

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA

WYKONANIE ANALIZY WPŁYWU PROJEKTÓW POIŚ POD KĄTEM RUCHU
TRANSGRANICZNEGO

4.2021.ZAM

Postępowanie prowadzone dla postępowań o wartości zamówienia
poniżej 139 000 Euro

I. ZAMAWIAJĄCY

Centrum Unijnych Projektów Transportowych (dalej: CUPT)

NIP: 701-007-12-70

Siedziba - Adres:

Plac Europejski 2, 00-844 Warszawa

Tel.: (0-22) 262 05 00

Fax: (0-22) 262 05 01

e-mail: zampub@cupt.gov.pl

adres skrytki na ePuap: /CUPT/SkrytkaESP

adres strony internetowej: <https://cupt.bip.gov.pl/zamowienia-publiczne-cupt/>

Godziny pracy: 8:15 – 16:15

Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której będą zamieszczane również zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty związane bezpośrednio z przedmiotowym postępowaniem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Zamawiający udostępnia link do postępowania oraz ID postępowania na swojej stronie internetowej. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania na miniPortalu.

II. TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień Publicznych (t.j. Dz. U.2019, poz. 2019, z późn. zm.), zwaną dalej „Ustawą Pzp”, w procedurze właściwej dla zamówień publicznych, których kwota wartości zamówienia jest poniżej progów unijnych, w formie elektronicznej przy użyciu miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>), ePUAP-u (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>) oraz poczty elektronicznej.

W zakresie nieuregulowanym w SWZ, zastosowanie mają przepisy **Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).**

W zakresie nieuregulowanym w SWZ, zastosowanie mają przepisy **rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).**

III. INFORMACJA CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI.

Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym – bez przeprowadzenia negocjacji**, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „Wykonanie analizy wpływu POLiŚ pod kątem ruchu transgranicznego” dla Centrum Unijnych Projektów Transportowych (dalej: CUPT).
2. Szczegółowy opis i zakres Przedmiotu zamówienia (dalej: „SOPZ”) opisany został w Załączniku nr 1 do SWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach przedstawionych w Projektowanych Postanowieniach Umowy (dalej: „PPU”) stanowiących Załącznik nr 4 do SWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Przedmiotowe zamówienie nie zostało podzielone na części, ponieważ analiza nie ma charakteru badania cyklicznego i nie wymaga powtórnego badania w innym terminie. Wyniki badania posłużą do całościowej oceny wsparcia PO liŚ ze środków z perspektywy finansowej 2014-2020. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu badania według spójnej koncepcji badawczej według ściśle opracowanej metodyki. Nie jest możliwe dzielenie Przedmiotu zamówienia, gdyż spowodowałoby to mniejszą użyteczność i mogłoby spowodować niespójność wyników zrealizowanego zamówienia.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. W odniesieniu do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający **nie określa wymagań** związanych z realizacją zamówienia w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych Wykonawców, gdyż nie jest to uzasadnione charakterem zamówienia.
8. Numer referencyjny nadany zamówieniu: **Nr 4.2021.ZAM.**
9. Przedmiot zamówienia współfinansowany jest ze środków UE, Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.
10. **Kod CPV:**
79419000-4 - usługi konsultacyjne w zakresie ewaluacji
73110000-6 - usługi badawcze

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji Przedmiotu zamówienia **do 171 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia Umowy.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy na dzień składania ofert:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają następujące warunki dotyczące:
 - 2.1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.

2.2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.

2.3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.

2.4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

2.4.1) Wykonawca w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie co najmniej 3 badania,

w tym:

- 1) w ramach każdego z badań zostało zrealizowanych po co najmniej 15 bezpośrednich indywidualnych wywiadów jakościowych (IDI),
- 2) w ramach każdego z badań zostało zrealizowanych po co najmniej 100 ankiet telefonicznych (CATI) lub internetowych (CAWI).
- 3) co najmniej 2 badania dotyczyły funkcjonowania transportu.

2.4.2) Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia:

- 1) **jedną (1) osobą** pełniącą funkcję **Kierownika badania**, która posiada doświadczenie w kierowaniu co najmniej (3) trzema badaniami, o minimalnej wartości 250 000,00 złotych każda. Przynajmniej jedno z badań musi dotyczyć ewaluacji/analizy/ekspertyzy instrumentów/programów związanych z obszarem transportu. Kierownik musi posiadać wiedzę praktyczną i teoretyczną w zakresie metodologii badań i analiz ewaluacyjnych;
- 2) **dwoma (2) osobami**, pełniącymi **funkcję ekspertów**, z których każda brała udział w realizacji (jako autorzy lub współautorzy raportu końcowego) co najmniej dwóch badań ewaluacyjnych/analiz/ekspertyz, których głównym przedmiotem był rozwój lub wpływ rozwoju transportu;
- 3) **jedną (1) osobą** pełniącą funkcję **koordynatora ds. badań jakościowych i metod analitycznych**, która posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w realizacji ewaluacji/badań/analiz/ekspertyz, w tym uczestniczyła co najmniej w 3 badaniach społeczno-ekonomicznych lub ewaluacyjnych o minimalnej wartości 200 000 złotych każde. Koordynator powinien mieć doświadczenie w koordynacji i realizacji badań jakościowych (w tym koordynacji prac ekspertów) oraz w prowadzeniu panelów ekspertów.

UWAGA: Minimalna wielkość składu zespołu to 4 osoby. Zamawiający nie dopuszcza łączenia ze sobą wskazanych powyżej funkcji.

2. **Wykonawca może** w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia lub jego części, **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

3. Udostępnienie zasobów następuje zgodnie z zasadami określonymi w art. 118 – 123 ustawy Pzp.

4. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.** W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w ust. 1 pkt 2 SWZ musi spełniać, co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie lub wszyscy Wykonawcy łącznie, natomiast warunek określony w ust. 1 pkt 1 SWZ musi spełniać każdy z Wykonawców.

VII. WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
 - 1) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 109 ust. 1 pkt 4 oraz pkt 8 -10 ustawy Pzp.
2. Wykonawca może zostać wykluczony na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VIII. OŚWIADCZENIA I PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

OŚWIADCZENIE I ZOBOWIĄZANIE SKŁADANE WRAZ Z OFERTA

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w Rozdziale VI SWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć:

1.1) Oświadczenie - aktualne na dzień składania ofert. Oświadczenie Wykonawca składa zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ, z zastrzeżeniem, że:

- a) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 ppkt 1.1) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzić przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu;
- b) Wykonawca, który powołuje się na podmioty udostępniające zasoby, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 ppkt 1.1), dotyczące tego podmiotu, podpisane przez ten podmiot.

Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić dowód potwierdzający, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujący wymagane w ust. 2 podmiotowe środki dowodowe.

1.2) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, w sytuacji, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających, zgodnie z zapisami Rozdziału VI ust. 2 i 3 SWZ, podpisane przez podmiot udostępniający zasoby.

OŚWIADCZENIA I PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia:

- 1) **odpisu** lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp – jeśli Wykonawca nie wskaże w Oświadczeniu, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ miejsca, w którym Zamawiający może samodzielnie znaleźć przedmiotowy dokument dotyczący Wykonawcy,
- 2) **wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu - uwzględniającego wymagania określone w Rozdziale VI ust. 1 pkt 2 ppkt 2.4.1) SWZ, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie wraz z załączeniem dowodów określających, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:

- a) Referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane,
- b) Oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w pkt 2 lit a) powyżej. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania dokumentów, o którym mowa powyżej (przedstawić pisemne uzasadnienie).

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione **w okresie ostatnich 3 miesięcy**.

- 3) **dokumentu dotyczącego podmiotu udostępniającego zasoby**, o którym mowa w pkt 1) powyżej, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby,
- 4) **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego – uwzględniające wymagania określone w Rozdziale VI ust. 1 pkt 2 ppkt 2.4.2) SWZ, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.

W przypadku, gdy w przedstawionych na potwierdzenie spełnienia warunków dokumentach wskazane zostaną przez Wykonawcę wartości w walucie innej niż PLN, Zamawiający dokona

przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP (wg tabeli A kursów średnich walut obcych) na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku, gdy w dniu publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych NBP nie opublikował średnich kursów walut należy przyjąć pierwszy opublikowany po tej dacie kurs NBP.

UWAGA: Zamawiający nie wymaga przedłożenia wraz z Ofertą podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 2 pkt 1-4. Wzór dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 4, Zamawiający przekaże Wykonawcy, którego Oferta została najwyższej oceniona.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 1) SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia procedury, **wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.**
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 1) SWZ zastępuje się je odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Terminy określone w ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ, podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia, uzupełnienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo zachodzi przesłanka unieważnienia postępowania.
7. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować Przedmiot zamówienia z udziałem Podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom. Brak oświadczenia Wykonawcy na Formularzu ofertowym oznacza jego rezygnację z powierzenia jakiegokolwiek części zamówienia Podwykonawcom.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. przy użyciu **miniPortalu** (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>), **ePUAP-u** (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>) oraz poczty elektronicznej.
2. **MiniPortal** (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>) oraz **ePUAP** (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>) służą wyłącznie do składania/ wycofywania i zmiany ofert. Wszelka pozostała korespondencja przekazywana będzie za pomocą poczty elektronicznej.
3. Zamawiający dopuszcza format danych przesyłanych pocztą elektroniczną określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320): np: .pdf, .doc, .docx, xls, .xlsx, .rtf, .txt, .odt, .ods, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .png. Do kompresji dokumentów Zamawiający dopuszcza formaty .zip, 7z. Pliki przesyłane pocztą elektroniczną nie mogą być zabezpieczone hasłem lub zaszyfrowane. Rozmiar pojedynczej wiadomości przesyłanej pocztą elektroniczną nie może przekroczyć 15 MB.
4. Za datę przekazania dokumentów, o których mowa w ust. 2 przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
5. Pracownikami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
Barbara Puchlerz – Klawe, Izabella Mieszka - Wydział Zamówień Publicznych, adres mailowy zampub@cupt.gov.pl
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza komunikacji.
7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów, oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz Regulaminie ePUAP dostępnym pod adresem: <http://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>.
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
9. Korzystanie z drogi elektronicznej, z uwagi na publiczny charakter sieci Internet, wiąże się z ryzykiem, które Wykonawca akceptuje.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych.

X. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty, bez jednoczesnego wyraźnego cofnięcia ofert uprzednio złożonych, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. **Oferta Wykonawcy musi zawierać:**
 - 1) **Formularz ofertowy** – podpisany zgodnie z zasadami, o których mowa w ust. 5-10 poniżej i wypełniony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ;
 - 2) **Oświadczenie**, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 1 SWZ, podpisane zgodnie z zasadami, o których mowa w ust. 5-10 poniżej i wypełnione według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ;
 - 3) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie) - o ile ofertę składa pełnomocnik, w formie zgodnej z zasadami, o których mowa w ust. 5-10 poniżej,
 - 4) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 1 ppkt 1.2) SWZ - jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby, podpisane zgodnie z zasadami, o których mowa w ust. 5-10 poniżej.
 - 5) **Uzasadnienie do zastrzeżenia** informacji znajdujących się w Ofercie stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** – o ile dotyczy,
 - 6) Dokument „**Koncepcja realizacji badania**” zawierający co najmniej:
 - 6.1) Szczegółowy opis koncepcji organizacji badania oraz sposobu powiązania poszczególnych elementów badania prowadzących do realizacji celu badania, Wykonawca zawrze opis koncepcji organizacji badania, w której w przejrzysty i logiczny sposób przedstawi relacje i zależności pomiędzy poszczególnymi elementami badania. W SOPZ, przedstawione zostały poszczególne elementy badania, przy czym Zamawiający nie precyzuje szczegółowej koncepcji organizacji badania - pozostaje w tym zakresie otwarty na propozycję Wykonawcy. Przedstawiony w dokumencie opis koncepcji organizacji badania powinien dostarczyć Zamawiającemu odpowiedzi, jak Wykonawca przeprowadzi przedmiotowe badanie. Zawarta w opisie koncepcja organizacji badania powinna być kompletna i szczegółowa, logiczna, tj. uwzględniać relacje i zależności (w tym sekwencyjność, paralelność, komplementarność, itp.) pomiędzy wszystkimi elementami badania. Ponadto powinna być realna i użyteczna dla Zamawiającego w kontekście celów wskazanych w SOPZ;
 - 6.2) Szczegółowy opis wszystkich metod i technik analizy danych i dopasowanie ich do zagadnień badawczych. Dokument powinien wykazać trafności zaproponowanych metod badawczych, tj. potwierdzać, że wskazane metody pozwolą scharakteryzować zjawiska będące Przedmiotem zamówienia. Propozycje muszą odpowiadać celom szczegółowym badania opisanym w SOPZ. Należy podkreślić, że metody dodatkowe powinny być efektywne kosztowo tzn. nie powinny nadmiernie podwyższać kosztów badania (nie będą przyznawane punkty jeśli ten sam efekt można osiągnąć w tańszy sposób).
 - 6.3) Szczegółowy harmonogram w formie wykresu Gantt'a przedstawiający poszczególne kamienie milowe niezbędne do zrealizowania usługi.

Zamawiający wymaga, aby przygotowany przez Wykonawcę dokument „Koncepcja realizacji

badania” umożliwił identyfikację poszczególnych elementów podlegających ocenie wg przyjętego kryterium, o którym mowa w Rozdziale XVI ust. 3 pkt 3.2 SWZ.

UWAGA: Brak dokumentu opisanego w ust. 3 pkt 6) powyżej, lub nie zawarcie któregokolwiek z powyższych elementów wskazanych w ust. 3 pkt 6) spowoduje odrzucenie oferty, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
5. **Wszystkie dokumenty i oświadczenia**, o których mowa w SWZ, pod rygorem nieważności, powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, w postaci dokumentu elektronicznego, **opatrzone kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców ubiegających się wspólnie/podmiot udostępniający zasoby.
6. W przypadku, gdy dokumenty lub oświadczenia zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się **cyfrowe odwzorowanie** tego dokumentu **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
7. **Poświadczenia za zgodność z oryginałem**, o których mowa w ust. 5, dokonuje:
 - 1) **w przypadku podmiotowych środków dowodowych** – odpowiednio Wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą lub notariusz;
 - 2) **w przypadku przedmiotowego środka dowodowego**, oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 pkt 2) powyżej lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3 pkt 4) powyżej – odpowiednio Wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz;
 - 3) **w przypadku pełnomocnictwa** – mocodawca lub notariusz.
8. W przypadku gdy dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się **cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone** kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
9. Przez **cyfrowe odwzorowanie**, o którym mowa w ust. 8, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 8-9, dokonuje w przypadku:
 - 1) **podmiotowych środków dowodowych** – odpowiednio Wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą lub notariusz;

- 2) **przedmiotowego środka dowodowego**, oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 pkt 2) powyżej lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3 pkt 4) powyżej – odpowiednio Wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz;
- 3) **pełnomocnictwa** – mocodawca lub notariusz.

UWAGA: W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (np. .zip), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku.

11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale VIII SWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, z wyłączeniem podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 2-4 SWZ, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
12. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty.
13. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego **nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert**. Treść zapytań i udzielonych odpowiedzi, bez ujawnienia źródła zapytania, Zamawiający udostępni na stronie internetowej, na której udostępniona jest SWZ.

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

14. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. W celu utrzymania w poufności zastrzeżonych informacji, Wykonawca zobowiązany jest wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa do osobnego pliku i oznaczyć je klauzulą „**Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**”.
16. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty. Wraz z zastrzeżeniem, Wykonawca zobowiązany jest wykazać (załączyć do Oferty pisemne uzasadnienie), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia **16 kwietnia 1993 r.** o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Uwaga: Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

XII. SKŁADANIE OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>. Adres skrytki Zamawiającego /CUPT/SkrytkaESP.
2. W Formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP oraz adres mailowy, na który prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem:
 - 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych w szczególności: .doc, .docx, .odt, .pdf i **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu;
 - 2) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być wydzielone do osobnego pliku i oznaczone klauzulą **„Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa”**, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania Ofert zmienić lub wycofać Ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XIII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 16.04.2021 r. do godziny 10:00.**
- Za datę przekazania Oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.04.2021 r.**, o godzinie: 11:00.
 3. Otwarcie ofert nastąpi poprzez opcję „Deszyfrowanie” ofert dostępnej na miniPortalu.
 4. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą upływa z dniem 15.05.2021 r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę wg Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ, w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca musi uwzględnić w przedstawionej w Formularzu ofertowym cenie wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej i pełnej realizacji Przedmiotu zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
3. Warunki płatności zostały przedstawione w PPU, stanowiące Załącznik nr 4 do SWZ.

4. W związku z tym, że Zamawiający nie jest zarejestrowany, jako podatnik VAT czynny, Wykonawca nie może zastosować mechanizmu odwrotnego obciążenia podatkiem VAT.

XVI. KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

- Ocenie według poniżej wskazanych kryteriów będą podlegać tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
- Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach, będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt).
- Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione poniżej kryteria:

Lp.	Opis kryteriów	Waga %
1	Cena brutto	30%
2	Koncepcja realizacji badania	65%
3	Wykorzystanie papieru wyprodukowanego co najmniej w 85% z włókien recyklingowych, pochodzący ze zrównoważonej gospodarki leśnej, certyfikowanego oznakowaniem "FSC Recycled"	5%

- 3.1 W kryterium „Cena brutto” ocena zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$\text{Kryterium „Cena brutto”} = \frac{\text{CB}}{\text{CBB}} \times 30$$

Gdzie:

CB - najniższa zaoferowana cena brutto wśród złożonych ofert

CBB – cena brutto oferty badanej

- 3.2. W kryterium „Koncepcja realizacji badania” ocena zostanie dokonana w skali punktowej **od 0 pkt do 65 pkt**, na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę wraz z Ofertą dokumentu „Koncepcja realizacji badania”. Przy ocenie brane pod uwagę będą poniższe podkryteria:

1) Koncepcja badania - maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca **wynosi 21 pkt**.

W tym podkryterium Zamawiający oceni poniższe elementy:

1.1) użyteczność i efektywność zaproponowanej koncepcji badania uwzględniającej cele planowanej analizy:

17 pkt - przedstawiona koncepcja badania będzie zawierała spójny model badania adekwatny do jego celów, uwzględniający dotychczasowe wyniki badań oraz użyteczne zakresy danych do wykorzystania na każdym etapie badania wraz z opisem realnego sposobu ich pozyskiwania, który w konsekwencji pozwoli na rzetelne podsumowanie badania;

5 pkt - przedstawiona koncepcja badania będzie zawierała dość spójny model badania adekwatny do jego celów, uwzględniający dotychczasowe wyniki badań oraz użyteczne zakresy danych do wykorzystania na każdym etapie badania wraz z opisem realnego sposobu ich pozyskiwania, który w konsekwencji pozwoli na rzetelne podsumowanie badania;

0 pkt - przedstawiona koncepcja badania jest niespójna i/lub niekompletna i nie wystarczająco szczegółowa i/lub nie uwzględnia wszystkich elementów wyszczególnionych w SOPZ, efekty pracy są nieużyteczne i niespełniające oczekiwań Zamawiającego;

1.2) zaproponowanie dodatkowych pytań badawczych lub modyfikacja/uszczegółowienie pytań badawczych. Ocenie będą podlegały dwa pierwsze - dodatkowe pytania badawcze. Nie będą podlegały ocenie pytanie stanowiące jedynie modyfikację czy uszczegółowienie pytań wskazanych przez Zamawiającego w SOPZ;

4 pkt (za 2 pytania) - maksymalna liczba punktów za 1 dodatkowe pytanie badawcze (2 pkt.) zostanie przyznana pytaniu, które będzie dotyczyć nowego zagadnienia badawczego lub będzie stanowić modyfikację/uszczegółowienie pytania badawczego Zamawiającego, użyteczną z punktu widzenia osiągnięcia celów badania i zostanie uzupełnione o przekonujące uzasadnienie zastosowania pytania z punktu widzenia osiągnięcia celów analizy.

0 pkt – brak dodatkowych pytań lub pytania badawcze nieużyteczne z punktu widzenia osiągnięcia celów badania i/lub nie zostaną uzupełnione o przekonujące uzasadnienie zastosowania pytania z punktu widzenia osiągnięcia celów analizy.

2) Metodologia badania (metody i techniki badawcze) – maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca **wynosi 28 pkt.**

W tym podkryterium Zamawiający oceni poniższe elementy:

2.1) powiązanie pytań badawczych z metodami i technikami badawczymi:

12 pkt - pytaniom badawczym zostaną trafnie przyporządkowane metody badawcze zapewniające triangulację metodologiczną wraz z przedstawieniem przekonującego uzasadnienia dla wyboru konkretnych metod służących udzieleniu odpowiedzi na poszczególne pytania badawcze oraz osiągnięciu celów badania;

6 pkt - pytaniom badawczym zostaną przyporządkowane metody badawcze zapewniające triangulację metodologiczną. Wykonawca w sposób mało wyczerpujący przedstawi uzasadnienia dla wyboru konkretnych metod służących udzieleniu odpowiedzi na poszczególne pytania badawcze przez co Zamawiający nie będzie miał pewności czy zostaną osiągnięte cele badania;

0 pkt - pytaniom badawczym zostaną przyporządkowane metody badawcze, które w całości lub części nie zapewniają triangulacji metodologicznej. Wykonawca nie przedstawi w ogóle lub bardzo pobieżnie przedstawi uzasadnienia dla wyboru konkretnych metod służących udzieleniu odpowiedzi na poszczególne pytania badawcze przez co nie zostaną osiągnięte cele badania w ogóle lub tylko w części;

2.2) koncepcja analiz:

8 pkt – Wykonawca przedstawia spójną koncepcję przeprowadzenia analiz wraz ze wskazaniem uwzględnionych w analizie źródeł danych;

4 pkt – Wykonawca przedstawia koncepcję przeprowadzenia analiz ale przedstawiony opis koncepcji nie dostarcza Zamawiającemu szczegółowej odpowiedzi, jak Wykonawca przeprowadzi analizy; Oferta zawiera koncepcję przeprowadzenia analiz wraz ze

wskazaniem uwzględnionych w analizie źródeł danych. Wskazana koncepcja przeprowadzenia analizy jest użyteczne z punktu widzenia celów badania ale nie w pełni spełniające wszystkie oczekiwania Zamawiającego;

0 pkt - przedstawiony opis koncepcji analizy jest niekompletny i za mało szczegółowy i nie spełnia oczekiwań Zamawiającego w kontekście uzyskania rzetelnych odpowiedzi na cele badania;

2.3) opis sposobu docierania do respondentów, przewidywanych problemów oraz sposobów przeciwdziałania im:

8 pkt - maksymalną liczbę punktów uzyska oferta, która według Zamawiającego będzie zawierała użyteczny opis skutecznego sposobu zapewnienia wymaganego response rate dla badań ilościowych oraz sposobów dotarcia do respondentów w badaniach jakościowych;

3 pkt - oferta zawiera opis ale według Zamawiającego nie jest on wystarczająco rozbudowany i szczegółowy, dlatego nie spełnia on oczekiwań wykonawcy w kontekście skutecznego sposobu zapewnienia wymaganego response rate dla badań ilościowych oraz sposobów dotarcia do respondentów w badaniach jakościowych;

0 pkt - oferta zawiera opis, który jest nie kompletny i nie rzetelny. Zamawiający na podstawie opisu nie jest w stanie ocenić czy Wykonawca zastosuje skuteczne sposoby zapewnienia wymaganego response rate dla badań ilościowych oraz sposobów dotarcia do respondentów w badaniach jakościowych;

3) Organizacja badania – maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca **wynosi 16 punktów.**

W tym podkryterium Zamawiający oceni poniższe elementy:

3.1) Identyfikacja ryzyk:

10 pkt - trafnie zostaną zidentyfikowane potencjalne obszary ryzyka związane z wykorzystaniem poszczególnych metod/technik badawczych/analitycznych, a opisane sposoby ich neutralizacji zostaną uznane za skuteczne;

5 pkt - trafnie zostaną zidentyfikowane potencjalne obszary ryzyka związane z wykorzystaniem poszczególnych metod/technik badawczych/analitycznych, a opisane sposoby ich neutralizacji zostaną uznane za nie skuteczne;

0 pkt - częściowo zostaną zidentyfikowane potencjalne obszary ryzyka związane z wykorzystaniem poszczególnych metod/technik badawczych/analitycznych, a opisane sposoby ich neutralizacji zostaną uznane za nieskuteczne;

3.2) harmonogram badania oraz podział zadań pomiędzy członków zespołu:

3 pkt - zawarty tygodniowy harmonogram badania, w którym poprawnie zaplanowano i przejrzysto przedstawiono poszczególne etapy badania oraz przypisano wraz z kompetencyjnym uzasadnieniem członków zespołu badawczego do konkretnych zadań;

1 pkt - zawarty tygodniowy harmonogram badania, w którym zaplanowano i przedstawiono poszczególne etapy badania oraz przypisano wraz z kompetencyjnym uzasadnieniem

członków zespołu badawczego do konkretnych zadań. Wskazany harmonogram jest realny, ale nie uwzględnia ryzyk związanych z realizacją zamówienia.

0 pkt – harmonogram jest nierealny; zaangażowanie członków zespołu w poszczególne zadania w harmonogramie jest nieadekwatne do posiadanych przez nich kompetencji lub harmonogram jest na tyle ogólny, że Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć powodzenia jego realizacji;

3.3) opis roli eksperta (członka zespołu badawczego) i jego zaangażowania na poszczególnych etapach badania:

3 pkt – przedstawiony został użyteczny opis roli eksperta, tj. wskazano w odniesieniu do każdego z etapów badania rolę i zakres prac eksperta adekwatnie do jego kompetencji i doświadczenia;

0 pkt – przedstawiony jest mało szczegółowy i/lub nieużyteczny opis roli eksperta, tj. wskazano w odniesieniu do każdego z etapów badania rolę i zakres prac eksperta, który nie jest adekwatny do jego kompetencji i doświadczenia lub nie wskazano opisu roli eksperta;

UWAGA!

W przypadku niezłożenia wraz z ofertą: Koncepcji badania lub organizacji badania lub metodologii badania lub nieopisania któregośkolwiek z elementów podkryteriów, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona. W przypadku niezgodności przedstawionego opisu któregośkolwiek z podkryteriów z opisem przedmiotu zamówienia, oferta zostanie odrzucona jako nieodpowiadająca treści niniejszego zapytania.

W przypadku, gdy Oferta w kryterium Koncepcja realizacji badania nie uzyska co najmniej 60% punktów, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

3.3.W kryterium „Wykorzystanie papieru wyprodukowanego co najmniej w 85% z włókien recyklingowych, pochodzący ze zrównoważonej gospodarki leśnej, certyfikowanego oznakowaniem "FSC Recycled" lub równoważnym” ocena zostanie dokonana według następującego wzoru:

Kryterium „Wykorzystanie papieru wyprodukowanego co najmniej w 85% z włókien recyklingowych, pochodzący ze zrównoważonej gospodarki leśnej, certyfikowanego oznakowaniem "FSC Recycled" lub równoważnym” = $\frac{WP}{WP_{max}} \times 5$

Gdzie:

WP – liczba punktów przyznana badanej ofercie

WP_{max} – maksymalna liczba punktów możliwa do osiągnięcia dla tego kryterium

Punkty w kryterium „Wykorzystanie papieru wyprodukowanego co najmniej w 85% z włókien recyklingowych, pochodzący ze zrównoważonej gospodarki leśnej, certyfikowanego

oznakowaniem "FSC Recycled" lub równoważnym" zostaną przyznane w skali punktowej do 5 pkt, zgodnie z poniższym:

- 5 pkt** – zaoferowanie wykorzystania przy opracowaniach pisemnych ekspertyzy papieru wyprodukowanego co najmniej w 85% z włókien recyklingowych, pochodzących ze zrównoważonej gospodarki leśnej, certyfikowanego oznakowaniem "FSC Recycled" lub równoważnym. (1 egzemplarz w kolorze, druk dwustronny).
- 0 pkt** – brak wskazania lub nie zaoferowanie wykorzystania papieru wyprodukowanego co najmniej w 85% z włókien recyklingowych, pochodzących ze zrównoważonej gospodarki leśnej, certyfikowanego oznakowaniem "FSC Recycled" lub równoważnym.

4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów za wszystkie kryteria oceny ofert.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
6. Jeżeli oferty otrzymają taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług VAT, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu Umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem Umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony Umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi).

XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. KLAUZULE SPOŁECZNE/ASPEKTY GOSPODARCZE/SPOŁECZNE/ŚRODOWISKOWE

1. Zamawiający stosuje **klauzule społeczne**, na podstawie art. 95 ustawy Pzp. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli oraz rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia określony został w SOPZ stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ i PPU stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.
2. Zamawiający stosuje **aspekty środowiskowe**, na podstawie art. 242 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, poprzez zastosowanie kryterium oceny ofert, o którym mowa w Rozdziale XVI ust. 3.3 SWZ.

XX. POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy, zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy (PPU), stanowiących Załącznik Nr 4 do SWZ.

Projektowane Postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego przed zawarciem zostaną uzupełnione o niezbędne informacje dotyczące w szczególności Wykonawcy oraz wartości Umowy.

XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw.

XXII. INFORMACJE DODATKOWE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Unijnych Projektów Transportowych, zwane dalej „CUPT”, z siedzibą pod adresem: 00-844, Warszawa, pl. Europejski 2, który oświadcza że jest administratorem danych w rozumieniu przepisów prawa oraz że posiada ważny tytuł prawny do ich przetwarzania oraz przekazania do przetwarzania CUPT i takie przetwarzanie oraz przekazanie nie narusza praw osób, których dane dotyczą.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się poprzez adres e-mail: IOD@cup.t.gov.pl lub adres kontaktowy wskazany powyżej.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 2019, z późn. zm), dalej „ustawa Pzp”, podmiotom świadczącym na rzecz CUPT usługi związane z obsługą systemów teleinformatycznych oraz organom administracji państwowej o ile będzie to wynikało z przepisów obowiązującego prawa. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego w którym Umowa w sprawie niniejszego zamówienia została zrealizowana.

5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO oraz dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.

7. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

CUPT dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

ZAŁĄCZNIKI:

nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)

nr 2 - Formularz ofertowy

nr 3 - Wzór Oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu

nr 4- Projektowane Postanowienia Umowy (PPU)