

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Niniejsza Umowa została zawarta po przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej: „ustawą Pzp” na **„Świadczenie usług sprzątnia, utrzymania czystości i porządku wraz z zapewnieniem i dostarczeniem artykułów sanitarno-higienicznych oraz czynności związanych z obsługą wydarzeń (spotkania lub konferencje) w Centrum Unijnych Projektów Transportowych” nr 4.2020.ZAM**

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę sprzątnia i utrzymania czystości i porządku wraz z zapewnieniem i dostarczeniem artykułów sanitarno-higienicznych oraz usługę związaną z obsługą wydarzeń (spotkania lub konferencje) na powierzchni pozostającej w dyspozycji Centrum Unijnych Projektów Transportowych (CUPT) w budynku Warsaw Spire, Pl. Europejski 2 w Warszawie, dalej „Przedmiot Umowy” w sposób i na warunkach określonych w SIWZ z dnia..... oraz w Formularzu ofertowym, którego kopia stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
2. Przedmiot Umowy obejmuje sprzątnie i utrzymanie czystości w pomieszczeniach CUPT o łącznej powierzchni ok. 5.856 m², oraz obsługę wydarzeń (spotkania lub konferencje) organizowanych w salach konferencyjnych w siedzibie CUPT, zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia, dalej: „OPZ”, stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy.

§ 2

ZASADY WYKONANIA UMOWY

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, niezbędnej do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zajściu okoliczności mogących spowodować niewykonanie lub nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy z należytą starannością, wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności, a w szczególności zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z zaleceniami Zamawiającego. Wykonawca oświadcza ponadto, że posiada niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie, a także zaplecze majątkowe i osobowe konieczne do prawidłowego wykonania Umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe na skutek działania lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje Przedmiot Umowy jak za swoje własne. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę kosztami napraw za szkody powstałe w związku z realizacją zamówienia oraz innych działań osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy, w tym za uszkodzenie lub zniszczenie wszelkiej

własności publicznej lub prywatnej w pomieszczeniach objętych usługą sprzątnia. Odpowiedzialność ta jest niezależna od odpowiedzialności z tytułu kar umownych.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za pracowników i przestrzeganie przez nich warunków bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych.
5. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w poufności, w trakcie obowiązywania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu albo rozwiązaniu, wszelkich informacji (bez względu na ich formę), jakie uzyskały w związku z zawarciem, wykonaniem i rozwiązaniem niniejszej Umowy, co do których mogą powziąć podejrzenie, iż są informacjami poufnymi lub że jako takie są traktowane przez drugą Stronę i nie ujawniać osobom trzecim („Informacje chronione”). Każda ze Stron może ujawnić Informacje chronione jedynie w przypadku, gdy wymagają tego przepisy prawa.
6. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić Informacje chronione wyłącznie własnym pracownikom lub osobom, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu niniejszej Umowy pod warunkiem akceptacji tych osób przez Zamawiającego oraz uprzednim uzyskaniem od nich pisemnego zobowiązania do zachowania w tajemnicy Informacji chronionych dotyczących Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu, najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji Umowy, oświadczeń o zachowaniu poufności, stanowiących Załącznik nr 7, złożonych przez osoby wskazane w Załączniku nr 5 do Umowy.
8. W przypadku zmiany osób wskazanych w Załączniku nr 5 do Umowy, o której mowa w § 6 Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania oświadczenia, o którym mowa w ust. 7, najpóźniej na 1 dzień roboczy¹ przed dniem rozpoczęcia świadczenia usługi przez nową osobę.
9. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy, w dniu rozpoczęcia realizacji Umowy, a Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu w ostatnim dniu obowiązywania Umowy: kluczy do pomieszczeń oraz kart dostępu do powierzchni biurowej CUPT. Powyższe nastąpi na podstawie Protokołu zdawczo – odbiorczego, którego wzór stanowi Załącznik nr 9 do Umowy.

§ 3

TERMIN I WARUNKI WYKONANIA UMOWY

1. Przedmiot Umowy realizowany będzie przez okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi sprzątnia pomieszczeń i obsługi wydarzeń organizowanych w siedzibie CUPT, które nastąpi od dnia do dnia
2. Przedmiot Umowy w zakresie serwisu dziennego oraz wieczornego, a także czynności codziennych, wskazanych w OPZ, realizowany będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach: 7:00 do 17:00 i 17:00 do czasu zakończenia prac nie później niż do godziny 22:00.
3. O terminie wykonania usług okresowych, o których mowa w OPZ (harmonogram prac porządkowych/wykaz czynności codziennych i okresowych), w rubryce „Rok²/ilość wykonań w ciągu roku” Wykonawca zostanie poinformowany za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy mailowe wskazane w § 4 ust. 6 pkt 2 Umowy, z co najmniej 10 dniowym wyprzedzeniem. Czas niezbędny na wykonanie usług okresowych zostanie wspólnie ustalony przez Strony Umowy.

§ 4

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

¹ Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku, w godzinach urzędowania Zamawiającego, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

² Przez rok należy rozumieć okres obowiązywania Umowy

1. Zamawiający będzie dokonywał oceny prawidłowości wykonania Przedmiotu Umowy. Zamawiający w szczególności będzie przeprowadzał codzienną kontrolę stanu czystości powierzchni objętej usługą sprzątnięcia zgodnie z Umową. Zamawiający uprawniony jest także do kontrolowania:
 - 1) zapewnienia przez Wykonawcę 1/2³ zestawu do sprzątnięcia z wózkiem do mycia podłóg⁴,
 - 2) zapewnienia przez Wykonawcę urządzenia do zapierania plam na wykładzinie dywanowej⁵;
 - 3) stosowania przez Wykonawcę przy realizacji usługi worków na śmieci o pojemności 7l, 35l, 60l z folii biodegradowalnej (kompostowalnej)⁶.
2. Z zastrzeżeniem zdania ostatniego, w przypadku nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy, w szczególności niestosowania umówionych środków czystości, środków higieny, niestosowania zaoferowanych urządzeń lub worków na śmieci⁷ lub nieprawidłowego posprzątnięcia powierzchni objętej Umową, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę zgłaszając zauważone nieprawidłowości i niedociągnięcia, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w ust. 6 pkt 2, poprzez złożenie reklamacji. Reklamacja zgłaszana Wykonawcy zawierała będzie zbiór nieprawidłowości stwierdzonych w ciągu jednego dnia. Zbiór nieprawidłowości, o którym mowa w zdaniu poprzednim, traktowany będzie jako jedna reklamacja. Reklamacja nie obejmuje braku zapewnienia przez Wykonawcę zapasu środków higienicznych, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy lub zapewnienia osoby do obsługi spotkań i konferencji, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 Umowy.
3. Każdorazowa reklamacja Zamawiającego, o której mowa w ust. 2, musi być uwzględniona, a nieprawidłowości nią objęte usunięte przez Wykonawcę, najpóźniej w terminie 12 godzin od chwili wysłania przez Zamawiającego reklamacji za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail).
4. Każdorazowo z czynności tygodniowych i miesięcznych usług wykonywanych przez serwis dzienny i wieczorny oraz usług okresowych, Strony zobowiązane są do sporządzania Częściowych Protokołów Odbioru Usługi, które podpisane zostaną przez upoważnionych pracowników obu Stron, wskazanych w ust. 6. Wzór Częściowego Protokołu Odbioru Usługi, stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.
5. Każdorazowo pierwszego dnia roboczego kolejnego miesiąca, z zakresu czynności wykonanych przez serwis dzienny oraz serwis wieczorny oraz usług okresowych, Strony zobowiązane są do sporządzania Miesięcznego Protokołu Odbioru Usługi, który podpisany zostanie przez upoważnionych pracowników obu Stron, wskazanych w ust. 6. Wzór Miesięcznego Protokołu Odbioru Usługi, stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.
6. Osobami upoważnionymi do każdorazowego samodzielnego podpisywania Protokołów, o których mowa w Umowie, składania i przyjmowania reklamacji oraz dokonywania uzgodnień i akceptacji dotyczących Przedmiotu Umowy w trakcie realizacji Umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
..... tel. nr, e-mail
 - tel. nr, e-mail
- 2) po stronie Wykonawcy (w tym osoba sprawująca nadzór/koordynator):

³ Wpisać właściwe zgodnie z ofertą Wykonawcy;

⁴ Wpisać w przypadku przyznania punktów w ramach kryterium; w przeciwnym wypadku wykreślić;

⁵ Wpisać w przypadku przyznania punktów w ramach kryterium; w przeciwnym wypadku wykreślić;

⁶ Wpisać w przypadku przyznania punktów w ramach kryterium; w przeciwnym wypadku wykreślić;

⁷ Jeśli dotyczy

..... tel. nr, e-mail

..... tel. nr, e-mail

7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego rażących nieprawidłowości w realizacji Umowy, Zamawiający niezwłocznie poinformuje o tym fakcie osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail lub telefonicznie tel. nr
8. Zmiana osób, wskazanych w ust. 6 i 7, wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany Umowy. Za pisemną formę powiadomienia w wyżej wymienionym zakresie przyjmuje się również zawiadomienie przesłane drogą elektroniczną na adresy e- mail:
 - 1) (Zamawiający),
 - 2) (Wykonawca).

§ 5

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do
 - 1) Zapewnienia realizacji usługi przez osoby wskazane w Załączniku nr 5 do Umowy, z uwzględnieniem § 6 Umowy, co najmniej trzy (3) osoby do serwisu dziennego w tym jedna (1) osoba do obsługi spotkań i konferencji oraz co najmniej osiem (8) osób do serwisu wieczornego, w tym stałe zapewnienie odpowiedniej liczby osób umożliwiającej wykonanie pełnego zakresu prac objętych Umową. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia osoby koordynującej wykonanie usługi sprzątnięcia, która nie musi być obecna przez cały czas wykonywania usługi. Wykonawca oświadcza, że osoby wyznaczone do wykonywania czynności związanych z realizacją Przedmiotu Umowy nie są karane za przestępstwa określone w rozdziale XXXV Kodeksu karnego oraz oświadcza, że osoba wyznaczona do obsługi wydarzeń organizowanych przez CUPT (spotkania lub konferencje) posiada ważne orzeczenie lekarskie dla celów sanitarno-epidemiologicznych o braku przeciwwskazań do wykonywania prac, przy wykonywaniu których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby, zgodnie z art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1252 z późn. zm.);
 - 2) Zapewnienia zastępstwa za osoby przebywające na urlopach, zwolnieniach lekarskich lub z innych przyczyn niemogących świadczyć usług objętych Przedmiotem Umowy; w takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie potwierdzić, iż osoba zastępująca spełnia wymagania określone w OPZ oraz przekazać Zamawiającemu złożone przez te osoby oświadczenia o zachowaniu poufności (wzór oświadczenia o zachowaniu poufności stanowi Załącznik nr 7 do Umowy);
 - 3) Przeszkolenia wszystkich osób realizujących Umowę w zakresie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - 4) Świadczenia usługi sprzątnięcia przy użyciu własnego sprzętu, a także zapewnienia w ramach ustalonego wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, środków czyszczących i dezynfekujących oraz środków sanitarno-higienicznych odpowiednich do rodzaju czyszczonych powierzchni, o wysokiej jakości, posiadających atesty i odpowiednie zezwolenia oraz stosowanie ich przed upływem terminu przydatności do użycia określonej przez Producenta, zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w OPZ;

- 5) Okazania na każde żądanie Zamawiającego, faktury zakupu stosowanych preparatów myjących, czyszczących, pielęgnacyjnych, konserwujących i innych używanych do utrzymania czystości oraz środków higienicznych;
 - 6) realizacji innych obowiązków wynikających z OPZ i Formularza ofertowego, którego kopia stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia w pierwszym dniu realizacji Umowy zapasu środków higienicznych (papier toaletowy i ręczniki papierowe do rąk) w ilości 300 pakietów⁸ ręczników papierowych i 480 rolek papierów toaletowych, które będą stanowiły zapas złożony w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (Wykonawca nie będzie posiadał dostępu do powyższych środków higienicznych). Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania zapasu środków higienicznych przez cały okres obowiązywania Umowy na wskazanym powyżej poziomie. W przypadku braku bieżącego zapewnienia przez Wykonawcę papieru toaletowego lub ręczników papierowych w pomieszczeniach CUPT (łazienkach lub kuchniach) przez okres przekraczający 2 godziny od stwierdzenia przez Zamawiającego braków i poinformowania Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy wskazany w § 4 ust. 6 pkt 2 Umowy, Zamawiający uprawniony jest do wykorzystania zapasu złożonego w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. W przypadku częściowego lub całkowitego wykorzystania przez Zamawiającego zapasu, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia zapasu środków higienicznych do poziomu wskazanego w zdaniu pierwszym, w terminie 2 dni roboczych od poinformowania przez Zamawiającego o wykorzystaniu zapasu. Niewykorzystany zapas Zamawiający przekaze Wykonawcy w ostatnim dniu obowiązywania Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że wszystkie czynności w zakresie serwisu dziennego oraz czynności w zakresie koordynacji wykonywania usługi sprzątnia, wskazane w OPZ, przez cały okres trwania przedmiotowej Umowy, wykonywane będą przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, zgodnie z wymogiem opisanym w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp oraz zobowiązuje się ściśle przestrzegać w stosunku do tych pracowników przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, szczególnie norm dotyczących czasu pracy i obowiązku odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
5. W trakcie realizacji Umowy, na wezwanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca przedłoży dokumenty umożliwiające stwierdzenie, w odniesieniu do pracowników wykonujących czynności z zakresu serwisu dziennego oraz czynności z zakresu koordynacji wykonywania usługi sprzątnia wskazane w OPZ, wywiązywania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 3. W tym celu Wykonawca przedłoży:
- 1) oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę (oświadczenie to powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i

⁸ Jeden pakiet zawierający ok. 200 listków

nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy) oraz,

- 2) według wyboru Zamawiającego:
 - a) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy/umów o pracę pracowników wykonujących czynności z zakresu serwisu dziennego oraz czynności z zakresu koordynacji wykonywania usługi sprzątnia wskazane w OPZ, których dotyczy ww. oświadczenie (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z odpowiednimi przepisami w zakresie ochrony danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania lub
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

Powyższe zostanie potwierdzone w podpisanym przez obie strony protokolarnie.

6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. Zamawiający, w związku z realizacją Umowy, staje się administratorem danych, o których mowa w ust. 5, w rozumieniu art. 4 ust. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”.
8. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wypełnienia, przed udostępnieniem Zamawiającemu danych osobowych pracowników, o których mowa w ust. 5, obowiązku informacyjnego na podstawie art. 14 RODO. Wykonawca zobowiązany jest przy tym do przekazania Zamawiającemu wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 5 powyżej, oświadczenia Wykonawcy o wypełnieniu ww. obowiązku informacyjnego, którego wzór stanowi załącznik nr 10 do Umowy.
9. Za działania lub zaniechania podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne.

§ 6

ZMIANA PERSONELU WYKONAWCY

1. Zmiana osoby świadczącej usługę sprzątnia będzie możliwa w następującej sytuacji:
 - 1) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia przez nią usługi sprzątnia,
 - 2) na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.
2. W przypadku zmiany osoby świadczącej usługę sprzątnia, Wykonawca zobowiązany będzie potwierdzić, iż nowa osoba spełnia wymagania określone w OPZ.
3. Zmiana osoby świadczącej usługę sprzątnia na żądanie Zamawiającego dokonywana będzie poprzez pisemne powiadomienie Wykonawcy przez Zamawiającego o obowiązku zmiany osoby świadczącej usługę. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych przedstawić do akceptacji Zamawiającego inną osobę spełniającą wymagania określone w OPZ.
4. Zmiana osoby świadczącej usługę na wniosek Wykonawcy dokonywana będzie poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie osoby świadczącej Usługę, co najmniej na 2 (dwa) dni robocze przed zamiarem dokonania zmiany, po uprzednim

przedstawieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej wymagania określone w OPZ oraz postanowieniach Umowy.

5. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu złożone przez nowe osoby oświadczenia o zachowaniu poufności przed rozpoczęciem przez te osoby świadczenia usług (wzór oświadczenia o zachowaniu poufności stanowi Załącznik nr 7 do Umowy).
6. Zmiana osoby świadczącej usługę dokonana zgodnie z ust. 3 i 4 skutkuje zmianą Załącznika nr 5 do Umowy i nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do Umowy.

§ 7

WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający za realizację Przedmiotu Umowy zapłaci Wykonawcy maksymalne całkowite wynagrodzenie, w kwocie brutto PLN (słownie złotych:), **netto** PLN (słownie złotych:).
2. Wynagrodzenie za realizację Przedmiotu Umowy płatne będzie miesięcznie, z dołu, w cyklach rozliczeniowych równych jednemu miesiącowi kalendarzowemu (od 1 do ostatniego dnia miesiąca), a w przypadku gdy usługa będzie realizowana w danym miesiącu przez niepełny miesiąc, cykl rozliczeniowy będzie odpowiadał liczbie dni w danym miesiącu, podczas których realizowana była usługa. W takiej sytuacji Wykonawcy będzie przysługiwać wynagrodzenie obliczone proporcjonalnie, za liczbę dni kalendarzowych, w czasie których usługa była świadczona, przy założeniu, że miesiąc kalendarzowy liczy 30 dni.
3. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie dokumentu księgowego: faktury/rachunku⁹, który zostanie wystawiony przez Wykonawcę po każdorazowym podpisaniu przez Strony, Miesięcznego Protokołu Odbioru Usługi za dany miesiąc, o którym mowa w § 4 ust. 5 Umowy i wyliczone zgodnie z Formularzem ofertowym, którego kopia stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze w terminie 21 dni kalendarzowych od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego albo za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania¹⁰, prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego.
5. Całkowite wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest stałe i nie ulegnie zmianie w trakcie realizacji Umowy, z zastrzeżeniem § 12 ust. 1 Umowy.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności wynikającej z prawidłowo wystawionej faktury dostarczonej Zamawiającemu, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych.
8. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT.
9. W celu uniknięcia wątpliwości Strony postanawiają, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 obejmuje - wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z realizacją Przedmiotu Umowy, w tym również koszty użytych narzędzi, środków czystości, środków higienicznych oraz usługi okresowe, o których mowa w § 3 ust. 3 Umowy.

§ 8

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIETYTUŁOWE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

⁹ Niepotrzebne skreślić

¹⁰ Tj. platformy, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r., poz. 2191 z późn. zm.).

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy:
 - 1) w okolicznościach i terminach określonych w art. 145 ustawy Pzp,
 - 2) gdy Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie, nie rozpocznie świadczenia usług objętych Przedmiotem Umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 powyżej, Zamawiający wezwie na piśmie Wykonawcę do spełnienia świadczenia w terminie nie krótszym niż 1 dzień roboczy od doręczenia wezwania. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający jest uprawniony w terminie maksymalnie 3 miesiące od dnia zawarcia Umowy do odstąpienia od Umowy i naliczenia kar umownych z tytułu odstąpienia zgodnie z Umową.
3. Odstąpienie od Umowy nie zwalania Wykonawcy od zapłaty kar umownych zastrzeżonych w Umowie oraz odszkodowania, o którym mowa w ust. 10 poniżej. Rozwiązanie Umowy następuje z chwilą doręczenia Wykonawcy pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.
4. W każdym przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, sporządzony zostanie protokół podpisany przez obie Strony, w terminie 5 dni roboczych od dnia odstąpienia od Umowy. Jeżeli mimo wezwania Wykonawca nie podpisze protokołu, Zamawiający uprawniony jest do jego jednostronnego sporządzenia i podpisania.
5. Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę za wypowiedzeniem z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec ostatniego miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano wypowiedzenia, w razie:
 - 1) gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy przerwa w świadczeniu Przedmiotu Umowy przekroczy 48 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji,
 - 2) gdy wysokość naliczonych kar umownych przekroczy 10% wysokości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy,
 - 3) rażącego lub powtarzającego się nieprzestrzegania przez Wykonawcę warunków niniejszej Umowy. Za rażące lub powtarzające się nieprzestrzeganie warunków Umowy uważa się złożenie w trakcie obowiązywania Umowy przez Zamawiającego ponad 10 reklamacji, o których mowa w § 4 ust. 2 Umowy, bez względu na to czy nieprawidłowości objęte reklamacją zostały usunięte w terminie 12 godzin od chwili wysłania przez Zamawiającego reklamacji za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. Rozwiązanie Umowy za wypowiedzeniem, o którym mowa w ust. 5, wywołuje skutek na przyszłość w zakresie wzajemnych rozliczeń Stron. Postanowienie ust. 4 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio. Rozwiązanie Umowy za wypowiedzeniem nie zwalania Wykonawcy od zapłaty kar umownych zastrzeżonych w Umowie oraz odszkodowania, o którym mowa w ust. 10 poniżej.
7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - 1) zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji, o której mowa w § 4 ust. 2 Umowy i nieusunięcia nieprawidłowości nią objętych w terminie 12 godzin od chwili wysłania przez Zamawiającego reklamacji za pośrednictwem poczty elektronicznej - w wysokości 500 zł (słownie złotych: pięćset 00/100) za każdy stwierdzony przypadek;
 - 2) odstąpienia od Umowy, w przypadku o którym mowa w ust. 1 pkt 2 niniejszego paragrafu – w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy,
 - 3) niewypełnienia obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 3 Umowy - zapewnienia, że wszystkie czynności z zakresu świadczenia usług serwisu dziennego oraz czynności z zakresu koordynacji wykonywania usługi sprzątnia wskazane w OPZ, przez cały okres trwania przedmiotowej Umowy, wykonywane będą przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę zgodnie z wymogiem opisanym w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp - w wysokości 2 000 zł (słownie złotych: dwa tysiące 00/100) za każdy stwierdzony przypadek; za każdy

- stwierdzony przypadek należy rozumieć nieokazanie przez Wykonawcę, na żądanie Zamawiającego, o którym mowa w § 5 ust. 5 Umowy, w terminie przez niego wskazanym, jakichkolwiek dokumentów umożliwiających stwierdzenie wywiązania się przez Wykonawcę z ww. obowiązku lub przedstawienie przez Wykonawcę dokumentów, z których nie wynika, iż wymienione osoby są zatrudnione na podstawie umowy o pracę, zgodnie z wymogiem Zamawiającego,
- 4) opóźnienia w dostarczeniu zapasu środków higienicznych w pierwszym dniu realizacji Umowy lub opóźnienia w uzupełnieniu zapasu środków higienicznych znajdujących się w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w stosunku do terminów określonych w § 5 ust. 2 Umowy – w wysokości 50 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt 00/100) za każdy dzień roboczy opóźnienia;
 - 5) niezapewnienia osoby do obsługi spotkań i konferencji, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 Umowy – w wysokości 50 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt 00/100) za każdy pełen dzień niezapewnienia ww. osoby.
8. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 7, nastąpi przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do jej zapłaty.
 9. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający może potrącić swoją wierzytelność z tytułu kar umownych z wierzytelności Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia. O dokonaniu potrącenia Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę nie później niż w dniu dokonania potrącenia.
 10. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 9

UBEZPIECZENIE OC I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca jest zobowiązany posiadać przez cały okres trwania Umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z Przedmiotem Umowy, w wysokości co najmniej 300 000,00 PLN. Kopia polisy stanowi Załącznik nr 8 do Umowy.
2. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, co stanowi kwotę złotych (słownie złotych:). Zabezpieczenie zostało wniesione w formie
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
4. W przypadku należytego wykonania Umowy zabezpieczenie zostanie zwrócone najpóźniej w terminie 30 dni, licząc od daty zakończenia obowiązywania Umowy. W przypadku zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu, kwota zostanie powiększona o powstałe odsetki wynikające z Umowy rachunku bankowego, na którym była przechowywana oraz pomniejszona o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. W przypadku nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami będzie wykorzystane zgodnie z jego przeznaczeniem.

§ 10

SIŁA WYŻSZA

1. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zajściu okoliczności mogących stanowić przeszkodę w należyтым wykonaniu Przedmiotu Umowy.
2. W przypadku działań siły wyższej, tj. zdarzeń zewnętrznych, na które Strony nie mają wpływu, a które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, których nie można było przewidzieć i których nie dało się uniknąć nawet w przypadku dołożenia przez Strony najwyższej staranności, Strona dotknięta działaniem siły wyższej poinformuje niezwłocznie pisemnie drugą Stronę o wystąpieniu siły wyższej oraz o przewidywanych konsekwencjach w wykonaniu zobowiązań przewidzianych w niniejszej Umowie w celu wspólnego ustalenia dalszego postępowania.
3. Żadna ze Stron Umowy nie odpowiada za opóźnienia powstałe w związku z wykonywaniem zleconych usług lub za niewywiązanie się ze swych obowiązków, z przyczyn będących siłą wyższą.

§ 11

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO), w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę oraz osób fizycznych wskazanych przez Wykonawcę jako osoby do kontaktu, o których mowa w § 4 ust. 6 pkt 2 Umowy. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować poprzez adres mail: iod@cupt.gov.pl lub adres korespondencyjny: CUPT, Pl. Europejski 2, 00-844 Warszawa z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
2. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Zamawiającego na podstawie art. 6 ust.1 lit. b) i f) RODO w celu i zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy w kategorii dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu, służbowy adres email. Uzasadniony interes administratora stanowi zapewnienie czystości w siedzibie administratora.
3. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, mogą być przekazywane podmiotom trzecim, w szczególności organom administracji państwowej, o ile będzie to wynikało z przepisów obowiązującego prawa.
4. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym niniejsza Umowa została zrealizowana, chyba, że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na dochodzenie roszczeń itp.
5. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych w RODO.

6. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych niezgodnie z RODO, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 3, jest wymagane do zawarcia niniejszej Umowy, odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia i realizacji Umowy.
8. W oparciu o podane dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, Zamawiający nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
9. Wykonawca oświadcza, że w imieniu Zamawiającego, poinformował osoby fizyczne nie podpisujące niniejszej Umowy, o których mowa w ust. 1, o treści niniejszego paragrafu, tj. do wykonania wobec tych osób, których dane dotyczą obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i 14 RODO.

§ 12

ZMIANY UMOWY

1. W trakcie obowiązywania Umowy Strony dopuszczają następujące zmiany:
 - 1) zmiany cen, w przypadku zmian przepisów dotyczących stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, a cena netto pozostanie bez zmian. Zmiana cen nastąpi od dnia obowiązywania odpowiednich przepisów prawa. Zmiana może dotyczyć wyłącznie wynagrodzenia za usługi świadczone po wejściu w życie ustawy zmieniającej stawkę podatku VAT,
 - 2) zmianę wysokości cen w przypadku wystąpienia w czasie trwania niniejszej Umowy zmian, które będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę w postaci zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę albo zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 1 powyżej, następować będzie na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego. Do wniosku o zmianę wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawca lub Zamawiający zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku wraz z wykazaniem ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty realizacji Umowy oraz określeniem stopnia w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
3. Wykonawca lub Zamawiający wystąpi z wnioskiem o zmianę kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem wobec wnioskowanej daty obowiązywania nowego wynagrodzenia, chyba że termin wejścia w życie przepisów, z których ta zmiana wynika, jest krótszy niż 30 dni od daty ich publikacji. W takim przypadku Wykonawca lub Zamawiający wystąpią z wnioskiem o zmianę kwoty wynagrodzenia niezwłocznie po opublikowaniu właściwych przepisów.
4. W przypadku wystąpienia zdarzeń, o których mowa w § 10 ust. 2 Umowy, możliwa jest zmiana terminu wykonania Przedmiotu Umowy, o czas występowania zdarzenia stanowiącego siłę wyższą.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 1, wymagają sporządzenia aneksu do Umowy.
6. Zmiana numeru rachunku bankowego wskazanego w § 7 ust. 4 Umowy wymaga złożenia przez

Wykonawcę pisemnego oświadczenia o zmianie numeru rachunku bankowego i nie stanowi zmiany Umowy.

§ 13

ROZWIĄZYWANIE SPORÓW

Wszelkie ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej Umowy lub w związku z jej interpretacją Strony zobowiązują się rozwiązać polubownie, przy zachowaniu drogi postępowania reklamacyjnego, a w przypadku braku porozumienia poddać je pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie.
2. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami wymaga zachowania formy pisemnej, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania się na piśmie o każdej zmianie adresu do korespondencji oraz innych istotnych dla należytego wykonania Umowy danych. W razie zaniechania obowiązku poinformowania o zmianie adresu, korespondencję wysłaną na adres dotychczasowy uznaje się za doręczoną prawidłowo.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy Umową a treścią załączników, wiążące będą postanowienia Umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności Pzp i Kodeksu Cywilnego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Wszystkie załączniki wymienione poniżej stanowią integralną część Umowy:
 - 1) Akt powierzenia z dnia..... – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.
 - 2) KRS Wykonawcy lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG);
 - 3) Kopia Formularza ofertowego.
 - 4) Opis Przedmiotu Zamówienia.
 - 5) Lista osób skierowanych do realizacji zamówienia.
 - 6) Wzór Miesięcznego/Częściowego Protokołu Odbioru Usługi.
 - 7) Wzór oświadczenia o zachowaniu poufności.
 - 8) Kopia polisy ubezpieczeniowej.
 - 9) Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego.
 - 10) Klauzula informacyjna.

Wykonawca

Zamawiający

Załącznik nr 5 do Umowy

Nr z dnia

.....
(pieczęć adresowa firmy)

Lista osób skierowanych do realizacji zamówienia

I.p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Rodzaj zatrudnienia (umowa o pracę/inna)	Status osoby bezrobotnej (TAK/NIE)
1		Koordinator/ osoba nadzorująca		
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Wykonawca

.....
/czytelny podpis/

Załącznik nr 6 do Umowy

nr z dnia

Wzór

MIESIĘCZNY/CZĘŚCIOWY PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

L.p.	Termin realizacji usługi	Potwierdzenie wykonania usługi sprzątnia powierzchni CUPT w ramach umowy nr adres siedziby CUPT plac Europejski 2; 00-844 Warszawa			
		Imię i nazwisko Koordynatora/ pracownika Wykonawcy odpowiedzialnego za realizację umowy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej po stronie Zamawiającego	Zrealizowane usługi sprzątnia	Uwagi / zastrzeżenia dotyczące nienależytego wykonania usługi sprzątnia

Wykonawca oświadcza, że do realizacji usługi zostały wykorzystane worki z folii biodegradowalnej (kompostowej) zgodnie z EN 14995 lub EN 13432. ¹¹

Zamawiający

Wykonawca

.....

/czytelny podpis/

*niepotrzebne skreślić

.....

/czytelny podpis/

¹¹ Zapis fakultatywny - pozostanie w Protokole w zależności od deklaracji Wykonawcy złożonej w Formularzu ofertowym.

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

imię i nazwisko:.....

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że w związku z wykonywaniem czynności w **Centrum Unijnych Projektów Transportowych** (dalej zwane „CUPT”) w ramach:

umowy o pracę / inne:

zobowiązuję się do niepodejmowania działań lub zaniechań, mogących skutkować:

1. Ujawnieniem informacji:

- a) prawnie chronionych, w tym tajemnicy przedsiębiorstwa oraz danych osobowych i innych poufnych dla CUPT,
- b) innych niż wymienione w pkt. a) uzyskanych, powierzonych mi pod rygorem zachowania tajemnicy lub do których posiadałem/łam dostęp w związku z wykonywanymi czynnościami lub przy tej okazji, których ujawnienie mogłoby narazić CUPT na szkodę,
- c) o sposobie obsługi i ochrony w CUPT informacji, o których mowa w pkt. a) i b).

2. Uzyskaniem dostępu do informacji, o których mowa w pkt. 1, przez osoby nieupoważnione.

3. Wykorzystaniem informacji, o których mowa w pkt. 1 w celach sprzecznych z prawem lub innych niż określone przez CUPT.

4. Nieuprawnioną modyfikacją, utratą lub zniszczeniem informacji, o których mowa w pkt. 1.

5. Naruszeniem zabezpieczeń systemów przetwarzania, telekomunikacyjnych oraz ochrony fizycznej, zakłóceniami w ich pracy lub nieuprawnionym uzyskaniem informacji o sposobie ich działania.

Powyższe zobowiązanie wiąże mnie bezterminowo.

Oświadczam, że zostałem/łam poinformowany/na o odpowiedzialności karnej i cywilnej za niedotrzymanie przeze mnie w/w zobowiązań wobec CUPT w zakresie niżej wymienionych przepisów:

1. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
2. Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)

3. Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010, z późn. zm.).

Oświadczam również, iż wiadomo mi że kto, wbrew przepisom ustawy lub przyjętym na siebie zobowiązaniu, ujawnia lub wykorzystuje informację, z którą zapoznał się w związku z wykonywaniem czynności w CUPT podlega, zgodnie z art. 266 § 1 Kodeksu Karnego, grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.

Jednocześnie zobowiązuję się w okresie wykonywania czynności w CUPT do niezwłocznego informowania CUPT o wystąpieniu któregokolwiek z naruszeń, o których mowa w p. 1-5, na adres incydent@cupt.gov.pl lub adres IOD@cupt.gov.pl , osobiście do Inspektora Ochrony Danych lub Naczelnika OI w CUPT.

.....
Data i podpis osoby
składającej oświadczenie

.....
Data i podpis pracownika CUPT
przyjmującego oświadczenie



Wzór

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

1. **Podstawa przekazania:** Umowa nr z dnia 2020 r.,
2. **Data spisania protokołu zdawczo – odbiorczego:**
3. **Zamawiający:**
Skarb Państwa – Centrum Unijnych Projektów Transportowych
reprezentowany przez:
/imię i nazwisko oraz stanowisko (funkcja)/
4. **Wykonawca:**
.....
/pełna nazwa podmiotu/
reprezentowany przez:.....
/imię i nazwisko oraz stanowisko (funkcja)/
5. Zamawiający przekazuje/odbiera*, a Wykonawca przyjmuje/zdaje*:
 - a) **Klucze do pomieszczeń stanowiące Przedmiot Umowy: szt. (egzemplarz pojedynczy do każdego pomieszczenia), zgodnie z poniższym:
 - 1) kondygnacja/piętro pomieszczenie nr
 - 2) kondygnacja/piętro pomieszczenie nr
 - 3) kondygnacja/piętro pomieszczenie nr
 - 4) kondygnacja/piętro pomieszczenie nr
 - b) **Karty dostępu do CUPT:
 - 1) ilość sztuk:.....
 - 2) numery kart:.....

Powierzchnia sprzętania stanowi: m² (w tym podłoga pokryta wykładziną dywanową ok.m², podłoga pokryta terakotą ok. m², podłoga pokryta wykładziną PCV ok.m²)*

Zamawiający

.....
/czytelny podpis/

Wykonawca

.....
/czytelny podpis/

*skreślić odpowiednio wypełnić

** w przypadku zagubienia pobierana będzie opłata zgodna z cennikiem Najemcy

Załącznik nr 10 **do Umowy**

....., *dnia*.....
(miejsowość)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Unijnych Projektów Transportowych, zwane dalej „CUPT”, z siedzibą pod adresem: 00-844, Warszawa, pl. Europejski 2, które oświadcza że jest administratorem danych w rozumieniu przepisów prawa oraz że posiada ważny tytuł prawny do ich przetwarzania oraz przekazania do przetwarzania i takie przetwarzanie oraz przekazanie nie narusza praw osób, których dane dotyczą.
- 2) W CUPT, wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez adres e-mail: IOD@cupt.gov.pl lub pisemnie na adres wskazany w punkcie 1
- 3) CUPT otrzymał Pani/Pana dane osobowe od w związku z realizacją umowy (zwanej dalej „Umową”) w celu weryfikacji obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami:
 - ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych,
 - rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- 5) CUPT będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe w zakresie imienia, nazwiska, daty zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę oraz wymiaru etatu.
- 6) Pani/Pana dane nie będą przekazywane odbiorcom danych ani nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.
- 7) CUPT będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe przez czas realizacji Umowy oraz przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, tj. przez okres 10 lat od dnia zakończenia umowy.
- 8) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO w tym nie będą podlegały profilowaniu.
- 9) Posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do treści swoich danych na zasadach określonych w art. 15 RODO,
 - prawo ich sprostowania na zasadach określonych w art. 16 RODO,

- prawo do usunięcia danych na zasadach określonych art. 17 RODO,
- prawo do ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych w art. 18 RODO,
- prawo do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

10) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do treści art. 22 RODO w tym nie będą podlegały profilowaniu.