Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości powyżej 30 000 euro, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę: ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH – Warzywa i owoce (część I) i artykuły mrożone (część II)

Postępowanie oznaczone DPS.AG.2610.57.2020r Prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z póź. zm.) zwanej w tekście „ustawą Pzp"

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią następujące załączniki.

1) **Załącznik nr 1** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2) **Załącznik nr 2** – Formularz oferty
3) **Załącznik nr 3** – Formularz cenowy
4) **Załącznik nr 4a** – Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust.1 ustawy Pzp dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
5) **Załącznik nr 4b** – Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust.1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia w postępowaniu
6) **Załącznik nr 4c** – Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp
7) **Załącznik nr 5 -** Wzór wykazu dostaw
8) **Załącznik nr 6** – Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
9) **Załącznik nr 7** – Wzór umowy dostawy – istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10) **Załącznik nr 8** – Klauzula Informacyjna

Ryjewo, dnia 15.12.2020r.

ROZDZIAŁ I.
Nazwa i Adres Zamawiającego.

Dom Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze"
Siedziba Zamawiającego:
82 – 420 Ryjewo,
ul. Słoneczna 14
tel. 55 277 42 36, faks 55 277 42 36
adres strony internetowej: www.dpsryjewo.pl, **dpsryjewo.nowybip.pl**
email: dom@dpsryjewo.pl

ROZDZIAŁ II.
Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ III.
Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych powszechnie dostępnych, o ustalonych standardach jakościowych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

3. Dostawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą, wymaganiami SIWZ nr DPS.AG.2610.62.2020r. zawartą umową.
Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, obejmujących jednak całość towaru określonego w danej części.

Jeżeli Wykonawca składa oferty na wszystkie części to składa oferty w oddzielnych kopertach na poszczególne części z zaznaczeniem która to część – oferty muszą być kompletne zawierać wszystkie załączniki i dokumenty .

4. Zamawiający zastrzega, że faktyczny zakres dostawy uzależniony będzie od potrzeb zamawiającego, dlatego w czasie realizacji umowy może ulec zmianie (zmniejszeniu). Jednakże zmniejszenie zakresu dostawy nie przekroczy 25% całości zamówienia. Dostawcy nie przysługuje roszczenie z tytułu nie zrealizowania umowy w całości Zamawiający podczas realizacji zamówienia w zależności od potrzeb zastrzega sobie prawo zmiany asortymentu produktów. Dopuszcza się realizację zamówień uzupełniających.

CZĘŚĆ I – Warzywa i owoce - kody CPV – 15300000-1
CZĘŚĆ II – Artkuły mrożone – kody CPV – 15896000-5, 15331170-9, 15221000-3

ROZDZIAŁ IV.
Termin wykonania zamówienia.

1. Dostawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie w **terminie 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.**

ROZDZIAŁ V.
Warunki udziału w postępowaniu

.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Dostawcy, którzy:
1) nie podlegają wykluczeniu,
2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów Zamawiający wymaga posiadania przez Dostawcę uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
b) zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający wymaga wykonania przez Dostawcę w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch dostaw odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia i o zbliżonej wartości.
W przypadku składania oferty przez Dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek udziału w postępowaniu musi spełnić co najmniej jeden z Dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub łącznie ci Dostawcy.
2. Dostawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w

postępowaniu w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
3. Zamawiający informuje, iż stosowna sytuacja, o której mowa w ust. 2 wystąpi wyłącznie w przypadku gdy:
1) Dostawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 6 do SIWZ,
2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Dostawcy przez inne podmioty zdolności pozwalają na wykazanie przez Dostawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia,
3) w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Dostawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Jeżeli zdolności podmiotu, o którym mowa w ust. 2, nie potwierdzą spełnienia przez Dostawcę warunków udziału w postępowaniu lub zajdą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, by Dostawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami,
2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności, o których mowa w ust. 2.

ROZDZIAŁ Va
Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.5 ustawy Pzp.

Zamawiający przewiduje wykluczenie Dostawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ VI.
Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. Do oferty Dostawca zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty:
1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 4a i 4b do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić potwierdzenie, że Dostawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Dostawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust.5 pkt 1, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej

przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu dostawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Dostawca nie będzie podlegał wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu dostawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa powyżej. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem dostawcy, zamawiający zapewni temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postepowania: odpis właściwego rejestru (KRS), lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli oddzielne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podst. Art. 24 ust. 5 pkt 1ustawy Pzp - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Dostawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Dostawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, [potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju w którym dostawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Dostawcy, ze wskazaniem osoby dla osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Dostawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te powinny być wstawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) Wykaz dostaw tego samego rodzaju wykonanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, data wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały

wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku dostaw okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Dostawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Dostawcy.
W przypadku dostaw okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
W/w wykaz należy przedstawić na załączonym do SIWZ załączniku Nr 5.
4) Klauzulę informacyjną opatrzona podpisem Dostawcy na zał. Nr 8 do SIWZ.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Dostawców, oświadczenia, o których mowa w ust.1 oddzielnie składa każdy z Dostawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Dostawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Dostawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1.
4. Zamawiający żąda, by Dostawca, jeżeli zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy dostaw, który nie jest podmiotem na którego zdolnościach Dostawca polega na zasadach określonych w art. 22 ustawy Pzp, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieścił informacje o podwykonawcach dostaw w oświadczeniu stanowiącym załącznik 4b do SIWZ, o którym mowa w ust. 1.
5. Dostawca w myśl art. 86 ust. 5 ustawy Pzp przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej na formularzu stanowiącym Załącznik nr 4c do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Dostawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Dostawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
6. Jeżeli Dostawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie

do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Dostawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

7. Jeżeli Dostawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie Dostawce do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Dostawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienia postępowania.

8. Dostawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Dostawców w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, musi znajdować się w ofercie wspólnej Dostawców. Pełnomocnictwo może być udzielone łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument) lub oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców). W każdym jednak przypadku w treści dokumentu (pełnomocnictwa) zaleca się wymienić wszystkich Dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich pełnomocnika. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem Konsorcjum, jeżeli załączone pełnomocnictwo nie będzie wskazywało inaczej.

9. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Dostawcy składający ofertę wspólną. Spółka cywilna ubiegająca się o zamówienie musi wyznaczyć pełnomocnika do jej reprezentowania. Ustawowe zasady reprezentacji spółki cywilnej zezwalające każdemu wspólnikowi na jej reprezentowanie w takich granicach, w jakich jest uprawniony do prowadzenia jej spraw, nie spełniają bowiem wymogu z art. 23 ustawy Pzp. Zakłada on, że członków konsorcjum ubiegających się wspólnie o zamówienie, reprezentować może nie każdy z jego uczestników, jak to ma miejsce w przypadku spółki cywilnej, lecz tylko jeden z nich. W przypadku spółki cywilnej art. 23 ust. 2 ustawy, nie będzie miał zastosowania, jeżeli oferta zostanie podpisana przez wszystkich wspólników. Obligatoryjny wymóg zawierania umowy spółki cywilnej nie istnieje, jeżeli Dostawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są małżonkowie, którzy prowadzą przedsiębiorstwo stanowiące ich współwłasność łączną. W takim przypadku Zamawiający nie może także żądać od małżonków zawarcia przez nich umowy regulującej ich współpracę.

ROZDZIAŁ VII.

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Dostawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Dostawcami.

1. Postępowanie dotyczące niniejszego zamówienia prowadzi się w języku polskim.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Dostawca mogą przekazywać pisemnie (na adres: Dom Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze" 82-420 Ryjewo, ul. Słoneczna 14 do administracji), faksem (nr 55 277 42 36) lub drogą elektroniczną dom@dpsryjewo.pl

3. Dla oferty, oświadczeń i dokumentów oraz umowy przewidziano wyłącznie formę pisemną.

4. Jeżeli Zamawiający lub Dostawca przekazują wnioski, zawiadomienia, oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej, zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub drogą elektroniczną, dowód transmisji danych oznacza, że Dostawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Dostawcy.

5. Do porozumiewania się z Dostawcami uprawnione są następujące osoby:

1) w sprawach proceduralnych: Misiak Jarosław tel. 55 277 42 36

2) przedmiotu zamówienia: Misiak Jarosław, tel. 55 277 42 36

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Dostawcami – niż wskazany w niniejszej SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/ osobisty w swojej siedzibie.

6. Dostawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ do dnia **18.12.2021r.** (włącznie).

1) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,

2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,

3) jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania przez Dostawcę wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ,

4) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Dostawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej (BIP),

5) w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu

składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, jeżeli Dostawca po pobraniu SIWZ ze strony internetowej, nie sprawdził czy zamieszczono informację o dokonanej zmianie oraz treść zapytań wraz z wyjaśnieniami.

ROZDZIAŁ VIII.
Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX.
Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Dostawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Dostawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

ROZDZIAŁ X.
Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta musi zawierać:
1) wypełniony i podpisany przez Dostawcę Formularz oferty i Formularz cenowy, których wzory stanowią załączniki nr 2 i 3 do SIWZ,
2) wypełnione i podpisane oświadczenia, których wzór stanowią Załączniki nr 4a i 4b do SIWZ,
3) Wykaz wykonanych dostaw wg wzoru załącznika nr 5 do SIWZ,
4) Wypełniony załącznik nr 6 Do SIWZ (jeśli dotyczy)
5) Zobowiązanie podmiotu trzeciego w oryginale (jeśli dotyczy), którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ,
6) Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).
2. Na Formularzu oferty należy dokonać stosownych skreśleń.
3. Ofertę oraz wszystkie wymagane załączniki należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Zaleca się, aby oferta była trwale zszyta, a jej poszczególne strony ponumerowane.

5. Nie uwzględnienie przez Dostawcę wymogów redakcyjnych, o których mowa w ust. 4, nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
6. Formularz oferty, Formularz cenowy, oświadczenia oraz zobowiązania innych podmiotów, na których zdolnościach polega Dostawca należy złożyć w oryginale.
7. Dokument, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 2 SIWZ może być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Dostawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Dostawca, Dostawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca dostawy, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą „za zgodność z oryginałem" i poświadczone za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Jeżeli do reprezentowania Dostawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
10. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Dostawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
11. W przypadku, gdy Dostawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie, określające jego zakres podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Dostawcy.
12. Dostawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Dostawce.
13. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
14. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego podpisu zawierającego co najmniej oznaczenie firmy i siedziby.
15. Jeżeli przedstawiona przez Dostawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
16. Strony oferty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), co do których Dostawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć jako odrębną część oferty, odpowiednio ją oznaczając lub włożyć do oddzielnej koperty. W sytuacji, gdy Dostawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub

odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
Dostawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie powinno dowodzić, że zastrzeżona informacja w myśl przywołanego powyżej przepisu:
a) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
Zaleca się, aby uzasadnienie o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia.
17. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Dostawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art.90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Dostawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, gdy Dostawca oprócz samego zastrzeżenia jednocześnie wykaże, że dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
18. Ofertę poprawia się wyłącznie w sposób pozwalający odczytać tekst lub liczbę pierwotną i wpisanie tekstu lub liczby właściwej (przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu). Wszelkie miejsca w ofercie, w których Dostawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę z podaniem daty dokonania poprawki lub zmiany – w przeciwnym razie nie będą uwzględniane.
19. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Dostawca.
20. Ofertę należy zapakować w nieprzejrzystą kopertę opatrzoną adresem Dostawcy oraz napisem: Dom Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze" 82-420 Ryjewo, ul. Słoneczna 14 z dopiskiem: „Oferta na sprzedaż dostawę warzyw i owoców część I, artykułu mrożone część II" - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. do dnia **21.12.2020 r.** do godz. 9:30
21. Powiadomienie o modyfikacji oferty przez Dostawcę, winno być złożone w kopercie, na zasadach określonych w ust. 20, z dodatkowym oznakowaniem koperty napisem – MODYFIKACJA.
22. Koperta oznaczona napisem MODYFIKACJA będzie otwarta podczas otwarcia oferty Dostawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostanie ona dołączona do oferty.
23. Dostawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych

zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE". Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

ROZDZIAŁ XI.
Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze" w Ryjewie przy ul. Słoneczna 14 w sekretariacie pok. nr 7 (parter) w formie pisemnej za pomocą operatora pocztowego,
osobiście, za pośrednictwem posłańca (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego) w **terminie do dnia 21.12.2020 r. do godz. 9:15**. Oferty będą podlegały rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia, tzn. datę oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
2. Konsekwencje złożenia oferty opisanej niezgodnie z zapisami Rozdziału X ust. 20-21 SIWZ ponosi Dostawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe oznakowanie oferty. Jeśli dojdzie do otwarcia nieprawidłowo opisanej koperty przed terminem otwarcia ofert, to taka oferta będzie pominięta podczas rejestracji i w toku dalszego postępowania.
3. Oferty złożone po upływie terminu składania ofert będą niezwłocznie zwrócone Dostawcy.
4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi dnia **21.12.2020 r. o godz. 9:30 w Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze" pokój administracji Nr 3**.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający przekaże: kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nazwy oraz adresy Dostawców, informacje dotyczące ceny, terminów wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
2) firm oraz adresów Dostawców, którzy złożyli oferty w terminie
3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XII.
Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Dostawca zobowiązany jest podać w Formularzu ofertowym jedną cenę za całość przedmiotu zamówienia wraz z należnym podatkiem VAT. Wymagane jest podanie ceny w złotych (liczbowo i słownie) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Kwota określona w ust. 1 obejmuje wszystkie czynności oraz pełny zakres

działań stanowiący przedmiot niniejszego zamówienia.
3. Dostawca oblicza cenę oferty na podstawie Formularza cenowego stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, liczbowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 0,5 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do 1 grosza. Cena musi zawierać należny podatek VAT.
5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Dostawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zastosowanie przez Dostawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
6. W celu ustalenia - czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający postąpi zgodnie z art. 90 ustawy Pzp.
7. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są obowiązane do uiszczania podatku VAT, Zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany jest doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający Zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający do ceny oferty najkorzystniejszej w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Dostawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego w pkt 11. Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ XIII.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT
1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający kierować się będzie kryteriami:

- cena - 60 % - waga kryterium,
- termin płatności - 20 % - waga kryterium
- czas reakcji - 20% - waga kryterium

2. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w **%**. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad:

3. Kryteria oceny:

1) cena oferty

Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za realizację całości przedmiotu zamówienia, podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty minimalnej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \text{ x 60 pkt}$$

2) termin płatności

Punkty za kryterium płatności przyznawane będą wg następującego założenia:

- w przypadku płatności do 10 dni – Wykonawca otrzyma 0 punktów
- w przypadku płatności do 20 dni – Wykonawca otrzyma 10 punkty
- w przypadku płatności do 30 dni - Wykonawca otrzyma 20 punktów

Za kryterium „ termin płatności " Wykonawca może maksymalnie uzyskać 20 punktów.

3) czas reakcji

Punkty za kryterium reakcji przyznawane będą wg następującego założenia:
Minimalny czas reakcji od zgłoszenia zamówienia do dostarczenia produktów to 24 godz. maksymalny możliwy czas reakcji do zaoferowania to 96 godz.

- reakcja do 24 godz. – Wykonawca otrzyma 20 punktów
- reakcja do 48 godz. – Wykonawca otrzyma 15 punktów
- reakcja do 72 godz. – Wykonawca otrzyma 10 punktów
- reakcja do 96 godz. – Wykonawca otrzyma 0 punktów

Za kryterium „ czas reakcji " Wykonawca może maksymalnie uzyskać 20 punktów.

Łączną liczbę punktów w wymienionych kryteriach, Zamawiający obliczy wg następującego wzoru:

P = C + Pł + R

gdzie:

P - łączna ilość przyznanych punktów,
C- punkty przyznane za kryterium cena,
Pł- punkty przyznane za kryterium termin płatności
R – punkty przyznane za czas reakcji

4. Każdej ofercie zostanie przypisana ocena stanowiąca liczbę punktów przyznanych przez członków komisji. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
6. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców, nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania i nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
7. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający poprawia w ofercie:
1) oczywiste omyłki pisarskie,
2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, według przesłanek określonych w art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. W celu ustalenia- czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający postąpi zgodnie z art. 90 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium wyboru.

ROZDZIAŁ XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Podpisanie umowy nastąpi zgodnie z wymaganiami art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych w miejscu i terminie wyznaczonym pisemnie przez Zamawiającego.
2. Zakres świadczenia Dostawcy wynikający z podpisanej umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w złożonej ofercie. Umowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego będzie nieważna w części wykraczającej poza przedmiot zamówienia określony w SIWZ.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego złożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Dostawców.
4. Nie dostarczenie dokumentu, o którym mowa w ust. 3 w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, co skutkować będzie konsekwencjami wobec Dostawcy określonymi w art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XV.
Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI.
Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

1. Z Dostawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa, zgodnie ze wzorem przesłanym przez wybranego Dostawce, zaakceptowanym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający wymaga, aby w umowie znalazły się zapisy ze Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz zapisy z Istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy (Załącznik nr 7 do SIWZ).

ROZDZIAŁ XVII.
Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Dostawcy w toku

postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Dostawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Pzp.
2. W niniejszym postępowaniu Dostawcy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
3) odrzucenia oferty odwołującego,
4) opisu przedmiotu zamówienia,
5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Dostawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVIII.
Informacja o podwykonawstwie.

1. Dostawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonanie prac w podwykonawstwie, nie zwalnia Dostawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Dostawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców, jak za swoje własne.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Dostawce w Formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Dostawcę firm podwykonawców dostaw.
3. Dostawca nie podzleci bez zgody Zamawiającego innego zakresu usług niż wskazane w ofercie Dostawcy.
4. W przypadku niewskazania części zamówienia, które ma być realizowane przez podwykonawcę dostaw Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonana przez Dostawce osobiście.

Załącznik Nr 1 do SIWZ

Przedmiot zamówienia : sprzedaż i dostawa
1. WYMAGANIA WSPÓLNE DLA W/W ASORTYMENTU

1) Wymagania dla mięsa i produktów mięsnych bez podrobów, dla drobiu.

□ czystość - mięso czyste, bez śladów zanieczyszczeń ciałami obcymi, dobrze wykrwawione;
□ konsystencja - jędrna, elastyczna, odkształcająca się;
□ smak i zapach - swoisty, charakterystyczny dla mięsa, bez oznak zaparzenia i zepsucia, nie dopuszczalny zapach płciowy lub moczowy;
□ barwa - od jasnoczerwonej do ciemnoczerwonej;
□ mięso oznakowane przez lekarza weterynarii - zdatne do spożycia, ze sztuk zdrowych;
□ mięso wołowe z bydła młodego (jałówek, wolców, buhajków);
□ mięso wieprzowe nie pochodzące z knurów i loch;

2) Wymagania dla asortymentu wędliny
□ klasa I, świeże, wystudzone, powierzchnia sucha, osłonka ściśle przylegająca, równomiernie pomarszczona. Niedopuszczalne zacieki tłuszczu i galarety pod osłonką, jej pęknięcia i wyciek farszu, w osłonkach naturalnych lub sztucznych, w odcinkach krótkich 10-15 cm, bądź wg zamówienia wagowego, np. 50 g, 100 g, 150 g;

2. W/w asortyment winien być zgodny ze szczegółowym opisem towaru zamieszczonym w SIWZ (Formularz cenowy) w którym ilości określone są w zestawieniach zamawianego asortymentu.
3. Dostawca winien dostarczać towar własnym transportem i na własny koszt.
4. Dostawa przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w ustalonych przez Zamawiającego terminach.
5. Przedmiot zamówienia będzie pochodził z bieżącej produkcji i spełniał wymagania:
-Ustawy o warunkach zdrowotnych Żywności i Żywienia z dnia 11 maja 2001 r./Dz.U.Nr.63,poz.634 z 2001 r z późn. zm. / i innymi aktami wykonawczymi do tej ustawy, -Ustawy o materiałach i wyrobach przeznaczonych do kontaktu z Żywnością z dnia 6 września 2001 r/Dz.U.Nr.128,poz.1408 z późn. zmianami/ oraz Rozporządzenia /WE/Nr1935 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27.10.2004 r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylające Dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG.
-Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 16 grudnia 2002 r w sprawie znakowania środków spożywczych i dozwolonych substancji dodatkowych/Dz.U.Nr.220 poz.1856 z 2002 r. z późn. zm./.
-Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 19 grudnia 2002 roku w sprawie wymagań sanitarnych dotyczących środków transportu żywności, substancji pomagających w przetwarzaniu dozwolonych substancji dodatkowych i innych składników żywności/Dz U.Nr.21, poz.179 z 2003r./z późn.zm.
-Ustawy o wymaganiach weterynaryjnych dla produktów pochodzenia zwierzęcego z 29 stycznia 2004r./Dz U Nr.33 ,poz.288 z 2004r./ i innymi aktami wykonawczymi.
-Ustawy z 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 127 z późn. zm.);
- Ustawy z 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2006 r. Nr 171, poz. 1225 z późn. zm.).
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zakup i dostawę drobiu i podrobów drobiowych.
Wymagania klasyfikacyjne: mięso drobiowe, drób uzyskane z tusz kaczych, zawierające mięśnie piersiowe bez skóry, kości klatki piersiowej, grzbietu i ścięgien, filety powinny być właściwie umięśnione, linie cięć równe, gładkie, mięso prawidłowo wykrwawione i ocieknięte, konsystencja – jędrna, elastyczna, zapach – naturalny, swoisty, charakterystyczny dla mięsa kaczego świeżego, barwa mięśni – charakterystyczna, bez krwawych wylewów, powierzchnia – czysta, gładka, niezakrwawiona, niepostrzępiona, bez opiłków kości, przekrwień, głębszych ponacinań, lekko wilgotna, opakowanie jednostkowe – mięso – filety należy pakować w opakowania posiadające świadectwo akredytowanej jednostki certyfikującej o dopuszczeniu opakowania do kontaktu z żywnością i zapewniające właściwe cechy produktu w czasie transportu i przechowywania, Opakowania: opakowanie: wszystkie objęte zamówieniem produkty dostarczane będą w pojemnikach plastikowych (materiał opakowaniowy dopuszczony do kontaktu z żywnością), zamkniętych pokrywą i oplombowanych pieczęcią producenta w sposób uniemożliwiający ich otwarcie bez uszkodzenia plomby. Do każdego pojemnika powinna być dołączona etykieta z opisem jego zawartości każdy asortyment produktów powinien być dostarczony w oddzielnym pojemniku do dostawy należy dołączyć Handlowy Dokument Identyfikacyjny (HDI), Oznakowanie opakowania zbiorczego powinno zawierać: a.) nazwę dostawcy – producenta, adres, b.) nazwę produktu, c.) masę netto produktu, d.) datę – termin

produkcji i przydatności do spożycia (należy spożyć do ... miesiąc, rok), e.) warunki przechowywania, f.) datę załadowania do transportu

Cechy dyskwalifikujące: obce posmaki, zapachy, nie dopuszcza się obecności błony wewnętrznej i resztek treści pokarmowych, oślizgłość, nalot pleśni, zazielenienie, stosowanie środków konserwujących np. octanów, soli peklowej itp., objawy obniżenia jędrności i elastyczności, obecność bakterii salmonelli, gronkowców chorobotwórczych i z grupy coli, obecność szkodników oraz ich pozostałości, brak oznakowania opakowań, ich uszkodzenia mechaniczne, zabrudzenia Opakowania: dotyczy wszystkich produktów z drobiu, opakowanie: wszystkie objęte zamówieniem produkty dostarczane będą w pojemnikach plastikowych (materiał opakowaniowy dopuszczony do kontaktu z żywnością), zamkniętych pokrywą i oplombowanych pieczęcią producenta w sposób uniemożliwiający ich otwarcie bez uszkodzenia plomby. Do każdego pojemnika powinna być dołączona etykieta z opisem jego zawartości, każdy asortyment produktów powinien być dostarczony w oddzielnym pojemniku do dostawy należy dołączyć Handlowy Dokument Identyfikacyjny (HDI), Oznakowanie opakowania zbiorczego powinno zawierać: a.) nazwę dostawcy – producenta, adres, b.) nazwę produktu, c.) masę netto produktu, d.) datę – termin produkcji i przydatności do spożycia (należy spożyć do ... miesiąc, rok), e.) warunki przechowywania, f.) datę załadowania do transportu.

Warzywa i owoce: - Oferowane produkty powinny spełniać następujące minimalne wymagania jakościowe: 1) całe i zdrowe, nie dopuszcza się produktów z objawami gnicia lub zepsucia, które czynią je niezdatnymi do spożycia, 2) czyste, wolne od jakichkolwiek widocznych zanieczyszczeń obcych (w zależności od produktu dopuszczalne są odchylenia dotyczące śladów ziemi), 3) wolne od szkodników, 4) wolne od uszkodzeń spowodowanych przez szkodniki, 5) bez nadmiernego zawilgocenia powierzchniowego, 6) bez obcych zapachów i/lub smaków, 7) dostatecznie rozwinięte i odpowiednio dojrzałe, 8) wolne od oparzeń słonecznych, obić i wad spowodowanych np. gradem. Dopuszcza się następujące nieznaczne odstępstwa pod warunkiem, że wady te nie wpływają na ogólny wygląd produktu, jego jakość oraz jakość przechowywania: 1) nieznaczne wady kształtu, 2) nieznaczne wady wybarwienia. Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć pełny asortyment produktów wyszczególnionych w opisie przedmiotu zamówienia.

Dostarczana żywność musi być oznakowana widocznym, czytelnym i nieusuwalnym kodem identyfikacyjnym oraz terminem przydatności, umożliwiającym identyfikację artykułu spożywczego z danej partii produkcyjnej, nadanym przez producenta i umożliwiające ich identyfikowalność, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa żywnościowego Wykonawca winien zapewnić, że oferowane produkty będą wysokiej jakości, muszą spełniać wymagania jakościowe dotyczące przechowywania, pakowania i transportu zawarte w Polskich Normach oraz obowiązujących przepisach prawa a także posiadać ważne terminy przydatności do spożycia. Dotyczy to asortymentu z nabiału, ryb, artykułów spożywczych różnych, mrożonek, jaj, wędlin i mięsa, drobiu, pieczywa

Załącznik nr 2 do SIWZ

Formularz oferty

Nazwa Dostawcy / Dostawców w przypadku oferty wspólnej:
.....
..... Adres:
.....
..... tel. …….. REGON:
..... NIP: ..... Nr faksu, na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję:
..... Adres e-mail, na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję: .....

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym pn.: „Sprzedaż i dostawa **ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH – Warzywa i owoce (część I) i artykuły mrożone (część II)** do Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie w trybie przetargu nieograniczonego.

SKŁADAM OFERTĘ na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie **określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr DPS.AG.2610.62.2020r** na następujących warunkach:

1. Przedmiot zamówienia zamierzam/y:
1) wykonać sam/*
2) wykonać wspólnie/*
3) wykonać sam oraz polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych/* innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

/*pozostawić zapis właściwy dla oferty, zapisy niepotrzebne wykreślić

2. Oświadczam/y, iż*:
1) nie przewiduję/emy powierzenia podwykonawcom realizacji części zamówienia
2) przewiduję/emy powierzenie podwykonawcy/om:
a) …… (podać firmę podwykonawcy) realizację zamówienia w części: ……
b) …… (podać firmę podwykonawcy) realizację zamówienia w części: …… /*pozostawić zapis właściwy dla oferty, zapisy niepotrzebne wykreślić

3. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej:

Nazwisko i imię lub nazwa podmiotu
..... Adres:
…….
……. Stanowisko
.....
..... Nr telefonu/faks ..... e-mail
.....
Zakres:
1) do reprezentowania w postępowaniu/*
2) do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy/* /*pozostawić zapis właściwy dla oferty, zapis niepotrzebny wykreślić

4. Kryteria oferty:
Cena brutto…… zł Słownie:
.....
Termin płatności …….. dni Czas reakcji …….. godzin

5. Okres realizacji zamówienia:
Zobowiązuję/emy się zrealizować zamówienie w okresie **od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.**

6. Oświadczam/y ponadto, że:
1) oferta złożona przeze mnie/ przez nas spełnia wszystkie wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ,
2) uzyskałem/uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty,
3) zapoznałem się/zapoznaliśmy się z warunkami zawartymi w SIWZ i nie wnoszę/nie wnosimy do nich zastrzeżeń,
4) zapoznałem/liśmy się z istotnymi dla stron postanowieniami, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego określonymi w załączniku nr 7 do SIWZ i zobowiązuję/emy się, w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnie z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
5) jestem/jesteśmy związany/związani ofertą 30 dni od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem),
6) upoważnionym przedstawicielem do uczestnictwa w postępowaniu, do podpisywania oferty oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem i podejmowania decyzji w imieniu moim/naszym jest
.....

7. Inne informacje Dostawcy:

……
……
……
……

8. Wraz z ofertą składam/y następujące oświadczenia i dokumenty:

1) ……
2) ……
3) ……
4) ……
5) ……..
6) ……
7) ……
8) ……
9) ……

Miejscowość ....., dnia .....

……
Podpis (y) i pieczęć imienna osób uprawnionych do reprezentowania Dostawcy, a w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Dostawców

Załącznik nr 3 do SIWZ

Formularz cenowy

Arkusz asortymentowo – cenowy (dla każdej części jest inny odpowiedni do zamówienia. Musi zawierać wszystkie pozycje z danego asortymentu zawartego w arkuszu do poszczególnego zamówienia)

…….

Podpis (y) i pieczęć imienna osób uprawnionych do reprezentowania Dostawcy, a w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Dostawców

Załącznik nr 4a do SIWZ

Zamawiający:
Dom Pomocy Społecznej
„Słoneczne Wzgórze"
w Ryjewie
ul. Słoneczna 14

DOSTAWCA:

……

……

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

……

……

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Sprzedaż i dostawa: „ **ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH – Warzywa i owoce (część I) i artykuły mrożone (część II)**" dla Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze" w Ryjewie oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 SIWZ.

……. (miejscowość), dnia ……. r.

……
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

……
……..……,

w następującym zakresie:

…….
……
……

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

…….…… (miejscowość), dnia ……..…… r.

……
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…….…… (miejscowość), dnia ……..…… r.

……
(podpis)

Załącznik nr 4b do SIWZ

Zamawiający:
Dom Pomocy Społecznej
„Słoneczne Wzgórze" w Ryjewie,
ul. Słoneczna 14

DOSTAWCA:

……

……

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez: ……

……

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: „Sprzedaż i dostawa **ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH – Warzywa i owoce (część I) i artykuły mrożone (część II)**"
dla Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze " w Ryjewie oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE DOSTAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

……. (miejscowość), dnia ……. r.

……
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …….. ustawy Pzp ***(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt***

13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

……
……
……
……

……. (miejscowość), dnia ……. r.

……
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ DOSTAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

……
……. ***(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.***

……. (miejscowość), dnia ……. r.

……
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY DOSTAW NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ DOSTAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami dostaw:

……
……. ***(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.***

……. (miejscowość), dnia ……. r.

……
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……..…… (miejscowość), dnia ……. r.

……
(podpis)

Załącznik nr 4c do SIWZ

Zamawiający: Dom Pomocy Społecznej
„Słoneczne Wzgórze"
w Ryjewie, ul. Słoneczna 14

DOSTAWCA:

……

……

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez: ……

……

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie dostawcy

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA- art. 24 ust.1 pkt 23

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Sprzedaż i dostawa **ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH – Warzywa i owoce (część I) i artykuły mrożone (część II)**" dla Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze" w Ryjewie, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE DOSTAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

…… (miejscowość), dnia …… r.

……
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
Jednocześnie przedkładam dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
……
……

…… (miejscowość), dnia ……. r.

……
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…… (miejscowość), dnia ……. r.

……
(podpis)

Załącznik nr 5 do SIWZ

Wykaz wykonanych dostaw

Lp.	Nazwa i adres dostawcy (w tym podmiotów, na zasobach których powołuje się Dostawca)	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego dostawa została wykonana	Przedmiot dostawy	Wartość dostawy w zł brutt	wykonania dostawy (dzień – miesiąc - rok	
					Początek	Koniec
1						
2						
3						

W celu potwierdzenia, że dostawy wskazane w tabeli były wykonane należycie załączam/y do oferty następujące dowody:

1 …… – **dowód do dostaw z poz. 1 powyższego wykazu**

2 …… – **dowód do dostaw z poz. 2 powyższego wykazu**

Miejscowość....., dnia .....

……
Podpis (y) i pieczęć imienna osób uprawnionych do reprezentowania Dostawcy, a w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Dostawców

Załącznik nr 6 do SIWZ

Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Dostawcy do dyspozycji zdolności zawodowych na potrzeby realizacji zamówienia

Oświadczam, że zobowiązuję się do oddania Dostawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia pn. „Sprzedaż i dostawa **ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH – Warzywa i owoce (część I) i artykuły mrożone (część II)**" na rzecz Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze" w Ryjewie na wskazanych poniżej warunkach:

Podmiot trzeci:	
Dostawca:	
Zamawiający:	
Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia:	
Charakter stosunku, jaki będzie łączył Dostawcę z innym podmiotem:	
Okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia:	
Czy oddanie do dyspozycji zdolności zawodowych będzie oznaczało udział innego podmiotu w realizacji dostawy?	

Miejscowość ……., dnia ……

…. ….. ……

Podpis (y) i pieczęć imienna osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu trzeciego

Załącznik 7

Postępowanie oznaczone DPS.AG.2610.62.2020r

Umowa na dostawę

Zawarta **w dniu …….. r.** w Ryjewie pomiędzy:
Powiatem Kwidzyńskim, ul. Kościuszki 29b, 82-500 Kwidzyn, NIP 581 19 60 802, reprezentowanym przez Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze" w Ryjewie, ul. Słoneczna 14, 82-420 Ryjewo w osobie : Jolanty Mroczek w dalszym tekście „**Zamawiającym",**

a firmą
……
……
……
reprezentowaną przez:
……
……

zwaną dalej **„Wykonawcą".**

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa do siedziby Zamawiającego w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r. transportem zorganizowanym przez Wykonawcę i na jego koszt **produktów artykułów spożywczych …….. (wpisać dla której części będzie realizowana dostawa) w** asortymencie określonym w arkuszu asortymentowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy zgodnie z pisemnym lub telefonicznym szczegółowym zamówieniem Zamawiającego. W trakcie realizacji umowy Zamawiający może dokonywać zamówienia innego asortymentu będącego w ofercie Wykonawcy po aktualnie obowiązującej cenie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówień w terminie dwóch dni, z tym zastrzeżeniem, że zamówienie winno być najpóźniej zrealizowane **drugiego dnia do godziny 07:00**

§ 2.

1. Dostarczane artykuły żywnościowe winny być zdatne do zdrowego spożycia, odpowiadać wymogom Polskich Norm (także wtedy gdy stosowanie Polskich Norm nie jest obowiązkowe) a ich jakość powinna być zgodna wymogami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Artykuły żywnościowe będą opakowane w oryginalne opakowania oraz oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 3.

1. Artykuły winny być dostarczane do siedziby Zamawiającego w terminach wskazanych przy zamówieniach cząstkowych (w dni robocze, w godzinach określonych w zamówieniu) składanych na poszczególne partie i w ilościach nie przekraczających wielkości zamówień poszczególnych asortymentów danej partii.
2. Zamawiający może odmówić przyjęcia artykułów żywnościowych:
   a) których nie zamawiał bądź przekraczających ilość zamówioną,
   b) nie spełniających wymogów wskazanych w § 2,
   c) które zostały dostarczone z opóźnieniem, a w związku z czym Zamawiający zakupił je u innych dostawców.

3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że ze względu na specyfikę działalności Zamawiającego terminowość dostaw i odpowiednia jakość dostarczanych produktów jest podstawowymi celami niniejszej umowy.
4. W przypadku niemożności zrealizowania przez Wykonawcę zamówienia we wskazanym zamówieniu terminie w całości lub w części, Wykonawca winien powiadomić o tym fakcie Zamawiającego w terminie 1 dni od otrzymania zamówienia. W tym przypadku Zamawiający może dokonać zakupu artykułów żywnościowych, których Wykonawca nie może w terminie zapewnić - u innych dostawców. W przypadku gdy cena u innego dostawcy na asortyment nie dostarczony w terminie przez Wykonawcę przekraczać będzie cenę oferowaną u Wykonawcy , wynikającą różnicę w cenie Wykonawca zobowiązany jest pokryć Zamawiającemu. Kwota wymienionej różnicy może zostać potrącona z należności Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy.

§ 4.

1. Dostawa zamówionych artykułów żywnościowych do siedziby Zamawiającego odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Ilościowy i jakościowy odbiór artykułów winien być dokonany przez Zamawiającego w chwili dostawy, chyba, że z okoliczności wynika, iż ustalenie stanu ilościowego lub jakościowego przy odbiorze było niemożliwe lub utrudnione, wtedy niezgodność ilościową można zgłosić w terminie 3 dni od ustalenia braków ilościowych lub jakościowych.
3. Artykuły żywnościowe co do których zgłoszono reklamacje ilościowe lub jakościowe podlegają uzupełnieniu lub wymianie w terminie 2 dni od złożenia reklamacji. Reklamacje Zamawiający może zgłaszać w jakiejkolwiek formie, także droga elektroniczną.

§ 5.

1. Na artykuły dostarczone w ramach każdego zamówienia Wykonawca wystawiać będzie dla Zamawiającego fakturę Vat.
2. Zamawiający zobowiązuje się dokonywać zapłaty należności przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek w terminie do 21 dni od dnia otrzymania towaru i faktury zgodnie z zamówieniem.
3. Ceny produktów zawartych w załączniku B do oferty Wykonawcy **z dnia ……2020r. nie** podlegają zmianie w trakcie realizacji niniejszej umowy.

§ 6.

1. Zamawiający może w całości lub w części odstąpić od umowy w razie :
   a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

b) gdy Wykonawca przez okres 7 dni zaprzestał realizacji zamówień Zamawiającego,
c) gdy Wykonawca realizuje dostawy niezgodnie z zamówieniem i pomimo pisemnego upomnienia o możliwości odstąpienia, w dalszym ciągu dopuszcza się tych uchybień,
d) gdy Wykonawca nie uwzględnia uzasadnionych reklamacji ilościowych lub jakościowych Zamawiającego.

2. Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego jakiekolwiek roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy na podstawie którejkolwiek z przyczyn wskazanym w § 6.ust.1.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
   a) w przypadku gdy Wykonawca nie zrealizuję dostawy w całości lub w części w terminie i do godziny wskazanej w §1.ust.3, zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 500 zł, za każdorazowe opóźnienie w dostawie,
   b) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy jednej z przyczyn wskazanych w § 6.ust1 lit. b, lub w § 6.ust.1 lit. c, lub w § 6.ust.1 lit. d, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 5000 złotych
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar, o których mowa w §.7.ust.1 z faktur za realizację przedmiotu zamówienia.

§ 8.

Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej i akceptacji stron pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy: Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10.

Ewentualne spory powstałe na tle niniejszej umowy strony będą rozstrzygać w drodze negocjacji. W przypadku braku rozstrzygnięcia sporu w drodze polubownej, strony sprawę poddadzą rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo i rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11.

Umowę sporządzono w2 jednobrzmiących egzemplarzach w tym1 egz. dla Wykonawcy i 1 egz. dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Załącznik nr 8

Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Postępowanie oznaczone DPS.AG.2610.62.2020r

w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego: Dostawa i sprzedaż -**ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH – Warzywa i owoce (część I) i artykuły mrożone (część II)**

Na podstawie art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, że:

1. Administratorem zboru danych, w którym przetwarzane są dane osobowe jest Dom Pomocy Społecznej" Słoneczne Wzgórze" w Ryjewie, ul. Słoneczna 14, 82-420 Ryjewo. Dane będą przetwarzane wyłącznie w celu realizowania zada wynikających z działalności DPS.
2. Z administratorem można się kontaktować pisemnie , za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Słoneczna 14, 82-420 Ryjewo, e-mail: dom@dpsryjewo.pl lub na adres elektronicznej skrzynki podawczej: http://epuap.gov.pl. W celu przesłania dokumentu do DPS w Ryjewie należy założyć konto (założenie konta jest bezpłatne), zalogować się jako użytkownik w platformie e-puap, przejść do katalogu usług i wybrać urząd do którego chcemy przesłać dokument, szczegóły w instrukcji użytkownika.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pisemnie za pomocą tradycyjnej poczty na adres: ul. Słoneczna 14, 82-420 Ryjewo, e-mail: dom@dpsryjewo.pl lub na adres elektronicznej skrzynki podawczej: http://epuap.gov.pl.
4. Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: Sprzedaż i dostawę **ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH – Warzywa i owoce (część I) i artykuły mrożone (część II)** dla Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze" w Ryjewie; prowadzonym w DPS w Ryjewie w związku z art.6 ust.1 pkt c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, który stanowi, że przetwarzanie jest zgodne z prawem jeżeli jest niezbędne do wypełnienia obowiązku ciążącego na administratorze.
5. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celów, o których mowa powyżej. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 1843)
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane zgodnie z art. 97 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postepowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata , okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz zgodnie z zasadami archiwizacji na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2019 r., poz. 553), rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej, oraz uregulowań wewnętrznych DPS „Słoneczne Wzgórze" w Ryjewie w wymienionym zakresie.
7. Obowiązek podania przez Panią/ Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących

jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp

8. W zawiązku z przetwarzaniem Pani/ Pana danych osobowych,
   przysługuje Pani/ Panu prawo do:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
   - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust.2 RODO **;
   - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych , gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy RODO;
   nie przysługuje Pani/Panu:
   - w związku z art. 17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawa prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. c RODO
9. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnianiem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
10. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

**WYJAŚNIENIE: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o dzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawa Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** WYJAŚNIENIE: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej , lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lun państwa członkowskiego.*