

**Zaproszenie do składania ofert dla zamówień o wartości niższej
niż kwoty określone w art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień
publicznych**

Usługa prania i czyszczenia.

Zamawiający: **Dom Pomocy Społecznej**
ul. Malborska 18
Kwidzyn 82-500
Tel. 055 279 37 21
FAX. 055 279 38 67
e-mail: dom@dpskwidzyn.pl

<https://dpskwidzyn.pl>

Nr sprawy: DPS.AG.2610.XX.2022

Kwidzyn - 2022 r.

I. Informacje ogólne

Załączniki określone w zaproszeniu należy wypełnić ściśle według warunków i postanowień zawartych w zaproszeniu bez dokonania w nich jakichkolwiek zmian.

W przypadku gdy jakaś część danego dokumentu (załącznika) nie dotyczy Wykonawcy należy wpisać w tym miejscu „nie dotyczy”.

W zapytaniu ofertowym Zamawiający jednakowo traktuje wszystkie podmioty ubiegające się o zamówienie publiczne, zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Wykonawców, wg reguły dotyczącej jawności postępowania i dokumentowania czynności w formie pisemnej.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego dla zamówień o wartości niższej niż kwoty określone w art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.)

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje sukcesywną w miarę potrzeb Zamawiającego usługę prania i czyszczenia masy towarowej w okresie 12 miesięcy. (ok. 23 000 kg. masy towarowej do prania i czyszczenia). W skład masy towarowej wchodzi w szczególności: pościel, podkłady, kosce, kołdry, poduszki, odzież osobista mieszkańców DPS, firany, zasłony, narzuty, obrusy, kurtki, płaszcze itp.
Z uwagi na szczególny charakter zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany asortymentu wchodzącego w skład masy towarowej i zmiany przekazywanej ilości masy towarowej przy czym ilości masy towarowej mogą ulec zmniejszeniu jak i zwiększeniu.
2. Informacje szczegółowe dotyczące przedmiotu Zamówienia:
 - a) Odbiór brudnej masy towarowej i dowóz czystej na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy
 - b) Odbiór i dowóz masy towarowej 5 razy w tygodniu (każdego dnia tygodnia) między godziną 8:00, a godziną 9:00 lub wg potrzeb Zamawiającego jednak nie mniej niż 3 razy w tygodniu. Czas usługi prania i czyszczenia nie może przekroczyć 36 godzin.
 - c) Przed praniem i czyszczeniem masy towarowej Wykonawca zobowiązany jest do szczegółowej segregacji masy ze szczególnym uwzględnieniem metody prania i czyszczenia oraz dostosowaniem odpowiednich środków piorących
 - d) Wykonawca zobowiązany jest poddawać wstępnej dezynfekcji bieliznę skażoną i inny asortyment zanieczyszczony materiałem organicznym z zastosowaniem środków i parametrów przewidzianych w przypadku zagrożenia czynnikiem zakaźnym
 - e) Odbiór „skażonej” masy towarowej w odrębnych odpowiednio oznaczonych pojemnikach dostarczonych przez Wykonawcę
 - f) Dowóz „skażonej” masy towarowej po dezynfekcji i praniu w oddzielnych odpowiednio oznaczonych pojemnikach dostarczonych przez Wykonawcę
 - g) Czysta masa towarowa dostarczona do Zamawiającego zabezpieczona przed zabrudzeniem
 - h) Pranie i czyszczenie masy towarowej zgodnie z zaleceniami producentów oraz dostosowanie odpowiednich środków piorących
 - i) Wykonawca musi posiadać w swojej ofercie możliwość wykonania usługi metodą w technologii **wet cleaning** – alternatywa do czyszczenia chemicznego.

Wykonanie w wymienionej technologii Zamawiający będzie zlecał odrębnym zleceniem. Masa towarowa przeznaczona do prania w technologii wet cleaning będzie pakowana odrębnych odpowiednio oznaczonych pojemnikach przez Zamawiającego.

- j) Maglowanie części masy towarowej (pościel, ręczniki itp.)
- k) Prasowanie części masy towarowej (rzeczy osobiste mieszkańców DPS Kwidzyn)
- l) Wszystkie środki chemiczne użyte do realizacji Zamówienia muszą posiadać atest PZH (Polski Związek Higieny).
- m) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za rzeczy uszkodzone w czasie prania, czyszczenia, maglowania i prasowanie, jak również w czasie transportu, jeżeli uszkodzenie ze względów funkcjonalnych i/lub użytkowych nie pozwala na dalsze użytkowanie, Wykonawca ponosi koszty związane z jej odkupieniem.

III. Zawartość dokumentacji ofertowej

Zaproszenie do składania ofert wraz z załącznikami:

1. Formularz oferty – Załącznik A do zaproszenia wraz z dodatkowymi załącznikami:
 - a) załącznik Nr 1 – oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
 - b) załącznik Nr 2 – oświadczenie Wykonawcy o braku przesłanek wykluczenia Wykonawcy z postępowania,
 - c) załącznik Nr 3 - Formularz cenowy
2. Wzór umowy – Załącznik B do zaproszenia,
3. Klauzula informacyjna – Załącznik C do zaproszenia

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2023 r.
W przypadku podpisania umowy przed 01.01.2023 r. termin realizacji przedmiotu zamówienia nastąpi od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej będzie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 50.000 zł.
3. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

VI. Przesłanki wykluczenia Wykonawcy z procedury udzielenia zamówienia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

VII. Zakres oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu

1. Oświadczenia lub dokumenty składane na potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- 1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik Nr 1 do oferty).
- 1.2. Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego; **Jeżeli termin zapłaty składki ubezpieczeniowej nie wynika z treści polisy Wykonawca wraz z polisą składa inny dokument potwierdzający zapłatę składki ubezpieczeniowej (np. przelew).**
2. Dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
 - 2.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu Wykonawcy z postępowania stanowiące (Załącznik Nr 2 do oferty).

VIII. Wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i zapisy Zaprośzenia dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia warunki określone w dziale VII Zaprośzenia winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w dziale VII Zaprośzenia składa co najmniej jeden z tych Wykonawców lub wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.
4. Warunek dotyczący braku przesłanek wykluczenia Wykonawcy z postępowania opisanych w dziale VII Zaprośzenia musi być spełniony przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

IX. Podwykonawstwo

Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia wykonywany był osobiście przez Wykonawcę bez udziału podwykonawców.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami .

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
3. Zamawiający dopuszcza składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji oraz innych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną z zastrzeżeniem, iż oferta wraz z załącznikami w tym oświadczeniami, dokumentami i pełnomocnictwami są składane w formie pisemnej.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest: **Robert Olszowiec tel. 055 279 37 21, 509 542 053, ul. Malborska 18 w Kwidzynie**

XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę wraz z załącznikami składa się, pod rygorem nieważności, w języku polskim w formie pisemnej, podpisaną przez osobę/by upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
2. Zaleca się aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami i spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający samoistne rozkompletowanie oferty.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisywania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osoby uprawnione do podpisywania dokumentów i oświadczeń woli.
5. W przypadku składania dokumentów w formie kopii muszą one być poświadczone i datowane własnoręcznie przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Oświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza, lub osoby, których uprawnienia do reprezentacji wynika z dokumentu rejestrowego (ewidencyjnego), Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.
6. **Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach lub opakowaniach.** Należy stosować koperty lub opakowania zewnętrzne i wewnętrzne.

Koperta **zewnętrzna** powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

Dom Pomocy Społecznej, ul. Malborska 18, 82-500 Kwidzyn zapytanie ofertowe „**Usługa prania i czyszczenia**”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM: 18.10.2022 rok godz. 10⁰⁰

Koperta **wewnętrzna** powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Wykonawców.

7. Zmiana oferty, wycofanie oferty.

W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę, przy zachowaniu sposobu postępowania podanego w niniejszej specyfikacji tj.:

- a) Oferta zamienna musi być złożona według takich samych wymagań jak składana oferta podstawowa w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”;
- b) Oferta wycofana jw. z dopiskiem „WYCOFANIE”;
- c) Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożoną ofertą, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane;

d) Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania.

XII. Opis części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

XIII. Termin składania i otwarcia ofert .

1. Oferty należy składać na adres Dom Pomocy Społecznej w Kwidzynie ul. Malborska 18, 82 – 500 Kwidzyn, pok. nr 106, **nie później niż do dnia 18.10.2022 roku do godz. 9.00**
2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **18.10.2022 r. o godz. 10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 107.

XIV. Opis sposobu obliczania ceny

Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w Formularzu Oferty złożonym przez Wykonawcę. Wynikająca z cen podanych w Formularzu cenowym (załącznik nr 3 do formularza oferty).

Wykonawca określi cenę oferty brutto, która wynika z ryczałtowej ceny za 1 kg prania masy towarowej pomnożonej przez przewidywaną roczną ilość prania i czyszczenia masy towarowej podaną w załączniku nr 3 (formularz cenowy), podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zaproszenia do składania ofert oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Cena brutto za jeden kilogram prania i czyszczenia masy towarowej jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia wraz z m.in. podatkiem VAT, upustami i rabatami.

Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją usługi.

XV. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena: znaczenie 100%

Ocenie zostanie poddana cena brutto za realizację całego zamówienia, podana w Formularzu Oferty.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium „cena” otrzyma maksymalnie 10 punktów. Pozostałym ofertom, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów.

$$K_{of} = \frac{C_{min}}{C_{of}} \times 10$$

K_{of} ocena oferty (liczona z dokładnością do czterech miejsc po przecinku),

C_{min} najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert (łącznie z podatkiem VAT w PLN),

C_{of} cena ocenianej oferty (łącznie z podatkiem VAT w PLN).

Oferta, która uzyska najwyższą ocenę, liczoną według powyższego wzoru, zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wybrany przez Zamawiającego Wykonawca otrzyma informację o wyborze Wykonawcy oraz terminie i miejscu podpisania umowy.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Udzielenie zamówienia następuje poprzez zawarcie umowy w formie pisemnej. Umowę podpisuje Kierownik zamawiającego w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
4. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.

załącznik A do
zapytania ofertowego

Numer sprawy: DPS.AG.2610.XX.2022

Dom Pomocy Społecznej
ul. Malborska 18
82 – 500 Kwidzyn

FORMULARZ OFERTY

**W postępowaniu dla zamówień o wartości niższej niż kwoty określone w art. 2 ust 1 pkt 1
Prawo zamówień publicznych (dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)**

Usługa prania i czyszczenia.

Pełna nazwa Wykonawcy

Adres

Tel.

FAX

Regon

NIP

W odpowiedzi na zaproszenie Domu Pomocy Społecznej w Kwidzynie do składania ofert na usługę prania i czyszczenia oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w zaproszeniu za:

w kwotę brutto złotych:

(słownie:)

Oświadczenia i zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza że posiada/nie posiada na zlecenie Zamawiającego możliwość wykonania części usługi w technologii **wet cleaning**.
2. Zadeklarowana wyżej cena łączna brutto zawiera wszystkie koszty składające się na realizację przedmiotu niniejszego zamówienia.
3. Zapoznałem się z treścią zaproszenia do składania ofert i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem wszelkie informacje potrzebne do właściwego opracowania oferty oraz do należytego wykonania przedmiotu zamówienia,
4. Zawarty w zaproszeniu projekt umowy (Zał. B) został przeze mnie zaakceptowany i w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na tych warunkach w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Informuję, że wybór niniejszej oferty będzie prowadził / nie będzie prowadził (niepotrzebne skreślić) do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

Nazwa usługi

Wartość usługi bez podatku od towarów i usług

Ofertę niniejszą składam na kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są następujące dokumenty:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

.....
Nazwa i adres Wykonawcy Imienna pieczęć i podpis
(lub pieczęć firmowa) *osoby upoważnionej lub osób upoważnionych*

..... Dnia.....

Załącznik Nr 1 do Oferty

Numer sprawy: DPS.AG.2610.XX.2022

Dom Pomocy Społecznej
ul. Malborska 18
82- 500 Kwidzyn

Wykonawca:

.....
.....
.....

Oświadczenie Wykonawcy
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: „**Usługa prania i czyszczenia**” prowadzonego przez Dom Pomocy Społecznej w Kwidzynie, oświadczam, że reprezentowany przeze mnie Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Dziale V Zaproszenia do składania ofert dotyczące:

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

(podpis Wykonawcy)

Załącznik Nr 2 do Oferty

Numer sprawy: DPS.AG.2610.XX.2022

Dom Pomocy Społecznej
ul. Malborska 18
82 – 500 Kwidzyn

Wykonawca:

.....
.....
.....

**Oświadczenie Wykonawcy
o niepodleganiu wykluczeniu Wykonawcy z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: **„Usługa prania i czyszczenia”** prowadzonego przez Dom Pomocy Społecznej w Kwidzynie, oświadczam, że reprezentowany przeze mnie Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek, **o których mowa w Dziale VI Zaprośzenia do składania ofert.**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(podpis Wykonawcy)

Nr sprawy: DPS.AG.2610.XX.2022

FORMULARZ CENOWY

Przewidywana ilość prania i czyszczenia.

Przedmiot usługi	Przewidywana roczna ilość masy towarowej w kg.	Cena ofertowa brutto za 1 kg.	Cena ofertowa brutto ogółem
1	2	3	4
PRANIE	23 000		

.....

Data

.....

podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Umowa o świadczenie usług Nr DPS.AG.2611.XX.18.2022

zawarta w dniu r. w Kwidzynie pomiędzy
Powiatem Kwidzyńskim, ul. Kościuszki 29b, 82-500 Kwidzyn, NIP 581-19-60-802,
reprezentowanym przez Dyrektora Domu Pomocy Społecznej, ul. Malborska 18,
82-500 Kwidzyn w osobie: Joanny Stasińskiej,
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
reprezentowany przez
.....

zwanym dalej "**Wykonawcą**", o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **usługę prania i czyszczenia masy towarowej, która stanowi własność Zamawiającego lub mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Kwidzynie zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia**

2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w ust. 1 według następujących zasad:

- a) Odbiór brudnej masy towarowej i dowóz czystej na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy
- b) Odbiór i dowóz masy towarowej 5 razy w tygodniu (każdego dnia tygodnia) między godziną 8:00, a godziną 9:00 lub wg potrzeb Zamawiającego jednak nie mniej niż 3 razy w tygodniu. Czas usługi prania i czyszczenia nie może przekroczyć 36 godzin.
- c) Przed praniem i czyszczeniem masy towarowej Wykonawca zobowiązany jest do szczegółowej segregacji masy ze szczególnym uwzględnieniem metody prania i czyszczenia oraz dostosowaniem odpowiednich środków piorących
- d) Wykonawca zobowiązany jest poddawać wstępnej dezynfekcji bieliznę skażoną i inny asortyment zanieczyszczony materiałem organicznym z zastosowaniem środków i parametrów przewidzianych w przypadku zagrożenia czynnikiem zakaźnym
- e) Odbiór „skażonej” masy towarowej w odrębnych pojemnikach dostarczonych przez Wykonawcę
- f) Dowóz „skażonej” masy towarowej po dezynfekcji i praniu w oddzielnych pojemnikach dostarczonych przez Wykonawcę
- g) Czysta masa towarowa dostarczona do Zamawiającego zabezpieczona przed zabrudzeniem
- h) Pranie i czyszczenie masy towarowej zgodnie z zaleceniami producentów oraz dostosowanie odpowiednich środków piorących
- i) Wykonanie usługi metodą w technologii **wet cleaning** – alternatywa do czyszczenia chemicznego - wykonanie w wymienionej technologii Zamawiający będzie zlecał odrębnym zleceniem. Masa towarowa przeznaczona do prania w technologii wet cleaning będzie pakowana odrębnych pojemnikach przez Zamawiającego.
- j) Maglowanie części masy towarowej (pościel, ręczniki itp.)
- k) Prasowanie części masy towarowej (rzeczy osobiste mieszkańców DPS Kwidzyn)
- l) Wszystkie środki chemiczne użyte do realizacji Zamówienia muszą posiadać atest PZH (Polski Związek Higieny).
- m) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za rzeczy uszkodzone w czasie prania, czyszczenia, maglowania i prasowanie, jak również w czasie transportu, jeżeli uszkodzenie ze względów

funkcjonalnych i/lub użytkowych nie pozwala na dalsze użytkowanie, Wykonawca ponosi koszty związane z jej odkupieniem.

§ 2

Wymagany termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2023 r. w przypadku podpisania umowy przed 01.01.2023 r. termin realizacji przedmiotu zamówienia nastąpi od dnia 01.01.2023 r. do dnia 31.12.2023 r.

§ 3

W przypadku gdy wykonawca realizował będzie usługi objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z zasadami i przepisami wykonywania tego rodzaju usług, normami, obowiązującymi przepisami, w szczególności przepisami sanitarnymi, zasadami BHP, ofertą Wykonawcy, sprzecznie z umową lub nie przystąpi do wykonania przedmiotu umowy w określonym terminie Zamawiający ma prawo wg swego wyboru :

- a) nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania usług,
- b) odstąpić od umowy,
- c) powierzyć poprawienie lub wykonanie usługi objętej umową innym podmiotom na koszt Wykonawcy,
- d) potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu poniesionej szkody.

§ 4

Za wszelkie szkody powstałe w czasie realizacji przedmiotu umowy odpowiada Wykonawca.

§ 5

Wykonawca nie może zlecić ani całości, ani części usług objętych przedmiotem zamówienia podwykonawcom.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za zwłokę w należytnym wykonaniu usługi dotyczącej danej partii masy towarowej przekazanej do prania - w wysokości 1,0 % ogólnej ceny brutto za realizację zamówienia wskazanej w formularzu oferty Wykonawcy z dnia..... za każdy dzień zwłoki,
- b) za zwłokę w usunięciu usterek stwierdzonych przy odbiorze danej partii lub ujawnionych w okresie rękojmi - w wysokości 1,0 %, ogólnej ceny brutto za realizację zamówienia wskazanej w formularzu oferty Wykonawcy z dnia.....za każdy dzień liczony od upływu terminu wyznaczonego na ich usunięcie,
- c) z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od wykonywania umowy, w całości lub części, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % ogólnej ceny brutto za realizację zamówienia wskazanej w formularzu oferty Wykonawcy z dnia.....
- d) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, w całości lub części, z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w szczególności w związku z nienależytym wykonywaniem przez Wykonawcę usług objętych niniejszą umową – wysokości 10% ogólnej ceny brutto za realizację zamówienia wskazanej w formularzu oferty Wykonawcy z dnia.....
- e) w przypadku wadliwego wykonania usługi, polegającej w szczególności na całkowitym zniszczeniu przedmiotu oddanego do prania, bądź zniszczeniu w stopniu uniemożliwiającym jego normalne użytkowanie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu równowartość takiej rzeczy w stanie

nowym, obliczoną jako średnia arytmetyczna cen takiego samego przedmiotu bądź przedmiotu najbardziej do niego zbliżonego, będącego w sprzedaży w 5 (pięciu) dowolnie wybranych przez Zamawiającego placówkach handlowych na terenie powiatu kwidzyńskiego.

2. W przypadku gdy poniesiona szkoda przewyższa wartość zastrzeżonych kar umownych Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wartości rzeczywiście poniesionej szkody.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar, o których mowa w ust. 1 i 2 z należności z wystawionych faktur za przedmiot umowy.

§ 7

1. Strony postanawiają, że rozliczanie usług będących przedmiotem umowy odbywać się będzie w okresach miesięcznych.

2. Każdorazowo wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za wypraną masę towarową obliczane będzie na podstawie iloczynu ilości (kilogramów) odebranej i dostarczonej do Zamawiającego masy towarowej oraz jej ceny jednostkowej określonej w formularzu cenowym.

3. Cena jednostkowa masy towarowej za 1 kg. w okresie obowiązywania niniejszej umowy wynosi i jest niezmienna oraz nie podlega waloryzacji ze względu na inflację.

4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności w terminie 30 dni, licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury od Wykonawcy.

5. Wykonawca będzie wystawiał faktury:

Nabywca: Powiat Kwidzyński, ul. Kościuszki 29b, 82-500 Kwidzyn NIP 581 19 60 802

Odbiorca : Dom Pomocy Społecznej, ul. Malborska 18, 82-500 Kwidzyn.

6. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku Vat.

7. Należność za złożoną fakturę będzie płatna przez Zamawiającego przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę.

§ 8

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni licząc od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

3. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i odpowiednie przepisy sanitarne oraz postanowienia zaproszenia do składania ofert z dnia

§ 11

Ewentualne spory powstałe na tle niniejszej umowy strony będą rozstrzygać polubownie w terminie 3 dni roboczych. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu w tym terminie stronom przysługuje prawo skierowania sprawy na drogę sądową. Sędem właściwym miejscowo i rzeczowo będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Przedstawicielami stron związanych wykonaniem przedmiotu umowy będą:

- przedstawiciel Wykonawcy –
- przedstawiciel Zamawiającego - kierownik sekcji administracyjno-gospodarczej Robert Olszowiec, a w razie niemożności wykonywania przez niego czynności dotyczących realizacji umowy – inna osoba upoważniona na piśmie przez Zamawiającego, o czym Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę.

§ 13

Umowę niniejszą sporządzono w 2 egzemplarzach w tym po 1 egz. dla każdej ze stron i po odczytaniu podpisano.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem danych osobowych pozyskanych w ramach niniejszego postępowania jest Dyrektor DPS w Kwidzynie - dane kontaktowe wskazano w „Zaproszeniu do składania ofert” ;
 - administrator powołał inspektora ochrony danych z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: rodo@dpskwidzyn.pl lub za pomocą poczty tradycyjnej pod adresem: Dom Pomocy Społecznej w Kwidzynie, ul. Malborska 18, 82-500 Kwidzyn
 - pozyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia;
 - pozyskiwane będą wyłącznie dane wymagane niniejszym zaproszeniem do składania ofert, służące do oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej, w tym oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia z postępowania, a także w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - Zamawiający informuje, że przetwarzając dane osobowe, które pośrednio pozyska w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (dane osób innych niż samego Wykonawcy), z uwagi na treść art. 14 ust. 5 RODO, nie będzie obowiązany do odrębnego wypełniania obowiązku informacyjnego wynikającego z przepisu art. 14 ust. 1-4 RODO.
 - osoby, których dane pośrednio pozyska Zamawiający, posiadają te same uprawnienia jak osoby których dane Zamawiający uzyskał bezpośrednio:
 - odbiorcami pozyskanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 Pzp, Prezes Urzędu Zamówień Publicznych w zakresie składanych przez Zamawiającego informacji lub sprawozdań, Prezes Krajowej Izby Odwoławczej – w przypadku wniesienia odwołania, Sąd Okręgowy w Warszawie w przypadku wniesienia skargi, odbiorcy, którzy będą mieli dostęp do opublikowanego ogłoszenia o wyniku postępowania – w przypadku, gdy przedmiotowe zamówienie zostanie udzielone osobie fizycznej, a także podmioty uprawnione do przeprowadzania kontroli udzielenie zamówienia; dodatkowo do danych mogą mieć dostęp podmioty którym Zamawiający powierzył przetwarzanie danych w tym zakresie w ramach odrębnej umowy powierzenia.
 - pozyskane dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - obowiązek podania przez Wykonawców danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;
 - w odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - Wykonawcy, których dane pozyska Zamawiający, posiadają następujące uprawnienia:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ich danych osobowych, jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Wykonawcom:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- Zamawiający zwraca uwagę Wykonawców, że w stosunku do Wykonawców, a także w stosunku do ewentualnych podwykonawców lub podmiotów udostępniających Wykonawcy swoje zasoby, obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO również ma zastosowanie w związku z pozyskiwaniem przez nich danych osobowych od osób, których te dane dotyczą. W stosunku do Wykonawców, podwykonawców lub podmiotów udostępniających Wykonawcy swoje zasoby zastosowanie będzie mieć także obowiązek informacyjny wynikający z treści art. 14 ust. 1-4 RODO, o ile pozyskają one dane osobowe pośrednio.