

**ZAŁĄCZNIK NR 1**  
**do Informacji o zamiarze przeprowadzenia WKR**

**REGULAMIN PRZEPROWADZANIA WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH**

**w sprawie:**

**Projektowanie i wykonanie instalacji przetwarzania zateżonego odcieku z wykorzystaniem wyparek próżniowych i ciepła odpadowego z elektrowni biogazowej na terenie Częstochowskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. w Sobuczynie**

**§ 1**

**Zakres stosowania Regulaminu**

1. Regulamin określa zasady prowadzenia przez Zamawiającego (Częstochowskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. wstępnych konsultacji rynkowych, poprzedzających wszczęcie postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wstępne konsultacje rynkowe zostaną przeprowadzone przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego:  
**Projektowanie i wykonanie instalacji przetwarzania zateżonego odcieku z wykorzystaniem wyparek próżniowych i ciepła odpadowego z elektrowni biogazowej na terenie Częstochowskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. w Sobuczynie.**

**§ 2**

**Definicje**

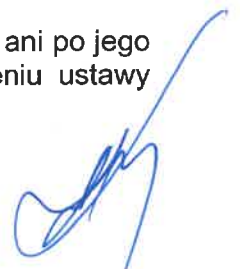
Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. **Ustawie PZP** – rozumie się przez to ustawę z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych Dz.U.2023.1605 z późn. zm.;
2. **Konsultacji lub WKR** – rozumie się przez to wstępne konsultacje rynkowe unormowane przepisami w art. 84 ustawy PZP;
3. **Informacji** – rozumie się przez to Informacje o zamiarze przeprowadzenia WKR;
4. **Postępowaniu o udzielenie zamówienia** – rozumie się przez to planowane postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na *Projektowanie i wykonanie instalacji przetwarzania zateżonego odcieku z wykorzystaniem wyparek próżniowych i ciepła odpadowego z elektrowni biogazowej na terenie Częstochowskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. w Sobuczynie*
5. **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy regulamin przeprowadzania WKR;
6. **Uczestniku** – rozumie się przez to podmiot biorący udział w Konsultacjach prowadzonych przez Zamawiającego.

**§3**

**Postanowienia ogólne**

1. Wszelkie czynności w ramach prowadzonych Konsultacji, o których mowa w Regulaminie, w imieniu i na rzecz Zamawiającego wykonuje osoba lub osoby wyznaczone w tym celu przez Zamawiającego (Komisja do przeprowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych).
2. Przeprowadzenie Konsultacji nie zobowiązuje Zamawiającego do wszczęcia Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Konsultacje prowadzone są na podstawie i zgodnie z art. 84 Ustawy PZP.
4. Konsultacje prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie zasady przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz równego traktowania potencjalnych Uczestników i oferowanych przez nich rozwiązań.
5. Konsultacje są prowadzone w języku polskim. W przypadku informacji przekazywanych przez Uczestnika w innym języku, Uczestnik zapewni ich tłumaczenie na język polski.
6. Konsultacje mają charakter jawny. Zamawiający nie ujawni w toku Konsultacji, ani po jego zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy



o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem informacji Zamawiającemu, zastrzegł, że przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym podmiotom.

7. Wybór Wykonawcy zamówienia publicznego, którego dotyczą Konsultacje zostanie dokonany w trakcie odrębnego Postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Zamawiający informuje, że udział w Konsultacjach będzie traktowany jako zaangażowanie w przygotowanie Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Zamawiający podejmie niezbędne środki w celu zapewnienia, że udział Uczestników w planowanym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie zakłóci konkurencji.
9. Informacja o zastosowaniu Konsultacji zostanie zamieszczona w ogłoszeniu o zamówieniu, którego dotyczyły Konsultacje (jeżeli będzie to wymagane dla trybu udzielenia zamówienia zgodnie z ustawą PZP).

#### § 4

##### **Cel i przedmiot Konsultacji**

1. Celem Konsultacji jest uzyskanie informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji warunków zamówienia lub określenia postanowień umowy, ewentualnie doradztwo w ww. zakresie.
2. Przedmiotem Konsultacji mogą być w szczególności:
  - 2.1. zagadnienia techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne, związane z realizacją Zamówienia zgodnie z potrzebami Zamawiającego;
  - 2.2. oszacowanie wartości planowanego zamówienia;
  - 2.3. najnowsze, najkorzystniejsze, najlepsze rozwiązania techniczne, technologiczne, prawne, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne w dziedzinie będącej przedmiotem planowanego zamówienia.
  - 2.4. zebranie informacji służących do opracowania opisu planowanego zamówienia.
3. W toku Konsultacji, Zamawiający jest uprawniony do ograniczenia lub rozszerzenia zakresu przedmiotu Konsultacji do wybranych przez siebie zagadnień, o ile w jego ocenie pozwoli to na uzyskanie wszystkich istotnych informacji dla planowanego postępowania o udzielenie zamówienia.

#### § 5

##### **Wszczęcie Konsultacji**

1. Konsultacje zostają wszczęte z dniem zamieszczenia Informacji na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Zamawiający zamieszcza Informacje o przedmiocie Konsultacji na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej zakładka „Ogłoszenia”.
3. W Informacji Zamawiający wskazuje w szczególności:
  - 3.1. cel prowadzenia Konsultacji;
  - 3.2. podstawowe wymagania dopuszczenia do udziału w Konsultacjach (ewentualnie warunki udziału);
  - 3.3. termin, miejsce i sposób złożenia zgłoszenia do udziału w Konsultacjach;
  - 3.4. sposób porozumiewania się z Uczestnikami.
4. Zamawiający może również, niezależnie od zamieszczenia Informacji na swojej stronie internetowej BIP, poinformować wybrane przez siebie Podmioty o zamiarze przeprowadzenia Konsultacji. W tym celu Zamawiający może w szczególności przestać do wybranych podmiotów informację w formie elektronicznej (email) o zamiarze przeprowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych.
5. Nieprzystąpienie do Konsultacji nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych Wykonawców w planowanym wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## § 6

### Organizacja Konsultacji

1. Zamawiający może zaprosić do udziału w Konsultacjach uczestników wybranych spośród wszystkich Podmiotów, które złożą prawidłowo sporządzone zgłoszenie do udziału w Konsultacjach oraz ewentualnie dodatkowe oświadczenia, stanowiska lub dokumenty, których Zamawiający zażąda w Informacji, działając zgodnie z zasadami prowadzenia Konsultacji. Zapraszając do udziału w Konsultacjach, Zamawiający będzie miał na uwadze realizację celu prowadzenia Konsultacji oraz zapewnienie jego efektywności. Zamawiający jest uprawniony do określenia w Informacji o zamiarze przeprowadzenia WKR, warunków zaproszenia do udziału w Konsultacjach.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zaprosić do udziału w Konsultacjach, Podmioty, które złożą zgłoszenie do udziału w Konsultacjach po wyznaczonym terminie na składanie zgłoszeń.
3. Zamawiający w Informacji może określić wzór zgłoszenia do udziału w Konsultacjach.
4. Uczestnicy zaproszeni do udziału w Konsultacjach zostaną poinformowani o tym fakcie przez Zamawiającego, w sposób określony w Informacji o zamiarze przeprowadzenia WKR.
5. Zamawiający komunikuje się z Uczestnikami za pomocą korespondencji wysłanej na podany przez Uczestnika w formularzu zgłoszeniowym, adres poczty elektronicznej. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.

## § 7

### Sposób prowadzenia Konsultacji

1. O formie Konsultacji decyduje Zamawiający w Informacji o zamiarze przeprowadzenia WKR lub w zaproszeniu do Konsultacji kierowanym do Uczestników.
2. Zamawiający nie jest zobowiązany do prowadzenia Konsultacji w określonej formie z wszystkimi Uczestnikami oraz może decydować o różnych formach Konsultacji z różnymi Uczestnikami, w zależności od merytorycznej treści stanowisk przedstawionych przez Uczestników w związku z Konsultacjami, z poszanowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.
3. Konsultacje mogą przybrać w szczególności formę:
  - 3.1. wymiany korespondencji przy pomocy poczty elektronicznej (dokumenty wysyłane przez Uczestnika Konsultacji muszą być sporządzone w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu);
  - 3.2. spotkania indywidualnego z Uczestnikami w określonych przez Zamawiającego terminach w siedzibie Zamawiającego lub przy pomocy komunikatora do połączeń wideo.
  - 3.3. spotkania grupowego z Uczestnikami, na określony przez Zamawiającego temat oraz w określonych przez Zamawiającego terminach.
4. Zamawiający może zdecydować o prowadzeniu Konsultacji z wykorzystaniem wybranych lub wszystkich ww. form komunikacji.
5. Zamawiający może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia Konsultacji z wybranym Uczestnikiem, jeżeli uzna, że przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu Konsultacji.
6. W trakcie Konsultacji Zamawiający może korzystać z pomocy organów władzy publicznej, biegłych i doradców, dysponujących wiedzą specjalistyczną, niezbędną do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji warunków zamówienia lub określenia postanowień umowy. Podmioty te są zobowiązane do zachowania poufności na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.



## § 8

### Zakończenie Konsultacji

1. Konsultacje będą trwały do czasu, aż Zamawiający uzna, że osiągnięty został jego cel lub uzna, że dalsze prowadzenie Konsultacji jest niecelowe. Zamawiający nie jest zobowiązany do podawania uzasadnienia swojej decyzji.
2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje o zakończeniu Konsultacji umieszczając informację na swojej stronie internetowej BIP, a w przypadku zakończenia Konsultacji po zaproszeniu wybranych Uczestników do udziału w Konsultacjach również poprzez przekazanie informacji Uczestnikom.

## § 9

### Protokół z Konsultacji

1. Z przeprowadzenia Konsultacji, Zamawiający sporządza protokół, zawierający co najmniej:
  - 1.1. informację o przeprowadzeniu Konsultacji;
  - 1.2. informację o Podmiotach, które uczestniczyły w Konsultacjach;
  - 1.3. informację o potencjalnym wpływie Konsultacji na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację warunków zamówienia lub postanowień umowy.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem informacji, o których mowa w §3 ust. 6 Regulaminu.
3. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z Konsultacjami pozostają w dyspozycji Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu Konsultacji.

## § 10

### Koszty i środki odwoławcze

1. Każdy uczestnik Konsultacji samodzielnie ponosi wszelkie koszty powstałe w związku z przygotowaniem do udziału i swoim udziałem w Konsultacjach.
2. Uczestnikom Konsultacji nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego, w tym w szczególności z tytułu zwrotu kosztów przygotowania do udziału i udziału w Konsultacjach.
3. Uczestnikom Konsultacji i innym podmiotom nie przysługują środki odwoławcze określone w ustawie PZP.

## § 11

### Dane osobowe

1. W przypadku, gdy Zamawiający pozyska dane osobowe w związku z prowadzeniem Konsultacji, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności wynikających z przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przepisów ustawy dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych zamieszczona jest w Informacji o zamiarze przeprowadzenia WKR.

## §12

### Wejście w życie Regulaminu

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Zamawiający może dokonywać zmian w Regulaminie.
3. Jeżeli Regulamin ulegnie zmianie po wejściu w życie, stosuje się nowe postanowienia Regulaminu.

