

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania
danych osobowych w Domu Pomocy Społecznej
„Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie dla kandydatów do
pracy**

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Informujemy że zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej „ RODO ”, Administratorem zbioru danych w którym przetwarzane są/będą Pani/Pana dane osobowe jest Dyrektor Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres email: dom@dpsryjewo.pl lub pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres siedziby Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: dom@dpsryjewo.pl lub pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres siedziby Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia procedury naboru zgodnie z art. 22 Kodeksu Pracy oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji, oraz w pozostałym zakresie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, c oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO, to jest zgody osoby, której dane dotyczą.
ODBIORCY DANYCH	Przekazywanie przez Administratora Pana/Pani danych osobowych może nastąpić wyłącznie w przypadku, jeśli będzie to stanowić realizację obowiązku Administratora, wynikającego z przepisów prawa. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych, lub mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę o świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane przez 3 miesiące, po tym okresie odbywa się proces niszczenia dokumentów. W przypadku zatrudnienia dokumenty aplikacyjne zostaną dołączone do akt osobowych pracownika i będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa

PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora: - dostępu do Pani/Pana danych osobowych, - sprostowania Pani/Pana danych osobowych, - ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. - usunięcia Pani/Pana danych osobowych, jeżeli przepisy prawa na to pozwalają, - do ich przenoszenia, jeżeli przepisy prawa na to pozwalają i gdy jest to technicznie możliwe, - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, jeżeli przepisy prawa na to pozwalają,
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00-193) przy ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH OSOBOWYCH	Podanie Pani/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art.22 Kodeksu Pracy jest wymogiem ustawowym. Niepodanie ich będzie skutkowało niemożnością przeprowadzenia wobec Pani/Pana procesu rekrutacji/naboru. Podanie przez Panią/Pana innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie tych danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne . Jeżeli w dokumentach zawarte są dane , o których mowa w art.9 ust.1 RODO konieczna będzie zgoda na ich przetwarzanie. Zgody na przetwarzanie danych osobowych można odwołać w dowolnym czasie.
INFORMACJA DOTYCZĄCA ZAUTOMATYZOWANIA I PROFILOWANIA	Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz nie będą podlegać profilowaniu.

Potwierdzam otrzymanie klauzuli informacyjnej.

(data i podpis)

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art.9 ust. 1 RODO

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody* na przetwarzanie danych osobowych przez Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji.

.....

(data i podpis)

*niepotrzebne skreślić