

**Zaproszenie do składania ofert w postępowaniu, którego wartość  
nie przekracza 30.000 euro**

**Dostawa pieczywa, świeżych wyrobów piekarskich i  
ciastkarskich (podstawowy koszyk).**

Zamawiający: **Dom Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze”  
ul. Słoneczna 14  
Ryjewo 82-420  
Tel. 055 277 42 36  
FAX. 055 277 42 36  
e-mail: dom@dpsryjewo.pl**

**www.dpsryjewo.pl**

Nr sprawy: DPS”SW”/3/P/2019

Ryjewo - 2019 r.

## **I. Informacje ogólne**

Załączniki określone w zaproszeniu należy wypełnić ściśle według warunków i postanowień zawartych w zaproszeniu bez dokonania w nich jakichkolwiek zmian.

W przypadku gdy jakaś część danego dokumentu (załącznika) nie dotyczy Wykonawcy należy wpisać w tym miejscu „nie dotyczy”.

W zapytaniu ofertowym Zamawiający jednakowo traktuje wszystkie podmioty ubiegające się o zamówienie publiczne, zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Wykonawców, wg reguły dotyczącej jawności postępowania i dokumentowania czynności w formie pisemnej.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartość kwoty 30.000 euro ustalonej na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówienia publicznego (Dz.U. 2017 poz.2477). Z uwzględnieniem Regulaminu procedur udzielania zamówień publicznych w DPS „SW” w Ryjewie o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro.

## **II. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiot zamówienia jest sukcesywna dostawa w miarę potrzeb Zamawiającego – dostawa pieczywa, świeżych wyrobów piekarskich i ciastkarskich (podstawowy koszyk).  
Kod CPV 15810000-9

## **III. Zawartość dokumentacji ofertowej**

Zaproszenie do składania ofert wraz z załącznikami:

1. Formularz oferty – Załącznik A do zaproszenia wraz z dodatkowymi załącznikami:
  - a) załącznik Nr 1 – oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
  - b) załącznik Nr 2 – oświadczenie Wykonawcy o braku przesłanek wykluczenia Wykonawcy z postępowania,
  - c) Formularz cenowy
2. Wzór umowy – Załącznik B do zaproszenia,

## **IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia od dnia 02.01.2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

## **V. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.  
Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej będzie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 50.000 zł.
3. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

## **VI. Przesłanki wykluczenia Wykonawcy z procedury udzielenia zamówienia**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1.1. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 1.2. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 1.3. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu lub spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 1.4. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **VII. Zakres oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu**

1. Oświadczenia lub dokumenty składane na potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
  - 1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik Nr 1 do oferty).
  - 1.2. Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego; **Jeżeli termin zapłaty składki ubezpieczeniowej nie wynika z treści polisy Wykonawca wraz z polisą składa inny dokument potwierdzający zapłatę składki ubezpieczeniowej (np. przelew).**
2. Dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
  - 2.1. Oświadczenie o braku przesłanek wykluczenia Wykonawcy z postępowania stanowiące (Załącznik Nr 2 do oferty).

## **VIII. Wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i zapisy Zaprośzenia dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia warunki określone w dziale VII Zaprośzenia winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w dziale VII Zaprośzenia składa co najmniej jeden z tych Wykonawców lub wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.
4. Warunek dotyczący braku przesłanek wykluczenia Wykonawcy z postępowania opisanych w dziale VII Zaprośzenia musi być spełniony przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5. Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

### **IX. Podwykonawstwo**

Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia wykonywany był osobiście przez Wykonawcę bez udziału podwykonawców.

### **X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami .**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
3. Zamawiający dopuszcza składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji oraz innych dokumentów faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną z zastrzeżeniem, iż oferta wraz z załącznikami w tym oświadczeniami, dokumentami i pełnomocnictwami są składane w formie pisemnej.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest: **Jarosław Misiak tel. 055 277 42 36, 605 184 410, ul. Słoneczna 14 w Ryjewie**

### **XI. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Ofertę wraz z załącznikami składa się, pod rygorem nieważności, w języku polskim w formie pisemnej, podpisaną przez osobę/by upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
2. Zaleca się aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnym numerami i spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający samoistne rozkompletowanie oferty.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisywania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osoby uprawnione do podpisywania dokumentów i oświadczeń woli.
5. W przypadku składania dokumentów w formie kopii muszą one być poświadczone i datowane własnoręcznie przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Oświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).  
W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza, lub osoby, których uprawnienia do reprezentacji wynika z dokumentu rejestrowego (ewidencyjnego), Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.
6. **Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i zamkniętych kopertach lub opakowaniach.** Należy stosować koperty lub opakowania zewnętrzne i wewnętrzne.

Koperta **zewnętrzna** powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

Dom Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze”, ul. Słoneczna 14, 82-420 Ryjewo zapytanie ofertowe „**Dostawa pieczywa, świeżych wyrobów piekarskich i ciastkarskich (podstawowy koszyk)**”

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM: 23.12.2019 rok godz. 10<sup>00</sup>**

Koperta **wewnętrzna** powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Wykonawców.

#### **7. Zmiana oferty, wycofanie oferty.**

W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę, przy zachowaniu sposobu postępowania podanego w niniejszej specyfikacji tj.:

- a) Oferta zamienna musi być złożona według takich samych wymagań jak składana oferta podstawowa w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”;
- b) Oferta wycofana jw. z dopiskiem „WYCOFANIE”;
- c) Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożoną ofertą, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane;
- d) Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania.

#### **XII. Opis części zamówienia.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

#### **XIII. Termin składania i otwarcia ofert .**

1. Oferty należy składać na adres Dom Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie ul. Słoneczna 14, 82 – 420 Ryjewo, pok. nr 3, **nie później niż do dnia 23.12.2019 roku do godz. 9.00**
2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **23.12.2019 r. o godz. 10<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 3.

#### **XIV. Opis sposobu obliczania ceny**

Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty złożonym przez Wykonawcę wynikająca z cen podanych w Formularzu cenowym (załącznik do formularza ofertowego).

Wykonawca określi cenę oferty brutto, która wynika z sumy ryczałtowych cen jednostkowych podanych w załączniku ( formularz cenowy), podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zaproszenia do składania ofert oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia wraz z m.in. podatkiem VAT, upustami i rabatami.

Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją usługi.

## **XV. Kryteria oceny ofert**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

### **Cena: znaczenie 100%**

Ocenie zostanie poddana cena brutto za realizację całego zamówienia, podana w Formularzu Oferty.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium „cena” otrzyma maksymalnie 10 punktów. Pozostałym ofertom, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów.

$$K_{of} = \frac{C_{min}}{C_{of}} \times 10$$

$K_{of}$	ocena oferty (liczona z dokładnością do czterech miejsc po przecinku),
$C_{min}$	najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert (łącznie z podatkiem VAT w PLN),
$C_{of}$	cena ocenianej oferty (łącznie z podatkiem VAT w PLN).

Oferta, która uzyska najwyższą ocenę, liczoną według powyższego wzoru, zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą.

Podane w zaproszeniu ilości produktów nie stanowią zobowiązania Zamawiającego i z uwagi na charakter zamówienia mogą ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu.

## **XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wybrany przez Zamawiającego Wykonawca otrzyma informację o wyborze Wykonawcy oraz terminie i miejscu podpisania umowy.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Udzielenie zamówienia następuje poprzez zawarcie umowy w formie pisemnej. Umowę podpisuje Kierownik zamawiającego w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
4. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej

**załącznik A do  
zapytania ofertowego**

Nr sprawy: DPS"SW"/3/P/2019

Dom Pomocy Społecznej  
„Słoneczne Wzgórze”  
ul. Słoneczna 14  
82 – 420 Ryjewo

**FORMULARZ OFERTY**

**W postępowaniu o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartość kwoty 30.000 euro.**

**Dostawa pieczywa, świeżych wyrobów piekarskich i ciastkarskich (podstawowy koszyk).**

Pełna nazwa Wykonawcy

.....

Adres .....

Tel.

.....

FAX .....

Regon .....

NIP .....

W odpowiedzi na zaproszenie Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie do składania ofert na dostawę pieczywa, świeżych wyrobów piekarskich i ciastkarskich (podstawowy koszyk) oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w zaproszeniu za:

**w kwotę netto złotych: .....**

**(słownie: .....**)

**w kwotę brutto złotych: .....**

**(słownie: .....**)

**w tym podatek VAT w kwocie: .....**

**(słownie: .....**)

**Oświadczenia i zobowiązania Wykonawcy**

1. Zadeklarowana wyżej cena netto i cena łączna brutto zawiera wszystkie koszty składające się na realizację przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Zapoznałem się z treścią zaproszenia do składania ofert i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem wszelkie informacje potrzebne do właściwego opracowania oferty oraz do należytego wykonania przedmiotu zamówienia,

3. Zawarty w zaproszeniu projekt umowy (Załącznik B) został przeze mnie zaakceptowany i w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na tych warunkach w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Informuję, że wybór niniejszej oferty będzie prowadził / nie będzie prowadził (niepotrzebne skreślić) do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

Nazwa usługi .....

Wartość usługi bez podatku od towarów i usług .....

### **Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Nr sprawy: DPS”SW”/3/P/2019 na Dostawę pieczywa, świeżych wyrobów piekarskich i ciastkarskich (podstawowy koszyk) do Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie.

Na podstawie art. 13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, że:

1. Administratorem zbioru danych, w którym przetwarzane są dane osobowe jest Dom Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze”, ul. Słoneczna 14, 82-420 Ryjewo. Dane będą przetwarzane wyłącznie w celu realizowania zadań wynikających z działalności DPS „SW” Ryjewo.

2. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Słoneczna 14, 82-420 Ryjewo, email: [dom@dpsryjewo.pl](mailto:dom@dpsryjewo.pl) lub na adres elektronicznej skrzynki podawczej: <http://epuap.gov.pl> W celu przesłania dokumentu do DPS należy założyć konto (założenie konta jest bezpłatne), zalogować się jako użytkownik w platformie e-puap, przejść do katalogu usług i wybrać urząd do którego chcemy przesłać dokument, szczegółły w instrukcji użytkownika.

3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Słoneczna 14, 82-420 Ryjewo, email: [dom@dpsryjewo.pl](mailto:dom@dpsryjewo.pl) oraz na adres elektronicznej skrzynki podawczej: <http://epuap.gov.pl>

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Dostawa pieczywa, świeżych wyrobów piekarskich i ciastkarskich (podstawowy koszyk)” prowadzonym w Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie w związku z art. 6 ust. 1 pkt c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, który stanowi, że przetwarzanie jest zgodne z prawem jeżeli jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

5. Administrator przetwarza Pani/ Pana dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celów, o których mowa powyżej. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 1843)

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz zgodnie z zasadami archiwizacji na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2019 r., poz. 553), rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej, oraz uregulowań wewnętrznych DPS „SW” w Ryjewie w wymienionym zakresie.

7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana



dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do: posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami

10. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**Ofertę niniejszą składam na ..... .. kolejno ponumerowanych stronach.**

**Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część ofertą następujące dokumenty:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy Imienna pieczęćka i podpis  
(lub pieczęćka firmowa) osoby upoważnionej lub osób upoważnionych

..... Dnia.....

Załącznik Nr 1 do Oferty

Nr sprawy: DPS"SW"/3/P/2019

Dom Pomocy Społecznej  
„Słoneczne Wzgórze”  
Ul. Słoneczna 14  
82- 420 Ryjewo

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

**Oświadczenie Wykonawcy**  
**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: **„Dostawa pieczywa, świeżych wyrobów piekarskich i ciastkarskich (podstawowy koszyk)”** prowadzonego przez Dom Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie, oświadczam, że reprezentowany przeze mnie Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Dziale V Zaproszenia do składania ofert dotyczące:

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

(podpis Wykonawcy)

Załącznik Nr 2 do Oferty

Nr sprawy: DPS”SW”/3/P/2019

Dom Pomocy Społecznej  
„Słoneczne Wzgórze”  
Ul. Słoneczna 14  
82 – 420 Ryjewo

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

**Oświadczenie Wykonawcy  
o braku przesłanek wykluczenia Wykonawcy z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: **„Dostawa pieczywa, świeżych wyrobów piekarskich i ciastkarskich (podstawowy koszyk)”** prowadzonego przez Dom Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie, oświadczam, że reprezentowany przeze mnie Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek, **o których mowa w Dziale VI Zaproszenia do składania ofert.**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

(podpis Wykonawcy)