

POWIAT KWIDZYŃSKI ul. Kościuszki 29 b
82-500 Kwidzyn, NIP 581-19-60-802
DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
„SŁONECZNE WZGÓRZE”
82-420 Ryjewo, ul. Słoneczna 14

Zaproszenie do składania ofert

**DOSTAWA LEKÓW I INNYCH ARTYKUŁÓW MEDYCZNYCH DLA MIESZKAŃCÓW
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ „SŁONECZNE WZGÓRZE” W RYJEWIE Z
UWZGLĘDNIENIEM OPŁATY RYCZAŁTOWEJ ORAZ CZĘŚCIOWEJ ODPLATNOŚCI
DO WYSOKOŚCI LIMITU CENY DOKONYWANEJ PRZEZ DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
„SŁONECZNE WZGÓRZE” W RYJEWIE**

Dom Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze”
Ul. Słoneczna 14
82-420 Ryjewo
tel./fax 55 277-42-36, 277-42-57
e-mail: dom@dpsryjewo.pl

[http:// www.dpsryjewo.pl](http://www.dpsryjewo.pl)

Nr sprawy... DPS. AG. 2610. 01. 2020

Ryjewo- 2020 r.

I. Informacje ogólne

1. Załączniki określone w zaproszeniu należy wypełnić ściśle według warunków i postanowień zawartych w zaproszeniu bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian. W przypadku gdy jakaś część danego dokumentu (załącznika) nie dotyczy Wykonawcy należy wpisać w tym miejscu „nie dotyczy”. W zapytaniu ofertowym Dom Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie zwany dalej „DPS” jednakowo traktuje wszystkie podmioty ubiegające się o zamówienie, zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców, wg reguły dotyczącej jawności postępowania i dokumentowania czynności w formie pisemnej. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Zapytanie ofertowe przeprowadzane jest w celu umożliwienia mieszkańcom zakupu leków i innych materiałów medycznych za pośrednictwem DPS.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Dostawa leków i innych artykułów medycznych dla mieszkańców Domu Pomocy społecznej „ Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie z uwzględnieniem opłaty ryczałtowej oraz częściowej odpłatności do wysokości limitu ceny dokonywanej przez DPS wg załączników

1. Zał. Nr 1 - Zestawienie leków pełnopłatnych (100% odpłatności pacjenta)
2. Zał. Nr 2 - Zestawienie leków refundowanych na receptę
3. Zał. Nr 3 - Zestawienie materiałów opatrunkowych i środków pomocniczych

III. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV

33600000-6 produkty farmaceutyczne

IV. Informacje szczegółowe dotyczące przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa leków i innych artykułów medycznych dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie wymienionych w załącznikach Nr 1, 2, 3 do niniejszego zaproszenia.
2. Na okoliczność sporządzenia oferty Wykonawca nie zmienia w załącznikach leków na zamienniki.
3. Kwota, którą DPS przeznaczy na zakup leków to wysokość opłaty ryczałtowej oraz częściowej odpłatności do wysokości limitu ceny, których obowiązek dokonywania przez DPS wynika z odrębnych przepisów prawa i nie przekroczy wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro ustalonej na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówienia publicznego (Dz.U. 2017 poz. 2477)
4. DPS nie będzie ponosił odpowiedzialności za zapłatę faktur wystawionych imiennie na mieszkańca w części ponad odpowiedzialność wskazaną w ust. 3 tego punktu.
5. DPS zastrzega sobie prawo do zmian zarówno w asortymencie wymienionym w załącznikach Nr 1,2 i 3 jak i ilościach leków oraz materiałów opatrunkowych i środków pomocniczych w zależności od faktycznych potrzeb mieszkańców i DPS.
6. Dla porównania ceny oferty będzie brana pod uwagę łączna cena oferty wg zał. Nr 1 i 3. Ceny leków refundowanych wymienionych w Zał. Nr 2 nie podlegają ocenie.
7. **Wymagania DPS dotyczące Wykonawcy:**
 - 1) Wykonawca posiada dostęp do pełnego asortymentu dopuszczonych do obrotu w Polsce, zarejestrowanych na podstawie odrębnych przepisów prawa a także materiałów opatrunkowych i środków pomocniczych.
 - 2) W przypadku zmiany urzędowej stawki za dany lek na podstawie opublikowanego Obwieszczenia Ministra Zdrowia cena ulegnie zmianie do wartości ceny wskazanej w Obwieszczeniu

- 3) Wykonawca będzie odbierał własnym staraniem i na własny koszt wydruki informacyjne e-recept zawierające kod i klucz dostępu na leki dla mieszkańców oraz zamówienie na materiały opatrunkowe i środki pomocnicze z siedziby DPS.
- 4) Wykonawca będzie dostarczał asortyment o którym mowa w pkt.1 do siedziby DPS własnym staraniem i na własny koszt wg poniższych zasad:
 - a) odbieranie recept i dostawa leków odbywać się będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach:
 - odbiory wydruków informacyjnych e-recept od godz. 10:00 do godz. 13:00
 - dostawy leków od godz. 14:00 do godz. 15:00
 - b) antybiotyki i leki na cito w dniu odebrania wydruku informacyjnego e-recepty i przyjęcia zamówienia,
 - c) pozostałe leki, materiały opatrunkowe i środki pomocnicze w dniu następnym po odebraniu recept i przyjęciu zamówienia,
 - d) w szczególnie uzasadnionych sytuacjach za zgodą DPS dostawy leków i odbiory wydruków informacyjnych e-recept mogą być ustalane wg potrzeb,
 - e) wykonawca może przekazywać tzw. zamienniki zamawianych leków z zastrzeżeniem, iż zawartość substancji czynnej w zamienniku musi być taka sama jak w leku wskazanym na receptce. Leki zamiennie winny być o tym samym wskazaniu terapeutycznym nie powodując różnic terapeutycznych.
8. W trakcie realizacji zamówienia wykaz leków refundowanych i leków pełnopłatnych może ulec zmianie. Podstawą do zmiany jest opublikowanie Obwieszczenia Ministra Zdrowia

V. Zawartość dokumentacji ofertowej

Zaproszenie do składania ofert wraz załącznikami:

- 1) Formularz oferty - Załącznik A do zaproszenie wraz z dodatkowymi załącznikami:
 - a) Zał. Nr 1 - Zestawienie leków pełnopłatnych (100% odpłatności pacjenta)
 - b) Zał. Nr 2 - Zestawienie leków refundowanych na receptę
 - c) Zał. Nr 3 - Zestawienie materiałów opatrunkowych i środków pomocniczych
 - d) Zał. Nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
 - e) Zał. Nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy o braku przesłanek wykluczenia Wykonawcy postępowania,
 - f) Zał. Nr 6 - Opis urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych zastosowanych przez Wykonawcę w celu zapewnienia jakości
- 2) Wzór umowy – Załącznik B do zaproszenia

VI. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2020 r. W przypadku podpisania umowy przed 13.01.2020 r. termin realizacji przedmiotu zamówienia nastąpi od dnia 13.01.2020 r.

VII. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności**
Warunek będzie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi aktualne zezwolenie na prowadzenie apteki.
2. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej będzie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 30.000 zł.
3. **Zdolności technicznej lub zawodowej**

Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej będzie uznany za spełniony jeżeli: Wykonawca wykaże, że posiada Aptekę na terenie miasta Kwidzyn lub miejscowości Ryjewo

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu postępowania.

VIII. Przesłanki wykluczenia Wykonawcy z procedury udzielenia zamówienia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się: Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw do wykluczenia.

IX. Zakres oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu

1. Oświadczenia lub dokumenty składane na potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- 1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik Nr 5 do oferty)

- 1.2. Zezwolenie na prowadzenie apteki

- 1.3. Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego: *Jeżeli termin zapłaty składki ubezpieczeniowej nie wynika z treści polisy Wykonawca wraz z polisą składa inny dokument potwierdzający zapłatę składki ubezpieczeniowej (np. przelew)*

- 1.4. Opis urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych zastosowanych przez Wykonawcę w celu zapewnienia jakości (załącznik Nr 6 do oferty)

2. Dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

- 2.1. Oświadczenie o braku przesłanek wykluczenia Wykonawcy z postępowania (Załącznik Nr 5 do oferty)

X. Wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i zapisy Zaprośzenia dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia warunki określone w dziale VII Zaprośzenia winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w dziale VII Zaprośzenia składa co najmniej jeden z tych Wykonawców lub wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

4. Warunek dotyczący braku przesłanek wykluczenia Wykonawcy z postępowania opisanych w dziale VIII Zaprośzenia musi być spełniony przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5. Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XI. Podwykonawstwo

DPS wymaga aby przedmiot zamówienia wykonywany był osobiście przez Wykonawcę bez udziału podwykonawców.

XII. Informacje o sposobie porozumiewania się DS. z Wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje DPS i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej.
3. DPS dopuszcza składanie oświadczeń, wniosków, zaświadczeń, informacji oraz innych dokumentów faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną z zastrzeżeniem, iż oferta wraz z załącznikami w tym oświadczeniami, dokumentami i pełnomocnictwami są składane w formie pisemnej.
4. Jeżeli DPS lub Wykonawca przekazują sobie dokumenty faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Osobami uprawnionymi przez DPS do kontaktów z Wykonawcami jest: **Anna Kozak, Paulina Kowalak, Jarosław Misiak tel. 55 277 42 36**

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę wraz z załącznikami składa się, pod rygorem nieważności, w języku polskim w formie pisemnej, podpisaną przez osobę/by upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
2. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami i spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający samoistne rozkompletowanie oferty.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisywania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osoby uprawnione do podpisywania dokumentów i oświadczeń woli.
5. W przypadku składania dokumentów w formie kopii muszą one być poświadczone i datowane własnoręcznie przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Oświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem)

W przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza lub osoby, których uprawnienia do reprezentowania wynika z dokumentu rejestrowego (ewidencyjnego), Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach

6. Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach lub opakowaniach. Należy stosować koperty lub opakowania zewnętrzne i wewnętrzne.

Koperta **zewnętrzna** powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

Dom Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” ul Słoneczna 14, 82-420 Ryjewo

Zapytanie ofertowe:

Dostawa leków i innych artykułów medycznych dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie z uwzględnieniem opłaty ryczałtowej oraz częściowej odpłatności do wysokości limitu ceny dokonywanej przez Dom Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM: 10.01.2020 GODZ 9:00

Koperta **wewnętrzna** powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Wykonawców.

7. Zmiana oferty, wycofanie oferty

W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę, przy zachowaniu sposobu postępowania podanego w niniejszej specyfikacji tj.:

- a) Oferta zamienna musi być złożona według takich samych wymagań jak składana oferta podstawowa w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ ZAMIANA ”:
- b) Oferta wycofana jw. z dopiskiem „ WYCOFANIE ”;
- c) Koperty oznaczone napisem „ WYCOFANIE ” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożoną ofertą, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane;
- d) Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania.

XIV. Opis części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

XV. Termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać na adres Dom Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” ul. Słoneczna 14, 82-420 Ryjewo, budynek A, **nie później niż do dnia 10.01.2020 do godz. 8:00**
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **10.01.2020r. o godz. 9:00** w siedzibie Zamawiającego – pokój 14.

XVI. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty wynika z jednostkowej ceny ryczałtowej za jeden produkt wykazany w Zał. Nr 1 i 3.
Łączna cena oferty brutto powinna zostać wyliczona zgodnie z poniższymi zasadami.
 - wartość łącznej ceny oferty netto stanowi sumę cen netto z Zał. Nr 1 i 3 i powinna być wpisana w pkt. 1 formularza oferty
 - wartość podatki VAT stanowi iloczyn łącznej ceny oferty netto oraz stawki podatku VAT i powinna być wskazana w pkt. 2 formularza oferty
 - wartość łącznej ceny oferty brutto stanowi sumę cen brutto z Zał. Nr 1 i 3 i powinna być wpisana w pkt. 3 formularza oferty.Cena oferty określa cały przedmiot zamówienia.
W ofercie należy podać cenę brutto z uwzględnieniem podatki VAT.
2. Dla porównania i oceny będzie brana pod uwagę łączna cena oferty brutto.
3. Podane w załącznikach produkty w celu wyliczenia ceny oferty nie stanowią zobowiązania Zamawiającego i mogą ulec zmniejszeniu bądź zwiększeniu.

XVII. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierowała się następującymi kryteriami i ich znaczeniem
Cena – 100%
Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów wynikających z bilansu kryteriów oceny ofert. Do porównania złożonych ofert będzie brana suma uzyskanych punktów w kryterium cena. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyskał największą liczbę punktów z podanej powyżej sumy.

2. Sposób oceny ofert

Ocenie w oparciu o ww. kryteria oceny ofert poddawane są wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

Punktacja ofert zostanie wyliczona wg wzoru:

KRYTERIUM CENA

Najniższa oferowana cena spośród wszystkich ofert

$$C = \frac{\text{Cena ofertowa badanej oferty}}{\text{Najniższa oferowana cena spośród wszystkich ofert}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100\%$$

3. W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Wybrany przez DPS Wykonawca otrzyma informację o wyborze Wykonawcy oraz terminie i miejscu podpisania umowy.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia -DPS przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Udzielenie zamówienia następuje poprzez zawarcie umowy w formie pisemnej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
4. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia DPS zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
„Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie

mgr Jolanta Mroczek

Nr sprawy

Dom Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze”
Ul Słoneczna 14
82-420 Ryjewo

FORMULARZ OFERTY

Dostawa leków i innych artykułów medycznych dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie z uwzględnieniem opłaty ryczałtowej oraz częściowej odpłatności do wysokości limitu ceny dokonywanej przez Dom Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie

Pełna nazwa Wykonawcy

Adres.....

Tel.....

FAX..... e-mail.....

Regon.....

NIP

W odpowiedzi na zaproszenie Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie do składania ofert na **Dostawę leków i innych artykułów medycznych dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie z uwzględnieniem opłaty ryczałtowej oraz częściowej odpłatności do wysokości limitu ceny dokonywanej przez Dom Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie Zał. Nr 1 i 3 określonym w zaproszeniu za:

- 1) cena netto (stanowi sumę cen netto Zał. Nr 1+ Zał. Nr 3).....zł
- 2) wartość podatku VAT Zał. Nr 1 + Zał. Nr 3zł
- 3) Łączna cena oferty brutto (stanowi sumę cen brutto Zał. Nr 1 + Zał. Nr 3.....zł
(słownie:.....)

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Oświadczenia i zobowiązania Wykonawcy

1. Zadeklarowana wyżej cena oferty zawiera wszystkie koszty składające się na realizację przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Zapoznałem się z treścią zaproszenia do składania ofert i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem wszelkie informacje potrzebne do właściwego opracowania oferty oraz do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Zawarty w zaproszeniu projekt umowy (Zał. B) wraz z załącznikiem nr 1 do umowy został przeze nie zaakceptowany i w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na tych warunkach w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Informuję, że wybór niniejszej oferty będzie prowadził/ nie będzie prowadził (*niepotrzebne skreślić) do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

Nazwa dostawy.....

Wartość dostawy bez podatku od towarów i usług

Ofertę niniejszą składam na kolejno ponumerowanych stronach

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są następujące dokumenty:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

.....
Nazwa i adres Wykonawcy , imienna pieczęć i podpis
(lub pieczęć firmowa) osoby upoważnionej lub osób upoważnionych

....., dnia.....
(miejscowość) (data)

Załącznik NR 4 do Oferty

Nr sprawy

Dom Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze”
Ul Słoneczna 14
82-420 Ryjewo

Wykonawca:

.....
.....
.....

Oświadczenie Wykonawcy

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

Dostawa leków i innych artykułów medycznych dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie z uwzględnieniem opłaty ryczałtowej oraz częściowej odpłatności do wysokości limitu ceny dokonywanej przez Dom Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie

oświadczam, że reprezentowany przeze mnie Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **Dziale VII** Zaproszenia do składania ofert dotyczące:

1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
3. Zdolności technicznej lub zawodowej.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodnie z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(podpis Wykonawcy)

Załącznik NR 5 do Oferty

Nr sprawy

Dom Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze”
Ul Słoneczna 14
82-420 Ryjewo

Wykonawca:

.....
.....
.....

Oświadczenie Wykonawcy

O braku przesłanek wykluczenia Wykonawcy z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

Dostawa leków i innych artykułów medycznych dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie z uwzględnieniem opłaty ryczałtowej oraz częściowej odpłatności do wysokości limitu ceny dokonywanej przez Dom Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie

oświadczam, że reprezentowany przeze mnie Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek, o których mowa w **Dziale VIII** Zaproszenia do składania ofert.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodnie z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(podpis Wykonawcy)

Nr sprawy

Dom Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze”
Ul Słoneczna 14
82-420 Ryjewo

Wykonawca:

.....
.....
.....

**Opis urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych
zastosowanych przez Wykonawcę w celu zapewnienia jakości**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

Dostawa leków i innych artykułów medycznych dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie z uwzględnieniem opłaty ryczałtowej oraz częściowej odpłatności do wysokości limitu ceny dokonywanej przez Dom Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie

1. Oświadczam, że posiadam na terenie Kwidzyna/ Ryjewa (* niepotrzebne skreślić) aptekę:
Adres apteki:.....
Nr tel.
Czynna w dniach
w godzinach od..... do

.....
(podpis Wykonawcy)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodnie z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(podpis Wykonawcy)

UMOWA

NR

zawarta w Ryjewie dnia r. pomiędzy

Powiat Kwidzyński ul. Kościuszki 29b, 82-500 Kwidzyn, NIP 581-19-60-802
reprezentowanym przez Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” ul.
Słoneczna 14, 82-420 Ryjewo w osobie Jolanty Mroczek, zwanym w dalszej Części Umowy
„DPS”, a

.....
.....
reprezentowaną przez
NIP, REGON tel./ fax,
zwaną w dalszej Części Umowy „Wykonawcą”.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa leków i innych artykułów medycznych dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie z uwzględnieniem opłaty ryczałtowej oraz częściowej odpłatności do wysokości limitu ceny dokonywanej przez DPS wg załączników Nr 1, 2 i 3 stanowiących integralną część niniejszej umowy.
2. Kwota, którą DPS przeznaczy na zakup leków to wysokość opłaty ryczałtowej oraz częściowej odpłatności do wysokości limitu ceny, których obowiązek dokonywania przez DPS wynika z odrębnych przepisów prawa i nie przekroczy wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro ustalonej na podstawie Rozporządzenia Prezesa rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówienia publicznego (Dz. U. 2017 poz. 2477)
3. Wykonawca zobowiązuje się na podstawie recept wystawianych przez lekarzy dostarczać mieszkańcom DPS „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie leki umieszczone w Wykazie leków refundowanych na podstawie opublikowanego Obwieszczenia Ministra Zdrowia po cenie aktualnej na dzień zakupu a także pozostałe leki dopuszczone do obrotu w Polsce, zarejestrowane na podstawie odrębnych przepisów oraz materiały opatrunkowe i środki pomocnicze.
4. DPS zastrzega sobie prawo do zmian zarówno w asortymencie wymienionym z Zał. Nr 1, 2, i 3 jak i w ilości zamawianych leków, materiałów opatrunkowych i środków pomocniczych w zależności od faktycznych potrzeb mieszkańców i DPS.
5. W trakcie realizacji zamówienia wykaz leków refundowanych i leków pełnopłatnych może ulegać zmianie. Podstawą do zmiany są opublikowane Obwieszczenia Ministra Zdrowia.

§ 2.

W ramach realizacji umowy wykonawca zobowiązuje się do:

1. Posiadania dostępu do pełnego asortymentu leków dopuszczonych do obrotu w Polsce, zarejestrowanych na podstawie odrębnych przepisów prawa a także materiałów opatrunkowych i pomocniczych.
2. Odbioru własnym staraniem i na własny koszt wydruków informacyjnych e- recept (zawierających klucz i kod dostępu) na leki dla mieszkańców oraz zamówienia na

materiały opatrunkowe i środki pomocnicze z siedziby DPS „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie ul. Słoneczna 14, 82-420 Ryjewo

3. Dostarczania asortymentu, o którym mowa w pkt. 1 do siedziby DPS własnym staraniem i na własny koszt wg poniższych zasad:
 - a) odbieranie wydruków informacyjnych e-recept i dostawa leków odbywać się będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach
- odbiory wydruków informacyjnych e-recept od godz. do godz.
- dostawy leków od godz. do godz.
 - b) antybiotyki i leki na cito w dniu odebrania wydruków informacyjnych e-recept i przyjęcia zamówienia
 - c) pozostałe leki, materiały opatrunkowe i środki pomocnicze w dniu następnym po odebraniu recept i przyjęciu zamówienia,
 - d) w szczególnie uzasadnionych sytuacjach za zgodą DPS dostawy leków i odbiory wydruków informacyjnych e-recept mogą być ustalane wg potrzeb,
 - e) Wykonawca może przekazywać tzw. zamienniki zamawianych leków z zastrzeżeniem, iż zawartość substancji czynnej w zamienniku musi być taka sama jak w leku wskazanym na receptce. Leki zamienne winny być o tym samym wskazaniu terapeutycznym nie powodując różnic terapeutycznych oraz w niższej cenie niż lek, którego jest zamiennikiem. W przypadku zastrzeżenia przez mieszkańca lub jego przedstawiciela ustawowego nie wydawania zamienników Wykonawca zobowiązuje się realizować leki zlecone przez lekarza na receptce.

§ 3.

1. Nabywcami leków realizowanych na podstawie recept są mieszkańcy DPS „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie.
2. Nabywane przez mieszkańców:
 - 1) leki z odpłatnością 100 (sto) procent oraz
 - 2) leki za opłatą ryczałtową i z częściową odpłatnością do wysokości limitu ceny dokonywaną przez DPS fakturowane będą na odrębnych fakturach imiennych wystawionych na mieszkańca: NABYWCA: Nazwisko i imię mieszkańca (DPS), 82-420 Ryjewo, ul. Słoneczna 14, przy czym:
 - 3) w przypadku leków za opłatą ryczałtową i z częściową odpłatnością DPS do wysokości limitu ceny z wyszczególnieniem rozliczenia odpłatności mieszkańca, odpłatności DPS i wysokości refundacji NFZ.
3. DPS odpowiada wobec Wykonawcy za zapłatę faktur wskazanych w §3 ust.2 pkt.2 do wysokości odpłatności DPS wskazanej w prawidłowo wystawionej fakturze z uwzględnieniem zapisów §1 ust.2.
4. DPS nie odpowiada za zapłatę zakupionych przez mieszkańców leków na podstawie faktur wskazanych w §3 ust.2 pkt.1 i w §3 ust.2 pkt.2 w części ponad odpłatność wskazaną w ust. 3.
5. Materiały opatrunkowe i środki pomocnicze uwzględniane będą na osobnych fakturach z następującym oznaczeniem: NABYWCA: Powiat kwidzyński ul. Kościuszki 29b, 82-500 Kwidzyn, NIP 581-19-60-802
Płatnik: Dom Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” ul. Słoneczna 14, 82-420 Ryjewo

6. Płatność będzie dokonywana po dostarczeniu każdej partii produktów będących przedmiotem umowy, potwierdzonych podpisami uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy i DPS w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na wskazane przez Wykonawcę konto.
7. W przypadku zmiany urzędowej stawki za dany lek na podstawie opublikowanego Obwieszczenia Ministra Zdrowia cena ulegnie zmianie do wartości ceny wskazanej w Obwieszczeniu.
8. Ceny produktów wymienionych w Zał. Nr 1 i 3 stanowiących integralną część oferty Wykonawcy z dnia nie ulegają zmianie w trakcie realizacji zamówienia z zastrzeżeniem zapisów ust. 7.

§ 4.

W przypadku wadliwego dostarczania leków niezgodnie z zamówieniem lub receptami Wykonawca zobowiązany jest do zamiany wadliwie dostarczonych leków lub materiałów opatrunkowych i środków pomocniczych w terminie 2 dni od dnia zgłoszenia przez DPS niewłaściwie zrealizowanego zamówienia.

§ 5.

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody DPS odstąpić od wykonania zamówienia, jak również zmienić jego zakresu.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 2-tygodniowego złożonego na piśmie wypowiedzenia z zastrzeżeniem postanowień zawartych w §6

§ 6.

W przypadku stwierdzenia, iż Wykonawca narusza postanowienia niniejszej umowy a w szczególności nienależyście wykonuje usługi, o których mowa w §1 i 2 umowy, Zamawiający może rozwiązać niezwłocznie niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 7.

Umowę zawarto na czas określony od dnia 13.01.2020 roku do 31.12.2020 roku.

§ 8.

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz postanowienia zaproszenia do składania ofert z dnia roku.
3. Ewentualne spory wynikające z wykonania niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie w terminie 3 dni roboczych. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu w tym terminie stronom przysługuje prawo skierowania sprawy na drogę sądową. Sędem właściwym rzeczowo będzie Sąd dla siedziby Zamawiającego

§ 9.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

Dostawa leków i innych artykułów medycznych dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie z uwzględnieniem opłaty ryczałtowej oraz częściowej odpłatności do wysokości limitu ceny dokonywanej przez Dom Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie

Na podstawie art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, że:

1. Administratorem zbioru danych, w którym przetwarzane są dane osobowe jest Dom Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie, ul. Słoneczna 14, 82-420 Ryjewo. Dane będą przetwarzane wyłącznie w celu realizowania zada wynikających z działalności DPS.
2. Z administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Słoneczna 14, 82-420 Ryjewo, e-mail: dom@dpsryjewo.pl lub na adres elektronicznej skrzynki podawczej: <http://epuap.gov.pl>. W celu przesłania dokumentu do DPS w Ryjewie należy założyć konto (założenie konta jest bezpłatne), zalogować się jako użytkownik w platformie e-puap, przejść do katalogu usług i wybrać urząd do którego chcemy przesłać dokument, szczegóły w instrukcji użytkownika.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pisemnie za pomocą tradycyjnej poczty na adres: ul. Słoneczna 14, 82-420 Ryjewo, e-mail: dom@dpsryjewo.pl lub na adres elektronicznej skrzynki podawczej: <http://epuap.gov.pl>.
4. Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: Dostawa leków i innych artykułów medycznych dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie z uwzględnieniem opłaty ryczałtowej oraz częściowej odpłatności do wysokości limitu ceny dokonywanej przez Dom Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie; prowadzonym w DPS w Ryjewie w związku z art.6 ust.1 pkt c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, który stanowi, że przetwarzanie jest zgodne z prawem jeżeli jest niezbędne do wypełnienia obowiązku ciążącego na administratorze.
5. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celów, o których mowa powyżej. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 1843)
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane zgodnie z art. 97 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz zgodnie z zasadami archiwizacji na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2019 r., poz. 553), rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej, oraz uregulowań wewnętrznych DPS „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie w wymienionym zakresie.
7. Obowiązek podania przez Panią/ Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w

postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp

8. W związku z przetwarzaniem Pani/ Pana danych osobowych, przysługuje Pani/ Panu prawo do:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust.2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy RODO;nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawa prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. c RODO
9. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnianiem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
10. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

**WYJAŚNIENIE: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o dzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** WYJAŚNIENIE: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*