

**Zaproszenie do składania ofert dla zamówień o wartości niższej  
niż kwoty określone w art. 2 ust 1 ustawy Prawo zamówień  
publicznych**

**„Świadczenie usług prania i czyszczenia  
dla Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie  
w okresie 01.01.2022- 31.12.2022”**

Zamawiający: **Dom Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze”**  
**ul. Słoneczna 14**  
**Ryjewo 82-420**  
**Tel. 055 277 42 36**  
**FAX. 055 277 42 57**  
**e-mail: [dom@dpsryjewo.pl](mailto:dom@dpsryjewo.pl), [jmisiak@dpsryjewo.pl](mailto:jmisiak@dpsryjewo.pl)**

<http://www.dpsryjewo.pl>, [dpsryjewo.nowybip.pl](http://dpsryjewo.nowybip.pl)

Ryjewo - 10 grudzień 2021 r.

## **I. Informacje ogólne**

Załączniki określone w zaproszeniu należy wypełnić ściśle według warunków i postanowień zawartych w zaproszeniu bez dokonania w nich jakichkolwiek zmian.

W przypadku gdy jakaś część danego dokumentu (załącznika) nie dotyczy Wykonawcy należy wpisać w tym miejscu „nie dotyczy”.

W zapytaniu ofertowym Zamawiający jednakowo traktuje wszystkie podmioty ubiegające się o zamówienie publiczne, zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Wykonawców, wg reguły dotyczącej jawności postępowania i dokumentowania czynności w formie pisemnej.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego o wartości niższej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r poz. 1129 ze zm.) z uwzględnieniem Regulaminu procedur udzielania zamówień publicznych w Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie o wartości mniejszej niż 130 000 zł.

## **II. Kod CPV**

98310000-9 - usługa prania i czyszczenia na sucho

## **III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje sukcesywną w miarę potrzeb Zamawiającego usługę prania i czyszczenia masy towarowej w okresie 12 miesięcy. (ok. **42 000 kg** masy towarowej do prania i czyszczenia). W skład masy towarowej wchodzi w szczególności: pościel, podkłady, ręczniki, koce, kołdry, poduszki, firany, zasłony, narzuty, obrusy, odzież osobista mieszkańców Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie w tym kurtki, płaszcze itp.

Z uwagi na szczególny charakter zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany asortymentu wchodzącego w skład masy towarowej i zmiany przekazywanej ilości masy towarowej przy czym ilości masy towarowej mogą ulec zmniejszeniu jak i zwiększeniu.

2. Informacje szczegółowe dotyczące przedmiotu Zamówienia:

- Odbiór brudnej masy towarowej i dowóz czystej na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy
- Odbiór i dowóz masy towarowej 5 razy w tygodniu (każdego dnia tygodnia) między godziną 8:00, a godziną 9:00.
- Czas usługi prania i czyszczenia nie może przekroczyć 36 godzin.
- Przed praniem i czyszczeniem masy towarowej Wykonawca zobowiązany jest do szczegółowej segregacji masy ze szczególnym uwzględnieniem metody prania i czyszczenia oraz dostosowaniem odpowiednich środków piorących.
- Wykonawca zobowiązany jest poddawać wstępnej dezynfekcji bieliznę „skażoną” i inny asortyment zanieczyszczony materiałem organicznym z zastosowaniem środków i parametrów przewidzianych w przypadku zagrożenia czynnikiem zakaźnym.
- Odbiór „skażonej” masy towarowej w odrębnych pojemnikach dostarczonych przez Wykonawcę
- Dowóz „skażonej” masy towarowej po dezynfekcji i praniu w oddzielnych pojemnikach dostarczonych przez Wykonawcę
- Czysta masa towarowa dostarczona do Zamawiającego zabezpieczona przed zabrudzeniem
- Pranie i czyszczenie masy towarowej zgodnie z zaleceniami producentów oraz dostosowanie odpowiednich środków piorących

- Wykonawca musi posiadać w swojej ofercie możliwość wykonania usługi metodą w technologii **wet cleaning** – alternatywa do czyszczenia chemicznego. Wykonanie w wymienionej technologii Zamawiający będzie zlecał odrębnym zleceniem. Masa towarowa przeznaczona do prania w technologii wet cleaning będzie pakowana odrębnych pojemnikach przez Zamawiającego.
- Maglowanie części masy towarowej (pościel, ręczniki itp.)
- Prasowanie części masy towarowej (rzeczy osobiste mieszkańców Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze) w Ryjewie
- Wszystkie środki chemiczne użyte do realizacji Zamówienia muszą posiadać atest PZH (Polski Związek Higieny).
- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za rzeczy uszkodzone w czasie prania, czyszczenia, maglowania i prasowania, jak również w czasie transportu, jeżeli uszkodzenie ze względów funkcjonalnych i/lub użytkowych nie pozwala na dalsze użytkowanie, Wykonawca ponosi koszty związane z jej odkupieniem.
- Ważenie i ewidencjonowanie ilości odebranej odzieży i pościeli brudnej. Ważenie odzieży i pościeli przy użyciu legalizowanej wagi, będącej własnością Wykonawcy zamówienia.
- Pranie wodne pościeli, poduszek i kołder z wypełnieniem silikonowym, koców polarowych, bielizny osobistej, piżam, odzieży damskiej i męskiej, kurtek zimowych, firan, zasłon, ręczników.
- Pranie chemiczne asortymentu nie nadającego się do prania wodnego.
- Pranie odzieży pensjonariuszy w technologii wet cleaning wraz z dezynfekcją
- Niskotemperaturowa technologia prania wraz z dezynfekcją (do 50 stopni C)
- Zaświadczenie o skuteczności technologii dezynfekcji również wobec Sars-Cov-2.
- Zamawiający nie wyraża zgody na podzlecenia.
- Dezynfekcja, suszenie, prasowanie, maglowanie, segregacja i pakowanie.
- Wykonawca zamówienia dokona segregacji czystej pościeli, z podziałem na poszwy i poszewki (osobno) oraz prześcieradła (osobno).
- Wykonawca zamówienia dokona segregacji czystej odzieży, z podziałem na bieliznę pościelową (osobno) i odzież osobistą (osobno).
- Zamawiający zapewni pomieszczenia do przechowywania i przekazywania pościeli i odzieży.
- Środki piorące i dezynfekujące powinny być dopuszczone do stosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje o używanych środkach piorących i dezynfekujących wraz z kartami charakterystyki.
- Transport pościeli i odzieży czystej i brudnej odbywać się będzie środkiem transportu, specjalnie do tego celu przystosowanym w taki sposób, aby frakcja czysta nie miała kontaktu z frakcją brudną.
- Transport masy towarowej na koszt i ryzyko wykonawcy.

#### **IV. Zawartość dokumentacji ofertowej**

Zaproszenie do składania ofert wraz z załącznikami:

1. Formularz oferty – Załącznik A do zaproszenia wraz z dodatkowymi załącznikami:
  - a) załącznik Nr 1 – oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
  - b) załącznik Nr 2 – oświadczenie Wykonawcy o braku przesłanek wykluczenia Wykonawcy z postępowania,
  - c) załącznik Nr 3 - formularz cenowy „Wartość zamówienia”

2. Wzór umowy – Załącznik B do zaproszenia.
3. Klauzula informacyjna – Załącznik C do zaproszenia

#### **V. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r. W przypadku podpisania umowy przed 01.01.2022 r. termin realizacji przedmiotu zamówienia nastąpi od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej będzie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 50.000 zł.
3. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

#### **VII. Przesłanki wykluczenia Wykonawcy z procedury udzielenia zamówienia**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.

#### **VIII. Zakres oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu**

1. Oświadczenia lub dokumenty składane na potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
  - 1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Zał. Nr 1 do formularza oferty).
  - 1.2. Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego; **Jeżeli termin zapłaty składki ubezpieczeniowej nie wynika z treści polisy Wykonawca wraz z polisą składa inny dokument potwierdzający zapłatę składki ubezpieczeniowej (np. przelew).**
2. Dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
  - 2.1. Oświadczenie o braku przesłanek wykluczenia Wykonawcy z postępowania stanowiące (Zał. Nr 2 do formularza oferty).

#### **IX. Wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i zapisy Zaproszenia dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia warunki określone w dziale VIII Zaprośzenia winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w dziale VIII Zaprośzenia składa co najmniej jeden z tych Wykonawców lub wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.
4. Warunek dotyczący braku przesłanek wykluczenia Wykonawcy z postępowania opisanych w dziale VIII Zaprośzenia musi być spełniony przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **X. Podwykonawstwo**

Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia wykonywany był osobiście przez Wykonawcę bez udziału podwykonawców.

#### **XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami .**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
3. Zamawiający dopuszcza składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji oraz innych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. 2020 r. poz. 344 ze zm.) z zastrzeżeniem, iż oferta wraz z załącznikami w tym oświadczeniami, dokumentami i pełnomocnictwami są składane w formie pisemnej.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:  
**Jarosław Misiak tel.(055) 277 42 36, kom. 605 184 410, ul. Słoneczna 14 82-500 Ryjewo, jmisiak@dpsryjewo.pl**

#### **XII. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Ofertę wraz z załącznikami składa się, pod rygorem nieważności, w języku polskim w formie pisemnej, podpisaną przez osobę/by upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
2. Zaleca się aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnym numerami i spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający samoistne rozkompletowanie oferty.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisywania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osoby uprawnione do podpisywania dokumentów i oświadczeń woli.
5. W przypadku składania dokumentów w formie kopii muszą one być poświadczone i datowane własnoręcznie przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Oświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).  
W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym)

Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza, lub osoby, których uprawnienia do reprezentacji wynika z dokumentu rejestrowego (ewidencyjnego), Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.

6. Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i zamkniętych kopertach lub opakowaniach. Należy stosować koperty lub opakowania zewnętrzne i wewnętrzne.

Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

Dom Pomocy Społecznej "Słoneczne Wzgórze" ul. Słoneczna 14, 82-420 Ryjewo, *budynek A*  
z opisem zapytanie ofertowe „Świadczenie usług prania i czyszczenia  
dla Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie  
w okresie 01.01.2022- 31.12.2022”

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM: 21.12.2021 rok godz. 08:00**

Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Wykonawców.

#### 7. Zmiana oferty, wycofanie oferty.

W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę, przy zachowaniu sposobu postępowania podanego w niniejszej specyfikacji tj.:

- a) Oferta zamienna musi być złożona według takich samych wymagań jak składana oferta podstawowa w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”;
- b) Oferta wycofana jw. z dopiskiem „WYCOFANIE”;
- c) Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożoną ofertą, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane;
- d) Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania.

#### XIII. Opis części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

#### XIV. Termin składania i otwarcia ofert .

1. Oferty należy składać na adres: Dom Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” ul. Słoneczna 14, 82 – 420 Ryjewo, pok. Nr 3, **nie później niż do dnia 21.12.2021 roku do godz. 08:00**
2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **21.12.2021 r. o godz. 08:30** w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 3.

#### XIV. Opis sposobu obliczania ceny

Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w Formularzu Oferty złożonym przez Wykonawcę. Wynikająca z cen podanych w Formularzu cenowym - Załącznik nr 3 do formularza oferty.

Wykonawca określi cenę oferty brutto, która wynika z ryczałtowej ceny za 1 kg prania masy towarowej pomnożonej przez przewidywaną roczną ilość prania i czyszczenia masy towarowej podaną w Załączniku nr 3 (formularz cenowy), podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zaproszenia do składania ofert oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Cena brutto za jeden kilogram prania i czyszczenia masy towarowej jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia wraz z m.in. podatkiem VAT, upustami i rabatami.

Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją usługi.

## XV. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

**Cena: znaczenie 100%**

Ocenie zostanie poddana cena brutto za realizację całego zamówienia, podana w Formularzu Oferty.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium „cena” otrzyma maksymalnie 10 punktów. Pozostałym ofertom, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów.

$$K_{of} = \frac{C_{min}}{C_{of}} \times 10$$

$K_{of}$  ocena oferty (liczona z dokładnością do czterech miejsc po przecinku),

$C_{min}$  najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert (łącznie z podatkiem VAT w PLN),

$C_{of}$  cena ocenianej oferty (łącznie z podatkiem VAT w PLN).

Oferta, która uzyska najwyższą ocenę, liczoną według powyższego wzoru, zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą.

## XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wybrany przez Zamawiającego Wykonawca otrzyma informację o wyborze Wykonawcy oraz terminie i miejscu podpisania umowy.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Udzielenie zamówienia następuje poprzez zawarcie umowy w formie pisemnej. Umowę podpisuje Kierownik zamawiającego w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
4. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.

**Załącznik A  
do zapytania ofertowego**

Numer sprawy: DPS.AG.2610.19.2021

Dom Pomocy Społecznej  
„Słoneczne Wzgórze”  
ul. Słoneczna 14  
82 – 420 Ryjewo

**FORMULARZ OFERTY**

**W postępowaniu o wartości zamówienia niższej niż kwoty określone w art. 2 ust.1 ustawy  
Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2021. poz. 1129 ze zm.)**

**„ŚWIADCZENIE USŁUG PRANIA I CZYSZCZENIA DLA DOMU POMOCY  
SPOŁECZNEJ „SŁONECZNE WZGÓRZE” W RYJEWIE  
W OKRESIE 01.01.2022- 31.12.2022”**

Pełna nazwa Wykonawcy .....

.....

Adres .....

Tel. .... FAX.....

E-MAIL.....

REGON ..... NIP .....

W odpowiedzi na zaproszenie Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie do składania ofert na „Świadczenie usług prania i czyszczenia dla Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie w okresie 01.01.2022- 31.12.2022” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w zaproszeniu za:

**w kwotę netto złotych: .....**  
**(słownie:.....)**

**w kwotę brutto złotych: .....**  
**(słownie: .....**)

**w tym podatek VAT w kwocie: .....**  
**(słownie: .....**)

**Oświadczenia i zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza że **posiada/nie posiada** na zlecenie Zamawiającego możliwość wykonania części usługi w technologii **wet cleaning**.
2. Zadeklarowana wyżej cena netto i cena łączna brutto zawiera wszystkie koszty składające się na realizację przedmiotu niniejszego zamówienia.



3. Zapoznałem się z treścią zaproszenia do składania ofert i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem wszelkie informacje potrzebne do właściwego opracowania oferty oraz do należytego wykonania przedmiotu zamówienia,
4. Zawarty w zaproszeniu projekt umowy (Załącznik B) został przeze mnie zaakceptowany i w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na tych warunkach w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Informuję, że wybór niniejszej oferty będzie prowadził / nie będzie prowadził (niepotrzebne skreślić) do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

Nazwa usługi .....

Wartość usługi bez podatku od towarów i usług .....

**Ofertę niniejszą składam na .....;kolejno ponumerowanych stronach.**

**Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są następujące dokumenty:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy  
Imienna pieczęć i podpis  
(lub pieczęć firmowa) osoby upoważnionej lub osób upoważnionych

.....  
(miejsce, data)

Numer sprawy: DPS.AG.2610.19.2021

Dom Pomocy Społecznej  
„Słoneczne Wzgórze”  
Ul. Słoneczna 14  
82- 420 Ryjewo

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....  
.....

**Oświadczenie Wykonawcy**  
**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: „**Świadczenie usług prania i czyszczenia dla Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie w okresie 01.01.2022- 31.12.2022**” prowadzonego przez Dom Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie, oświadczam, że reprezentowany przeze mnie Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Dziale VI Zaproszenia do składania ofert dotyczące:

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(podpis Wykonawcy)

.....  
(miejsowość, data)

Numer sprawy: DPS.AG.2610.19.2021

Dom Pomocy Społecznej  
„Słoneczne Wzgórze”  
Ul. Słoneczna 14  
82- 420 Ryjewo

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....  
.....

**Oświadczenie Wykonawcy**  
**O BRAKU PRZESŁANEK WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: „Świadczenie usług prania i czyszczenia dla Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie w okresie 01.01.2022- 31.12.2022” prowadzonego przez Dom Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie, oświadczam, że reprezentowany przeze mnie Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek, o których mowa w Dziale VII Zaproszenia do składania ofert.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(podpis Wykonawcy)

.....  
(miejsowość, data)

Dom Pomocy Społecznej  
 „Słoneczne Wzgórze”  
 Ul. Słoneczna 14, 82-420 Ryjewo

**Wykonawca:**

.....  
 .....

**Wartość zamówienia**

Przewidywana ilość prania i czyszczenia na rok 2022.

Przedmiot usługi	Przewidywana miesięczna ilość Masy towarowej w kg.	Przewidywana roczna ilość masy towarowej w kg.	Cena Netto za 1 kg.	Cena netto ogółem poz. 3 x poz. 4	Podatek VAT za 1 kg. poz.4 x 23%	Cena brutto za 1 kg. poz.4+ poz.6	Podatek VAT ogółem poz.5 x 23%	Cena brutto ogółem poz.5+poz.8
1	2	3	4	5	6	7	8	9
PRANIE I CZYSZCZENIE	3500,00	42 000, 00	.....	.....	.....	.....	.....	.....

.....  
 (podpis Wykonawcy)

.....  
 (miejsowość, data)

**Załącznik B  
do zapytania ofertowego**

**WZÓR  
UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG  
Nr DPS.AG.2611.54.2021**

zawarta w dniu ..... r. w Ryjewie pomiędzy:

Powiatem Kwidzyńskim, ul. Kościuszki 29b, 82-500 Kwidzyn, NIP 581-19-60-802, reprezentowanym przez Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” ul. Słoneczna 14, 82-420 Ryjewo w osobie: Jolanty Mroczek, zwany dalej „Zamawiającym”

a

.....

reprezentowany przez

.....

zwany dalej "Wykonawcą", o następującej treści:

§ 1

1. Po przeprowadzeniu zapytania ofertowego Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania polegających na „**Świadczeniu usług prania i czyszczenia dla Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie w okresie 01.01.2022- 31.12.2022” masy towarowej, która stanowi własność Zamawiającego lub mieszkańców Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia .....**”

2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w ust. 1 według następujących zasad:

- Odbiór brudnej masy towarowej i dowóz czystej na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy
- Odbiór i dowóz masy towarowej 5 razy w tygodniu (każdego dnia tygodnia) między godziną 8:00, a godziną 9:00.
- Czas usługi prania i czyszczenia nie może przekroczyć 36 godzin.
- Przed praniem i czyszczeniem masy towarowej Wykonawca zobowiązany jest do szczegółowej segregacji masy ze szczególnym uwzględnieniem metody prania i czyszczenia oraz dostosowaniem odpowiednich środków piorących.
- Wykonawca zobowiązany jest poddawać wstępnej dezynfekcji bieliznę „skażoną” i inny asortyment zanieczyszczony materiałem organicznym z zastosowaniem środków i parametrów przewidzianych w przypadku zagrożenia czynnikiem zakaźnym.
- Odbiór „skażonej” masy towarowej w odrębnych pojemnikach dostarczonych przez Wykonawcę
- Dowóz „skażonej” masy towarowej po dezynfekcji i praniu w oddzielnych pojemnikach dostarczonych przez Wykonawcę

- Czysta masa towarowa dostarczona do Zamawiającego zabezpieczona przed zabrudzeniem
- Pranie i czyszczenie masy towarowej zgodnie z zaleceniami producentów oraz dostosowanie odpowiednich środków piorących
- Wykonawca musi posiadać w swojej ofercie możliwość wykonania usługi metodą w technologii **wet cleaning** – alternatywa do czyszczenia chemicznego. Wykonanie w wymienionej technologii Zamawiający będzie zlecał odrębnym zleceniem. Masa towarowa przeznaczona do prania w technologii wet cleaning będzie pakowana odrębnych pojemnikach przez Zamawiającego.
- Maglowanie części masy towarowej (pościel, ręczniki itp.)
- Prasowanie części masy towarowej (rzeczy osobiste mieszkańców Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze) w Ryjewie
- Wszystkie środki chemiczne użyte do realizacji Zamówienia muszą posiadać atest PZH (Polski Związek Higieny).
- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za rzeczy uszkodzone w czasie prania, czyszczenia, maglowania i prasowania, jak również w czasie transportu, jeżeli uszkodzenie ze względów funkcjonalnych i/lub użytkowych nie pozwala na dalsze użytkowanie, Wykonawca ponosi koszty związane z jej odkupieniem.
- Ważenie i ewidencjonowanie ilości odebranej odzieży i pościeli brudnej. Ważenie odzieży i pościeli przy użyciu legalizowanej wagi, będącej własnością Wykonawcy zamówienia.
- Pranie wodne pościeli, poduszek i kołder z wypełnieniem silikonowym, koców polarowych, bielizny osobistej, piżam, odzieży damskiej i męskiej, kurtek zimowych, firan, zasłon, ręczników.
- Pranie chemiczne asortymentu nie nadającego się do prania wodnego.
- Pranie odzieży pensjonariuszy w technologii wet cleaning wraz z dezynfekcją
- Niskotemperaturowa technologia prania wraz z dezynfekcją (do 50 stopni C)
- Zaświadczenie o skuteczności technologii dezynfekcji również wobec Sars-Cov-2.
- Zamawiający nie wyraża zgody na podzlecenia.
- Dezynfekcja, suszenie, prasowanie, maglowanie, segregacja i pakowanie.
- Wykonawca zamówienia dokona segregacji czystej pościeli, z podziałem na poszwy i poszewki (osobno) oraz prześcieradła (osobno).
- Wykonawca zamówienia dokona segregacji czystej odzieży, z podziałem na bieliznę pościelową (osobno) i odzież osobistą (osobno).
- Zamawiający zapewni pomieszczenia do przechowywania i przekazywania pościeli i odzieży.
- Środki piorące i dezynfekujące powinny być dopuszczone do stosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje o używanych środkach piorących i dezynfekujących wraz z kartami charakterystyki.
- Transport pościeli i odzieży czystej i brudnej odbywać się będzie środkiem transportu, specjalnie do tego celu przystosowanym w taki sposób, aby frakcja czysta nie miała kontaktu z frakcją brudną.
- Transport masy towarowej na koszt i ryzyko wykonawcy.

## § 2

Wymagany termin realizacji zamówienia od dnia 1 stycznia 2022r. do 31 grudnia 2022 r.  
W przypadku podpisania umowy przed 01.01.2021 r. termin realizacji przedmiotu zamówienia nastąpi od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.

§ 3

W przypadku gdy Wykonawca realizował będzie usługi objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z zasadami i przepisami wykonywania tego rodzaju usług, normami, obowiązującymi przepisami, w szczególności przepisami sanitarnymi, zasadami BHP, ofertą Wykonawcy, sprzecznie z umową lub nie przystąpi do wykonania przedmiotu umowy w określonym terminie Zamawiający ma prawo wg swego wyboru :

- a) nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania usług,
- b) odstąpić od umowy,
- c) powierzyć poprawienie lub wykonanie usługi objętej umową innym podmiotom na koszt Wykonawcy,
- d) potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu poniesionej szkody.

§ 4

Za wszelkie szkody powstałe w czasie realizacji przedmiotu umowy odpowiada Wykonawca.

§ 5

Wykonawca nie może zlecić ani całości, ani części usług objętych przedmiotem zamówienia podwykonawcom.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za zwłokę w należyтым wykonaniu usługi dotyczącej danej partii masy towarowej przekazanej do prania - w wysokości 1,0 % ogólnej ceny brutto za realizację zamówienia wskazanej w formularzu oferty Wykonawcy z dnia .....r. za każdy dzień zwłoki,
  - b) za zwłokę w usunięciu usterek stwierdzonych przy odbiorze danej partii lub ujawnionych w okresie rękojmi - w wysokości 1,0 % , ogólnej ceny brutto za realizację zamówienia wskazanej w formularzu oferty Wykonawcy z dnia .....r. za każdy dzień liczony od upływu terminu wyznaczonego na ich usunięcie,
  - c) z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od wykonywania umowy, w całości lub części, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % ogólnej ceny brutto za realizację zamówienia wskazanej w formularzu oferty Wykonawcy z dnia .....r.
  - d) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, w całości lub części, z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w szczególności w związku z nienależyтым wykonywaniem przez Wykonawcę usług objętych niniejszą umową – wysokości 10% ogólnej ceny brutto za realizację zamówienia wskazanej w formularzu oferty Wykonawcy z dnia.....r.
  - e) w przypadku wadliwego wykonania usługi, polegającej w szczególności na całkowitym zniszczeniu przedmiotu oddanego do prania, bądź zniszczeniu w stopniu uniemożliwiającym jego normalne użytkowanie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu równowartość takiej rzeczy w stanie nowym, obliczoną jako średnia arytmetyczna cen takiego samego przedmiotu bądź przedmiotu najbardziej do niego zbliżonego, będącego w sprzedaży w 5 (pięciu) dowolnie wybranych przez Zamawiającego placówkach handlowych na terenie powiatu kwidzyńskiego.
2. W przypadku gdy poniesiona szkoda przewyższa wartość zastrzeżonych kar umownych zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wartości

rzeczywiście poniesionej szkody.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar, o których mowa w ust. 1 i 2 z należności z wystawionych faktur za przedmiot umowy.

#### § 7

1. Strony postanawiają, że rozliczanie usług będących przedmiotem umowy odbywać się będzie w okresach miesięcznych.
2. Każdorazowo wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za wypraną masę towarową obliczane będzie na podstawie iloczynu ilości (kilogramów) odebranej i dostarczonej do Zamawiającego masy towarowej oraz jej ceny jednostkowej określonej w formularzu cenowym.
3. Zestawienie miesięczne kilogramów odebranej i dostarczonej masy towarowej jest przekazywane przez Wykonawcę a jego zgodność ze stanem rzeczywistym potwierdzana podpisem ze strony Wykonawcy jak i Zamawiającego.
4. Cena jednostkowa masy towarowej za 1 kg w okresie obowiązywania niniejszej umowy wynosi:.....zł netto (słownie: .....), .....zł brutto (słownie:.....) i jest niezmienna oraz nie podlega waloryzacji ze względu na inflację.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności w terminie 30 dni, licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury od Wykonawcy.
6. Wykonawca będzie wystawiał faktury:  
Nabywca: Powiat Kwidzyński, ul. Kościuszki 29b, 82-500 Kwidzyn, NIP 581 19 60 802  
Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej "Słoneczne Wzgórze" ul. Słoneczna 14, 82-420 Ryjewo.
7. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku Vat.
8. Należność za złożoną fakturę będzie płatna przez Zamawiającego przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę.

#### § 8

1. Wszelkie zmiany postanowień zawartej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

#### § 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni licząc od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy.



§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i odpowiednie przepisy sanitarne oraz postanowienia zaproszenia do składania ofert z dnia .....

§ 11

1. Ewentualne spory powstałe na tle niniejszej umowy strony będą rozstrzygać polubownie w terminie 3 dni roboczych.
2. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu w tym terminie stronom przysługuje prawo skierowania sprawy na drogę sądową. Sądem właściwym miejscowo i rzeczowo będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Przedstawicielami stron związanych wykonaniem przedmiotu umowy będą:

1. przedstawiciel Wykonawcy –

.....  
tel.....e mail.....

2. Przedstawiciel Zamawiającego

- kierownik działu administracyjno-gospodarczej: Jarosław Misiak tel. 055- 277 42 36,  
kom. 605 184 410, e-mail : [jmisiak@dpsryjewo.pl](mailto:jmisiak@dpsryjewo.pl)

a w razie niemożności wykonywania przez niego czynności dotyczących realizacji umowy –  
inna osoba upoważniona na piśmie przez Zamawiającego,

3. O wszelkich zmianach dotyczących wskazanych osób do kontaktów obie strony zobowiązują się powiadamiać niezwłocznie.

§ 13

Umowę niniejszą sporządzono w 2 egzemplarzach w tym po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron i po odczytaniu podpisano.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**Załącznik C**  
**do zapytania ofertowego**

<p><b>Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Nr sprawy DPS.AG.2610.19.2021,</b>  <b>Nazwa postępowania „ŚWIADCZENIU USŁUG PRANIA I CZYSZCZENIA DLA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ „SŁONECZNE WZGÓRZE” W RYJEWIE</b>  <b>W OKRESIE 01.01.2022- 31.12.2022”</b></p>	
<b>TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA</b>	<p>Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, administratorem zbioru danych w którym przetwarzane są/będą Pani/Pana dane jest Dyrektor Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie, mający siedzibę w Ryjewie (82-420) ul. Słoneczna 14, który odpowiada za przetwarzanie danych w dokumentacji papierowej i elektronicznej wytwarzanej w związku z realizacją zadań wynikających z działalności DPS.</p>
<b>DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA</b>	<p>Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres email: <a href="mailto:dom@dpsryjewo.pl">dom@dpsryjewo.pl</a> lub pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres siedziby 82-420 Ryjewo, ul. Słoneczna 14 oraz na adres elektronicznej skrzynki podawczej: <a href="http://epuap.gov.pl">http://epuap.gov.pl</a></p>
<b>DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH</b>	<p>Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych z którym może się Pani/Pan skontaktować kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Słoneczna 14, 82-420 Ryjewo, email: <a href="mailto:dom@dpsryjewo.pl">dom@dpsryjewo.pl</a> lub <a href="mailto:iod@dpsryjewo.pl">iod@dpsryjewo.pl</a> oraz na adres elektronicznej skrzynki podawczej: <a href="http://epuap.gov.pl">http://epuap.gov.pl</a>. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.</p>
<b>CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA</b>	<p>Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia. Administrator przetwarza Pana/Pani dane w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięciu celów, o których mowa wyżej.                  Podstawa prawna: art.359 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.</p>
<b>ODBIORCY DANYCH</b>	<p>Dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1-6, oraz art. 80 Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019), zwanego dalej PZP. Ponadto mogą być ujawnione podmiotom, z którymi DPS w Ryjewie zawarł umowę na powierzenie przetwarzania danych osobowych (np. świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych).</p>

<p><b>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</b></p>	<p>Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, zgodnie z art. 80 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz zgodnie z zasadami archiwizacji na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2019 r., poz. 553), rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej, oraz uregulowań wewnętrznych Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie w wymienionym zakresie</p>
<p><b>PRAWA PODMIOTÓW DANYCH</b></p>	<p>Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (art. 15 RODO)</li> <li>- prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (art. 16 RODO) z zastrzeżeniem Art. 19 ust. 2 PZP*</li> <li>- prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) z zastrzeżeniem art. 19 ust. 3 PZP**</li> </ul> <p>Nie przysługuje Pani/Panu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO)</li> <li>- prawo do przenoszenia danych osobowych, (art. 20 RODO)</li> <li>- prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO), gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO</li> </ul>
<p><b>PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO</b></p>	<p>Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00-193) przy ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO</p>
<p><b>INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH OSOBOWYCH</b></p>	<p>Uczestnictwo w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest dobrowolne, jednakże podanie Pani/Pana danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym wynikającym z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania wymaganych danych określone zostały w ustawie Pzp.</p>
<p><b>INFORMACJA DOTYCZĄCA ZAUTOMATYZOWANIA I PROFILOWANIA</b></p>	<p>W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO oraz nie będą podlegać profilowaniu.</p>

*\* Wyjaśnienie: Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnień do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.*

*\*\* Wyjaśnienie: W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. Zgodnie z art. 74 ust. 3 i ust. 4 PZP gdy skorzystanie przez podmiot danych z przysługującego mu na mocy art. 18 ust. 1 RODO prawa do ograniczenia przetwarzania danych spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych*

*zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych. Ustawodawca jednakże dopuszcza możliwość udostępnienia takiego protokołu za zgodą osoby, której dane dotyczą, lub w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego*

Zapoznałam/zapoznałem się z treścią niniejszej klauzuli informacyjnej. Oświadczam, że zawarte w niej informacje są dla mnie zrozumiałe.

.....

(data i podpis WYKONAWCY)