

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA

Ocenę komplementarności wsparcia infrastruktury kolejowej w ramach III osi priorytetowej Ponadregionalna Infrastruktura Kolejowa Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020 (POPW) z projektami realizowanymi w ramach Instrumentu „Łącząc Europę” (CEF), Programu Infrastruktura i Środowisko (POLiŚ), RPO Polski Wschodniej oraz środków krajowych w Polsce Wschodniej w perspektywach 2007-2013 i 2014-2020”

23.2019.ZAM

Postępowanie prowadzone dla postępowań o wartości zamówienia
poniżej 144 000 Euro

I. ZAMAWIAJĄCY

Centrum Unijnych Projektów Transportowych (dalej: CUPT)

Siedziba - Adres:

Plac Europejski 2, 00-844 Warszawa

Tel.: (0-22) 262 05 00

Fax: (0-22) 262 05 01

e-mail: zampub@cupt.gov.pl

adres skrytki na ePuap: /CUPT/SkrytkaESP

Godziny pracy: 8:15 – 16:15

Strona internetowa: www.cupt.gov.pl zakładka CUPT/Ogłoszenia/Zamówienia publiczne i rozeznania rynku/ Zamówienia publiczne

NIP: 701-007-12-70

II. TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019, poz.1843), zwaną dalej „Ustawą Pzp” w formie elektronicznej przy użyciu miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>), ePUAP-u (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>) oraz poczty elektronicznej.
2. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest Ocena komplementarności wsparcia infrastruktury kolejowej w ramach III osi priorytetowej Ponadregionalna Infrastruktura Kolejowa Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020 (POPW) z projektami realizowanymi w ramach Instrumentu „Łącząc Europę” (CEF), Programu Infrastruktura i Środowisko (POLiŚ), RPO Polski Wschodniej oraz środków krajowych w Polsce Wschodniej w perspektywach 2007-2013 i 2014-2020”.
2. Szczegółowy opis i zakres Przedmiotu zamówienia (dalej: „OPZ”) opisany został w Załączniku nr 1 do SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach przedstawionych w Istotnych Postanowieniach Umowy (dalej: „IPU”) stanowiących Załącznik nr 4 do SIWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
8. Numer referencyjny nadany zamówieniu: **Nr 23.2019.ZAM.**

9. Przedmiot zamówienia współfinansowany jest ze środków UE, Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020.

10. Kod CPV:

79419000-4 - usługi konsultacyjne w zakresie ewaluacji

73110000-6 - usługi badawcze

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania całości Przedmiotu zamówienia **w terminie do 217 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia Umowy, ale **nie później niż do 30 września 2020 r.**, w zależności od tego, który termin nastąpi wcześniej.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy na dzień składania ofert:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają następujące warunki dotyczące:

2.1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.

2.2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.

2.3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli:

2.3.1) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), należycie wykonał **dwie (2) usługi**, z których każda polegała na wykonaniu badania ewaluacyjnego lub analizy (z wyłączeniem kontroli projektów) w obszarze transportu, a wartość każdej usługi wyniosła **nie mniej niż 100 000 złotych brutto**.

2.3.2) Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował zespołem badawczym składającym się z **co najmniej pięciu (5) osób**, z których każda spełnia przynajmniej jedno z poniższych wymagań, a łącznie spełniają wszystkie poniższe wymagania i które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, tj.:

1) co najmniej jedną (1) osobą, pełniącą **funkcję kierownika/koordynatora zespołu badawczego**, która w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert kierowała/koordynowała **trzema (3) badaniami ewaluacyjnymi**, o wartości każdego badania ewaluacyjnego **co najmniej 100 000,00 złotych brutto**,

2) co najmniej czterema (4) osobami pełniącymi **funkcje członków zespołu**, które łącznie zapewnią posiadanie przez zespół doświadczenia zdobytego w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w następującym zakresie:

a) udziału co najmniej jednej (1) osoby w realizacji jednego badania ewaluacyjnego z obszaru transportu lub która w okresie ostatnich 3 lat opublikowała co najmniej 2 artykuły

- naukowe/publikacje naukowe/rozdziały w publikacjach naukowych dotyczące analizy z obszaru transportu;
- b) udziału co najmniej jednej (1) osoby w dwóch badaniach ewaluacyjnych/analizach, w ramach których osoba ta była bezpośrednio odpowiedzialna za przeprowadzenie analiz statystycznych lub ekonometrycznych,
 - c) udziału co najmniej jednej (1) osoby w dwóch badaniach ewaluacyjnych/analizach, w ramach których osoba ta była bezpośrednio odpowiedzialna za przeprowadzenie analiz jakościowych,
 - d) udziału co najmniej jednej (1) osoby w co najmniej jednym badaniu ewaluacyjnym/analizie, w ramach którego osoba lub osoby była/były bezpośrednio odpowiedzialna/odpowiedzialne za przeprowadzenie badań dotyczących efektów projektów infrastrukturalnych w obszarze transportu.

UWAGA! Funkcję kierownika badania i funkcję wskazaną w poz. a) lub b) lub c) lub d) może pełnić jedna osoba. Pozostałe funkcje nie mogą być ze sobą łączone. Ilekroć jest mowa o braniu udziału w badaniu ewaluacyjnym, należy przez to rozumieć bycie autorem lub współautorem raportu końcowego z badania ewaluacyjnego w danej dziedzinie.

- 2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 SIWZ, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 3. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w ust. 2 powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2) Zamawiający oceni czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na potencjale którego Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia o których mowa w Rozdziale VI SIWZ Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4) Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi jednoznacznie wynikać, w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 SIWZ musi spełniać, co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie lub wszyscy Wykonawcy łącznie, natomiast warunek określony w Rozdziale V ust. 1 pkt 1 SIWZ musi spełniać każdy z Wykonawców.

VI. WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
 - 1) którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 SIWZ;
 - 2) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy Pzp;
 - 3) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w Rozdziale V SIWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć:
 - 1) wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:**
 - 1.1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie. Oświadczenie Wykonawca składa zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ, z zastrzeżeniem, że:
 - a) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 ppkt 1.1) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy

z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,

- b) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 ppkt 1.1).

Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 1.2) Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w Rozdziale V ust. 3 pkt 4 SIWZ – jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.

- 2) w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert),** przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – na wzorze, który zostanie udostępniony na stronie internetowej Zamawiającego, z chwilą zamieszczenia informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

- 2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:**

- 1) **odpisu** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp – jeżeli Wykonawca nie wskaże w Formularzu ofertowym miejsca, w którym Zamawiający może samodzielnie znaleźć przedmiotowy dokument dotyczący Wykonawcy,
- 2) **wykazu wykonanych usług**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu - uwzględniającego wymagania określone w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 ppkt 2.3.1) SIWZ, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów określających, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:

- Referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne

dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania dokumentów, o którym mowa powyżej.
- 3) **dokumentu dotyczącego podmiotu trzeciego**, o którym mowa w pkt 1) powyżej, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.
 - 4) **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu zamówienia, wraz z informacjami na temat doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego – uwzględniające wymagania określone w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 ppkt 2.3.2) SIWZ, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.

W przypadku, gdy w przedstawionych na potwierdzenie spełnienia warunków dokumentach wskazane zostaną przez Wykonawcę wartości w walucie innej niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP (wg tabeli A kursów średnich walut obcych) na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku, gdy w dniu publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych NBP nie opublikował średnich kursów walut należy przyjąć pierwszy opublikowany po tej dacie kurs NBP.

UWAGA: Zamawiający nie wymaga przedłożenia wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ust. 2 pkt 1-4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, zaś dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 1-4 będą wymagane tylko od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

Wzór dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 4, Zamawiający przekaze Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII ust. 2 pkt 1) SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII ust. 2 pkt 1) SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w ust. 3 stosuje się odpowiednio.

5. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 SIWZ oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenie lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp kopie dokumentów lub oświadczeń dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę albo te podmioty albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – odpowiednio, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
8. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować Przedmiot zamówienia z udziałem Podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom. Brak oświadczenia Wykonawcy na Formularzu ofertowym oznacza jego rezygnację z powierzenia jakiegokolwiek części zamówienia Podwykonawcom.
9. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126, z późn. zm.).

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu **miniPortalu** (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>), **ePUAP-u** (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>) oraz poczty elektronicznej.
MiniPortal (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>) oraz **ePUAP** (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>) służą wyłącznie do składania/ wycofywania i zmian ofert. Wszelka pozostała korespondencja przekazywana będzie za pomocą poczty elektronicznej.
2. Zamawiający dopuszcza następujący format danych przesyłanych pocztą elektroniczną: .pdf, .doc, .docx, xls, .xlsx, .rtf, .txt, .odt, .ods, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .png. Do kompresji dokumentów Zamawiający dopuszcza formaty .zip, 7z. Pliki przesyłane pocztą elektroniczną nie mogą być zabezpieczone hasłem lub zaszyfrowane. Rozmiar plików przesyłanych pocztą elektroniczną nie może przekroczyć 15 MB.

3. Za datę przekazania dokumentów, o których mowa w ust. 2 przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
4. Pracownikami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
Barbara Puchlerz-Klawe, Anita Bieniakońska, Izabella Meszka.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza komunikacji.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów, oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP dostępnym pod adresem: <http://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>.
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
8. **Identyfikator postępowania i klucz publiczny** dla postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na „Liście wszystkich postępowań” na miniPortalu oraz stanowią Załącznik do niniejszej SIWZ.
6. SIWZ została opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego, tj. www.cupt.gov.pl zakładka CUPT/Ogłoszenia/Zamówienia publiczne i rozeznania rynku/ Zamówienia publiczne.
7. Korzystanie z drogi elektronicznej, z uwagi na publiczny charakter sieci Internet, wiąże się z ryzykiem, które Wykonawca akceptuje.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych.

IX. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty, bez jednoczesnego wyraźnego cofnięcia ofert uprzednio złożonych, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. **Oferta Wykonawcy musi zawierać:**
 - 1) **Formularz ofertowy** – podpisany zgodnie z zasadami, o których mowa w ust. 4 i wypełniony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ;
 - 2) **Oświadczenie**, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt 1 SIWZ podpisane zgodnie z zasadami, o których mowa w ust. 4 i wypełnione według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 3) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie) - o ile ofertę składa pełnomocnik, w formie zgodnej z zasadami, o których mowa w ust. 6 i 7,
 - 4) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego**, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt 1 ppkt 1.2) SIWZ - jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego, podpisane zgodnie z zasadami, o których mowa w ust. 4.

- 5) **Dokument „Sposób realizacji zamówienia”** – dokument na co najmniej 25 stron A4, pisany czcionką Times New Roman w rozmiarze 12, odstępy pojedyncze, przyjmując 4 000 znaków ze spacjami na jedną stronę - zawierający co najmniej:
 - a) Szczegółowy opis koncepcji badawczej oraz sposobu powiązania poszczególnych elementów badania prowadzących do realizacji celu badania,
 - b) Szczegółowy opis wszystkich metod i technik analizy danych i dopasowanie ich do zagadnień badawczych.
- 6) **Dokument „Opis kluczowych trudności badania i sposoby zapobiegania im”** – dokument na co najmniej 8 stron A4, czcionką Times New Roman w rozm. 12, odstępy pojedyncze, przyjmując 4 000 znaków ze spacjami na jedną stronę - zawierający co najmniej: szczegółowy opis trudności mogących wystąpić podczas realizacji badania i precyzyjny opis skutecznych sposobów zapobiegania wskazanym trudnościom. Dokument ten ma stanowić analizę ryzyk przewidywanych przez Wykonawcę na etapie składania oferty wraz ze szczegółowym opisem działań zaradczych.

Zamawiający wymaga, aby przygotowany przez Wykonawcę dokument „Sposób realizacji zamówienia” oraz dokument „Opis kluczowych trudności badania i sposoby zapobiegania im”, umożliwił identyfikację poszczególnych elementów podlegających ocenie wg przyjętego kryterium, o którym mowa w Rozdziale XVI ust. 3 pkt 3.2 i pkt 3.3 SIWZ.

UWAGA: Brak dokumentu opisanego w ust. 2 pkt 5) i/lub 6) powyżej, lub nie zawarcie któregośkolwiek z powyższych elementów wskazanych w ust. 2 pkt 5) lit. a)-b) oraz w ust. 2 pkt 6) spowoduje odrzucenie oferty, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
4. **Wszystkie dokumenty i oświadczenia**, o których mowa w SIWZ powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, w postaci dokumentu elektronicznego, **opatrzone kwalifikowalnym podpisem elektronicznym**, przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców ubiegających się wspólnie/podmiot na zasobach, którego Wykonawca polega.

UWAGA: W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (np. .zip), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku.

5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z wyłączeniem oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII ust. 2 pkt 2-4 SIWZ, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

6. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 2 pkt 3) pod rygorem nieważności musi być złożone w formie oryginału, w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzone kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada pełnomocnictwa w formie elektronicznej oryginalnej (tj. z kwalifikowanym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), a posiada dla danej osoby pełnomocnictwo tylko w formie pisemnej (tj. z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), może złożyć kopię pełnomocnictwa, notarialnie poświadczoną elektronicznie.
8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udzielając wyjaśnień przekaże je wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Ponadto, treść zapytań i udzielonych odpowiedzi, Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą **„Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 9 lutego 2018 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”**. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty. Wraz z zastrzeżeniem Wykonawca zobowiązany jest wykazać (uzasadnić), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia **9 lutego 2018 r.** o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którymi tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
 - 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą.
 - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej.
 - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Uwaga: Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XI. SKŁADANIE OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>. Adres skrytki Zamawiającego /CUPT/SkrytkaESP.
2. W Formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP oraz adres mailowy, na który prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem:

- 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych w szczególności: .doc, .docx, .odt, .pdf i **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale. W przypadku wypełnienia formularza oferty odręcznie, niezbędne jest, aby formularz ofertowy został zeskanowany i opatrzony wyłącznie kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 2) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 09.01.2020 r. do godziny 10:00.**
Za datę przekazania Oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.01.2020 r.** o godzinie **11:00** w siedzibie Zamawiającego.
3. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonane zostanie poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Wykonawców chcących wziąć udział w otwarciu ofert, ze względów organizacyjnych, Zamawiający prosi **o stawienie się najpóźniej do godziny 10:50**, w Recepcji CUPT, piętro VIII.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (www.cupt.gov.pl) informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę wg Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ, w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca musi uwzględnić w przedstawionej w Formularzu ofertowym cenie wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej i pełnej realizacji Przedmiotu zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
3. Warunki płatności zostały przedstawione w IPU, stanowiące Załącznik nr 4 do SIWZ.

4. W związku z tym, że CUPT nie jest zarejestrowany, jako podatnik VAT czynny, Wykonawca nie może zastosować mechanizmu odwrotnego obciążenia podatkiem VAT.

XV. BADANIE OFERT

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVI. KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Ocenie według poniżej wskazanych kryteriów będą podlegać tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach, będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt).
3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione poniżej kryteria:

Lp.	Opis kryteriów	Waga %
1	Cena brutto	32
2	Sposób realizacji zamówienia	55
3	Opis kluczowych trudności badania i sposoby zapobiegania im	8
4	Wykorzystanie papieru wyprodukowanego co najmniej w 85% z włókien recyklingowych, pochodzący ze zrównoważonej gospodarki leśnej, certyfikowanego oznakowaniem "FSC Recycled" lub równoważnym	5

- 3.1 W kryterium „Cena brutto” ocena zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$\text{Kryterium „Cena brutto”} = \frac{\text{CB}}{\text{CBB}} \times 32$$

Gdzie:

CB - najniższa zaoferowana cena brutto wśród złożonych ofert
 CBB – cena brutto oferty badanej

3.2 W kryterium „Sposób realizacji zamówienia” ocena zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$\text{Kryterium „Sposób realizacji zamówienia”} = \frac{RZ}{RZ_{\max}} \times 55$$

Gdzie:

RZ – liczba punktów przyznana badanej ofercie

RZ_{max} – maksymalna liczba punktów możliwa do osiągnięcia dla tego kryterium

Punkty za kryterium „Sposób realizacji zamówienia” zostaną przyznane w skali punktowej **do 55 pkt**. Przy ocenie będą brane pod uwagę:

- 1) **kontekst naukowo-badawczy**, tj. trafność, w odniesieniu do celów i przedmiotu badania, przedstawienia kontekstu badania w oparciu o regulacje i dokumenty określające wymogi w obszarze transportu oraz dorobek naukowy w obszarze transportu ze wskazaniem kluczowych kwestii i wniosków, które będą istotne dla realizacji celów badania – w skali punktowej **do 20 pkt**, przy czym:
 - 0 pkt** - gdy oferta nie zawiera opisu kontekstu naukowo – badawczego lub opis nie zawiera kluczowych kwestii i wniosków istotnych dla realizacji badania;
 - 10 pkt** - gdy opis kontekstu naukowo – badawczego nie jest oparty o regulacje i dokumenty określające wymogi w obszarze transportu oraz dorobek naukowy w obszarze transportu, ale wskazano istotne dla realizacji celów badania kluczowe kwestie i wnioski;
 - 20 pkt** - gdy opis kontekstu naukowo – badawczego jest oparty o szeroką literaturę krajową i zagraniczną, określającą wymogi w obszarze transportu oraz dorobek naukowy w tym zakresie (zarówno krajowy, jak i zagraniczny) ze wskazaniem kluczowych kwestii i wniosków, które będą istotne dla realizacji celów badania.
- 2) **koncepcja badawcza**, tj. poprawność konstrukcji procesu badawczego zaprojektowanego w oparciu o określone w SOPZ minimum metodologiczne oraz sposób powiązania poszczególnych elementów badania (źródeł danych, metod, technik i narzędzi badawczych, elementów analizy i wnioskowania) prowadzących do realizacji celu głównego badania – w skali punktowej **do 25 pkt**, przy czym:
 - 0 pkt** - gdy koncepcja nie jest spójna, nie wskazuje połączenia celów, pytań oraz nie zawiera opisu triangulacji metod i technik badawczych, źródeł i typów danych, technik analitycznych oraz perspektyw badawczych, koncepcja nie jest unikalna, powieliła zapisy SOPZ lub innych ofert Wykonawcy;
 - 10 pkt** - gdy koncepcja jest spójna, wskazuje na połączenia celów, pytań, ale brakuje w niej opisu triangulacji metod i technik badawczych, źródeł i typów danych, technik analitycznych oraz perspektyw badawczych;
 - 20 pkt** - gdy koncepcja wykazuje poprawność konstrukcji procesu badawczego, zaprojektowanego w oparciu o określone w SOPZ minimum metodologiczne oraz spójność i przejrzystość (koncepcja jest oparta o triangulację: metod i technik

badawczych, źródeł i typów danych, technik analitycznych, perspektyw badawczych) oraz wskazuje powiązania celów, pytań oraz kryteriów ewaluacyjnych.

- 3) **dodatkowe pytania badawcze**, tj. trafność proponowanych pytań uszczegóławiających lub rozszerzających zakres badania w kontekście celu głównego i celów szczegółowych ewaluacji określonych w OPZ – w skali punktowej **do 6 pkt** (tj. po maksymalnie 3 punkty za każde trafne pytanie). **Zamawiający oceni dwa pierwsze pytania przedstawione w ofercie.**
- 4) **organizacja badania**, tj. wykonalność i racjonalność przedstawionego planu pozyskania danych zewnętrznych planowanych do wykorzystania przez Wykonawcę na potrzeby realizacji badania oraz planu rozdysponowania zasobów czasowych, osobowych i organizacyjnych Wykonawcy – **do 4 pkt**.
- 0 pkt** - gdy organizacja badania nie jest wykonalna a przedstawiony plan rozdysponowania zasobów czasowych, osobowych i organizacyjnych nie gwarantuje realizacji badania zgodnie z wymogami Zamawiającego;
- 4 pkt** - gdy organizacja badania jest wykonalna a przedstawiony plan rozdysponowania zasobów czasowych, osobowych i organizacyjnych gwarantuje realizację badania zgodnie z wymogami Zamawiającego;

3.3 W kryterium „Opis kluczowych trudności badania i sposoby zapobiegania im” ocena zostanie dokonana według następującego wzoru

$$\text{Kryterium „Opis kluczowych trudności...”} = \frac{KT}{KT_{\max}} \times 8$$

Gdzie:

RZ – liczba punktów przyznana badanej ofercie

RZ_{max} – maksymalna liczba punktów możliwa do osiągnięcia dla tego kryterium

Punkty w kryterium „Opis kluczowych trudności badania i sposoby zapobiegania im” zostaną przyznane w skali punktowej **do 8 pkt**. Przy ocenie będą brane pod uwagę:

- 8 pkt** - podanie czterech trudności mogących wystąpić podczas realizacji badania i precyzyjny opis skutecznych sposobów zapobiegania im
- 6 pkt** - podanie trzech trudności mogących wystąpić podczas realizacji badania i precyzyjny opis skutecznych sposobów zapobiegania im
- 4 pkt** - podanie dwóch trudności mogących wystąpić podczas realizacji badania i precyzyjny opis skutecznych sposobów zapobiegania im
- 2 pkt** - podanie jednej trudności mogącej wystąpić podczas realizacji badania i precyzyjny opis skutecznego sposobu zapobiegania jej
- 0 pkt** - brak podania właściwej trudności mogącej wystąpić podczas realizacji badania lub nieprecyzyjny opis zapobiegania poprawnie określonym trudnościom

3.4 W kryterium „Wykorzystanie papieru wyprodukowanego co najmniej w 85% z włókien

recyklingowych, pochodzący ze zrównoważonej gospodarki leśnej, certyfikowanego oznakowaniem "FSC Recycled" lub równoważnym" ocena zostanie dokonana według następującego wzoru:

Kryterium „Wykorzystanie papieru wyprodukowanego

co najmniej w 85% z włókien recyklingowych,

pochodzący ze zrównoważonej gospodarki leśnej,

certyfikowanego oznakowaniem "FSC Recycled" lub równoważnym" = $\frac{WP}{WP_{max}} \times 5$

Gdzie:

WP – liczba punktów przyznana badanej ofercie

WP_{max} – maksymalna liczba punktów możliwa do osiągnięcia dla tego kryterium

Punkty w kryterium „Wykorzystanie papieru wyprodukowanego co najmniej w 85% z włókien recyklingowych, pochodzący ze zrównoważonej gospodarki leśnej, certyfikowanego oznakowaniem "FSC Recycled" lub równoważnym" zostaną przyznane w skali punktowej do 5 pkt, zgodnie z poniższym:

- 5 pkt** - zaoferowanie wykorzystania przy ostatecznych wersjach raportów papieru wyprodukowanego co najmniej w 85% z włókien recyklingowych, pochodzących ze zrównoważonej gospodarki leśnej, certyfikowanego oznakowaniem "FSC Recycled" lub równoważnym. (1 egzemplarz w kolorze, druk dwustronny).
- 0 pkt** – brak wskazania lub nie zaoferowanie wykorzystania papieru wyprodukowanego co najmniej w 85% z włókien recyklingowych, pochodzących ze zrównoważonej gospodarki leśnej, certyfikowanego oznakowaniem "FSC Recycled" lub równoważnym.

- 4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów za wszystkie kryteria oceny ofert.
- 5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
- 6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług VAT, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu Umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.

2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem Umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony Umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi).

XVIII. KLAUZULE SPOŁECZNE/ASPEKTY SPOŁECZNE/ŚRODOWISKOWE

1. Zamawiający stosuje **klauzule społeczne**, na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli oraz rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia określony został szczegółowo w OPZ stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ i IPU stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Zamawiający stosuje **aspekty środowiskowe**, na podstawie art. 91 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, poprzez zastosowanie kryterium oceny ofert, o którym mowa w Rozdziale XVI ust. 3.3 SIWZ.

XIX. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy, szczegółowo określonych w Istotnych postanowieniach umowy (IPU), stanowiących Załącznik nr 4 do SIWZ.

XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

XXI. INFORMACJE DODATKOWE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Unijnych Projektów Transportowych, zwane dalej „CUPT”, z siedzibą pod adresem: 00-844, Warszawa, pl. Europejski 2, który oświadcza że jest administratorem danych w rozumieniu przepisów prawa oraz że posiada ważny tytuł prawny do ich przetwarzania oraz przekazania do przetwarzania CUPT i takie przetwarzanie oraz przekazanie nie narusza praw osób, których dane dotyczą,

- 2) w CUPT, począwszy od dnia 25.05.2018 r., funkcjonuje adres e-mail: IOD@cupt.gov.pl Inspektora Ochrony Danych w CUPT, udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez CUPT;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego w którym Umowa w sprawie niniejszego zamówienia została zrealizowana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń itp.
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- 10) CUPT dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

ZAŁĄCZNIKI:

nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

nr 2 - Formularz ofertowy

nr 3 - Wzór Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału
w postępowaniu

nr 4- Istotne postanowienia umowy (IPU)