

(WZÓR)

UMOWA NR DPS.AG.2611.....2025

zawarta w Ryjewie dnia ..... pomiędzy:

Powiatem Kwidzyńskim ul. Kościuszki 29b, 82-500 Kwidzyn, NIP 581-19-60-802,  
reprezentowany przez Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze”  
ul. Słoneczna 14, 82-420 Ryjewo w osobie Jolanty Mroczek,  
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a .....  
reprezentowanym przez .....  
zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa leków i innych artykułów medycznych dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie z uwzględnieniem opłaty ryczałtowej oraz częściowej odpłatności do wysokości limitu ceny dokonywanej przez Dom Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie wg załączników Nr 1,2 i 3 stanowiących integralną część niniejszej umowy.
2. Kwota, którą Dom Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie przeznaczy na zakup leków to wysokość opłaty ryczałtowej oraz częściowej odpłatności do wysokości limitu ceny, których obowiązek dokonywania przez DPS „Słoneczne Wzgórze” wynika z odrębnych przepisów prawa. Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego dla zamówień o wartości niższej niż kwoty określone w art. 2 ust 1 Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2024 poz. 1320, z późn. zm.)
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać mieszkańcom DPS „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie leki umieszczone w Wykazie leków refundowanych na podstawie opublikowanego Obwieszczenia Ministra Zdrowia po cenie aktualnej na dzień zakupu a także pozostałe leki dopuszczone do obrotu w Polsce, zarejestrowane na podstawie odrębnych przepisów prawa oraz materiały opatrunkowe i środki pomocnicze.
4. DPS „Słoneczne Wzgórze” zastrzega sobie prawo do zmian zarówno w asortymencie wymienionym w Zał. Nr 1, 2 i 3 jak i ilości zamawianych leków, materiałów opatrunkowych i środków pomocniczych w zależności od faktycznych potrzeb mieszkańców i DPS „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie.
5. W trakcie realizacji zamówienia wykaz leków refundowanych i leków pełnopłatnych może ulegać zmianie. Podstawą do zmiany są opublikowane Obwieszczenia Ministra Zdrowia.

§ 2

W ramach realizacji umowy wykonawca zobowiązuje się do:

1. Posiadania dostępu do pełnego asortymentu leków dopuszczonych do obrotu w Polsce, zarejestrowanych na podstawie odrębnych przepisów prawa a także materiałów opatrunkowych i środków pomocniczych.
2. W przypadku zmiany urzędowej stawki za dany lek na podstawie opublikowanego Obwieszczenia Ministra Zdrowia cena ulegnie zmianie do wartości ceny wskazanej w Obwieszczeniu.

CZŁONEK ZARZĄDU  
Ryjewo

3. Wykonawca będzie odbierał własnym staraniem i na własny koszt recepty na leki lub ich kody, dla mieszkańców oraz zamówienia na materiały opatrunkowe i środki pomocnicze z siedziby Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” przy ul. Słonecznej 14, 82-420 Ryjewo. Zamawiający dopuszcza przekaz zamówień drogą elektroniczną przez osoby wyznaczone do kontaktu i obsługi Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie.
4. Wykonawca będzie dostarczał asortyment, o którym mowa w pkt. 1 do siedziby Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” własnym staraniem i na własny koszt zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi warunków przewozu i przechowywania leków na następujących zasadach:
  - a) zamówienia będą składane w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku) w godzinach od godz. 12.00 do godz. 15.00; zamówienia złożone w tych godzinach są realizowane w następnym dniu roboczym w godzinach od 9.00 do 11.00, z zastrzeżeniem pkt. c
  - b) zamówienie na antybiotyki i leki na cito w trybie pilnym będą realizowane maksymalnie do 2 godzin od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego i przyjęcia zamówienia,
  - c) pozostałe leki i inne artykuły medyczne będą dostarczane w dniu następnym po otrzymaniu recept i przyjęciu zamówienia ,
  - d) w szczególnie uzasadnionych sytuacjach za zgodą Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie dostawy i odbiory recept lub ich kodów mogą być ustalane wg bieżących potrzeb,
  - e) Wykonawca wyznaczy pracownika do codziennej obsługi DPS i przyjmowania zgłoszeń od Zamawiającego,
  - f) Wykonawca może przekazywać tzw. zamienniki zamawianych leków z zastrzeżeniem, iż ilość tabletek oraz zawartość substancji czynnej w zamienniku musi być taka sama jak w leku wskazanym na recepcie. Leki zamienne winny być o tym samym wskazaniu terapeutycznym nie powodując różnic terapeutycznych oraz w niższej cenie niż lek, którego jest zamiennikiem. Zamawiający dopuszcza przy realizacji recept brak możliwości wydania zamienników w przypadku takiego zastrzeżenia od lekarza wystawiającego receptę.

### § 3

1. Nabywcami leków realizowanych na podstawie recept są mieszkańcy Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze ” w Ryjewie
2. Nabywane przez mieszkańców :
  - 1) leki z odpłatnością 100 (sto) procent oraz
  - 2) leki za opłatą ryczałtową i z częściową odpłatnością do wysokości limitu ceny dokonywaną przez DPS „Słoneczne Wzgórze” fakturowane będą na odrębnych fakturach imiennych wystawionych na mieszkańca:

**Nabywca:** Nazwisko i imię mieszkańca (Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze”) 82-420 Ryjewo, ul. Słoneczna 14

przy czym :

  - 3) w przypadku leków za opłatą ryczałtową i z częściową odpłatnością DPS „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie do wysokości limitu z wyszczególnieniem rozliczenia odpłatności: mieszkańca, odpłatności DPS „Słoneczne Wzgórze ” w Ryjewie i wysokości refundacji NFZ.
3. DPS „Słoneczne Wzgórze ” w Ryjewie odpowiada wobec Wykonawcy za zapłatę faktur wskazanych w §3 ust. 2 pkt. 2 do wysokości odpłatności DPS „Słoneczne Wzgórze” w

CZŁONEK ZARZĄDU

Paweł Gajewski

Ryjewie wskazanej w prawidłowo wystawionej fakturze z uwzględnieniem zapisów § 1 ust. 2.

4. DPS „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie nie odpowiada za zapłatę zakupionych przez mieszkańców leków na podstawie faktur wskazanych w § 3 ust. 2 pkt. 1 i w § 3 ust. 2 pkt 2 w części ponad odpłatność do limitu ceny.
5. Materiały opatrunkowe i środki pomocnicze uwzględniane będą na osobnych fakturach z następującym oznaczeniem:

**Nabywca:**

Powiat Kwidziński, ul. Kościuszki 29b, 82-500 Kwidzyn, NIP 581-19-60-802

**Odbiorca-Płatnik:**

Dom Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze”, ul. Słoneczna 14, 82-420 Ryjewo

6. Płatność będzie dokonywana po dostarczeniu każdej partii produktów będących przedmiotem umowy, potwierdzonych podpisami uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy i DPS „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem na wskazane przez Wykonawcę konto.
7. W przypadku zmiany urzędowej stawki za dany lek na podstawie opublikowanego Obwieszczenia Ministra Zdrowia cena ulegnie zmianie do wartości ceny wskazanej w Obwieszczeniu.
8. Ceny produktów wymienionych w Zał. Nr 1 i 3 stanowiących integralną część oferty Wykonawcy z dnia ..... nie ulegają zmianie w trakcie realizacji zamówienia z zastrzeżeniem zapisów ust. 7.

§4

W przypadku wadliwego dostarczenia leków niezgodnie z zamówieniem lub receptami Wykonawca zobowiązany jest do zamiany wadliwie dostarczonych leków lub materiałów opatrunkowych i środków pomocniczych w czasie ..... wskazanym przez Wykonawcę w formularzu oferty z dnia ..... „czas na wymianę lub uzupełnienie towaru” od zgłoszenia przez DPS „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie niewłaściwie zrealizowanego zamówienia.

§5

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody DPS „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie odstąpić od wykonania zamówienia, jak również zmienić jego zakresu.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 2-tygodniowego złożonego na piśmie okresu wypowiedzenia z zastrzeżeniem postanowień zawartych w § 6.

§6

W przypadku stwierdzenia, iż Wykonawca narusza postanowienia niniejszej umowy a w szczególności nienależyście wykonuje usługi, o których mowa w § 1 i 2 tej umowy, Zamawiający może rozwiązać niezwłocznie niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§7

1. Umowę zawarto na czas określony od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2025 r.

CZŁONEK ZARZĄDU

Pawel Gajewski

§ 8

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz postanowienia zaproszenia do składania ofert z dnia ..... r.
3. Ewentualne spory wynikające z wykonania niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie w terminie 3 dni roboczych. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu w tym terminie stronom przysługuje prawo skierowania sprawy na drogę sądową. Sądem właściwym rzeczowo będzie Sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

.....  
(Wykonawca)

.....  
(Zamawiający)

CZŁONEK ZARZĄDU  
Paweł Dolewski

<b>Klauzula informacyjna</b>	
<p>dotycząca przetwarzania danych osobowych w Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego <b>„Dostawa leków i innych artykułów medycznych dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie z uwzględnieniem opłaty ryczałtowej oraz częściowej odpłatności do wysokości limitu ceny dokonywanej przez Dom Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie.”</b></p>	
<b>TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA</b>	Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, administratorem zbioru danych w którym przetwarzane są/będą Pani/Pana dane jest Dyrektor Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie, mający siedzibę w Ryjewie (82-420) ul. Słoneczna 14, który odpowiada za przetwarzanie danych w dokumentacji papierowej i elektronicznej wytwarzanej w związku z realizacją zadań wynikających z działalności DPS.
<b>DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA</b>	Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres email: dom@dpsryjowo.pl lub pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres siedziby w Ryjewie (82-420) ul. Słoneczna 14 oraz na adres elektronicznej skrzynki podawczej: http://epuap.gov.pl
<b>DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH</b>	Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych z którym może się Pani/Pan skontaktować kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Słoneczna 14, 82-420 Ryjewe, email: iod@dpsryjowo.pl oraz na adres elektronicznej skrzynki podawczej: http://epuap.gov.pl. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
<b>CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA</b>	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia. Administrator przetwarza Pana/Pani dane w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celów, o których mowa wyżej  Podstawa prawna: art.359 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
<b>ODBIORCY DANYCH</b>	Dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1-6, oraz art. 80 Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019), zwanego dalej PZP. Ponadto mogą być ujawnione podmiotom, z którymi DPS w Ryjewie zawarł umowę na powierzenie przetwarzania danych osobowych (np. świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych).
<b>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</b>	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, zgodnie z art. 80 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz zgodnie z zasadami archiwizacji na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2019 r., poz. 553), rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej, oraz uregulowań wewnętrznych Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie w wymienionym zakresie

<b>PRAWA PODMIOTÓW DANYCH</b>	Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora: <ul style="list-style-type: none"> <li>- dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (art. 15 RODO)</li> <li>- prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (art. 16 RODO) z zastrzeżeniem Art. 19 ust. 2 PZP*</li> <li>- prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) z zastrzeżeniem art. 19 ust. 3 PZP**</li> </ul> Nie przysługuje Pani/Panu: <ul style="list-style-type: none"> <li>- prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO)</li> <li>- prawo do przenoszenia danych osobowych, (art. 20 RODO)</li> <li>- prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO), gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO</li> </ul>
<b>PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO</b>	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00-193) przy ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO
<b>INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH OSOBOWYCH</b>	Uczestnictwo w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest dobrowolne, jednakże podanie Pani/Pana danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym wynikającym z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania wymaganych danych określone zostały w ustawie Pzp.
<b>INFORMACJA DOTYCZĄCA ZAUTOMATYZOWANIA I PROFILOWANIA</b>	W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO oraz nie będą podlegać profilowaniu.

\* **Wyjaśnienie:** Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

\*\* **Wyjaśnienie:** W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. Zgodnie z art. 74 ust. 3 i ust. 4 PZP gdy skorzystanie przez podmiot danych z przysługującego mu na mocy art. 18 ust. 1 RODO prawa do ograniczenia przetwarzania danych spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych. Ustawodawca jednakże dopuszcza możliwość udostępnienia takiego protokołu za zgodą osoby, której dane dotyczą, lub w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego

Zapoznałam/zapoznałem się z treścią niniejszej klauzuli informacyjnej. Oświadczam, że zawarte w niej informacje są dla mnie zrozumiałe.

CZŁONEK ZARZĄDU

04.01.2024. Paweł J. Jowski  
(data i podpis)