

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
O WARTOSCI PONIŻEJ PROGÓW UNIJNYCH**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA
Roboty budowlane związane z wydzieleniem drzwiami EI30 klatki
schodowej K2 w budynku DPS Kwidzyn

Zamawiający : Dom Pomocy Społecznej w Kwidzynie
ul. Malborska 18
82-500 Kwidzyn
Tel. 0552793721
e-mail: dom@dpskwidzyn.pl
<https://dpskwidzyn.nowybip.pl/>

Nr sprawy: **DPS.AG.2610.XXVI.2021**

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane dnia 02-11-2021
Nr ogłoszenia 2021/BZP 00254123/01

Kwidzyn - 2021 r.

Rozdział 1

Nazwa i adres Zamawiającego oraz wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Zamawiający:

1. Zamawiający: Dom Pomocy Społecznej w Kwidzynie
 2. Adres Zamawiającego: ul. Malborska 18, 82-500 Kwidzyn
 - 1) numer telefonu: 55 2793721,
 - 2) godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 do 15.00
 - 3) adres poczty elektronicznej: dom@dpskwidzyn.pl
- ePUAP DOSTĘPNY POD ADRESEM:** <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
NAZWA ADRESATA: DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W KWIDZYNIE
IDENTYFIKATOR ADRESATA: DPSKwidzyn
- 4) adres strony internetowej: <https://dpskwidzyn.nowybip.pl/>
 3. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Robert Olszowiec [tel: 552793721](tel:552793721), 509542053, e-mail: dom@dpskwidzyn.pl
 3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

- <https://miniportal.uzp.gov.pl>

- <https://dpskwidzyn.nowybip.pl/>

-bezpośrednie łącze prowadzonego postępowania – **ID numer identyfikacyjny postępowania generowany przez miniPortal:** Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako Załącznik Nr 3 do niniejszej SWZ

Dane postępowanie można wyszukać również w miniPortalu pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl> klikając opcję "Dla Wykonawców" a następnie „Lista wszystkich postępowań” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

Rozdział 2

Tryb udzielenia zamówienia, warunki zamówienia oraz język, w którym prowadzone jest postępowanie

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej „Pzp”.
2. Warunki zamówienia dotyczące zamówienia oraz postępowania o udzielenie zamówienia zostały określone wyłącznie w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia wraz z załącznikami, zwanej dalej „SWZ”. SWZ, jej ewentualne zmiany lub wyjaśnienia oraz inne dokumenty lub informacje bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia udostępniane są na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://miniportal.uzp.gov.pl>.

Bezpośrednie łącze prowadzonego postępowania ID:

Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako Załącznik Nr 3 do niniejszej SWZ.

Dane postępowanie można wyszukać również na liście wszystkich postępowań w mini Portalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki „Postępowania”.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert jeśli nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 3 powyżej, o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w ust. 3 powyżej, Zamawiający nie będzie miał obowiązku udzielania wyjaśnień, ani obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania wskazanej w ust. 2 powyżej.

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania wskazanej w ust. 2 powyżej.
8. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe, oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział 3

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się wyłącznie w języku polskim.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja warunków zamówienia (SWZ), jest oznaczone **nr sprawy: DPS.AG.2610.XXVI.2021** Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
3. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

4. Informacje ogólne.

4.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących narzędzi:

- **miniPortalu**, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Korzystanie z systemu miniPortal jest bezpłatne.

Wymagania techniczne:

W celu korzystania z systemu miniPortal konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet. Aplikacja działa na Platformie Windows, Mac i Linux. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:

- specyfikacja połączenia - Formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
 - format danych oraz kodowanie miniPortal - Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
 - oznaczenia czasu odbioru danych – miniPortal - wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy,
 - integracja z systemem ePUAP jest wykonana w wykorzystaniem standardowego mechanizmu ePUAP.
- W przypadku Wykonawcy wysyłającego wniosek do Zamawiającego, ESP Zamawiającego automatycznie generuje Rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru czyli Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest powiązane z wysyłanym dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia” jest zawarta informacja o dacie doręczenia.

System dostępny jest za pośrednictwem następujących przeglądarek internetowych:

- Microsoft Internet Explorer od wersji 11.0
- Mozilla Firefox od wersji 15
- Google Chrome od wersji 20
- Microsoft Edge

Szczegóły dotyczące użytkowania platformy miniPortal dostępne są pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl> w „Instrukcji użytkowania systemu”.

- **ePUAPu**, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/>

NAZWA ADRESATA: DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W KWIDZYNIE

IDENTYFIKATOR ADRESATA: DPSKwidzyn

4.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w elektronicznym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

4.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)*.

4.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy:

"Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku" i "Formularz do komunikacji" wynosi 150 MB.

4.5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z regulaminami korzystania z ePUAP oraz miniPortalu.

6. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązania podmiotów udostępniających zasoby, o których mowa w art. 118 ust. 3 Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, a także pełnomocnictwa, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz.U.2021.670) – tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) – z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 6 powyżej, przekazywane w niniejszym postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne – tj. wskazanego wyżej rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych – lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ust. 1 powyżej.

8. Dokumenty elektroniczne składane przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

1) muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;

2) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;

3) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;

4) muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

9. Zamawiający zaleca sporządzanie dokumentów elektronicznych w formacie .pdf.

10. W przypadku opatrywania dokumentów elektronicznych kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

1) dla dokumentów elektronicznych w formacie .pdf. zaleca się zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie PAdES,

2) dla dokumentów elektronicznych w formacie innym niż .pdf. zaleca się zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego wewnętrznego w formacie XAdES,

3) w przypadku użycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie XAdES w wariantcie zewnętrznym, należy pamiętać aby przekazać zarówno podpisywany dokument elektroniczny oraz plik podpisu zewnętrznego.

11. Opatrzanie oświadczeń lub dokumentów podpisem zaufanym możliwe jest w serwisie gov.pl pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpiszaufany>.

Aby opatrzeć oświadczenia lub dokumenty podpisem zaufanym należy posiadać profil zaufany ePUAP. Szczegóły dotyczące zakładania profilu zaufanego znajdują się na stronie serwisu gov.pl pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>. W przypadku dokumentów

elektronicznych sporządzonych w formacie .pdf. możliwe jest ich opatrzenie podpisem zaufanym w formacie dedykowanym dla dokumentów .pdf.

12. Opatrzenie oświadczeń lub dokumentów podpisem osobistym wymaga posiadania dowodu osobistego z certyfikatem podpisu osobistego: „e-dowodu” oraz specjalistycznego czytnika. Szczegóły dotyczące podpisu osobistego oraz e-dowodu znajdują się w serwisie gov.pl pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>.

13. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.

14. Informacja na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:

14.1. Wykonawca przygotowaną ofertę musi zaszyfrować. Cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl/>. Aby zaszyfrować ofertę Wykonawca musi na stronie miniPortalu wybrać w górnym menu opcję „Postępowania”, następnie na liście wszystkich postępowań wybrać to, do którego chce złożyć ofertę i wejść w jego szczegóły. Na dole strony, po datę składania ofert, dostępny jest przycisk umożliwiający zaszyfrowanie oferty. Jego kliknięcie otworzy okno umożliwiające wybranie pliku, który chcemy zaszyfrować. Wybrać można cały folder, bądź kilka poszczególnych plików. Szyfrując cały folder, musi on być skompresowany do archiwum. Po zaznaczeniu folderu do zaszyfrowania system wyświetli ostrzeżenie „W plikach wybranych do zaszyfrowania wykryto następujące archiwa. Należy pamiętać, by wewnątrz szyfrowanego folderu nie znajdowały się wcześniej zaszyfrowane pliki. Po kliknięciu „Zaszyfruj i pobierz zaszyfrowany plik” zostanie on zapisany na komputerze użytkownika. Tak przygotowany plik należy przesłać przez formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku. Aby plik został poprawnie dołączony do postępowania należy przesłać go za pomocą formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku. Formularz można wypełnić na stronie internetowej <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia> podając dane dotyczące zamówienia – identyfikator postępowania miniPortal.

14.2. System miniPortal daje również możliwość szyfrowania kilku plików, bez wcześniejszego tworzenia archiwum. Zaszyfrowany plik automatycznie będzie miał format .zip. Tak zaszyfrowaną ofertę należy wysłać za pomocą formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku przez ePUAP.

15. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

16. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Rozdział 4

Opis przedmiotu zamówienia i termin wykonania zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest robota budowlana pn. **„Roboty budowlane związane z wydzieleniem drzwiami EI30 klatki schodowej K2 w budynku DPS Kwidzyn”**, polegająca na wydzieleniu drzwiami dymoszczelnymi EI30 klatki schodowej K2 w budynku Domu Pomocy Społecznej w Kwidzynie przy ul. Malborskiej 18, zgodnie z dokumentacją projektową.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku Nr 2** do SWZ.

3. Zgodnie z art. 95 ust. 1 Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących zamówienie w zakresie prac: roboty w zakresie okładziny tynkowej, instalowanie drzwi, roboty malarskie. Szczegółowe informacje zostały zawarte w § 4 wzoru umowy, zawierającego projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, będącego **Załącznikiem Nr 11** do SWZ.

4. Zamawiający, zgodnie z art. 121 ust.1 Pzp, nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania zamówienia z udziałem podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców, jeżeli są już znani.

6. Zamówienie nie zostało podzielone na części. Świadczenie będące przedmiotem zamówienia stanowi pod względem technicznym, ekonomicznym i organizacyjnym nierozzerwalną całość. Z uwagi na charakter robót, stanowiących integralną całość, konieczność zachowania prawidłowej realizacji

w oparciu o przyjętą technologię, podział zamówienia na części mógłby prowadzić do nadmiernych trudności technicznych podczas jego realizacji.

7. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

44221220-3 Drzwi przeciwpożarowe

45421131-1 Instalowanie drzwi

45000000-7 Roboty budowlane

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

8. Zamawiający przewiduje rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia niezwłocznie po podpisaniu umowy.

9. Termin wykonania zamówienia zgodnie ze wskazaniem Wykonawcy w formularzu oferty, przy czym pożądanym przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia – do 90 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy. Termin realizacji zamówienia podlega ocenie w ramach ustalonych kryteriów oceny ofert Rozdział 14 SWZ. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w projekcie umowy, stanowiącym Zał. Nr 11 do SWZ.

Rozdział 5

Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu: na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp, który stanowi, że z postępowania wyklucza się Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego

2) Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1 powyżej;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli

należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie; 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

7) na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, który stanowi, że z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1) zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że: w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył minimum 1 robotę budowlaną polegającą na wydzieleniu lub zabudowie klatki schodowej drzwiami EI30 o wartości minimum 100 000 zł.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku warunki udziału w postępowaniu mogą być łącznie spełniane przez Wykonawców.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie w odniesieniu do warunku doświadczenia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane. Zamawiający wskazuje, że zgodnie z art. 117 ust. 3 Pzp, Instalowanie drzwi EI30 będą musiały być wykonane przez tego Wykonawcę, który wykaże spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej dotyczącego doświadczenia opisanego w treści ust. 1 pkt. 2 niniejszego Rozdziału. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykonawcy działający wspólnie mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy posiadają wymagane zdolności i faktycznie wykonują roboty budowlane.

5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Zamawiający przypomina, że zgodnie z treścią art. 118 ust. 2 Pzp w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane. Postanowienia ust. 4 powyżej stosuje się odpowiednio.

6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

7. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 2 pkt.1 i 2 powyżej, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodzić wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9. Zamawiający dokona oceny braku podstaw wykluczenia oraz spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu wskazanym w ust. 1 Rozdziału 6 SWZ na dzień składania ofert, a następnie – przed wyborem najkorzystniejszej oferty – na podstawie podmiotowych środków dowodowych złożonych na wezwanie.

10. Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 oraz – mającego zastosowanie w niniejszym postępowaniu – art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp jeżeli przedstawi dowody na to, że spełnił jednocześnie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

11. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 10 powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 10 powyżej, nie będą wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę, co powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

Rozdział 6

Wykaz oświadczeń, podmiotowych oraz przedmiotowych środków dowodowych, a także innych dokumentów lub oświadczeń składanych wraz z ofertą

1. Wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Rozdziale 5 SWZ, wg wzoru w postaci **Załącznika Nr 4** do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert i tymczasowo zastępuje wymagane podmiotowe środki dowodowe.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wg wzoru w postaci **Załącznika Nr 4** do SWZ.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają wraz z ofertą, zgodnie z art. 117 ust. 4 Pzp, oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy – według wzoru w postaci **Załącznika Nr 5** do SWZ.

Oświadczenie to służy ustaleniu przez Zamawiającego sposobu spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców, którzy zdecydowali się na wspólnie złożenie oferty w postępowaniu, w okolicznościach, w których przepisy ustawy Pzp wymagają aby Wykonawcy działający wspólnie wykonali osobiście tę część zamówienia, w odniesieniu do której wykazują wymagane przez Zamawiającego zdolności.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia, wg wzoru w postaci **Załącznika Nr 6** do SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 4 powyżej, potwierdza,

że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1 powyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 5 Pzp, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby wg wzoru w postaci **Załącznika Nr 7** do SWZ.

Wykonawca musi wykazać, że także w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania oraz że podmioty te spełniają odpowiednie warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, przedkłada obok własnego oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu również odrębne oświadczenie każdego wspierającego go podmiotu trzeciego.

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu odnoszące się do podmiotu trzeciego powinno być podpisane przez ten podmiot. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp powinno zostać sporządzone i podpisane przez podmiot udostępniający zasoby i dołączone do oświadczenia Wykonawcy.

7. Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu składania przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.

8. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie będzie zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów – w postaci numeru NIP, REGON, KRS lub innego właściwego dla danego rejestru identyfikatora, przy czym w przypadku innego, niż KRS albo CEiDG, właściwego rejestru koniecznym jest podanie o jaki rejestr chodzi oraz podanie jego adresu internetowego.

9. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 8 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wykonawcy. Dotyczy to także osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, którzy mają obowiązek ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10. Postanowienia ust. 8–9 powyżej stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp.

11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa w ust. 8 powyżej, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów – w sytuacji, gdy pobrane dokumenty będą sporządzone w języku obcym.

Rozdział 7

Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych na wezwanie przed wyborem oferty najkorzystniejszej

1. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, zobowiązany będzie złożyć, w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia:

1) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale 6 ust. 1 SWZ dotyczącym podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w Rozdziale 5 ust. 1 SWZ, sporządzone wg wzoru w postaci **Załącznika Nr 9** do SWZ,

2) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp o aktualności informacji zawartych w złożonym uprzednio oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale 6 ust. 6 SWZ, potwierdzające, że nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia z postępowania – w przypadku, gdy Wykonawca polegać będzie na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej owego podmiotu, także sporządzone wg wzoru w postaci **Załącznika Nr 9** do SWZ,

3) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – Zał. Nr 8 do SWZ.

4) oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – Zał. Nr 10 do SWZ.

2. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych wymienionych w SWZ podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

3. Jeżeli zachodzić będą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

Rozdział 8

Sposób sporządzania oświadczeń, podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń składanych wraz z ofertą albo na wezwanie Zamawiającego

1. Oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, wskazane w treści Rozdziału 6 ust. 1 oraz 2 SWZ dotyczące Wykonawcy albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby działającej w imieniu danego Wykonawcy.

2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, wskazane w treści Rozdziału 6 ust. 3 SWZ, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób działających w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W przypadku, gdy oświadczenie to zostanie sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania

z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, wskazane w treści Rozdziału 6 ust.4 i 5 SWZ, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby. W przypadku, gdy zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy zostanie sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje Wykonawca.

4. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 5 Pzp wskazane w treści Rozdziału 6 ust. 6 SWZ przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby. W przypadku, gdy oświadczenie to zostanie sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje podmiot udostępniający zasoby.

5. Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp, wskazane w treści Rozdziału 6 ust. 8 SWZ:

1) w przypadku gdy zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, jako dokument elektroniczny – przekazuje się ten dokument elektroniczny,

2) w przypadku gdy zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, jako dokument w postaci papierowej – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, przy czym poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą.

5. Tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów, wskazane w treści Rozdziału 6 ust. 11 SWZ przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy tłumaczenia zostaną sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje Wykonawca.

6. Pełnomocnictwa, wskazane w treści Rozdziału 6 ust. 9 SWZ przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby działającej w imieniu mocodawcy. W przypadku gdy pełnomocnictwa zostaną sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania

z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca.

7. Oświadczenie Wykonawcy, wskazane w treści Rozdziału 7 ust. 1 pkt. 1 SWZ, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby działającej w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy oświadczenie to zostanie sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje Wykonawca.

8. Oświadczenia podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp, wskazane w treści Rozdziału 7 ust. 1 pkt. 2 SWZ, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby. W przypadku, gdy oświadczenie to zostanie sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje podmiot udostępniający zasoby.

9. Oświadczenie Wykonawcy, wskazane w treści Rozdziału 7 ust. 1 pkt. 3 SWZ, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby działającej w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy oświadczenie to zostanie sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje Wykonawca.

10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w treści niniejszego Rozdziału, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

11. Poświadczeń zgodności cyfrowych odwzorowań z dokumentami w postaci papierowej, o których mowa w treści niniejszego Rozdziału może dokonać również notariusz.

Rozdział 9

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 10

Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia 17.12.2021 r.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, co oznacza, że pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez Zamawiającego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, przy czym pisemność należy w tym przypadku rozumieć, zgodnie z treścią art. 7 pkt 16 Pzp, jako sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, przekazywanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Rozdział 11

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
 2. Ofertę sporządza się w języku polskim, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę działającą w imieniu Wykonawcy.
 3. Dokument elektroniczny obejmujący ofertę musi zostać opatrzony odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
 4. Treść oferty musi być zgodna z warunkami niniejszego zamówienia wynikającymi z ogłoszenia o zamówieniu oraz niniejszej SWZ wraz z załącznikami. Zaleca się przy sporządzaniu oferty, podobnie jak w przypadku sporządzania innych dokumentów elektronicznych składanych w niniejszym postępowaniu, skorzystanie ze wzoru formularza przygotowanego przez Zamawiającego – wg **Załącznika Nr 1** do SWZ. Wykonawca może złożyć ofertę przygotowaną samodzielnie z zastrzeżeniem, że będzie one zawierać wszystkie niezbędne oświadczenia oraz informacje określone przez Zamawiającego w treści wzorów załączonych do SWZ.
 5. Wykonawca winien wczytać ofertę jako załącznik na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, o której mowa w Rozdziale 3 SWZ, przy użyciu zakładki „Załączniki”.
Szczegóły dotyczące użytkowania platformy miniPortal dostępne są pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl> w „Instrukcji użytkowania systemu”.
 - 5.1. Na oficjalną Elektroniczną Skrzynkę Podawczą (ESP) Instytucji (Zamawiającego) na ePUAP wpływają oferty składane w danym postępowaniu przez Wykonawców. Każda oferta musi być zaszyfrowana. Zaszyfrowane oferty stanowią załącznik do przesłanego na ESP wniosku. Szyfrowanie ofert zostało opisane w „Instrukcji użytkowania systemu” na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl>.
Wykonawca, aby wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i złożyć ofertę do postępowania musi założyć konto na Platformie ePUAP. Po założeniu konta Wykonawca ma dostęp do formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji. Aby złożyć ofertę użytkownik wybiera formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty. Po wejściu w formularz do złożenia oferty Wykonawca w 1 kroku wybiera rodzaj identyfikatora oferty. Następnie Wykonawca uzupełni numer ogłoszenia BZP, który jest dostępny na miniPortal. Po uzupełnieniu właściwego numeru ogłoszenia, pola „Zamawiający” „Dane postępowania” oraz tytuł/nazwa postępowania uzupełnią się automatycznie bez możliwości edycji. W kolejnym kroku Wykonawca zaznacza „Czy jesteś podmiotem zagranicznym?” Jeżeli użytkownik zaznaczy „NIE” dane zostaną automatycznie zaciągnięte z konta ePUAP (o ile takie dane zostały w koncie uzupełnione). Brakujące pola należy uzupełnić samodzielnie. Jeżeli użytkownik zaznaczy „TAK” dane nadawcy (Wykonawcy) musi uzupełnić ręcznie. Następnie użytkownik wybiera „Co chcesz wysłać?”
Użytkownik wpisuje dane odbiorcy. Użytkownik musi wpisać w pole „Wpisz nazwę odbiorcy” nazwę Urzędu/Zamawiającego. Po wpisaniu i wybraniu danych zamawiającego automatycznie podstawia się adres skrzynki ePUAP. Przy wpisywaniu nazwy Instytucji należy zwrócić szczególną uwagę na wprowadzane dane. Następnie użytkownik musi załączyć wygenerowany przez miniPortal zaszyfrowany załącznik. Załączniki, które są przesyłane poza formularzem należy opisać w polu „Wpisz załączniki, które wysyłasz poza formularzem”.
- UWAGA – Maksymalny rozmiar zaszyfrowanego załącznika może mieć 150MB
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (z uwagi np. na złożenie oferty przy użyciu zakładki „Formularze do komunikacji”).
 7. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty za wyjątkiem okoliczności, o których mowa w art. 261 Pzp.
 8. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.
 9. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne przekazywane w niniejszym postępowaniu przy użyciu

środków komunikacji elektronicznej, zawierać będą informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji – niezależnie od obowiązków wynikających z treści ust. 8 powyżej – przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Zamawiający zaleca, aby pliki zawierające informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa zostały przez Wykonawcę nazwane przy użyciu zwrotu "informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa" lub „tajemnica przedsiębiorstwa”.

10. Wykonawca powinien wczytać dokumenty elektroniczne zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w sposób określony w Instrukcji korzystania z Platformy dla tego rodzaju informacji (wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”).

11. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty polega na usunięciu plików składających się na pierwotnie złożoną ofertę. W celu wycofania oferty Wykonawca za pośrednictwem dedykowanego formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku prześle na skrzynkę podawczą Zamawiającego formularz z informacją o wycofaniu oferty. Następnie użytkownik wpisuje identyfikator oferty, który otrzymał na ekranie sukcesu bądź na adres email przy składaniu oferty.

Kolejny krok to wpisanie danych odbiorcy. Następnie użytkownik dodaje oświadczenie, które potwierdza wolę wykonawcy wycofania oferty wraz z dokumentem potwierdzającym umocowanie osoby podpisującej oświadczenie do wycofania oferty w imieniu wykonawcy. W ostatnim kroku formularza użytkownik może wysłać formularz bez podpisu lub z podpisem. Jeżeli użytkownik chce podpisać formularz może wybrać: podpis zaufany lub certyfikat kwalifikowany. Po wysłaniu wniosku pojawia się ekran sukcesu.

12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

13. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

14. Przez oczywiste omyłki pisarskie należy rozumieć widoczną mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części.

15. Przez omyłkę rachunkową należy rozumieć omyłkę rachunkową w przeprowadzeniu rachunków (działań) na liczbach przy obliczaniu wartości, w tym ceny ofertowej. Jeżeli cenę za przedmiot zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.

Rozdział 12

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć za pośrednictwem Platformy - <https://miniportal.uzp.gov.pl> - przy użyciu zakładki „Załączniki” w terminie do dnia:

18.11.2021 r. do godziny 9.00

2. Oferty zostaną otwarte za pośrednictwem Platformy w dniu 18.11.2021 r. roku o godzinie 10.00.

Rozdział 13

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty netto oraz podatku od towarów i usług (VAT)].

2. Wykonawca zobowiązany jest jednocześnie określić w treści oferty stawkę podatku od towarów i usług (VAT).

3. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Ceną, która zostanie przyjęta do oceny ofert, będzie suma cen netto i podatku VAT wskazanych w ust. 1 za realizację całego przedmiotu zamówienia wskazaną jako cena brutto, zgodnie z kryteriami określonymi w Rozdziale 14 SWZ.

5. Ceny podane w ofercie winny być wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i podane w złotych polskich. Ceny realizacji zamówienia powinny być wyrażona liczbowo, być jednoznaczne i ostateczne.

6. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

7. Cena oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową, obejmującą koszt wykonania całego zakresu zamówienia opisanego w niniejszej SWZ i jej załącznikach.

8. Wykonawca sporządza wycenę za robotę budowlaną na podstawie dokumentacji: Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (Załącznik do SWZ) oraz przedmiarów (Załącznik do SWZ).

9. Przedmiar robót należy traktować jako element dodatkowy, pomocniczy, nie służy do obliczania ceny oferty.

10. Wykonawca opisów poszczególnych pozycji przedmiaru robót nie powinien traktować jako ostatecznie definiujących wymagań dla danych robót. Nawet jeżeli w przedmiarze robót tego nie podano wykonawca winien przyjmować, że roboty w danej pozycji muszą być wykonane według:

- 1) Projektu Architektoniczno – Budowlanego;
- 2) Opisu technicznego do projektu budowlanego;
- 3) Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych
- 4) projektu umowy,

zgodnie z obowiązującymi przepisami technicznymi i wiedzą techniczną.

11. Nie będą traktowane jako roboty dodatkowe, roboty ujęte w projekcie lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych a nie uwzględnione w przedmiarach robót.

Rozdział 14

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) Cena – waga kryterium 60%
- 2) Okres gwarancji – waga kryterium 20%
- 3) Termin wykonania przedmiotu zamówienia – waga 20 %

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

- 1) Kryterium: cena

Najniższa oferowana cena brutto

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena badanej oferty brutto}}{\text{Najniższa oferowana cena brutto}} \times 100 \times 60 \%$$

Ocenie w kryterium „cena” zostanie poddana cena brutto za realizację całego zamówienia, podana w Formularzu Oferty.

2) Kryterium: okres gwarancji

a) Zamawiający żąda, aby termin gwarancji był nie krótszy aniżeli 24 miesiące i nie dłuższy aniżeli 60 miesięcy.

b) Ocenie w kryterium „okres gwarancji” za wykonanie robót budowlanych zostanie poddany czas (w miesiącach), zaoferowany w Formularzu Oferty.

c) Jeżeli Wykonawca poda w ofercie okres gwarancji dłuższy aniżeli 60 miesięcy, Zamawiający do oceny ofert przyjmie okres 60 miesięcy.

Termin gwarancji ocenianej oferty (liczony w miesiącach)

Liczba punktów = ----- x 100 x 20 %
Najdłuższy termin gwarancji spośród wszystkich
ocenianych ofert (liczony w miesiącach)

3) Kryterium: termin wykonania przedmiotu zamówienia

a) Ocenie w kryterium „termin wykonania” zostanie poddany czas liczony w dniach zaoferowany w Formularzu Oferty za wykonanie całości zamówienia licząc od dnia podpisania umowy. Pożądany przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia – do 90 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

Najkrótszy termin wykonania spośród
wszystkich ocenianych ofert (liczony w dniach)

Liczba punktów = ----- x 100 x 20 %
Termin wykonania ocenianej oferty (liczony w dniach)

3. Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 100.

4. Oferta Wykonawcy, który uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą.

5. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

6. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

Rozdział 15

**Informacje o wynikach postępowania oraz o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione
po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. O ewentualnym unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 albo ust. 2 powyżej, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 308 ust. 2-3 Pzp.

5. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia umowy.

6. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w formie elektronicznej.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy zobowiązane są wykazać należyte umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
8. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Rozdział 17

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 18

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **Załącznik Nr 11** do SWZ, zawierającym projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy.
2. Zamawiający przewiduje i zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w treści umowy w zakresie i na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik Nr 11** do SWZ.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, za zgodą obu stron. Zamawiający dopuszcza także dokonanie zmiany umowy w formie elektronicznej.

Rozdział 19

Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem danych osobowych pozyskanych w ramach niniejszego postępowania jest Dyrektor DPS w Kwidzynie - dane kontaktowe wskazano w Rozdziale 1 SWZ;
- inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Grzegorz Szeffler kontakt: adres e-mail: rodo@dpskwidzyn.pl
- pozyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia;
- odbiorcami pozyskanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 Pzp, Prezes Urzędu Zamówień Publicznych w zakresie składanych przez Zamawiającego informacji lub sprawozdań, Prezes Krajowej Izby Odwoławczej – w przypadku wniesienia odwołania, Sąd Okręgowy w Warszawie w przypadku wniesienia skargi, odbiorcy, którzy będą mieli dostęp do opublikowanego ogłoszenia o wyniku postępowania – w przypadku, gdy przedmiotowe zamówienie zostanie udzielone osobie fizycznej, a także podmioty uprawnione do przeprowadzania kontroli udzielenie zamówienia;
- pozyskane dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

- obowiązek podania przez Wykonawców danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;
- w odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- Wykonawcy, których dane pozyska Zamawiający, posiadają następujące uprawnienia:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ich danych osobowych, jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Wykonawcom:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zamawiający zwraca uwagę Wykonawców, że w stosunku do Wykonawców, a także w stosunku do ewentualnych podwykonawców lub podmiotów udostępniających Wykonawcy swoje zasoby, obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO również ma zastosowanie w związku z pozyskiwaniem przez nich danych osobowych od osób, których te dane dotyczą. W stosunku do Wykonawców, podwykonawców lub podmiotów udostępniających Wykonawcy swoje zasoby zastosowanie będzie mieć także obowiązek informacyjny wynikający z treści art. 14 ust. 1-4 RODO, o ile pozyskają one dane osobowe pośrednio.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że z uwagi na treść wyłączeń zawartych w art. 14 ust. 5 RODO, Zamawiający, przetwarzając dane osobowe, które pośrednio pozyska w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (dane osób innych niż samego Wykonawcy), nie będzie obowiązany do odrębnego wypełniania obowiązku informacyjnego wynikającego z przepisu art. 14 ust. 1-4 RODO.

Mając na uwadze powyższe, Zamawiający niniejszym informuje dodatkowo, że:

- administratorem danych osobowych pozyskanych pośrednio jest Dyrektor DPS w Kwidzynie dane kontaktowe wskazano w Rozdziale 1 SWZ;

- inspektorem ochrony danych osobowych jest Grzegorz Szeffler kontakt: adres e-mail: rodo@dpskwidzyn.pl,

- pozyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia;

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia pośrednio pozyskiwane będą wyłącznie dane wymagane niniejszą SWZ, służące do oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej, w tym oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia z postępowania, a także w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

- odbiorcami pozyskanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 Pzp, Prezes Urzędu Zamówień Publicznych w zakresie składanych przez Zamawiającego informacji lub sprawozdań, Prezes Krajowej Izby Odwoławczej – w przypadku wniesienia odwołania, Sąd Okręgowy w Warszawie – w przypadku wniesienia skargi, odbiorcy, którzy będą mieli dostęp do opublikowanego ogłoszenia o wyniku

postępowania – w przypadku, gdy przedmiotowe zamówienie zostanie udzielone osobie fizycznej, a także podmioty uprawnione do przeprowadzania kontroli udzielenie zamówienia;

- pozyskane dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- źródłem pośrednio pozyskanych danych osobowych będą wyłącznie Wykonawcy biorący udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- osoby, których dane pośrednio pozyska Zamawiający, posiadają następujące uprawnienia:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ich danych osobowych, jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje osobom, których dane pośrednio pozyska Zamawiający:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział 20

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp przysługują środki ochrony prawnej, określone w Dziale IX Pzp.

Rozdział 21

Pozostałe informacje

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Załączniki do SWZ:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia;
3. Załącznik nr 3 –Identyfikator (ID) postępowania;
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenia Wykonawcy składane na podstawie art.125 ust. 1;
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających art. 117 ust 4 ustawy Pzp;
6. Załącznik nr 6 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby art. 118 ust. 3 PZp;
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust 5 ustawy Pzp;
8. Załącznik nr 8 – Wykaz robót budowlanych;
9. Załącznik nr 9 – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp;
10. Załącznik nr 10 – Oświadczenie Wykonawcy w sprawie przynależności do grupy kapitałowej;
11. Załącznik nr 11 – Wzór umowy;
12. Przedmiar robót do kosztorysu inwestorskiego;
13. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych;
14. Projekt Architektoniczno – Budowlany;
15. Opis techniczny do projektu budowlanego;
16. Plan sytuacyjny;
17. Rzut parteru;
18. Rzut I piętra;
19. Rzut II piętra;
20. Przekrój;
21. Zestawienie drzwi;
22. Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.