

## UMOWA Nr DPS.AG.2611.49.2025

zawarta w Ryjewie dnia 29.12.2025 roku pomiędzy:  
Powiatem Kwidzyńskim ul. Kościuszki 29b, 82-500 Kwidzyn, NIP 581-19-60-802,  
reprezentowanym przez Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” ul. Słoneczna 14,  
82-420 Ryjewo w osobie Jolanty Mroczek  
zwany w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

ANDRZEJ SYROKA FHU "AS" ul. Jarosława Iwaszkiewicza 5, 82-100 Nowy Dwór Gdański  
REGON:193014950 NIP:578-237-23-55, reprezentowanym przez właściciela w osobie Andrzeja  
Syroka zwany w dalszej części umowy „Wykonawcą”

Zgodnie z wynikami postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, nr DPS.AG.2610.06.2025 o wartości szacunkowej niższej niż progi unijne, określonych na podstawie art.3 Ustawy Pzp, została zawarta umowa następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem umowy są usługi pralnicze w zakresie prania wodnego, prasowania, odbioru do pralni i dostawy wypranej bielizny w ilości do **42 600 kg** z prawem opcji zmniejszenia lub zwiększenia wielkości zamówienia w zakresie +/- 5% względem wartości zamówienia podstawowego (wg wagi suchej wypranej bielizny).
2. Umowa zawarta jest na czas określony tj. **od dnia 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.**
3. Wykonawca zapewnia czystość pranej bielizny, dbałość o jej stan, ponosi pełną odpowiedzialność za jakość środków chemicznych, bezpieczny transport i opakowanie bielizny odbieranej i dostarczanej do wyznaczonego miejsca.

### § 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji, za cenę określoną w umowie, usługę polegającą na praniu wodnym, czyszczeniu chemicznym, suszeniu, prasowaniu, odbiorze do pralni i dostawy wypranej bielizny i ubrań (pościele, zasłony, firanki, ręczniki, obrusy, odzież robocza personelu, bielizna i odzież typu domowego mieszkańców, koce, kołdry, poduszki z anilany, itp.).
2. Zamawiający i Wykonawca ustalają następujące warunki realizacji umowy:
  - a) pranie wodne (w tym zakresie będą to w szczególności: pościele, zasłony, firanki, ręczniki, obrusy, odzież robocza personelu, bielizna i odzież typu domowego mieszkańców, koce, kołdry, poduszki z anilany) – asortyment w dalszej części umowy zwany będzie bielizną,

- b) przekazanie bielizny do prania oraz odbiór bielizny wypranej odbywać się będzie w Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie ,
- c) Zamawiający wymaga, aby odbiór bielizny wypranej oraz przekazanie bielizny do prania był dokonywany trzy razy w tygodniu, w dniach uzgodnionych z Zamawiającym (z wyjątkiem sobót, niedziel i świąt), w godz. 8.00-10.00. Odbiór bielizny wypranej oraz przekazanie bielizny do prania w godzinach późniejszych niż wskazane w zdaniu poprzedzającym, traktowane jest jako dokonanie tych czynności w następnym dniu roboczym i wiąże się z naliczeniem przez Zamawiającego i odliczeniem od wynagrodzenia Wykonawcy kary umownej za opóźnienie. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wypranej bielizny z przeznaczonego do tego celu własnego środka transportu do magazynu oraz wyniesienia brudnej bielizny z magazynu i załadowania jej na ww. środek transportu,
- d) zapewnienie przez Wykonawcę własnego transportu przystosowanego do przewozu czystej i brudnej bielizny,
- e) zwrot czystej bielizny ma nastąpić do dwóch dni po jej wydaniu do prania,
- f) Wykonawca będzie dostarczał opakowania foliowe, w które Zamawiający będzie pakował bieliznę brudną i opisywał wg jej pochodzenia,
- g) zwracana bielizna czysta będzie posegregowana, zapakowana i opisana przez Wykonawcę analogicznie jak wyżej,
- h) w przypadku uszkodzenia bielizny przy realizacji usługi Wykonawca w cenie realizacji zamówienia zobowiązany jest do dokonania drobnych napraw, np. przyszycia guzików,
- i) Wykonawca zobowiązany jest do dezynfekcji chemiczno-termicznej w procesie prania lub samej dezynfekcji kocy, kołder i poduszek,
- j) Zamawiający wymaga posiadania przez Wykonawcę przez okres realizacji umowy pozytywnych opinii PZH na stosowane środki piorące i dezynfekujące; Zamawiający dopuszcza opinie równoważne,
- k) Wykonawca zapewnia czystość pranej bielizny, dbałość o jej stan, ponosi pełną odpowiedzialność za jakość środków chemicznych, bezpieczny transport oraz opakowanie bielizny odbieranej i dostarczanej do wyznaczonego miejsca,
- l) pralnia musi mieć Certyfikat CE na wszystkie środki piorące, oraz posiadanie w pralni technologii wet cleaning,
- m) Zamawiający zastrzega, iż część bielizny (np. ręczniki) mogą być oddawane do pralni wilgotne – Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie bieliznę wyprać,
- n) środki transportu wykorzystywane do przewozu winny być dezynfekowane w sposób zgodny z wymogami sanitarno–epidemiologicznymi.

3. Zamawiający, stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie

realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy:

1) sposób i okres wymaganego zatrudnienia osób realizujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:

a) Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby realizujące przedmiot zamówienia, które wykonywać będą czynności faktycznie związane z przedmiotem zamówienia opisane w SWZ zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę,

b) Wykonawca lub Podwykonawca zatrudni ww. osoby na okres realizacji zamówienia; w przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby,

2) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: czynności związane z praniem wodnym, prasowaniem, segregowaniem, pakowaniem i opisywaniem oraz odbiorem do pralni i dostawą bielizny do Zamawiającego,

3) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań:

a) sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób:

- czynności będą wykonywane przez osoby wymienione w Ilościowym wykazie pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia - załączniku do oferty oraz umowy,

- Wykonawca w terminie do 10 dni od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu zanonimizowanych dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia ww. osób (kopie umów o pracę), z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia,


- Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego, w terminie do 5 dni roboczych przedkładał będzie Zamawiającemu zanonimizowane: raport stanu i sposobu zatrudnienia ww. osób oraz dowody odprowadzenia składek ZUS, przez cały okres realizacji zamówienia,

b) sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia:

- w przypadku nie przedstawienia w terminie informacji, o której mowa w lit. a tiret drugie i trzecie, Wykonawca będzie każdorazowo płacił Zamawiającemu karę w wysokości 5 000,00 zł,

- w przypadku dwukrotnego niewywiązania się z obowiązku wskazanego w lit. a tiret drugie i trzecie lub zmiany sposobu zatrudnienia osób wskazanych w załączniku do umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć dodatkowo kary umowne wskazane w umowie jak za nienależyte wykonanie zamówienia,

- w uzasadnionych przypadkach, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, możliwe jest zastąpienie ww. osób innymi osobami pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania co do sposobu i okresu zatrudnienia.



### § 3

1. Maksymalna **wartość brutto** umowy (całości zamówienia bez prawa opcji) wynosi **227 931,30 zł, słownie: dwieście dwadzieścia siedem tysięcy dziewięćset trzydzieści jeden złotych 30/100**, w tym podatek VAT.  
Maksymalna **wartość netto** umowy (całości zamówienia bez prawa opcji) wynosi **185 310,00 zł, słownie: sto osiemdziesiąt pięć tysięcy trzysta dziesięć złotych 00/100**
2. Cena netto prania 1 kg bielizny wynosi **4,35 zł, słownie: cztery złote 35/100**
3. Wartość umowy brutto oraz cena brutto prania 1 kg może ulec zmianie w przypadku zmian wysokości podatku od towaru i usług (VAT).
4. Dostawa wraz z rozładunkiem odbywać się będzie do siedziby Domu Pomocy Społecznej w „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Cena zawiera podatek VAT, ubezpieczenie, transport oraz rozładunek w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Ilości kg prania podane w § 1 ust. 1 są ilościami szacunkowymi. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości bielizny tzw. prawa opcji (zmniejszenia lub zwiększenia tej ilości +/- 5 % zamówienia podstawowego), w zależności od rzeczywistych potrzeb, przy zachowaniu cen jednostkowych. Maksymalna wartość umowy nie stanowi zobowiązania dla Zamawiającego do realizacji umowy do tej wysokości ani prawa dochodzenia roszczeń odszkodowawczych przez Wykonawcę w przypadku faktycznego zmniejszenia zamówień. Zmiany w tym zakresie nie stanowią zmiany warunków umowy i nie wymagają formy pisemnej w postaci aneksów.

### § 4

1. Zapłata należności za usługę faktycznie wykonaną dokonywana będzie na podstawie dowodów odbioru suchej wypranej bielizny, potwierdzonych przez Zamawiającego, w jednomiesięcznym okresie rozliczeniowym.
2. Dokumentem rozliczeniowym jest faktura VAT wystawiona w terminie nieprzekraczającym 7 dni po zakończeniu jednomiesięcznego okresu rozliczeniowego. Wystawione przez Wykonawcę faktury powinny wskazywać podatnika:  
**Powiat Kwidzyński, ul. Kościuszki 29b, 82-500 Kwidzyn, NIP 581 19 60 802 NABYWCA, a także ODBIORCĘ - Dom Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” Ryjewo 82-420, ul. Słoneczna 14.**
3. Na podstawie faktury VAT Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem na wskazane konto w terminie 30 dni od otrzymania faktury.

4. Niezapłacenie lub opóźnienie zapłaty powyżej 3 dni roboczych przez Zamawiającego upoważnia Wykonawcę do wstrzymania świadczenia usługi będącej przedmiotem umowy, bez ponoszenia odpowiedzialności za niewykonanie umowy. W takim przypadku dalszą realizację zamówienia Wykonawca uzależnia od uregulowania zapłaty.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
6. W przypadku Wykonawcy będącego czynnym płatnikiem podatku VAT, Zamawiający zastosuje mechanizm podzielonej płatności – tzw. split payment.
7. Wykonawca będący płatnikiem podatku VAT zobowiązany jest do podania swojego nr rachunku bankowego na fakturze, który figuruje na liście podatników VAT, o której mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, pod rygorem wstrzymania płatności przez Zamawiającego. Przepis ten stosuje się odpowiednio do podwykonawcy oraz cesjonariusza.

#### § 5

Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez podpisu osoby upoważnionej. Upoważnienie jest ważne do odwołania.

#### § 6

1. Zamawiający wyznacza osobę odpowiedzialną za wydawanie, przyjmowanie oraz potwierdzania ilości wydawanej i przyjmowanej bielizny w czasie trwania umowy:
  - 1) Osoba zastępująca Kierownika Działu administracyjno-gospodarczego – PIOTR REK  
tel. (55) 277 42 36, e-mail: prek@dpsryjewo.pl
  - 2) Inspektor Działu administracyjno-gospodarczego – MAREK CZARNOWSKI  
tel. (55) 277 42 36, e-mail: mczarnowski@dpsryjewo.pl
2. Podczas nieobecności osoby odpowiedzialnej Zamawiający wyznaczy zastępczo inną osobę odpowiedzialną za czynności, o których mowa w ust. 1.

#### § 7

Wykonawca udziela gwarancji na wykonanie przedmiotu umowy.

#### § 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy,
  - b) za opóźnienie w odbiorze bielizny wypranej oraz przekazaniu bielizny do prania – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy za każdy dzień

- opóźnienia; odbiór bielizny wypranej oraz przekazanie bielizny do prania w godzinach późniejszych niż wskazane w § 2 ust. 2 lit. c traktowane jest jako dokonanie tych czynności w następnym dniu roboczym i wiąże się z naliczeniem przez Zamawiającego kary umownej w wysokości określonej w zdaniu poprzedzającym,
- c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze (dokonaniu drobnych napraw) – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad (dokonanie drobnych napraw),
  - d) za nie dające się usunąć uszkodzenie bielizny przy realizacji usługi lub zaginięcie asortymentu prania – w wysokości roszczenia ustalanego z Zamawiającym na podstawie wyceny zakupu danego asortymentu.
2. Zamawiający może odliczyć kary umowne od wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
  3. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
  4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wykonywania umowy przez Wykonawcę Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy za 30-dniowym wypowiedzeniem.

## § 9

1. Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
  - 1) zmniejszenia ilości kg prania podanej w § 1 ust. 1, w zależności od swoich potrzeb, przy zachowaniu cen jednostkowych,
  - 2) zmiany kluczowego personelu Wykonawcy lub Zamawiającego,
  - 3) zmiany Podwykonawców ( jeżeli dotyczy ),
  - 4) zmiany stawki podatku VAT.
2. Zgodnie z art. 439 ust. 1 i 2 Ustawy PZP, wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku zmiany cen usług związanych z realizacją zamówienia, zgodnie z poniższymi zasadami:
  - 1) Poziom zmiany kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi minimum 5% dla ceny usługi.
  - 2) Jako początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się III kwartał 2026.
  - 3) Jako podstawę do ustalenia zmiany wynagrodzenia przyjmuje się kwartalny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Waloryzacji cen jednostkowych dokonuje się w następujący sposób:
    - a) kwartalny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych dla III kwartału 2025 roku publikowany przez Prezesa GUS wykaże wzrost lub obniżkę cen o wartość minimum 5% w odniesieniu do II kwartału 2025 roku. Waloryzacji będzie się dokonywać dla usługi zrealizowanej od dnia podpisania aneksu do umowy.
  - 4) Strona umowy żądająca zmiany wysokości wynagrodzenia należnego, przedstawia drugiej stronie odpowiednio uzasadniony wniosek, nie później niż do 30 dnia od daty publikacji

komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, zawierający dokładny opis proponowanej zmiany wraz ze szczegółową kalkulacją cen wykonaną na formularzu cenowym stanowiącym załącznik do SWZ w oparciu o opublikowany wskaźnik.

- 5) W terminie 14 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa ust. 4, strona umowy, której przedłożono wniosek, może zwrócić się do drugiej strony z wezwaniem o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów; wnioskodawca zobowiązany jest odpowiedzieć na wezwanie wyczerpująco i zgodnie ze stanem faktycznym, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
  - 6) Jeżeli bezspornie zostanie wykazane, że zmiany cen (z uwzględnieniem zapisów § 9 ust. 1 i 3) związanych z realizacją zamówienia uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, strona umowy zawrą stosowny aneks do umowy.
  - 7) Zestawienie cen po waloryzacji podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zatwierdzone zestawienie cen po waloryzacji stanowi podstawę sporządzania aneksu do umowy.
  - 8) Zamawiający zastrzega, iż maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia wynosi 5 % wartości zgodnie z Formularzem cenowym oferty Wykonawcy z dnia 03.12.2025.r.
3. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Pzp.
  4. Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
  5. Umowę sporządzono w 3 jednakowo brzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**Wykonawca**

**FHU „AS”**  
**Andrzej Syroka**  
ul. Iwaszkiewicza 5  
82-100 NOWY DWÓR GD.  
REG.193014950 NIP 578-237-23-55

*Syroka A.*

**Zamawiający**

**DYREKTOR**  
Domu Pomocy Społecznej  
„Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie

*mgr Jolanta Mroczek*

POWIAT KWIDZYŃSKI ul. Kościuszki 29b  
82-500 Kwidzyn, NIP 581-19-60-802  
DOM POMOCY SPOŁECZNEJ  
„SŁONECZNE WZGÓRZE”  
82-420 Ryjewo, ul. Słoneczna 14

| <b>Klauzula informacyjna</b>  |   |
|---|---|
| dotycząca przetwarzania danych osobowych w Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie w związku z realizacją umowy DPS.AG.2611.49.2025 o udzielenie zamówienia publicznego<br><b>Usługi pralnicze dla Domu Pomocy Społecznej Słoneczne Wzgórze</b><br>w okresie od 01.01.2026 do 31.12.2026 |   |
| <b>TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA</b>   | Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, administratorem zbioru danych w którym przetwarzane są/będą Pani/Pana dane jest Dyrektor Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie, mający siedzibę w Ryjewie (82-420) ul. Słoneczna 14, który odpowiada za przetwarzanie danych w dokumentacji papierowej i elektronicznej wytwarzanej w związku z realizacją zadań wynikających z działalności DPS.  |
| <b>DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA</b>   | Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres email: dom@dpsryjowo.pl lub pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres siedziby w Ryjewie (82-420) ul. Słoneczna 14 oraz na adres elektronicznej skrzynki podawczej: http://epuap.gov.pl  |
| <b>DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH</b>  | Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych z którym może się Pani/Pan skontaktować kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Słoneczna 14, 82-420 Ryjowo, email: iod@dpsryjowo.pl oraz na adres elektronicznej skrzynki podawczej: http://epuap.gov.pl. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.  |
| <b>CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA</b>   | Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia. Administrator przetwarza Pana/Pani dane w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celów, o których mowa wyżej<br><br>Podstawa prawna: art.359 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.  |
| <b>ODBIORCY DANYCH</b>  | Dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1-6, oraz art. 80 Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019), zwanego dalej PZP. Ponadto mogą być ujawnione podmiotom, z którymi DPS w Ryjewie zawarł umowę na powierzenie przetwarzania danych osobowych (np. świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych).  |
| <b>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</b>  | Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, zgodnie z art. 80 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz zgodnie z zasadami archiwizacji na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2019 r., poz. 553), rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej, oraz uregulowań wewnętrznych Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie w wymienionym zakresie |
| <b>PRAWA PODMIOTÓW DANYCH</b>   | Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora:<br>- dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (art. 15 RODO)<br>- prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (art. 16 RODO) z zastrzeżeniem Art. 19 ust. 2 PZP*<br>- prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych   |

|   |   |
|---|---|
|   | osobowych (art. 18 RODO) z zastrzeżeniem art. 19 ust. 3 PZP**<br>Nie przysługuje Pani/Panu:<br>- prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO)<br>- prawo do przenoszenia danych osobowych, (art. 20 RODO)<br>- prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO),<br>gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO |
| <b>PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO</b>                  | Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00-193) przy ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO  |
| <b>INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH OSOBOWYCH</b> | Uczestnictwo w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest dobrowolne, jednakże podanie Pani/Pana danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym wynikającym z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania wymaganych danych określone zostały w ustawie Pzp.  |
| <b>INFORMACJA DOTYCZĄCA ZAUTOMATYZOWANIA I PROFILOWANIA</b>           | W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO oraz nie będą podlegać profilowaniu.  |

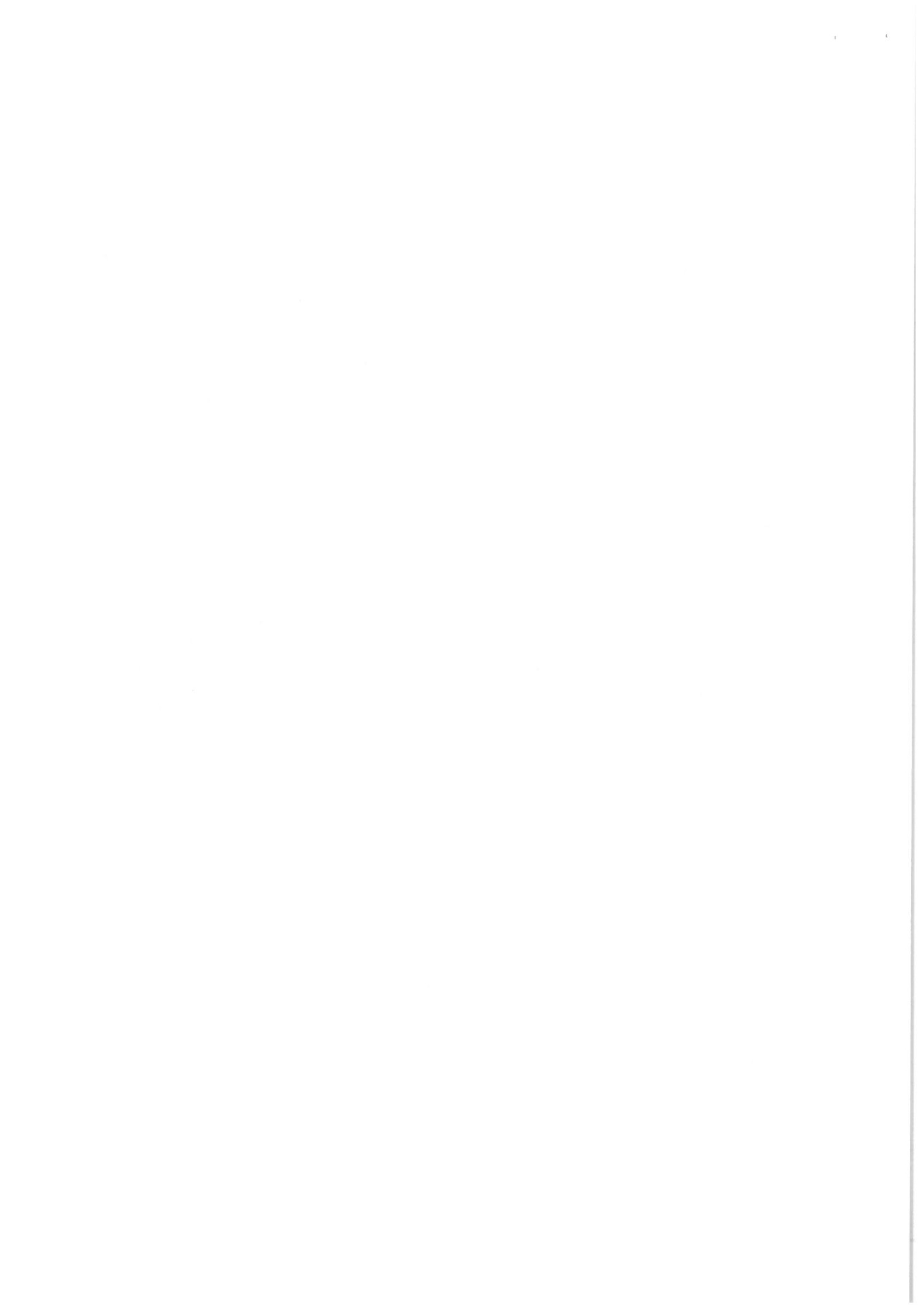
\* *Wyjaśnienie: Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.*

\*\* *Wyjaśnienie: W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. Zgodnie z art. 74 ust. 3 i ust. 4 PZP gdy skorzystanie przez podmiot danych z przysługującego mu na mocy art. 18 ust. 1 RODO prawa do ograniczenia przetwarzania danych spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych. Ustawodawca jednakże dopuszcza możliwość udostępnienia takiego protokołu za zgodą osoby, której dane dotyczą, lub w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego*

Zapoznałam/zapoznałem się z treścią niniejszej klauzuli informacyjnej. Oświadczam, że zawarte w niej informacje są dla mnie zrozumiałe.

..... S. Melina 29.12.2025r.

(data i podpis)



FHU „AS”  
Andrzej Syroka  
ul. Jważkiewicza 5  
82-100 NOWY DWÓR GD.  
REG.193014950 NIP 578-237-23-5

FORMULARZ OFERTY

2025.12.03.

Nazwa i adres Wykonawcy

data (rrrr/mm/dd)

/jeśli Konsorcjum należy wpisać wszystkich członków konsorcjum/

Adres e-mail do przesyłania korespondencji przez Zamawiającego: pralnia.partner@gmail.com

Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym: /imię i nazwisko/ Andrzej Syroka tel. 508250343

Adres Wykonawcy do przesyłania korespondencji: 82-103 Stegna ul. Goleńska 2

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn.:

Usługi pralnicze dla Domu Pomocy Społecznej „Słoneczne Wzgórze” w Ryjewie

składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SWZ, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy, na następujących warunkach:

Cena brutto za 1 kg prania wodnego – zgodnie z opisem zawartym w SWZ wynosi 5,35 zł.

Cena netto za 1 kg prania wodnego – zgodnie z opisem zawartym w SWZ wynosi 4,35 zł.

Cena całkowita brutto za realizację całego zamówienia wynosi 227 931,30 zł

(słownie złotych: Dwaście dwadzieścia siedem tysięcy dziewięćset trzydzieści jeden zł) 30/12/25  
w tym 3% podatku VAT \*/ ~~zwolniony z VAT\*~~

Cena całkowita netto za realizację całego zamówienia wynosi 185 310,00 zł.

SMW  
SMW

1  
