

**Zaproszenie do składania ofert dla zamówień o wartości niższej
niż kwoty określone w art. 2 ust 1 ustawy Prawo zamówień
publicznych**

Usługa prania i czyszczenia.

Zamawiający: **Dom Pomocy Społecznej**
ul. Malborska 18
Kwidzyn 82-500
Tel. 055 279 37 21
FAX. 055 279 38 67
e-mail: dom@dpskwidzyn.pl

<https://dpskwidzyn.pl>

Nr sprawy: DPS.AG.2610.XXX XI.2021

Kwidzyn - 2021 r.

I. Informacje ogólne

Załączniki określone w zaproszeniu należy wypełnić ściśle według warunków i postanowień zawartych w zaproszeniu bez dokonania w nich jakichkolwiek zmian.

W przypadku gdy jakaś część danego dokumentu (załącznika) nie dotyczy Wykonawcy należy wpisać w tym miejscu „nie dotyczy”.

W zapytaniu ofertowym Zamawiający jednakowo traktuje wszystkie podmioty ubiegające się o zamówienie publiczne, zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Wykonawców, wg reguły dotyczącej jawności postępowania i dokumentowania czynności w formie pisemnej.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego dla zamówień o wartości niższej niż kwoty określone w art. 2 ust 1 Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje sukcesywną w miarę potrzeb Zamawiającego usługę prania i czyszczenia masy towarowej w okresie 12 miesięcy. (ok. 23 040 kg. masy towarowej do prania i czyszczenia). W skład masy towarowej wchodzi w szczególności: pościel, podkłady, kosce, kołdry, poduszki, odzież osobista mieszkańców DPS, firany, zasłony, narzuty, obrusy, kurtki, płaszcze itp.
Z uwagi na szczególny charakter zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany asortymentu wchodzącego w skład masy towarowej i zmiany przekazywanej ilości masy towarowej przy czym ilości masy towarowej mogą ulec zmniejszeniu jak i zwiększeniu.
2. Informacje szczegółowe dotyczące przedmiotu Zamówienia:
 - a) Odbiór brudnej masy towarowej i dowóz czystej na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy
 - b) Odbiór i dowóz masy towarowej 5 razy w tygodniu (każdego dnia tygodnia) między godziną 8:00, a godziną 9:00 lub wg potrzeb Zamawiającego jednak nie mniej niż 3 razy w tygodniu. Czas usługi prania i czyszczenia nie może przekroczyć 36 godzin.
 - c) Przed praniem i czyszczeniem masy towarowej Wykonawca zobowiązany jest do szczegółowej segregacji masy ze szczególnym uwzględnieniem metody prania i czyszczenia oraz dostosowaniem odpowiednich środków piorących
 - d) Wykonawca zobowiązany jest poddawać wstępnej dezynfekcji bieliznę skażoną i inny asortyment zanieczyszczony materiałem organicznym z zastosowaniem środków i parametrów przewidzianych w przypadku zagrożenia czynnikiem zakaźnym
 - e) Odbiór „skażonej” masy towarowej w odrębnych odpowiednio oznaczonych pojemnikach dostarczonych przez Wykonawcę
 - f) Dowóz „skażonej” masy towarowej po dezynfekcji i praniu w oddzielnych odpowiednio oznaczonych pojemnikach dostarczonych przez Wykonawcę
 - g) Czysta masa towarowa dostarczona do Zamawiającego zabezpieczona przed zabrudzeniem
 - h) Pranie i czyszczenie masy towarowej zgodnie z zaleceniami producentów oraz dostosowanie odpowiednich środków piorących
 - i) Wykonawca musi posiadać w swojej ofercie możliwość wykonania usługi metodą w technologii **wet cleaning** – alternatywa do czyszczenia chemicznego.

Wykonanie w wymienionej technologii Zamawiający będzie zlecał odrębnym zleceniem. Masa towarowa przeznaczona do prania w technologii wet cleaning będzie pakowana odrębnych odpowiednio oznaczonych pojemnikach przez Zamawiającego.

- j) Maglowanie części masy towarowej (pościel, ręczniki itp.)
- k) Prasowanie części masy towarowej (rzeczy osobiste mieszkańców DPS Kwidzyn)
- l) Wszystkie środki chemiczne użyte do realizacji Zamówienia muszą posiadać atest PZH (Polski Związek Higieny).
- m) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za rzeczy uszkodzone w czasie prania, czyszczenia, maglowania i prasowanie, jak również w czasie transportu, jeżeli uszkodzenie ze względów funkcjonalnych i/lub użytkowych nie pozwala na dalsze użytkowanie, Wykonawca ponosi koszty związane z jej odkupieniem.

III. Zawartość dokumentacji ofertowej

Zaproszenie do składania ofert wraz z załącznikami:

1. Formularz oferty – Załącznik A do zaproszenia wraz z dodatkowymi załącznikami:
 - a) załącznik Nr 1 – oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
 - b) załącznik Nr 2 – oświadczenie Wykonawcy o braku przesłanek wykluczenia Wykonawcy z postępowania,
 - c) załącznik Nr 3 - Formularz cenowy
2. Wzór umowy – Załącznik B do zaproszenia,
3. Klauzula informacyjna – Załącznik C do zaproszenia

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2022 r. W przypadku podpisania umowy przed 01.01.2022 r. termin realizacji przedmiotu zamówienia nastąpi od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej będzie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 50.000 zł.
3. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

VI. Przesłanki wykluczenia Wykonawcy z procedury udzielenia zamówienia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

VII. Zakres oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu

1. Oświadczenia lub dokumenty składane na potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- 1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik Nr 1 do oferty).
- 1.2. Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego; **Jeżeli termin zapłaty składki ubezpieczeniowej nie wynika z treści polisy Wykonawca wraz z polisą składa inny dokument potwierdzający zapłatę składki ubezpieczeniowej (np. przelew).**
2. Dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
 - 2.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu Wykonawcy z postępowania stanowiące (Załącznik Nr 2 do oferty).

VIII. Wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i zapisy Zaprośzenia dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia warunki określone w dziale VII Zaprośzenia winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w dziale VII Zaprośzenia składa co najmniej jeden z tych Wykonawców lub wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.
4. Warunek dotyczący braku przesłanek wykluczenia Wykonawcy z postępowania opisanych w dziale VII Zaprośzenia musi być spełniony przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

IX. Podwykonawstwo

Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia wykonywany był osobiście przez Wykonawcę bez udziału podwykonawców.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami .

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
3. Zamawiający dopuszcza składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji oraz innych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną z zastrzeżeniem, iż oferta wraz z załącznikami w tym oświadczeniami, dokumentami i pełnomocnictwami są składane w formie pisemnej.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest: **Robert Olszowiec tel. 055 279 37 21, 509 542 053, ul. Malborska 18 w Kwidzynie**

XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę wraz z załącznikami składa się, pod rygorem nieważności, w języku polskim w formie pisemnej, podpisaną przez osobę/by upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
2. Zaleca się aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami i spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający samoistne rozkompletowanie oferty.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisywania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osoby uprawnione do podpisywania dokumentów i oświadczeń woli.
5. W przypadku składania dokumentów w formie kopii muszą one być poświadczone i datowane własnoręcznie przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Oświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza, lub osoby, których uprawnienia do reprezentacji wynika z dokumentu rejestrowego (ewidencyjnego), Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.
6. **Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i zamkniętych kopertach lub opakowaniach.** Należy stosować koperty lub opakowania zewnętrzne i wewnętrzne.

Koperta **zewnętrzna** powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

Dom Pomocy Społecznej, ul. Malborska 18, 82-500 Kwidzyn zapytanie ofertowe „**Usługa prania i czyszczenia**”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM: 16.12.2021 rok godz. 10⁰⁰

Koperta **wewnętrzna** powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Wykonawców.

7. Zmiana oferty, wycofanie oferty.

W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę, przy zachowaniu sposobu postępowania podanego w niniejszej specyfikacji tj.:

- a) Oferta zamienna musi być złożona według takich samych wymagań jak składana oferta podstawowa w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”;
- b) Oferta wycofana jw. z dopiskiem „WYCOFANIE”;
- c) Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożoną ofertą, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane;

d) Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania.

XII. Opis części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

XIII. Termin składania i otwarcia ofert .

1. Oferty należy składać na adres Dom Pomocy Społecznej w Kwidzynie ul. Malborska 18, 82 – 500 Kwidzyn, pok. nr 106, **nie później niż do dnia 16.12.2021 roku do godz. 9.00**
2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **16.12.2021 r. o godz. 10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 107.

XIV. Opis sposobu obliczania ceny

Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w Formularzu Oferty złożonym przez Wykonawcę. Wynikająca z cen podanych w Formularzu cenowym (załącznik nr 3 do formularza oferty).

Wykonawca określi cenę oferty brutto, która wynika z ryczałtowej ceny za 1 kg prania masy towarowej pomnożonej przez przewidywaną roczną ilość prania i czyszczenia masy towarowej podaną w załączniku nr 3 (formularz cenowy), podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zaproszenia do składania ofert oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Cena brutto za jeden kilogram prania i czyszczenia masy towarowej jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia wraz z m.in. podatkiem VAT, upustami i rabatami.

Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją usługi.

XV. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena: znaczenie 100%

Ocenie zostanie poddana cena brutto za realizację całego zamówienia, podana w Formularzu Oferty.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium „cena” otrzyma maksymalnie 10 punktów. Pozostałym ofertom, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów.

$$K_{of} = \frac{C_{min}}{C_{of}} \times 10$$

K_{of} ocena oferty (liczona z dokładnością do czterech miejsc po przecinku),
 C_{min} najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert (łącznie z podatkiem VAT w PLN),
 C_{of} cena ocenianej oferty (łącznie z podatkiem VAT w PLN).

Oferta, która uzyska najwyższą ocenę, liczoną według powyższego wzoru, zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wybrany przez Zamawiającego Wykonawca otrzyma informację o wyborze Wykonawcy oraz terminie i miejscu podpisania umowy.

2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Udzielenie zamówienia następuje poprzez zawarcie umowy w formie pisemnej. Umowę podpisuje Kierownik zamawiającego w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
4. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.