

Znak Sprawy: DPS.AG.2610.54.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zwracamy się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

Zadanie polega na: Usługa prania i czyszczenia

2. Termin realizacji zamówienia: od dnia 02.01.2021 do 31.12.2021 roku

3. Warunki płatności : termin płatności – 30 dni od dnia otrzymania faktury od Wykonawcy. Forma płatności – przelew

5. Inne istotne warunki zamówienia: zamówienie zgodnie z Załącznikiem 3 – arkusz asortymentowo-cenowy

6. Kryterium oceny ofert – cena 100 %,

7. Sposób przygotowania oferty:

a) ofertę należy sporządzić w języku polskim

b) oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy

w przypadku przesłania oferty w formie listowej, na kopercie należy umieścić napis:

Usługa prania i czyszczenia

8. Ofertę należy złożyć w terminie do godziny 08 :00, do dnia 20.11.2020 r. w formie:

a) pisemnej (osobiście, listownie) na adres:

Dom Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze”, ul. Słoneczna 14, 82-420 Ryjewo,

b) elektronicznej na adres e-mail: dom@dpsryjewo.pl, jmisiak@dpsryjewo.pl,

strona internetowa: www.dpsryjewo.pl, dpsryjewo.nowybip.pl

9. Osoba do kontaktu: Jarosław Misiak tel. 605 184 410,

Uwagi:

Załącznik 1A – arkusz asortymentowo – cenowy

Załącznik B – wzór umowy

WZROWEK DZIAŁU

Jarosław Misiak
Jarosław Misiak

(podpis pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za dokonanie zamówienia)

¹Formularz jest wzorem dokumentu, dlatego każdorazowo wymaga weryfikacji i dostosowania do danego zamówienia

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
„SŁONECZNE WZGÓRZE”
32-420 Ryjewo, ul. Słoneczna 14
tel./fax 55 277 42 36, 55 277 42 57
NIP 581-14-90-207, R. 000295900

**Zaproszenie do składania ofert w postępowaniu, którego wartość
nie przekracza 30.000 euro**

Usługa prania i czyszczenia.

Zamawiający:

**Dom Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze”
ul. Słoneczna 14**

Ryjewo 82-420

Tel. 055 277 42 36

FAX. 055 277 42 57

e-mail: dom@dpsryjewo.pl, jmisiak@dpsryjewo.pl

www.dpsryjewo.pl, dpsryjewo.nowybip.pl

Nr sprawy: DPS.AG.2611.54.2020

Ryjewo - 09 Listopad 2020 r.

I. Informacje ogólne

Załączniki określone w zaproszeniu należy wypełnić ściśle według warunków i postanowień zawartych w zaproszeniu bez dokonania w nich jakichkolwiek zmian.

W przypadku gdy jakaś część danego dokumentu (załącznika) nie dotyczy Wykonawcy należy wpisać w tym miejscu „nie dotyczy”.

W zapytaniu ofertowym Zamawiający jednakowo traktuje wszystkie podmioty ubiegające się o zamówienie publiczne, zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Wykonawców, wg reguły dotyczącej jawności postępowania i dokumentowania czynności w formie pisemnej.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartość kwoty 30.000 euro ustalonej na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówienia publicznego (Dz.U. 2019 r. poz. 1843). Z uwzględnieniem Regulaminu procedur udzielania zamówień publicznych w Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje sukcesywną w miarę potrzeb Zamawiającego usługę prania i czyszczenia masy towarowej w okresie 12 miesięcy. (ok. **45 000 kg.** masy towarowej do prania i czyszczenia). W skład masy towarowej wchodzi w szczególności: pościel, podkłady, kosce, kołdry, poduszki, odzież osobista mieszkańców Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie, firany, zasłony, narzuty, obrusy, kurtki, płaszcze itp.
Z uwagi na szczególny charakter zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany asortymentu wchodzącego w skład masy towarowej i zmiany przekazywanej ilości masy towarowej przy czym ilości masy towarowej mogą ulec zmniejszeniu jak i zwiększeniu.
2. Informacje szczegółowe dotyczące przedmiotu Zamówienia:
 - a) Odbiór brudnej masy towarowej i dowóz czystej na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy
 - b) Odbiór i dowóz masy towarowej 5 razy w tygodniu (każdego dnia tygodnia) między godziną 8:00, a godziną 9:00. Czas usługi prania i czyszczenia nie może przekroczyć 36 godzin.
 - c) Przed praniem i czyszczeniem masy towarowej Wykonawca zobowiązany jest do szczegółowej segregacji masy ze szczególnym uwzględnieniem metody prania i czyszczenia oraz dostosowaniem odpowiednich środków piorących
 - d) Wykonawca zobowiązany jest poddawać wstępnej dezynfekcji bieliznę skażoną i inny asortyment zanieczyszczony materiałem organicznym z zastosowaniem środków i parametrów przewidzianych w przypadku zagrożenia czynnikiem zakaźnym
 - e) Odbiór „skażonej” masy towarowej w odrębnych odpowiednio oznaczonych pojemnikach dostarczonych przez Wykonawcę
 - f) Dowóz „skażonej” masy towarowej po dezynfekcji i praniu w oddzielnych odpowiednio oznaczonych pojemnikach dostarczonych przez Wykonawcę
 - g) Czysta masa towarowa dostarczona do Zamawiającego zabezpieczona przed zabrudzeniem
 - h) Pranie i czyszczenie masy towarowej zgodnie z zaleceniami producentów oraz dostosowanie odpowiednich środków piorących
 - i) Wykonawca musi posiadać w swojej ofercie możliwość wykonania usługi metodą w technologii **wet cleaning** – alternatywa do czyszczenia chemicznego. Wykonanie

ubezpieczeniowej nie wynika z treści polisy Wykonawca wraz z polisą składa inny dokument potwierdzający zapłatę składki ubezpieczeniowej (np. przelew).

2. Dokumenty potwierdzające brak podstawy wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

2.1. Oświadczenie o braku przesłanek wykluczenia Wykonawcy z postępowania stanowiące (Załącznik Nr 2 do oferty).

VIII. Wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i zapisy Zaprośzenia dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia warunki określone w dziale VII Zaprośzenia winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w dziale VII Zaprośzenia składa co najmniej jeden z tych Wykonawców lub wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.
4. Warunek dotyczący braku przesłanek wykluczenia Wykonawcy z postępowania opisanych w dziale VII Zaprośzenia musi być spełniony przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

IX. Podwykonawstwo

Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia wykonywany był osobiście przez Wykonawcę bez udziału podwykonawców.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
3. Zamawiający dopuszcza składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji oraz innych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną z zastrzeżeniem, iż oferta wraz z załącznikami w tym oświadczeniami, dokumentami i pełnomocnictwami są składane w formie pisemnej.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest: **Jarosław Misiak**
tel. 055 277 42 36, 605 184 410, ul. Słoneczna 14 w Ryjewie

XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę wraz z załącznikami*składa się, pod rygorem nieważności, w języku polskim w formie pisemnej, podpisaną przez osobę/by upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
2. Zaleca się aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami i spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający samoistne rozkompletowanie oferty.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisywania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osoby uprawnione do podpisywania dokumentów i oświadczeń woli.
5. W przypadku składania dokumentów w formie kopii muszą one być poświadczone i datowane własnoręcznie przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Oświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza, lub osoby, których uprawnienia do reprezentacji wynika z dokumentu rejestrowego (ewidencyjnego), Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.
6. **Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach lub opakowaniach.** Należy stosować koperty lub opakowania zewnętrzne i wewnętrzne.

Koperta **zewnętrzna** powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:
Dom Pomocy Społecznej "Słoneczne Wzgórze", ul. Słoneczna 14, 82-420 Ryjewo
zapytanie ofertowe „Usługa prania i czyszczenia”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM: 20.11.2020 rok godz. 08:00

Koperta **wewnętrzna** powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Wykonawców.

7. Zmiana oferty, wycofanie oferty.

W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę, przy zachowaniu sposobu postępowania podanego w niniejszej specyfikacji tj.:

- a) Oferta zamienna musi być złożona według takich samych wymagań jak składana oferta podstawowa w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”;
- b) Oferta wycofana jw. z dopiskiem „WYCOFANIE”;
- c) Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożoną ofertą, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane;
- d) Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania.

XII. Opis części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

XIII. Termin składania i otwarcia ofert .

1. Oferty należy składać na adres Dom Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie ul. Słoneczna 14 82 – 420 Ryjewo, pok. Nr 3, **nie później niż do dnia 20.11.2020 roku do godz. 08:00**
2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **20.11.2020 r. o godz. 08:30** w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 3.

XIV. Opis sposobu obliczania ceny

Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w Formularzu Oferty złożonym przez Wykonawcę. Wynikająca z cen podanych w Formularzu cenowym (załącznik nr 3 do formularza oferty).

Wykonawca określi cenę oferty brutto, która wynika z ryczałtowej ceny za 1 kg prania masy towarowej pomnożonej przez przewidywaną roczną ilość prania i czyszczenia masy towarowej podaną w załączniku nr 3 (formularz cenowy), podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zaproszenia do składania ofert oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Cena brutto za jeden kilogram prania i czyszczenia masy towarowej jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia wraz z m.in. podatkiem VAT, upustami i rabatami.

Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją usługi.

XV. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena: znaczenie 100%

Ocenie zostanie poddana cena brutto za realizację całego zamówienia, podana w Formularzu Oferty.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium „cena” otrzyma maksymalnie 10 punktów. Pozostałym ofertom, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów.

$$K_{of} = \frac{C_{min}}{C_{of}} \times 10$$

K_{of}	ocena oferty (liczona z dokładnością do czterech miejsc po przecinku),
C_{min}	najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert (łącznie z podatkiem VAT w PLN),
C_{of}	cena ocenianej oferty (łącznie z podatkiem VAT w PLN).

Oferta, która uzyska najwyższą ocenę, liczoną według powyższego wzoru, zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wybrany przez Zamawiającego Wykonawca otrzyma informację o wyborze Wykonawcy oraz terminie i miejscu podpisania umowy.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3. Udzielenie zamówienia następuje poprzez zawarcie umowy w formie pisemnej. Umowę podpisuje Kierownik zamawiającego w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
4. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
„SŁONECZNE WZGÓRZE”
32-420 Ryjewo, ul. Słoneczna 14
tel./fax 55 277 42 36, 55 277 42 57
NIP 581-14-90-207, R. 000295900

załącznik A do
zapytania ofertowego

Numer sprawy: DPS.AG.2610.54.2020

Dom Pomocy Społecznej
„Słoneczne Wzgórze”
ul. Słoneczna 14
82 – 420 Ryjewo

FORMULARZ OFERTY

W postępowaniu o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartość kwoty 30.000 euro.

Usługa prania i czyszczenia.

Pełna nazwa Wykonawcy

Adres

Tel.

FAX

Regon

NIP

W odpowiedzi na zaproszenie Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie do składania ofert na usługę prania i czyszczenia oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w zaproszeniu za:

w kwotę netto złotych:

(słownie:.....)

w kwotę brutto złotych:

(słownie:))

w tym podatek VAT w kwocie:

(słownie:))

Oświadczenia i zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza że posiada/nie posiada na zlecenie Zamawiającego możliwość wykonania części usługi w technologii **wet cleaning**.
2. Zadeklarowana wyżej cena netto i cena łączna brutto zawiera wszystkie koszty składające się na realizację przedmiotu niniejszego zamówienia.
3. Zapoznałem się z treścią zaproszenia do składania ofert i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem wszelkie informacje potrzebne do właściwego opracowania oferty oraz do należytego wykonania przedmiotu zamówienia,

4. Zawarty w zaproszeniu projekt umowy (Załącznik B) został przeze mnie zaakceptowany i w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na tych warunkach w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Informuję, że wybór niniejszej oferty będzie prowadził / nie będzie prowadził (niepotrzebne skreślić) do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

Nazwa usługi

Wartość usługi bez podatku od towarów i usług

Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Nr DPS.AG.2610.54.2020 na usługę prania i czyszczenia do Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie

Na podstawie art. 13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, że:

1. Administratorem zbioru danych, w którym przetwarzane są/ będą* Pani/ Pana* dane osobowe w **Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie; ul. Słoneczna 14; 82- 420 Ryjewo** jest Dyrektor Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie. Dane będą przetwarzane wyłącznie w celu realizowania zadań wynikających z działalności Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie.

2. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Słoneczna 14, 82-420 Ryjewo, email: dom@dpsryjewo.pl, lub na adres elektronicznej skrzynki podawczej: <http://epuap.gov.pl>. W celu przesłania dokumentu do DPS należy założyć konto (założenie konta jest bezpłatne), zalogować się jako użytkownik w platformie e-puap, przejść do katalogu usług i wybrać urząd do którego chcemy przesłać dokument, szczegóły w instrukcji użytkownika.

3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Słoneczna 14, 82-420 Ryjewo, email: dom@dpsryjewo.pl oraz na adres elektronicznej skrzynki podawczej: <http://epuap.gov.pl>

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Usługa prania i czyszczenia” prowadzonym w Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie oraz jego późniejszą realizacją w związku z art. 6 ust. 1 pkt b i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

5. Administrator przetwarza Pani/ Pana dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celów, o których mowa powyżej. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 1843). Osobom lub podmiotom prowadzącym działalność pocztową, lub kurierską, innym instytucjom w przypadku konieczności prowadzenia rozliczeń, organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa celem wykonania na nas ciążących obowiązków w szczególności: sąd, policja, Urząd Skarbowy, ZUS oraz podmiotom wspierającym Administratora w prowadzonej działalności na jego zlecenie w szczególności: podmiotom świadczącym usługi prawne, informatyczne, archiwizacji, brakowania. Pracownikom i współpracownikom Administratora, którzy muszą mieć dostęp do danych aby wykonywać swoje obowiązki służbowe.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla

jakiego zostały zebrane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz zgodnie z zasadami archiwizacji na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2019 r., poz. 553), rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej, oraz uregulowań wewnętrznych Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie w wymienionym zakresie.

7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do: posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia*** przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami

10. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Ofertę niniejszą składam na kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są następujące dokumenty:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

.....
Nazwa i adres Wykonawcy Imienna pieczęć i podpis
(lub pieczęć firmowa) osoby upoważnionej lub osób upoważnionych

..... Dnia.....

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
„SŁONECZNE WZGÓRZE”
82-420 Ryjewo, ul. Słoneczna 14
tel./fax 55 277 42 36; 55 277 42 57
NIP 581-14-90-207, R. 000295900

Załącznik Nr 1 do Oferty

Numer sprawy: DPS.AG.2610.54.2020

Dom Pomocy Społecznej
„Słoneczne Wzgórze”
Ul. Słoneczna 14
82- 420 Ryjewo

Wykonawca:

.....
.....
.....

Oświadczenie Wykonawcy
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: „Usługa prania i czyszczenia” prowadzonego przez Dom Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie, oświadczam, że reprezentowany przeze mnie Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Dziale V Zaproszenia do składania ofert dotyczące:

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(podpis Wykonawcy)

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
„SŁONECZNE WZGÓRZE”
32-420 Ryjewo, ul. Słoneczna 14
tel./fax 55 277 42 36, 55 277 42 57
NIP 581-14-90-207, R. 000295900

Numer sprawy: DPS.AG.2610.54.2020

Załącznik Nr 2 do Oferty

Dom Pomocy Społecznej
„Słoneczne Wzgórze”
Ul. Słoneczna 14
82- 420 Ryjewo

Wykonawca:

.....
.....
.....

**Oświadczenie Wykonawcy
o braku przesłanek wykluczenia Wykonawcy z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: „Usługa prania i czyszczenia” prowadzonego przez Dom Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie, oświadczam, że reprezentowany przeze mnie Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek, o których mowa w Dziale VI Zaproszenia do składania ofert.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

(podpis Wykonawcy)

Umowa o świadczenie usług
Nr DPS.AG.2611.1.....

zawarta w dniu r. w Ryjewie pomiędzy
Powiatem Kwidzyńskim, ul. Kościuszki 29b, 82-500 Kwidzyn, NIP 581-19-60-802,
reprezentowanym przez Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w
Ryjewie, ul. Słoneczna 14, 82-420 Ryjewo w osobie: Jolanty Mroczek,
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
reprezentowany przez
.....

zwanym dalej **"Wykonawcą"**, o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **usługę prania i czyszczenia masy towarowej, która stanowi własność Zamawiającego lub mieszkańców Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia**
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w ust. 1 według następujących zasad:
 - a) Odbiór brudnej masy towarowej i dowóz czystej na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy
 - b) Odbiór i dowóz masy towarowej 5 razy w tygodniu (każdego dnia tygodnia) między godziną 8:00, a godziną 9:00. Czas usługi prania i czyszczenia nie może przekroczyć 36 godzin.
 - c) Przed praniem i czyszczeniem masy towarowej Wykonawca zobowiązany jest do szczegółowej segregacji masy ze szczególnym uwzględnieniem metody prania i czyszczenia oraz dostosowaniem odpowiednich środków piorących
 - d) Wykonawca zobowiązany jest poddawać wstępnej dezynfekcji białą skażoną i inny asortyment zanieczyszczony materiałem organicznym z zastosowaniem środków i parametrów przewidzianych w przypadku zagrożenia czynnikiem zakaźnym
 - e) Odbiór „skażonej” masy towarowej w odrębnych pojemnikach dostarczonych przez Wykonawcę
 - f) Dowóz „skażonej” masy towarowej po dezynfekcji i praniu w oddzielnych pojemnikach dostarczonych przez Wykonawcę
 - g) Czysta masa towarowa dostarczona do Zamawiającego zabezpieczona przed zabrudzeniem
 - h) Pranie i czyszczenie masy towarowej zgodnie z zaleceniami producentów oraz dostosowanie odpowiednich środków piorących
 - i) Wykonawca musi posiadać w swojej ofercie możliwość wykonania usługi metodą w technologii **wet cleaning** – alternatywa do czyszczenia chemicznego. Wykonanie w wymienionej technologii Zamawiający będzie zlecał odrębnym zleceniem. Masa towarowa przeznaczona do prania w technologii wet cleaning będzie pakowana w odrębnych pojemnikach przez Zamawiającego.
 - j) Maglowanie części masy towarowej (pościel, ręczniki itp.)
 - k) Prasowanie części masy towarowej (rzeczy osobiste mieszkańców Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze”) w Ryjewie

- l) Wszystkie środki chemiczne użyte do realizacji Zamówienia muszą posiadać atest PZH (Polski Związek Higieny).
- m) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za rzeczy uszkodzone w czasie prania, czyszczenia, maglowania i prasowania, jak również w czasie transportu, jeżeli uszkodzenie ze względów funkcjonalnych i/lub użytkowych nie pozwala na dalsze użytkowanie, Wykonawca ponosi koszty związane z jej odkupieniem.

§ 2

Wymagany termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2021 r. w przypadku podpisania umowy przed 01.01.2021 r. termin realizacji przedmiotu zamówienia nastąpi od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.

§ 3

W przypadku gdy wykonawca realizował będzie usługi objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z zasadami i przepisami wykonywania tego rodzaju usług, normami, obowiązującymi przepisami, w szczególności przepisami sanitarnymi, zasadami BHP, ofertą Wykonawcy, sprzecznie z umową lub nie przystąpi do wykonania przedmiotu umowy w określonym terminie Zamawiający ma prawo wg swego wyboru :

- a) nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania usług,
- b) odstąpić od umowy,
- c) powierzyć poprawienie lub wykonanie usługi objętej umową innym podmiotom na koszt Wykonawcy,
- d) potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu poniesionej szkody.

§ 4

Za wszelkie szkody powstałe w czasie realizacji przedmiotu umowy odpowiada Wykonawca.

§ 5

Wykonawca nie może zlecić ani całości, ani części usług objętych przedmiotem zamówienia podwykonawcom.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za zwłokę w należyтым wykonaniu usługi dotyczącej danej partii masy towarowej przekazanej do prania - w wysokości 1,0 % ogólnej ceny brutto za realizację zamówienia wskazanej w formularzu oferty Wykonawcy z dnia..... za każdy dzień zwłoki,
- b) za zwłokę w usunięciu usterek stwierdzonych przy odbiorze danej partii lub ujawnionych w okresie rękojmi - w wysokości 1,0 % , ogólnej ceny brutto za realizację zamówienia wskazanej w formularzu oferty Wykonawcy z dnia.....za każdy dzień liczony od upływu terminu wyznaczonego na ich usunięcie,
- c) z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od wykonywania umowy, w całości lub części, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % ogólnej ceny brutto za realizację zamówienia wskazanej w formularzu oferty Wykonawcy z dnia.....
- d) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, w całości lub części, z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w szczególności w związku z nienależytym wykonywaniem

przez Wykonawcę usług objętych niniejszą umową – wysokości 10% ogólnej ceny brutto za realizację zamówienia wskazanej w formularzu oferty Wykonawcy z dnia.....

- e) w przypadku wadliwego wykonania usług, polegającej w szczególności na całkowitym zniszczeniu przedmiotu oddanego do prania, bądź zniszczeniu w stopniu uniemożliwiającym jego normalne użytkowanie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu równowartość takiej rzeczy w stanie nowym, obliczoną jako średnia arytmetyczna cen takiego samego przedmiotu bądź przedmiotu najbardziej do niego zbliżonego, będącego w sprzedaży w 5 (pięciu) dowolnie wybranych przez Zamawiającego placówkach handlowych na terenie powiatu kwidzyńskiego.
2. W przypadku gdy poniesiona szkoda przewyższa wartość zastrzeżonych kar umownych zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wartości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar, o których mowa w ust. 1 i 2 z należności z wystawionych faktur za przedmiot umowy.

§ 7

1. Strony postanawiają, że rozliczanie usług będących przedmiotem umowy odbywać się będzie w okresach miesięcznych.
2. Każdorazowo wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za wypraną masę towarową obliczane będzie na podstawie iloczynu ilości (kilogramów) odebranej i dostarczonej do Zamawiającego masy towarowej oraz jej ceny jednostkowej określonej w formularzu cenowym.
3. Cena jednostkowa masy towarowej za 1 kg. w okresie obowiązywania niniejszej umowy wynosi i jest niezmienna oraz nie podlega waloryzacji ze względu na inflację.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności w terminie 30 dni, licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury od Wykonawcy.
5. Wykonawca będzie wystawiał faktury:
Nabywca: Powiat Kwidzyński, ul. Kościuszki 29b, 82-500 Kwidzyn NIP 581 19 60 802
Odbiorca : Dom Pomocy Społecznej "Słoneczne Wzgórze" w Ryjewie ul. Słoneczna 14, 82-420 Ryjewo
6. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku Vat.
7. Należność za złożoną fakturę będzie płaćna przez Zamawiającego przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę.

§ 8

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni licząc od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy.

§10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i odpowiednie przepisy sanitarne oraz postanowienia zaproszenia do składania ofert z dnia

§ 11

Ewentualne spory powstałe na tle niniejszej umowy strony będą rozstrzygać polubownie w terminie 3 dni roboczych. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu w tym terminie stronom przysługuje prawo skierowania sprawy na drogę sądową. Sądem właściwym miejscowo i rzeczowo będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Przedstawicielami stron związanych wykonaniem przedmiotu umowy będą:

- przedstawiciel Wykonawcy –
- przedstawiciel Zamawiającego - kierownik działu administracyjno-gospodarczej Jarosław Misiak, a w razie niemożności wykonywania przez niego czynności dotyczących realizacji umowy – inna osoba upoważniona na piśmie przez Zamawiającego, o czym Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę.

§ 13

Umowę niniejszą sporządzono w 2 egzemplarzach w tym po 1 egz. dla każdej ze stron i po odczytaniu podpisano.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
 "SŁONECZNE WZGORZE"
 32-420 Ryjewo, ul. Słoneczna 14
 tel./fax 552774236, 552774257
 NIP 581-14-90-207, R.000295900

Załącznik Nr 3 do Oferty

Nr sprawy: DPS.AG.2610.54.2020

FORMULARZ CENOWY

Przewidywana ilość prania i czyszczenia.

Przedmiot usługi	Przewidywana miesięczna ilość Masy towarowej w kg.	Przewidywana roczna ilość masy towarowej w kg.	Cena ofertowa Netto za 1 kg.	Cena ofertowa netto ogółem poz. 3 x poz. 4	Podatek VAT za 1 kg. poz. 4 x 23%	Cena ofertowa brutto za 1 kg. poz. 4+ poz. 6	Podatek VAT ogółem poz. 5 x 23%	Cena ofertowa brutto ogółem poz. 5+poz. 8
1	2	3	4	5	6	7	8	9
PRANIE	3 750, 00	45 000, 00						

KIEROWNIK DZIAŁU

Insza
 Jarosław Michał

Data

.....
 podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy