

**Zarządzenie nr 4/2024**

**Dyrektora Domu Kultury Niedobczyce w Rybniku**  
**z 8 października 2024 roku**

**w sprawie wprowadzenia „Regulaminu i cennika najmu pomieszczeń”**

Działając na podstawie art. 68 i art. 69 ust. 1 pkt 3 ustawy z 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam „Regulamin i cennik najmu pomieszczeń”, który stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie dla umów najmu zawieranych od wejścia w życie zarządzenia.

**DYREKTOR**  
**DOMU KULTURY NIEDOBCZYCE**  
  
mgr Marian Wolny

UNIVERSITY OF  
SOUTH ALABAMA  
LIBRARY

ROBERT  
M. HENRY  
M.D.

Załącznik do zarządzenia nr 4/2024 – „Regulamin i cennik najmu pomieszczeń”

## **REGULAMIN I CENNIK NAJMU POMIESZCZEŃ**

### § 1.

1. „Regulamin i cennik najmu pomieszczeń”, zwany w dalszej części „Regulaminem”, określa zasady najmu pomieszczeń Domu Kultury Niedobczyce w Rybniku, obowiązki najemcy i cennik najmu.
2. Ilekroć w „Regulaminie” jest mowa o:
  - 1) Domu Kultury – należy przez to rozumieć Domu Kultury Niedobczyce w Rybniku,
  - 2) najemcy – należy przez to rozumieć osoby fizyczne lub prawne, jednostki organizacyjne, organizacje społeczne, stowarzyszenia, fundacje, grupy nieformalne lub inne podmioty dokonujące najmu pomieszczeń i odpowiadające za organizację wydarzenia,
  - 3) wydarzeniu – należy przez to rozumieć w szczególności wykład, akademię, prelekcję, odczyt, szkolenie, konferencję, zebranie, audycję umuzykalniającą, koncert, przedstawienie teatralne, widowisko, dyskotekę, zajęcia amatorskiego ruchu artystycznego.

### § 2.

1. Dom Kultury daje możliwość najmu następujących pomieszczeń:
  - 1) sala widowiskowa wraz z szatnią i garderobą o pojemności do 330 osób w cenie:
    - a) od 300,00 zł do 900,00 zł za jedną godzinę zegarową w przypadku wydarzenia typu: koncert, prezentacja, pokaz, wykład, akademia, prelekcja, odczyt, audycja umuzykalniająca, spotkanie mieszkańców, działania amatorskiego ruchu artystyczny itp.,
    - b) od 900,00 zł do 1.500,00 zł za jedną godzinę zegarową w przypadku wydarzenia komercyjnego lub organizowanego przez najemcę prowadzącego działalność gospodarczą, w tym działalność spółek,
    - c) w drodze negocjacji w przypadku wydarzenia biletowanego lub nie ujętego w par. 1, ust. 1, pkt. a i b
  - 2) sala imprezowa wraz z szatnią o pojemności do 200 osób w cenie:
    - a) od 150,00 zł do 400,00 zł za jedną godzinę zegarową w przypadku wydarzenia typu: zebranie mieszkańców, narada, szkolenie, itp.,
    - b) od 400,00 zł do 700,00 zł za jedną godzinę zegarową w przypadku wydarzenia typu: zabawa, wieczornica, dyskoteka, wesele, uroczystość rodzinna itp.,
  - 3) kawiarnia o pojemności do 50 osób w cenie od 200,00 zł do 350,00 zł za jedną godzinę zegarową niezależnie od wydarzenia,

- 4) sala konferencyjna o pojemności do 40 osób w cenie od 100,00 zł do 400,00 zł za jedną godzinę zegarową niezależnie od wydarzenia,
  - 5) sala baletowa wyposażona w lustra o pojemności do 12 osób w cenie od 100,00 zł do 300,00 zł za jedną godzinę zegarową niezależnie od wydarzenia,
  - 6) sala warsztatowa o pojemności do 10 osób w cenie od 70,00 zł do 200,00 zł za jedną godzinę zegarową niezależnie od wydarzenia,
  - 7) hol w cenie od 100,00 zł do 300,00 zł za jedną godzinę zegarową niezależnie od wydarzenia.
2. Do ceny najmu zostanie doliczony podatek od towarów i usług (VAT) według obowiązującej stawki.
  3. Dla pracowników i emerytów Domu Kultury, przy wynajmie sal i pomieszczeń dyrektor może zastosować zniżkę w wysokości do 50% powyższych stawek
  4. Dla zespołów i grup amatorskiego ruchu artystycznego ( w tym orkiestr, chórów, grup teatralnych, plastycznych, formacji tanecznych) działających niekomercyjnie, najem można rozliczyć w formie barteru
  5. W przypadku najmu sali imprezowej Dom Kultury może zapewnić obsługę gastronomiczną i kelnerską, której zakres i cena jest ustalana indywidualnie.
  6. W przypadku najmu któregośkolwiek pomieszczenia istnieje możliwość skorzystania z cateringu.
  7. Wstępnej rezerwacji można dokonać telefonicznie pod numerem (32) 433 10 65, pocztą elektroniczną pod adresem [administracja@dkniedobczyce.pl](mailto:administracja@dkniedobczyce.pl) lub osobiście w sekretariacie Domu Kultury przy ul. Barbary 23 w Rybniku określając w szczególności typ pomieszczenia i zapotrzebowanie techniczne.

### § 3.

1. Dom Kultury zastrzega prawo do:
  - 1) odmowy najmu lub jego przedłużenia w przypadku, gdy koliduje to z kalendarzem imprez, w tym z cyklicznymi zajęciami i próbami do wydarzeń ujętych w kalendarzu imprez, lub z innymi wydarzeniami zaplanowanymi w Domu Kultury,
  - 2) odwołania lub skrócenia najmu w przypadku zdarzeń losowych, przez które należy w szczególności rozumieć awarie, klęski żywiołowe, żałobę narodową,
  - 3) odstąpienia lub rozwiązania umowy najmu w przypadku, gdy najemca w szczególności narusza zapisy umowy najmu, wykorzystuje najmowane pomieszczenie niezgodnie z deklarowanym celem najmu, narusza zasady i przepisy bezpieczeństwa, niszczy mienie Domu Kultury.
2. Dom Kultury udostępnia najemcy pomieszczenie wraz z wyposażeniem na czas określony w umowie najmu.

3. Nagłośnienie, oświetlenie, multimedia i inne urządzenia, w które wyposażone jest pomieszczenie i stanowią własność Domu Kultury, mogą być obsługiwane wyłącznie przez pracownika Domu Kultury albo przez osobę wskazaną przez Dom Kultury lub uzgodnioną z Domem Kultury.
4. Dom Kultury nie ponosi odpowiedzialności za treści prezentowane przez najemcę. Jednocześnie Dom Kultury zastrzega, że prezentowane treści nie mogą naruszać zasad współżycia społecznego lub dobrych obyczajów, naruszać dóbr osobistych lub praw autorskich osób trzecich.
5. Najemca zobowiązany jest podać cel najmu. W przypadku, gdy cel ten będzie w szczególności sprzeczny z „Regulaminem”, Dom Kultury może odmówić najmu.
6. Najemca zapewnia, że osoby uczestniczące w wydarzeniu i przebywające w pomieszczeniach Domu Kultury lub na terenie administrowanym przez Dom Kultury, będą bezwzględnie przestrzegały zakazu palenia, nie będą w stanie po spożyciu alkoholu lub innych środków odurzających.
7. Najemca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania uczestników wydarzenia jak za swoje własne.
8. Najemca zapewnia dozór odzieży wierzchniej pozostawionej przez uczestników wydarzenia w najmowanym pomieszczeniu.
9. Najemca zobowiązany jest uzyskać zgodę Domu Kultury na wywieszenie plakatów lub rozprowadzanie innych materiałów promocyjnych.
10. Najemca nie ma prawa podnająć, użyczyć lub w inny sposób udostępnić najmowanego pomieszczenia osobom trzecim bez zgody Domu Kultury
11. W przypadku najmu kilkudniowego, Dom Kultury nie bierze odpowiedzialności za sprzęt itp. pozostawiony przez najemcę.

#### § 4.

1. Dom Kultury i najemca mogą odwołać wydarzenie na warunkach określonych w umowie najmu.
2. W uzasadnionych przypadkach, Dom Kultury może odstąpić od zasad najmu określonych w „Regulaminie”.
3. W sprawach spornych lub nieuregulowanych w „Regulaminie” decyzje podejmuje dyrektor.

**DYREKTOR**  
**DOMU KULTURY NIEDOBCZYCE**  
  
mgr Marian Wolny

**DYREKTOR**  
**DOMU KULTURY NIEBOŚCACE**  
mgr Marcin Woźny