

**Zaproszenie do składania ofert dla zamówień o wartości niższej
niż kwoty określone w art. 2 ust 1 ustawy Prawo zamówień
publicznych**

**Świadczenie kompleksowych usług pogrzebowych
zmarłym mieszkańcom, których pochowanie zleca
Dom Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie**

Zamawiający:

**Dom Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie
ul. Słoneczna 14
Ryjewo 82-420
Fax 055 277 42 36
Tel. 055 277 42 38, 055 277 4257
e-mail: dom@dpsryjewo.pl
<http://www.dpsryjewo.nowybip.pl>**

Ryjewo 08 listopad 2022 r.

I. Informacje ogólne

Załączniki określone w zaproszeniu należy wypełnić ściśle według warunków i postanowień zawartych w zaproszeniu bez dokonania w nich jakichkolwiek zmian.

W przypadku gdy jakaś część danego dokumentu (załącznika) nie dotyczy Wykonawcy należy wpisać w tym miejscu „nie dotyczy”.

W zapytaniu ofertowym Zamawiający jednakowo traktuje wszystkie podmioty ubiegające się o zamówienie publiczne, zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Wykonawców, wg reguły dotyczącej jawności postępowania i dokumentowania czynności w formie pisemnej.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego dla zamówień o wartości niższej niż kwoty określone w art. 2 ust 1 Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 202. poz.1129 ze zm.)

II. Kod CPV

98371000-4 – usługi pogrzebowe

98371100-5 – usługi cmentarne i kremacyjne

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług pogrzebowych zmarłym mieszkańcom, których pochowanie zleca Dom Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie – załatwienie wszelkich formalności związanych z pogrzebem.

2. Pogrzeb na podstawie zlecenia Zamawiającego może być przeprowadzony jako pogrzeb tradycyjny lub pogrzeb z kremacją zwłok.

3. Przechowywanie zwłok zmarłych mieszkańców Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

IV. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. W przypadku pogrzebu tradycyjnego:

Załatwienie w imieniu Zamawiającego wszystkich formalności i czynności związanych z pochówkiem, zgodnie z wyznaniem zmarłego:

- 1) Wykonanie toalety pośmiertnej
- 2) Transport związany z organizacją pogrzebu
- 3) Obsługa ceremonii pogrzebowej (winda, baldachim, nagłośnienie)
- 4) Druk i rozwieszenie nekrologów
- 5) Obsługa kaplicy
- 6) Ubranie zwłok w odzież zakupioną przez Wykonawcę lub przekazaną przez Zamawiającego
- 7) Odzież zakupiona przez Wykonawcę
- 8) Trumna indywidualne oznaczona
- 9) Krzyż
- 10) Tabliczka z napisem
- 11) Wykopanie, złożenie trumny i zasypanie grobu
- 12) 2 sztuki zniczy o wysokości nie mniejszej niż 20 centymetrów – min. 48 h
- 13) Opłaty i usługi doliczane na podstawie aktualnie obowiązującego cennika opłat i usług świadczonych na Cmentarzach Komunalnych lub parafialnych za:
 - miejsce na cmentarzu komunalnym i opłaty za udostępnienie mienia komunalnego lub parafialnego

- usługi na cmentarzu komunalnym lub parafialnym.

2. W przypadku pogrzebu z kremacją zwłok:

Załatwienie w imieniu Zamawiającego wszystkich formalności i czynności związanych z pochówkiem, zgodnie z wyznaniem zmarłego:

- 1) Wykonanie toalety pośmiertnej
- 2) Transport związany z organizacją pogrzebu
- 3) Obsługa ceremonii pogrzebowej (winda, baldachim, nagłośnienie)
- 4) Druk i rozwieszenie nekrologów
- 5) Obsługa kaplicy
- 6) Ubranie zwłok w odzież zakupioną przez Wykonawcę lub przekazaną przez Zamawiającego
- 7) Odzież zakupiona przez Wykonawcę
- 8) Urna indywidualnie oznaczona
- 9) Kremacja zwłok
- 10) Krzyż
- 11) Tabliczka z napisem
- 12) Wykopanie i zasypanie grobu, złożenie urny z prochami do grobu
- 13) 2 sztuki zniczy o wysokości nie mniejszej niż 20 centymetrów – min. 48h
- 14) Opłaty i usługi doliczane na podstawie aktualnie obowiązującego cennika opłat i usług świadczonych na Cmentarzach Komunalnych lub parafialnych za:
 - miejsce na cmentarzu komunalnym lub parafialnym i opłaty za udostępnienie mienia komunalnego lub parafialnego
 - usługi na cmentarzu komunalnym lub parafialnym.

V. Postanowienia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie na podstawie §6 ust.1 pkt 10 lit. g Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. 2018r. poz. 734).
2. Przy zleceniu realizacji konkretnego pogrzebu Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z niektórych elementów usługi pogrzebowej (np. zakupu odzieży). Wynagrodzenie Wykonawcy za sprawienie pogrzebu będzie pomniejszone o wartość niezrealizowanego elementu usługi pogrzebowej zgodnie z załącznikiem nr 1 (formularz oferty) – w zależności od wybranej części zamówienia.
3. Wykonawca rozpocznie realizację usługi na telefoniczne zlecenie Zamawiającego, które zostanie następnie potwierdzone pisemnym zleceniem, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia.
4. Wykonawca przystąpi do wykonania usługi niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 godzin od otrzymania zgłoszenia.
5. Zabranie zwłok z miejsca wskazanego przez Zamawiającego winno nastąpić w ciągu 3 godzin od momentu otrzymania zlecenia od Zamawiającego na dokonanie pochówku.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności zgodnie z:
 - ustawą z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U. 2020 r. poz. 1947 ze zm.),
 - Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz.U.2021r. poz. 1910),
 - Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2011 r. w sprawie sposobu przechowywania zwłok i szczątków (Dz.U. 2011 r. nr 75, poz. 405),

- Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich (Dz.U. 2007 r. nr 249, poz. 1866),
 - zgodnie z pozostałymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, normami etycznymi oraz z powszechnie przyjętymi zasadami wykonywania usługi o tym charakterze.
7. Wykonawca musi posiadać samochód dostosowany do przewozu zwłok.
 8. Zamawiający ma prawo do bieżącej kontroli jakości świadczonych usług i prawidłowości realizacji usług pogrzebowych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego na każdym etapie realizacji usługi.
 9. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu fakturę za wykonanie usługi w terminie 2 dni od dnia dokonania pogrzebu.
 10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 11. Jeżeli Zamawiający zleci Wykonawcy wykonanie przedmiotu zamówienia a następnie zgłoszą się osoby/instytucje posiadające prawo do pochowania zwłok na podstawie ustaw o cmentarzach i chowaniu zmarłych w ramach zasiłku pogrzebowego to Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania usługi pogrzebowej według wskazówek tych osób/instytucji, jak również do rozliczenia kosztów z osobami/instytucjami uprawnionymi do pochowania zwłok.
 12. W sytuacji opisanej w ust. 11 Zamawiający anuluje złożone zamówienia, a wykonawca nie będzie dochodził w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z powodu anulowania tego zamówienia.

VI. Zawartość dokumentacji ofertowej

Zaproszenie do składania ofert wraz z załącznikami:

1. Formularz oferty – Załącznik nr 1 do zaproszenia wraz z dodatkowymi załącznikami;
2. Klauzula informacyjna – Załącznik nr 2,
3. Wzór umowy – Załącznik nr 3.

VII. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2023 r.

W przypadku podpisania umowy przed 01.01.2023 r. termin realizacji przedmiotu zamówienia nastąpi od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy pisemnie.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są: Jarosław Misiak tel. (55) 277 42 36

IX. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę wraz z załącznikami składa się, pod rygorem nieważności, w języku polskim w formie pisemnej, podpisaną przez osobę/by upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
2. Zaleca się aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami i spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający samoistne rozkompletowanie oferty.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisywania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osoby uprawnione do podpisywania dokumentów i oświadczeń woli.
5. Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach lub opakowaniach. Należy stosować koperty lub opakowania zewnętrzne i wewnętrzne.

Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

Dom Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” ul. Słoneczna 14, 82-420 Ryjewo, budynek A
z opisem: zapytanie ofertowe:

**„Świadczenie kompleksowych usług pogrzebowych zmarłym mieszkańcom,
których pochowanie zleca Dom Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie”**

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM: 18.11.2022 rok godz. 10: 00

Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Wykonawców.

X. Termin składania i otwarcia ofert .

1. Oferty należy składać na adres Dom Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” ul. Słoneczna 14, 82 – 420 Ryjewo, nie później niż do dnia 18.11.2022 roku do godz. 8:00
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 18.11.2022 roku o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 4

XI. Opis sposobu obliczania ceny – dotyczy pogrzebu tradycyjnego lub pogrzebu z kremacją zwłok.

1. Cena oferty wynika z sumy:
 - ryczałtowej ceny jednostkowej za jedno świadczenie pochówku tradycyjnego oraz pogrzebu z kremacją zwłokŁączna cena oferty brutto winna zostać wyliczona zgodnie z poniższymi zasadami:
 - wartość łącznej ceny oferty stanowi sumę pozycji z tabeli nr 1 i 2 formularza oferty i powinna być wskazana w pkt 1 formularza oferty.
2. Cena oferty określa cały przedmiot zamówienia.
Dla porównania i oceny ofert będzie brana pod uwagę łączna cena oferty brutto (cena brutto jednego pogrzebu tradycyjnego oraz pogrzebu z kremacją zwłok).
3. Do cen wskazanych w formularzu oferty w tabeli nr 1 lub 2 będzie doliczana przy realizacji przedmiotu zamówienia kwota opłaty i usługi doliczana na podstawie aktualnie obowiązującego cennika opłat i usług świadczonych na Cmentarzu Komunalnym lub parafialnym za:

- miejsca na cmentarzu komunalnym lub parafialnym i opłaty za udostępnienie mienia komunalnego lub parafialnego,
- usługi na cmentarzu komunalnym lub parafialnym.

XII. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Cena – 100 %

Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę zamówienia (cena brutto jednego pogrzebu tradycyjnego oraz pogrzebu z kremacją zwłok).

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wybrany przez Zamawiającego Wykonawca otrzyma informację o wyborze Wykonawcy oraz terminie i miejscu podpisania umowy.
2. Udzielenie zamówienia następuje poprzez zawarcie umowy w formie pisemnej.
3. Umowę podpisuje Kierownik zamawiającego w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach oraz osoba reprezentująca Wykonawcę – zgodnie z uprawnieniami.
4. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej

Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTY

W postępowaniu dla zamówień o wartości niższej niż kwoty określone w art. 2 ust 1 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)

„Świadczenie usług polegających na: „Świadczeniu kompleksowych usług pogrzebowych zmarłym mieszkańcom, których pochowanie zleca Dom Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie”

Pełna nazwa Wykonawcy

.....

Adres

Tel.....

E-MAIL.....

FAX.....REGON.....NIP.....

W odpowiedzi na zaproszenie Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie do składania ofert na usługi - „Świadczenie kompleksowych usług pogrzebowych zmarłym, których pochowanie zleca Dom Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w poniższej tabeli:

Tabela nr 1 – Koszt jednego pogrzebu tradycyjnego.

Załatwienie w imieniu Zamawiającego wszystkich formalności i czynności z pochówkiem, zgodnie z wyznaniem zmarłego:

lp.	Nazwa	Ilość	j.m.	Cena brutto
1.	Wykonanie toalety pośmiertnej	1	szt.	
2.	Transport związany z organizacją pogrzebu	1	szt.	
3.	Obsługa ceremonii pogrzebowej (winda, baldachim, nagłośnienie)	1	szt.	
4.	Druk i rozwieszenie nekrologów	1	szt.	
5.	Obsługa w kaplicy	1	szt.	
6.	Ubranie zwłok w odzież zakupioną przez Wykonawcę lub przekazaną przez Zamawiającego	1	szt.	
7.	Odzież zakupiona przez Wykonawcę	1	szt.	
8.	Trumna indywidualnie oznaczona	1	szt.	
9.	Krzyż	1	szt.	
10.	Tabliczka z napisem	1	szt.	
11.	Wykopanie, złożenie trumny i zasypanie grobu	1	szt.	
12.	2 sztuki zniczy o wysokości nie mniejszej niż 25 cm- min 48h	1	szt.	
13.	Inne..... (podać jakie)	1	szt.	

SUMA:

Tabela nr 2 – Koszt jednego pogrzebu z kremacją zwłok

Załatwienie w imieniu Zamawiającego wszystkich formalności i czynności z pochówkiem, zgodnie z wyznaniem zmarłego:

lp.	Nazwa	Ilość	j.m.	Cena brutto
1.	Wykonanie toalety pośmiertnej	1	szt.	
2.	Transport związany z organizacją pogrzebu	1	szt.	
3.	Obsługa ceremonii pogrzebowej (winda, baldachim, nagłośnienie)	1	szt.	
4.	Druk i rozwieszenie nekrologów	1	szt.	
5.	Obsługa w kaplicy	1	szt.	
6.	Ubranie zwłok w odzież zakupioną przez Wykonawcę lub przekazaną przez Zamawiającego	1	szt.	
7.	Odzież zakupiona przez Wykonawcę	1	szt.	
8.	Urna indywidualnie oznaczona	1	szt.	
9.	Kremacja zwłok	1	szt.	
10.	Krzyż	1	szt.	
11.	Tabliczka z napisem	1	szt.	
12.	Wykopanie, złożenie urny z prochami do grobu	1	szt.	
13.	2 sztuki zniczy o wysokości nie mniejszej niż 25 cm - min 48 h	1	szt.	
14.	Inne..... (podać jakie)	1	szt.	

SUMA

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę (cena za 1 pogrzeb tradycyjny + cena za 1 pogrzeb z kremacją zwłok):

Łączna cena oferty brutto: zł

Słownie cena oferty brutto

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy)

Do cen wskazanych w formularzu oferty w tabeli nr 1 lub 2 może być doliczana przy realizacji przedmiotu zamówienia kwota opłaty i usługi doliczana na podstawie aktualnie obowiązującego cennika opłat i usług świadczonych na Cmentarzu Komunalnym lub parafialnym za:

- miejsca na cmentarzu komunalnym lub parafialnym i opłaty za udostępnienie mienia komunalnego lub parafialnego,
- usługi na cmentarzu komunalnym lub parafialnym.

Wysokość opłaty i usług świadczonych na Cmentarzu Komunalnym lub parafialnym będzie zgodna z obowiązującymi cennikami. Wykonawca przy wykonaniu tej usługi obciąży

Znak Sprawy: DPS.AG.2610.11.2022

Zamawiającego wyżej wymienionymi opłatami zgodnie z fakturą wystawiona przez Zarządcę cmentarza.

Pochówek mieszkańców zlecający przez Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie dotyczy cmentarzy w miejscowościach: Kwidzyn, Sztum, Ryjewo.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy)

Oświadczam, że wskazana cena brutto obejmuje cały zakres sprawienia pogrzebu, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich pochodzenia (poza opłatami i usługami świadczonymi przez Cmentarz Komunalny lub parafialny.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy)

Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Nr sprawy DPS.AG.2610.11.2022,
Nazwa postępowania: Świadczenie kompleksowych usług pogrzebowych zmarłym mieszkańcom, których pochowanie zleca Dom Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie**

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, administratorem zbioru danych w którym przetwarzane są/będą Pani/Pana dane jest Dyrektor Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze”, mający siedzibę w Ryjewie (82-420) ul. Słoneczna 14, który odpowiada za przetwarzanie danych w dokumentacji papierowej i elektronicznej wytwarzanej w związku z realizacją zadań wynikających z działalności DPS.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres email: dom@dpsryjowo.pl lub pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres siedziby w Ryjewie (82-420) ul. Słoneczna 14 oraz na adres elektronicznej skrzynki podawczej: http://epuap.gov.pl
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych w osobie Pana Grzegorza Szeffler, z którym może się Pani/Pan skontaktować kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Słoneczna 14, 82-420 Ryjowo, email:iod@dpsryjowo.pl lub dom@dpsryjowo.pl oraz na adres elektronicznej skrzynki podawczej: http://epuap.gov.pl . Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia. Administrator przetwarza Pana/Pani dane w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celów o których mowa powyżej. Podstawa prawna: art. 359 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
ODBIORCY DANYCH	Dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1-6, art. 74 ust.1 oraz art. 80 Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019), zwanego dalej PZP. Ponadto mogą być ujawnione podmiotom, z którymi DPS w Ryjewie zawarł umowę na powierzenie przetwarzania danych osobowych (np. świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych).

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, zgodnie z art.78 i art. 80 ust.1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz zgodnie z zasadami archiwizacji na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2019 r., poz. 553), rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej, oraz uregulowań wewnętrznych Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie w wymienionym zakresie
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora: <ul style="list-style-type: none"> - dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (art. 15 RODO) - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (art. 16 RODO) z zastrzeżeniem Art. 19 ust .2 PZP* - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) z zastrzeżeniem art. 19 ust. 3 PZP** Nie przysługuje Pani/Panu: <ul style="list-style-type: none"> - prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO) - prawo do przenoszenia danych osobowych, (art. 20 RODO) - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO), gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00-193) przy ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH OSOBOWYCH	Uczestnictwo w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest dobrowolne, jednakże podanie Pani/Pana danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym wynikającym z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania wymaganych danych określone zostały w ustawie Pzp.
INFORMACJA DOTYCZĄCA ZAUTOMATYZOWANIA I PROFILOWANIA	W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO oraz nie będą podlegać profilowaniu.

* *Wyjaśnienie:* Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnień do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art.16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

** *Wyjaśnienie:* W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art.18 ust.1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. Zgodnie z art. 74 ust. 3 i ust. 4 PZP gdy

skorzystanie przez podmiot danych z przysługującego mu na mocy art. 18 ust. 1 RODO prawa do ograniczenia przetwarzania danych spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych. Ustawodawca jednakże dopuszcza możliwość udostępnienia takiego protokołu za zgodą osoby, której dane dotyczą, lub w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego

Zapoznałam/zapoznałem się z treścią niniejszej klauzuli informacyjnej. Oświadczam, że zawarte w niej informacje są dla mnie zrozumiałe.

.....

(data i podpis)

Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego

W Z Ó R
UMOWA NR DPS.AG.2611.....2022

zawarta w Ryjewie dnia roku

pomiędzy:

Powiatem Kwidzyńskim ul. Kościuszki 29b, 82-500 Kwidzyn, NIP 581-19-60-802, reprezentowanym przez Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze”, ul. Słoneczna 14, 82-420 Ryjewo w osobie Jolanty Mroczek zwany w dalszej części umowy "Zamawiającym"

a

.....
zwany w dalszej części umowy „Wykonawcą”

§1

Po przeprowadzeniu zapytania ofertowego Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług polegających na: „**Świadczeniu kompleksowych usług pogrzebowych zmarłym mieszkańcom, których pochowanie zleca Dom Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie**” zgodnie z ofertą złożoną w dniu

§2

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia, który obejmuje:

1. W przypadku pogrzebu tradycyjnego:

Załatwienie w imieniu Zamawiającego wszystkich formalności i czynności związanych z pochówkiem, zgodnie z wyznaniem zmarłego:

- 1) Wykonanie toalety pośmiertnej
- 2) Transport związany z organizacją pogrzebu
- 3) Obsługa ceremonii pogrzebowej (winda, baldachim, nagłośnienie)
- 4) Druk i rozwieszenie nekrologów
- 5) Obsługa kaplicy
- 6) Ubranie zwłok w odzież zakupioną przez Wykonawcę lub przekazaną przez Zamawiającego
- 7) Odzież zakupiona przez Wykonawcę
- 8) Trumna indywidualne oznaczona
- 9) Krzyż
- 10) Tabliczka z napisem
- 11) Wykopanie, złożenie trumny i zasypanie grobu
- 12) 2 sztuki zniczy o wysokości nie mniejszej niż 20 centymetrów – min. 48 h
- 13) Opłaty i usługi doliczane na podstawie aktualnie obowiązującego cennika opłat i usług świadczonych na Cmentarzach Komunalnych lub parafialnych za:
 - miejsce na cmentarzu komunalnym i opłaty za udostępnienie mienia komunalnego lub parafialnego
 - usługi na cmentarzu komunalnym lub parafialnym.

2. W przypadku pogrzebu z kremacją zwłok:

Załatwienie w imieniu Zamawiającego wszystkich formalności i czynności związanych z pochówkiem, zgodnie z wyznaniem zmarłego:

- 1) Wykonanie toalety pośmiertnej

- 2) Transport związany z organizacją pogrzebu
- 3) Obsługa ceremonii pogrzebowej (winda, baldachim, nagłośnienie)
- 4) Druk i rozwieszenie nekrologów
- 5) Obsługa kaplicy
- 6) Ubranie zwłok w odzież zakupioną przez Wykonawcę lub przekazaną przez Zamawiającego
- 7) Odzież zakupiona przez Wykonawcę
- 8) Urna indywidualnie oznaczona
- 9) Kremacja zwłok
- 10) Krzyż
- 11) Tabliczka z napisem
- 12) Wykopanie i zasypanie grobu, złożenie urny z prochami do grobu
- 13) 2 sztuki zniczy o wysokości nie mniejszej niż 20 centymetrów – min. 48h
- 14) Opłaty i usługi doliczane na podstawie aktualnie obowiązującego cennika opłat i usług świadczonych na Cmentarzach Komunalnych lub parafialnych za:
 - miejsce na cmentarzu komunalnym lub parafialnym i opłaty za udostępnienie mienia komunalnego lub parafialnego
 - usługi na cmentarzu komunalnym lub parafialnym.

§3

1. Usługi wymienione w § 1 i 2 niniejszej umowy świadczone będą w na podstawie telefonicznego zlecenia, które zostanie następnie potwierdzone pisemnym zleceniem, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia.
2. Przy zleceniu realizacji konkretnego pogrzebu Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z niektórych elementów usługi pogrzebowej (np. zakupu odzieży). Wynagrodzenie Wykonawcy za sprawienie pogrzebu będzie pomniejszone o wartość niezrealizowanego elementu usługi pogrzebowej zgodnie z załącznikiem A (formularz oferty) – w zależności od wybranej części zamówienia.
3. Wykonawca przystąpi do wykonania usługi niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 godzin od otrzymania zgłoszenia.
4. Zabranie zwłok winno nastąpić w ciągu 3 godzin od momentu otrzymania zlecenia od Zamawiającego na dokonanie pochówku.
5. Wykonawca musi posiadać samochód dostosowany do przewozu zwłok.
6. Strony ustalają, że zakres usług Wykonawca będzie wykonywał bez udziału podwykonawców.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości świadczonych usług oraz zgodności ich wykonywania z umową i wymaganiami zawartymi w zaproszeniu.
8. Jeżeli Zamawiający zleci Wykonawcy wykonanie przedmiotu zamówienia a następnie zgłoszą się osoby/instytucje posiadające prawo do pochowania zwłok na podstawie ustaw o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U. 2017 r. poz. 912 ze zm.) w ramach zasiłku pogrzebowego to Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania usługi pogrzebowej według wskazówek tych osób/instytucji, jak również do rozliczenia kosztów z osobami/instytucjami uprawnionymi do pochowania zwłok.
9. W sytuacji opisanej w ust. 8 Zamawiający anuluje złożone zamówienia, a Wykonawca nie będzie dochodził w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z powodu anulowania tego zamówienia.
10. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o terminie (data i godzina) i miejscu pogrzebu, co najmniej jeden dzień przed dniem pogrzebu.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości
 - 1.1. Za wykonanie pogrzebu tradycyjnegozł brutto
słownie:.....
 - 1.2. Za wykonanie pogrzebu z kremacją zwłokzł brutto
słownie:.....
2. Kwoty wymienione w ust. 1 będą pomniejszane przez Wykonawcę o wartość niezrealizowanego elementu usługi pogrzebowej (np. zakup odzieży) zgodnie z załącznikiem nr 1 formularza oferty.
3. Do kwot wymienionych w ust. 1 będą doliczane przy realizacji przedmiotu zamówienia kwoty opłat i usług na podstawie aktualnie obowiązującego cennika opłat i usług świadczonych na Cmentarzu Komunalnym lub parafialnym za:
 - miejsca na cmentarzu komunalnym i opłaty za udostępnienie mienia komunalnego lub parafialnego,
 - usługi na cmentarzu komunalnym lub parafialnym.
4. Pochówek mieszkańców na zlecenie Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie dotyczy cmentarzy w miejscowościach: Kwidzyn, Sztum, Ryjewo.
5. Rozliczenie za wykonanie usługi pogrzebowej następować będzie na podstawie faktury przedłożonej Zamawiającemu w terminie 2 dni od dnia dokonania pogrzebu z terminem zapłaty 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.

§5

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego odstąpić od wykonania zlecenia, jak również zmienić jego zakresu.
2. Jeżeli Wykonawca z jakiegoś powodu nie wykona usługi w całości lub w jej części zgodnie z umową, to poza innymi działaniami, Zamawiający może zlecić wykonanie całej usługi lub jej części niewłaściwie wykonanej innemu Wykonawcy. Koszty i opłaty poniesione z tego tytułu przez Zamawiającego pokryje Wykonawca lub zostaną one potrącone z kwoty należnej Wykonawcy.
3. W przypadku stwierdzenia, że Wykonawca nie wykonuje z należytą starannością obowiązków wynikających z niniejszej umowy, to zapłaci kary umowne w wysokości 5% wynagrodzenia otrzymanego od Zamawiającego do dnia, w którym stwierdzono nienależyte wykonanie zamówienia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 20 % łącznej ceny brutto za 1 pogrzeb tradycyjny i 1 pogrzeb z kremacją zwłok zgodnie z ofertą z dnia.....
5. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia z zastrzeżeniem postanowień zawartych w §6.

§6

W przypadku stwierdzenia, iż Wykonawca narusza postanowienia niniejszej umowy lub Zaproszenia do składani ofert, a w szczególności nienależyte wykonuje usługi, o których mowa w § 1 i § 2 tej umowy, Zamawiający może rozwiązać niezwłocznie niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia i prawem naliczenia kar umownych za odstąpienie od umowy, wskazanych w § 5 ust. 4 umowy.

§7

Wymagany termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2022 r. W przypadku podpisania umowy przed 01.01.2022 r. termin realizacji przedmiotu zamówienia nastąpi od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.

§8

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129 ze zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 2020 poz. 1740 ze zm.) oraz:
 - a) treść Zaproszenia do składania ofert,
 - b) treść oferty złożonej przez Wykonawcę w przedmiotowym postępowaniu, w wyniku którego zawarto niniejszą umowę.

§9

1. Ewentualne spory wynikające z wykonania niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie w terminie 5 dni roboczych.
2. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu w tym terminie stronom przysługuje prawo skierowania sprawy na drogę sądową. Sędem właściwym rzeczowo będzie Sąd dla siedziby Zamawiającego.

§10

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca