

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Domu Pomocy Społecznej w Kwidzynie dla kandydatów do pracy	
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), administratorem zbioru danych w którym przetwarzane są/będą Pani/Pana dane jest Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Kwidzynie, który odpowiada za przetwarzanie danych w dokumentacji papierowej i elektronicznej wytwarzanej w związku z realizacją zadań wynikających z działalności Domu
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres email: dom@dpskwidzyn.pl lub pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Malborska 18, 82-500 Kwidzyn
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: rodo@dpskwidzyn.pl lub pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Malborska 18, 82-500 Kwidzyn. Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji. Administrator przetwarza Pana/Pani dane w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa wyżej. Podstawa prawna: art. 22 Kodeksu Pracy, art. 6 ust. 1 lit. a, c oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
ODBIORCY DANYCH	Dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być ujawnione podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę na powierzenie przetwarzania danych osobowych (np. firmy świadczące usługi serwisowe dla systemów informatycznych, podwykonawcy). Pani/Pana dane nie są przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych w rozumieniu przepisów RODO.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	- dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji będą dołączone do jego akt osobowych, - dokumenty aplikacyjne kandydatów, uczestniczących w naborze będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata, a następnie zostaną zniszczone, odesłane bądź odebrane osobiście zgodnie z wyborem kandydata na stanowisko
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora: - dostępu do Pani/Pana danych osobowych, - sprostowania Pani/Pana danych osobowych, - ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. - usunięcia Pani/Pana danych osobowych, jeżeli przepisy prawa na to pozwalają, - do ich przenoszenia, jeżeli przepisy prawa na to pozwalają i gdy jest to technicznie możliwe, - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, jeżeli przepisy prawa na to pozwalają,
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00-193) przy ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO

INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH OSOBOWYCH	Podanie Pani/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art.22 Kodeksu Pracy jest wymogiem ustawowym. Niepodanie ich będzie skutkowało niemożnością przeprowadzenia wobec Pani/Pana procesu rekrutacji/naboru. Podanie przez Panią/Pana innych danych w zakresie nieokreślonym ww. przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie tych danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne . Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art.9 ust.1 RODO konieczna będzie zgoda na ich przetwarzanie. Zgody na przetwarzanie danych osobowych można odwołać w dowolnym czasie.
INFORMACJA DOTYCZĄCA ZAUTOMATYZOWANIA I PROFILOWANIA	Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz nie będą podlegać profilowaniu.

Oświadczam że otrzymałem/łam klauzulę informacyjną dla kandydatów do pracy.

(data i podpis)