|  |  |
| --- | --- |
| **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Domu Pomocy Społecznej w Kwidzynie** | |
| **TOŻSAMOŚĆ**  **ADMINISTRATORA** | Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego  i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Kwidzynie. |
| **DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA** | Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres email:  [dom@dpskwidzyn.pl](mailto:dom@dpskwidzyn.pl) lub pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Malborska 18, 82-500 Kwidzyn |
| **DANE KONTAKTOWE**  **INSPEKTORA**  **OCHRONY DANYCH** | Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: [rodo@dpskwidzyn.pl](mailto:rodo@dpskwidzyn.pl) lub pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Malborska 18, 82-500 Kwidzyn. |
| **CELE**  **PRZETWARZANIA**  **I PODSTAWA**  **PRAWNA** | **Pani/Pana dane są przetwarzane w związku z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów** oraz na podstawie przepisów RODO art. 6 ust 1 lit a, c oraz f. Dane będą przetwarzane wyłącznie w celu rozpatrzenia złożonego przez Panią/Pana zgłoszenia naruszenia prawa w Domu Pomocy Społecznej w Kwidzynie  Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celów, o których mowa powyżej. |
| **ODBIORCY DANYCH** | Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione przepisami prawa: urzędy administracji państwowej, organy administracji publicznej, oraz podmioty z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w celu realizacji zadań wykonywanych przez DPS w Kwidzynie na podstawie obowiązujących przepisów prawa (np. obsługa administracyjna, informatyczna, techniczna, prawna, informatyczna, serwis sprzętu, niszczenie dokumentów).  Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych w rozumieniu przepisów RODO. |
| **OKRES**  **PRZECHOWYWANIA**  **DANYCH** | Pani/Pana dane będą przetwarzane w związku z przyjęciem zgłoszenia lub podjęciem działań następczych, a dokumenty związane z tym zgłoszeniem będą przechowywane w aktach bieżących przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym przekazano zgłoszenie zewnętrzne do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych lub zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami. Po upływie okresu przechowywania dane osobowe są usuwane oraz niszczone są dokumenty związane ze zgłoszeniem z wyjątkiem sytuacji w przypadku, gdy dokumenty związane ze zgłoszeniem stanowią część akt postępowań przygotowawczych lub spraw sądowych lub sądowoadministracyjnych. Dane osobowe, które nie mają znaczenia dla rozpatrywania zgłoszenia, nie są zbierane, a w razie przypadkowego zebrania są niezwłocznie usuwane. Usunięcie tych danych osobowych następuje w terminie 14 dni od chwili ustalenia, że nie mają one znaczenia dla sprawy. |
| **PRAWA PODMIOTÓW DANYCH** | Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora:  - dostępu do Pani/Pana danych osobowych,  - sprostowania Pani/Pana danych osobowych,  - ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.  - usunięcia Pani/Pana danych osobowych, jeżeli przepisy prawa na to pozwalają,  - do ich przenoszenia, jeżeli przepisy prawa na to pozwalają i gdy jest to technicznie możliwe,  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, jeżeli przepisy prawa na to pozwalają, | |
| **PRAWO WNIESIENIA**  **SKARGI DO ORGANU**  **NADZORCZEGO** | Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00-193) przy ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO | |
| **INFORMACJA**  **O DOWOLNOŚCI LUB**  **OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH**  **OSOBOWYCH** | Podanie danych jest dobrowolne ale niezbędne do obsługi zgłoszenia. Niepodanie danych będzie skutkowało odrzuceniem zgłoszeniem, ponieważ administrator nie przyjmuje zgłoszeń anonimowych | |
| **INFORMACJA**  **DOTYCZĄCA**  **ZAUTOMATYZOWANIA**  **I PROFILOWANIA** | Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz nie będą podlegać profilowaniu. | |