



Fundusze  
Europejskie



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

### NA ŚWIADCZENIE USŁUG DORADZTWA DLA POTENCJALNYCH BENEFICJENTÓW ŚRODKÓW UNIJNYCH PO liŚ 2014- 2020 W ZAKRESIE DZIAŁAŃ ZWIĄZANYCH Z PRZYGOTOWANIEM I WDROŻENIEM PLANÓW ZRÓWNOWAŻONEJ MOBILNOŚCI MIEJSKIEJ NR 10.2019.ZAM

Postępowanie prowadzone dla postępowań o wartości zamówienia  
powyżej 144 000 Euro

Dokument podpisany elektronicznie przez :Joanna Lech

w dniu: 18-06-2019

Warszawa

**Centrum Unijnych Projektów Transportowych**

Plac Europejski 2, 00-844 Warszawa  
tel. (22) 262 05 00, fax (22) 262 05 01  
[www.cupt.gov.pl](http://www.cupt.gov.pl), e-mail: [cupt@cup.gov.pl](mailto:cupt@cup.gov.pl)

## I. ZAMAWIAJĄCY

### Centrum Unijnych Projektów Transportowych

Siedziba - Adres:

Plac Europejski 2, 00-844 Warszawa

Tel.: (0-22) 262 05 00

Fax: (0-22) 262 05 01

e-mail: [zampub@cupt.gov.pl](mailto:zampub@cupt.gov.pl)

adres skrytki na ePUAP: /CUPT/SkrytkaESP

Godziny pracy: 8<sup>15</sup> - 16<sup>15</sup>

Strona internetowa: [www.cupt.gov.pl](http://www.cupt.gov.pl) zakładka CUPT/Ogłoszenia/Zamówienia publiczne i rozeznania rynku/ Zamówienia publiczne

NIP: 701-007-12-70

## II. TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą Pzp” **w formie elektronicznej przy użyciu miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>), ePUAP-u (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>) oraz poczty elektronicznej.**
2. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 24aa ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **Świadczenie usług doradztwa dla potencjalnych beneficjentów środków unijnych PO IiŚ 2014-2020 w zakresie działań związanych z przygotowaniem i wdrożeniem Planów Zrównoważonej Mobilności Miejskiej.**
2. Szczegółowy opis i zakres Przedmiotu zamówienia (dalej: „OPZ”) opisany został w Załączniku nr 1 do SIWZ (w tym w Załączniku 1 do OPZ oraz Załączniku 2 do OPZ).
3. Zamawiający w ust. 6 Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ, przedstawił planowane do realizacji Zakresy wsparcia.
4. Realizacja Przedmiotu zamówienia następowała będzie etapami.
5. Zamawiający dopuszcza zmiany ilościowe, w ramach wybranych pozycji wskazanych w ust. 6 Formularza Ofertowego, pod warunkiem nie przekroczenia całkowitego maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień w wysokości 30% wartości zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu podobnych usług, określonych w zakresie Etapu III. Sposób realizacji prac w ramach udzielenia powyższego zamówienia odbywać się będzie na zasadach przewidzianych dla realizacji zamówienia podstawowego opisanego w OPZ, stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

10. Numer referencyjny nadany zamówieniu: **Nr 10.2019.ZAM**
11. Przedmiot zamówienia współfinansowany jest ze środków UE, Pomocy Technicznej Program Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.
12. **Kod CPV:**  
71311200-3 – Usługi doradcze w zakresie systemów transportowych

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji Przedmiotu zamówienia **w terminie do 24 miesięcy** od zawarcia Umowy.

Szczegółowe terminy realizacji Przedmiotu zamówienia określone zostały w Harmonogramie Realizacji Przedmiotu Zamówienia – Doradztwo SUMP, który stanowi Załącznik nr 2 do OPZ.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy na dzień składania ofert:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 SIWZ;
  - 2) spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
    - 2.1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:  
Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.
    - 2.2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:
      - 2.2.1) wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż: 1 000 000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych) od jednego i wszystkich zdarzeń.
    - 2.3) zdolności technicznej lub zawodowej:  
Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:
      - 2.3.1) wykaże, że zrealizował lub nadal realizuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej 3 (trzy) usługi polegające na świadczeniu przez okres co najmniej 12 miesięcy, usług doradczych w zakresie planowania i rozwoju transportu, o wartości co najmniej **500 000,00 PLN brutto każda.**  
**Uwaga:**  
W przypadku zamówień nadal trwających, Zamawiający uzna warunek za spełniony, w przypadku, gdy wartość wykonanych usług w danym zamówieniu osiągnęła kwotę określoną w przedmiotowym warunku, w związku z tym Wykonawca powinien podać ich wartość tylko w zakresie już zrealizowanym.
      - 2.3.2) wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - posiadał średnioroczne zatrudnienie, w tym personel kierowniczy, w liczbie co najmniej 20 osób;
      - 2.3.3) wykaże, że **dysonuje lub będzie dysponował** osobami skierowanymi do realizacji Przedmiotu zamówienia, w szczególności następującym osobami:

##### **1) Kierownik Projektu - Doradca Kluczowy**

Kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie zawodowe:

- Posiada wykształcenie wyższe techniczne lub ekonomiczne.

- Posiada doświadczenie w zarządzaniu co najmniej trzema dużymi i multidyscyplinarnymi projektami w zakresie transportu i planowania przestrzennego w miastach, wymagającymi współpracy z interesariuszami.
- Posiada co najmniej 10 lat doświadczenia zawodowego w realizacji projektów z zakresu planowania i rozwoju transportu.
- Posiada co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego polegającego na kierowaniu każdorazowo zespołami min. 5 doradców.
- Posiada doświadczenie w opracowaniu co najmniej 2 strategii i planów w zakresie zrównoważonego transportu, w tym minimum dla jednego obszaru miejskiego o wielkości co najmniej 250 000 mieszkańców.
- Posiada doświadczenie w przeprowadzaniu ocen wpływu różnych rodzajów transportu na środowisko, w tym realizował strategiczną ocenę oddziaływania na środowisko dla co najmniej 2 programów, dokumentów.
- Posiada doświadczenie w realizacji co najmniej 2 projektów mających na celu analizę struktur administracyjnych pod względem dostosowania do potrzeb nowoczesnego planowania.
- Posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń i warsztatów w wymiarze co najmniej 10 dni szkoleniowych.
- Znajomość języka angielskiego płynna w mowie i piśmie.

## **2) Doradca Kluczowy z zakresu planowania transportu**

Kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie zawodowe:

- Posiada wykształcenie wyższe techniczne lub ekonomiczne.
- Uczestniczył w realizacji co najmniej 3 projektów multidyscyplinarnych z zakresu planowania różnych rodzajów transportu, wymagających współpracy z interesariuszami.
- Posiada doświadczenie w opracowaniu co najmniej 2 strategii i planów w zakresie zrównoważonego transportu, w tym minimum dla jednego obszaru miejskiego o wielkości co najmniej 250 000 mieszkańców.
- Posiada co najmniej 8 lat doświadczenia zawodowego w realizacji co najmniej 5 projektów z zakresu planowania transportu, w tym obejmujących swym zakresem ocenę wpływu polityki transportowej na zachowania związane z mobilnością oraz projektowanie i weryfikację modeli transportowych,
- Posiada doświadczenie w opracowaniu lub ewaluacji co najmniej 2 dokumentów w zakresie planowania transportu w miastach.
- Posiada doświadczenie w przeprowadzaniu ocen wpływu różnych rodzajów transportu na środowisko, w tym realizował strategiczną ocenę oddziaływania na środowisko dla co najmniej 2 dokumentów.
- Posiada doświadczenie w realizacji co najmniej 2 projektów, których zadaniem była analizach struktur administracyjnych, w tym dostosowanie do potrzeb nowoczesnego planowania mobilności.
- Posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń i warsztatów w wymiarze co najmniej 10 dni szkoleniowych.
- Znajomość języka angielskiego płynna w mowie i piśmie.

## **3) Doradca z zakresu planowania transportu**

Kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie zawodowe:

- Posiada wykształcenie wyższe techniczne.
- Posiada co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w realizacji projektów z zakresu planowania transportu obejmujących:
  - ✓ projektowanie i weryfikację modeli transportowych, w tym pracę na programach do modelowania ruchu;
  - ✓ analizy prowadzone dla projektów multimodalnych;
  - ✓ planowanie różnych rodzajów transportu w obszarach miejskich, także z uwzględnieniem transportu na rzecz turystyki.
- Posiada doświadczenie zawodowe w zakresie realizacji co najmniej 2 projektów obejmujących projektowanie lub wdrażanie inteligentnych systemów transportowych (doświadczenie operacyjne lub w usługach doradczych dedykowanych ITS).
- Posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń i warsztatów w wymiarze co najmniej 5 dni szkoleniowych.

#### **4) Doradca Kluczowy z zakresu planowania miejskiego i przestrzennego**

Kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie zawodowe:

- Posiada wykształcenie wyższe techniczne lub ekonomiczne.
- Uczestniczył w realizacji dużego i multidyscyplinarnego projektu wymagającego współpracy z interesariuszami.
- Posiada co najmniej 8 lat doświadczenia zawodowego w realizacji projektów z zakresu planowania miejskiego i przestrzennego obejmujących:
  - ✓ opracowywanie strategii i programów rozwoju obszarów miejskich,
  - ✓ analizy socjoekonomiczne i demograficzne, w tym analizy prowadzone dla projektów multimodalnych,
  - ✓ ocenę dokumentów strategicznych i planistycznych w zakresie rozwoju obszarów miejskich.
- Uczestniczył w realizacji co najmniej 3 projektów z zakresu transportu publicznego.
- Posiada doświadczenie w opracowaniu lub ewaluacji co najmniej 2 dokumentów w zakresie planowania transportu w miastach.
- Posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń i warsztatów w wymiarze co najmniej 10 dni szkoleniowych.
- Znajomość języka angielskiego płynna w mowie i piśmie.

#### **5) Doradca z zakresu planowania miejskiego i przestrzennego**

Kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie zawodowe:

- Posiada wykształcenie wyższe techniczne lub ekonomiczne.
- Posiada co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w realizacji projektów z zakresu planowania miejskiego i przestrzennego.
- Posiada doświadczenie w realizacji co najmniej 4 projektów obejmujących:
  - ✓ opracowywanie strategii i programów rozwoju obszarów miejskich,
  - ✓ realizowanie analiz socjoekonomicznych i demograficznych,
  - ✓ ocenę dokumentów strategicznych i planistycznych w zakresie rozwoju obszarów miejskich.

- Posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń i warsztatów w wymiarze co najmniej 5 dni szkoleniowych.

#### **6) Doradca Kluczowy z zakresu ekonomiki transportu dedykowany głównie III Etapowi**

Kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie zawodowe:

- Posiada wykształcenie wyższe ekonomiczne.
- Uczestniczył w realizacji dużego i multidyscyplinarnego projektu wymagającego współpracy z interesariuszami.
- Posiada co najmniej 8 lat doświadczenia zawodowego w realizacji co najmniej 5 projektów z zakresu ekonomiki transportu.
- Posiada doświadczenie w realizacji co najmniej 2 projektów mających za zadanie ocenę sytuacji finansowej podmiotów gospodarczych i organów administracji samorządowej oraz ocenę kosztów i korzyści projektu.
- Posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń i warsztatów w wymiarze co najmniej 10 dni szkoleniowych.
- Znajomość języka angielskiego płynna w mowie i piśmie.

#### **7) Doradca z zakresu ekonomiki transportu dedykowany głównie III Etapowi**

Kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie zawodowe:

- Posiada wykształcenie wyższe ekonomiczne.
- Posiada co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w realizacji projektów z zakresu ekonomiki transportu.
- Posiada doświadczenie w realizowaniu co najmniej 3 projektów obejmujących:
  - ✓ analizy socjoekonomiczne i demograficzne, w tym analizy prowadzone dla projektów multimodalnych, łącznie z określeniem trendów w obszarze transportu,
  - ✓ analizy kosztów i korzyści projektu,
  - ✓ sporządzanie prognoz społeczno-ekonomicznych i demograficznych.
- Posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń i warsztatów w wymiarze co najmniej 5 dni szkoleniowych.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 SIWZ, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Zamawiający jednocześnie informuje, iż tzw. „stosowna sytuacja”, o której mowa w ust. 2 powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
  - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - 2) Zamawiający oceni czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 SIWZ.

- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na potencjale którego Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 SIWZ, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
- 5) Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi jednoznacznie wynikać, w szczególności:
  - a) zakres oddanych do dyspozycji Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) sposób wykorzystania ww. zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia;
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 SIWZ musi spełniać, co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie lub wszyscy Wykonawcy łącznie, natomiast warunki określone w Rozdziale V ust. 1 pkt 1 SIWZ musi spełniać każdy z Wykonawców.

## **VI. WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
  - 1) którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 SIWZ;
  - 2) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy Pzp;
  - 3) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 oraz 8 ustawy Pzp.
2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w Rozdziale V SIWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć:
  - 1) **wraz z Ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:**

1.1) **aktualne na dzień składania Ofert oświadczenie** złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)<sup>1</sup> – zakres oświadczenia stanowi Załącznik Nr 3 do SIWZ.

Załącznik Nr 3a do SIWZ stanowi plik w formacie xml, który po zaimportowaniu do narzędzia dostępnego pod adresem: <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=pl> lub <http://espd.uzp.gov.pl/> umożliwi wypełnienie JEDZ za pomocą powyższego narzędzia i w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

Wykonawca wypełnia JEDZ tworząc dokument elektroniczny. Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

Wykonawca jest zobowiązany dokładnie wypełnić JEDZ w zakresie stosownym do wymagań SIWZ, następnie opatrzyć dokument kwalifikowanym podpisem przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie i złożyć wraz z Ofertą.

1.2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenie (JEDZ) dotyczące tych podmiotów opatrzone kwalifikowanym podpisem przez osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu trzeciego – sporządzone według wzoru, o którym mowa w pkt 1.1) powyżej.

1.3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w pkt 1.1) powyżej, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**Informacje zawarte w oświadczeniu JEDZ będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

1.4) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w Rozdziale V ust. 3 pkt 5) SIWZ – jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.**

2) **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia Ofert),** przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – na wzorze, który zostanie udostępniony na stronie internetowej Zamawiającego, z chwilą zamieszczenia informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

2. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:**

---

<sup>1</sup> Szczegółowe informacje dotyczące wypełniania JEDZ znajdują się na stronie UZP <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

- 1) **odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp – jeśli Wykonawca nie wskaże w Formularzu ofertowym miejsca, w którym Zamawiający może samodzielnie znaleźć przedmiotowy dokument dotyczący Wykonawcy,
- 2) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 5) **oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne** albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności, wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
- 6) **oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,**
- 7) **oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych,** o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz.716)
- 8) **Wykazu wykonanych usług,** a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu - uwzględniającego wymagania określone w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 ppkt 2.3.1) SIWZ, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.  
Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:
  - Referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania dokumentów, o którym mowa powyżej.
- 9) **Wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego – uwzględniające wymagania określone w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 ppkt 2.3.3) SIWZ, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.
  - 10) **Dokumentu, potwierdzającego** że Wykonawca jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 ppkt 2.2.1) SIWZ.
  - 11) **Oświadczenia na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia** oraz liczebności kadry kierowniczej w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, uwzględniającego wymagania określone w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 ppkt 2.3.2) SIWZ.
  - 12) **Dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego**, o których mowa w ust. 2 pkt 1-7, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego,
  - 13) **Dokumentów dotyczących Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, tj. dokumentów dotyczących każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu wykazania braku istnienia wobec każdego z nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z nich wykazuje.

W przypadku, gdy w przedstawionych na potwierdzenie spełnienia warunków dokumentach wskazane zostaną przez Wykonawcę wartości w walucie innej, niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP (wg tabeli A kursów średnich walut obcych) na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeśli publikacja ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nastąpi w dniu, w którym Narodowy Bank Polski nie publikuje tabeli kursów średnich, Zamawiający przyjmie, jako podstawę przeliczenia kurs z tabeli kursów średnich opublikowany w dniu najbliższym po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

**UWAGA: Zamawiający nie wymaga przedłożenia wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ust. 2 pkt 1-13. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 1-13 będą wymagane tylko od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.**

**Wzory dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 5-9, Zamawiający przekaże Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.**

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

zamiast:

- 1) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp,
  - 2) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji**, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  - 3) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego i zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1) i 2) powyżej, powinny być wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 3) powyżej, powinny być wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.
  5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1) – 3) powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w ust. 4 stosuje się odpowiednio.
  6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 SIWZ, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 i 2 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenie lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  7. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone

w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 SIWZ musi spełniać, co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie lub wszyscy Wykonawcy łącznie, natomiast warunki określone w Rozdziale V ust. 1 pkt 1 SIWZ musi spełniać każdy z Wykonawców.

9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, kopie dokumentów lub oświadczeń dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę albo te podmioty albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – odpowiednio, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
10. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować Przedmiot zamówienia z udziałem Podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom. Brak oświadczenia Wykonawcy na Formularzu ofertowym oznacza jego rezygnację z powierzenia jakiegokolwiek części zamówienia Podwykonawcom.
11. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. poz. 1320 z późn. zm.)

#### VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu **miniPortal** (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>), **ePUAP-u** (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>) oraz **poczty elektronicznej**.
2. **MiniPortal** (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>) oraz **ePUAP** (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>) służą **wyłącznie** do składania/ wycofywania i zmian ofert. Wszelka pozostała korespondencja przekazywana będzie za pomocą poczty elektronicznej.
3. Za datę przekazania dokumentów, o których mowa w ust. 2 przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
4. Pracownikami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:  
**Anita Bieniakońska, Izabella Mieszka.**
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza komunikacji:
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów, oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP dostępnym pod adresem: <http://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>;
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB;
8. **Identyfikator postępowania i klucz publiczny** dla postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na „Liście wszystkich postępowań” na miniPortalu oraz stanowią Załącznik do niniejszej SIWZ.

9. SIWZ została opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego, tj. **www.cupt.gov.pl** zakładka CUPT/Ogłoszenia/Zamówienia publiczne i rozeznania rynku/ Zamówienia publiczne.
10. Korzystanie z drogi elektronicznej, z uwagi na publiczny charakter sieci Internet, wiąże się z ryzykiem, które Wykonawca akceptuje.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych.

## **IX. WADIUM**

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **60 000,00 PLN** (słownie złotych: sześćdziesiąt tysięcy 00/100 ).
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub w kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
4. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:  
**Centrum Unijnych Projektów Transportowych 53 1010 1010 0058 5813 9120 0000**  
Z adnotacją:  
**„Wadium – Przetarg nieograniczony, nr 10.2019.ZAM”.**  
Zaleca się dołączenie do oferty dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.
5. Zamawiający przechowuje wadium wniesione w pieniądzu na rachunku bankowym.
6. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
7. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) kwotę gwarancji,
  - c) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia ..... – do dnia .....”,
  - d) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
8. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia), (tj. dokumentu opatrzonego kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi osób uprawnionych ze strony gwaranta np. banku, ubezpieczyciela).

9. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium w wysokości określonej w ust. 1, w formie lub formach, o których mowa w ust. 2 lub wnieśli wadium w jakikolwiek inny nieprawidłowy sposób zostanie odrzucona, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.
10. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, a Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, na podstawie 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę, jako najkorzystniejszej.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
15. Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym Rozdziale dotyczą również przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w ustawie Pzp.

## X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty, bez jednoczesnego wyraźnego cofnięcia ofert uprzednio złożonych, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. **Oferta Wykonawcy musi zawierać:**
  - 1) **Formularz ofertowy** – wypełniony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ;
  - 2) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa w imieniu Wykonawcy/ Wykonawców pełnomocnik;
  - 3) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego**, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt 1.4 SIWZ - jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego;
  - 4) **Oświadczenie JEDZ**, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt 1 SIWZ, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3a do SIWZ;
  - 5) **Oryginał dokumentu wadialnego** - w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna;
  - 6) **Wykaz osób** – niezbędny dla oceny oferty wg przyjętych kryteriów oceny ofert, zgodnie

z Załącznikiem nr 6 do SIWZ.

**UWAGA: Brak Wykazu osób – niezbędny dla oceny oferty wg przyjętych kryteriów oceny ofert, lub nie zawarcie w Wykazie informacji niezbędnych do oceny oferty wg. przyjętego kryterium „Doświadczenie osób realizujących zamówienie – 10%” spowoduje odrzucenie oferty, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.**

**7) Dokument „Metodyka zarządzania realizacją Usługi”:**

Opracowanie powinno opisywać sposób podejścia Wykonawcy do realizacji zamówienia (zgodny z wymaganiami zawartymi w SIWZ). W szczególności Wykonawca opisze w opracowaniu sposób organizacji pracy zespołu doradców, zaproponuje (jeśli nimi dysponuje) osoby mogące zastępować Kluczowych Doradców, wykaże znajomość otoczenia instytucjonalnego i prawnego w zakresie wytycznych dotyczących niedyskryminacji i równości szans, opisze program zapewnienia jakości świadczenia usług. Opracowanie powinno być maksymalnie kompleksowe i konkretne, dostosowane do zasad realizacji przedmiotowego zamówienia określonych w SIWZ.

**Zamawiający wymaga, aby przygotowany przez Wykonawcę Dokument „Metodyka zarządzania realizacją Usługi”, umożliwił identyfikację poszczególnych elementów podlegających ocenie wg przyjętego kryterium, o którym mowa w Rozdziale XVI ust. 3 pkt 3.2 SIWZ.**

**UWAGA:**

**Brak dokumentu opisanego w ust. 2 pkt 7) powyżej, lub nie zawarcie informacji niezbędnych do oceny dokumentu wg. przyjętego kryterium „Metodyka zarządzania realizacją Usługi – 40%”, spowoduje odrzucenie oferty, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.**

3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
4. **Wszystkie dokumenty i oświadczenia**, o których mowa w SIWZ powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, w postaci dokumentu elektronicznego, **opatrzone kwalifikowalnym podpisem elektronicznym**, przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców ubiegających się wspólnie/podmiot na zasobach, którego Wykonawca polega.
5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z wyłączeniem oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII ust. 2 pkt 2-4 SIWZ, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
6. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 2 pkt 3) pod rygorem nieważności musi być złożone w formie oryginału, w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzone kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze
7. W przypadku gdy Wykonawca nie posiada pełnomocnictwa w formie elektronicznej oryginalnej (tj. z kwalifikowanym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), a posiada dla danej osoby pełnomocnictwo tylko w formie pisemnej (tj. z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), może złożyć kopię pełnomocnictwa, notarialnie poświadczoną elektronicznie.
8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak **nie później niż na 6 dni** przed upływem

terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udzielając wyjaśnień przekaże je wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Ponadto, treść zapytań i udzielonych odpowiedzi, Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.

10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „**Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 9 lutego 2018 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2018 r. poz. 419 z późn. zm.)**”. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty. Wraz z zastrzeżeniem Wykonawca zobowiązany jest wykazać (uzasadnić), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia **9 lutego 2018 r.** o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którymi tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
- 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą.
  - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej.
  - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Uwaga: Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

## XI. SKŁADANIE OFERT

- 1 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>. Adres skrytki Zamawiającego /CUPT/SkrytkaESP.
- 2 W Formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP oraz adres mailowy, na który prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem:
  - 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych w szczególności: .doc, .docx, .odt, .pdf i podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy**. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale.
  - 2) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
  - 3) do Oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi Ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## **XII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 25.07.2019 r. do godziny 10:00.**

**Za datę przekazania Oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.**

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.07.2019 r.** o godzinie **11:00** w siedzibie Zamawiającego.
3. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonane zostanie poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej ([www.cupt.gov.pl](http://www.cupt.gov.pl)) informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

## **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca podaje cenę za wykonanie zamówienia wg Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ, w złotych polskich (PLN), z dokładnością do 2-óch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca musi uwzględnić w przedstawionej w Formularzu ofertowym cenie wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej i pełnej realizacji Przedmiotu zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Warunki płatności zostały przedstawione w IPU, stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.
6. W związku z tym, że CUPT nie jest zarejestrowany, jako podatnik VAT czynny, Wykonawca nie może zastosować mechanizmu odwrotnego obciążenia podatkiem VAT.

## **XV. BADANIE OFERT**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub

wynikającymi z odrębnych przepisów oraz w przypadkach określonych w art. 90 ust. 1a ustawy Pzp, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie wskazanym w art. 90 ust. 1 pkt 1-5 ustawy Pzp.

3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### XVI. KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Ocenie według poniżej wskazanych kryteriów będą podlegać tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach, będzie wyrażona w punktach (1%=1 pkt).
3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione poniżej kryteria:

Lp.	Opis kryteriów	Waga %
1	Cena brutto	45
2	Metodyka zarządzania realizacją Usługi	40
3	Doświadczenie osób realizujących zamówienie	10
4	Wykorzystanie papieru wyprodukowanego co najmniej w 85% z włókien recyklingowych, pochodzący ze zrównoważonej gospodarki leśnej, certyfikowanego oznakowaniem "FSC Recycled" lub równoważnym	5

- 3.1 W kryterium „**Cena brutto**” ocena zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$C = \frac{\ln(1+(C_{\max} - C_o))}{\ln(1+(C_{\max} - C_{\min}))} \times 100 \text{ pkt} \times 0,45$$

gdzie:  $\ln$  – logarytm naturalny  
 $C_{\max}$  – najwyższa akceptowalna cena brutto\*  
 $C_{\min}$  – 30% najwyższej akceptowalnej ceny brutto  
 $C_o$  – cena brutto oferty ocenianej

\* UWAGA -  $C_{\max}$  jest kwotą, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i wynosi ona 4 204 691,00 brutto PLN.

- 3.2 W kryterium „**Metodyka zarządzania realizacją Usługi**” ocena zostanie dokonana według następującego wzoru:

MZ

Kryterium „Metodyka zarządzania realizacją Usługi” =  $\frac{RZ}{MZ_{max}} \times 40$

Gdzie:

**RZ** – liczba punktów przyznana badanej ofercie

**RZ<sub>max</sub>** – maksymalna liczba punktów możliwa do osiągnięcia dla tego kryterium

Punkty w kryterium „Metodyka zarządzania realizacją Usługi” zostaną przyznane na podstawie załączonego przez Wykonawcę do Oferty Dokumentu „Metodyka zarządzania realizacją Usługi”, w skali punktowej **do 60 pkt**, przy założeniu następujących podkryteriów:

### 1) Organizacja zespołu Doradców

- a) Wykonawca zapewnia bardzo dobre metody koordynacji pracy Zespołu Doradców i bardzo dobry przepływ informacji w ramach zespołu oraz z Zamawiającym – **20 pkt**,
- b) Wykonawca zapewnia dobre metody koordynacji pracy Zespołu Doradców i dobry przepływ informacji w ramach zespołu oraz z Zamawiającym – **10 pkt**,
- c) Wykonawca zapewnia niewystarczające metody koordynacji pracy Zespołu Doradców lub mierny przepływ informacji w ramach zespołu lub z Zamawiającym – **0 pkt**.

### 2) Znajomość interesariuszy właściwych do opracowania i wdrożenia Planów Zrównoważonej Mobilności Miejskiej wraz z otoczeniem instytucjonalnym i prawnym

- a) Wykonawca wymienia i opisuje co najmniej 15 interesariuszy właściwych do opracowania i wdrożenia Planów Zrównoważonej Mobilności Miejskiej wraz z otoczeniem instytucjonalnym i prawnym – **20 pkt**,
- b) Wykonawca wymienia i opisuje co najmniej 10 interesariuszy właściwych do opracowania i wdrożenia Planów Zrównoważonej Mobilności Miejskiej wraz z otoczeniem instytucjonalnym i prawnym – **10 pkt**,
- c) Wykonawca wymienia i opisuje mniej niż 10 interesariuszy właściwych do opracowania i wdrożenia Planów Zrównoważonej Mobilności Miejskiej wraz z otoczeniem instytucjonalnym i prawnym – **0 pkt**.

### 3) Program zapewnienia jakości świadczenia Usługi

- a) Wykonawca proponuje program zapewnienia jakości świadczenia Usługi, który w bardzo dobrym stopniu zapewnia terminowość i jakość świadczonych usług – **20 pkt**,
- b) Wykonawca proponuje program zapewnienia jakości świadczenia Usługi, który w dobrym stopniu zapewnia terminowość i jakość świadczonych usług – **10 pkt**,
- c) Wykonawca proponuje program zapewnienia jakości świadczenia Usługi, który w dostatecznym stopniu zapewnia terminowość i jakość świadczonych usług – **0 pkt**.

Zamawiający wymaga, aby przygotowany przez Wykonawcę Dokument „Metodyka zarządzania realizacją Usługi”, umożliwiał identyfikację poszczególnych elementów podlegających ocenie

3.3 W kryterium „Doświadczenie osób realizujących zamówienie” – ocena zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$\text{Kryterium „Doświadczenie osób realizujących zamówienie”} = \frac{\text{DO}}{\text{DO}_{\text{max}}} \times 10$$

Gdzie:

**DO** – liczba punktów przyznana badanej ofercie

**DO<sub>max</sub>** maksymalna liczba punktów możliwa do osiągnięcia dla tego kryterium

Punkty w kryterium „Doświadczenie osób realizujących zamówienie” zostaną przyznane na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w Załączniku nr 6 do SIWZ – „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - niezbędny dla oceny oferty według przyjętych kryteriów oceny ofert”, gdzie ocenie podlegać będzie liczba osób wskazanych przez Wykonawcę posiadających doświadczenie w opracowaniu Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej w skali punktowej **do 15 pkt**, przy założeniu:

- 1) **15 pkt** - co najmniej 7 osób
- 2) **10 pkt** - co najmniej 5 osób
- 3) **5 pkt** - co najmniej 2 osób
- 4) **0 pkt** - mniej niż 2 osoby

Przez osoby realizujące zamówienie należy rozumieć Doradców Kluczowych, Doradców lub Pozostały Personel Merytoryczny wskazany w Rozdziale III OPZ, stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.

#### **UWAGA!**

Jeżeli oferta Wykonawcy uzyska **mniej niż 20 % punktów** możliwych do uzyskania z tytułu oceny Dokumentu „Metodyka zarządzania realizacją Usługi” oraz „Doświadczenia osób realizujących zamówienie” zostanie odrzucona, jako niespełniająca wymagań Zamawiającego, **na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (niezgodności z treścią SIWZ)**.

3.4 W kryterium „Wykorzystanie papieru wyprodukowanego co najmniej w 85% z włókien recyklingowych, pochodzący ze zrównoważonej gospodarki leśnej, certyfikowanego oznakowaniem "FSC Recycled" lub równoważnym” ocena zostanie dokonana na podstawie informacji wskazanej przez Wykonawcę w ust. 7 Formularza ofertowego, zgodnie z poniższym:

- 5 pkt** - Wykonawca zaoferuje wykonanie Metodyki prac planowanych do wykonania w ramach przedmiotowego zamówienia, Raportu Otwarcia i Raportu Zamknięcia (w obu wersjach językowych) z papieru wyprodukowanego co najmniej w 85% z włókien recyklingowych, pochodzących ze zrównoważonej gospodarki leśnej, certyfikowanego oznakowaniem "FSC Recycled"
- 0 pkt** - Wykonawca **nie wykorzysta** papieru wyprodukowanego co najmniej w 85% z włókien recyklingowych, pochodzących ze zrównoważonej gospodarki leśnej, certyfikowanego oznakowaniem "FSC Recycled" lub równoważnym.

4. Za ofertę najkorzystniejszą, uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów za wszystkie kryteria oceny ofert.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów Zamawiający spośród tych

ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług VAT, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu Umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich tożsamość i umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem Umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony Umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres usług przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego co najmniej okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi).

## **XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca, nie później niż w dniu zawarcia umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie, w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta powinna być nieodwoływalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego. Zobowiązanie wynikające dla banku/ubezpieczyciela udzielającego takiej gwarancji pozostaje dla niego wiążące przez okres wykonywania Umowy, przedłużony o okres 30 dni.
3. Wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, ustanowienia zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, ustanowienia zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów wymaga dla swej skuteczności wcześniejszej zgody Zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w pieniądzu odpowiednia kwota powinna zostać przelana na rachunek bankowy Zamawiającego – **53 1010 1010 0058 5813 9120 0000** wraz z podaniem nr postępowania – **Nr 10.2019.ZAM**. Wniesienie zabezpieczenia

należytego wykonania Umowy jest skuteczne z chwilą uznania rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

#### **XIX. KLAUZULE SPOŁECZNE/ASPEKTY SPOŁECZNE/ŚRODOWISKOWE**

1. Zamawiający stosuje **klauzule społeczne**, na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli oraz rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia określony został szczegółowo w OPZ stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ i IPU stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Zamawiający stosuje **aspekty środowiskowe**, na podstawie art. 91 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, poprzez zastosowanie kryterium oceny ofert, o którym mowa w Rozdziale XV ust. 3.4 SIWZ.
3. Dodatkowo Zamawiający wymaga, w ramach **aspektów społecznych**, na podstawie art. 29 ust. 5 ustawy Pzp, aby w ramach realizacji Przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni, aby warsztaty były zorganizowane w lokalizacji dostosowanej do osób z niepełnosprawnością, zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ.

#### **XX. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy, szczegółowo określonych w Istotnych postanowieniach umowy (IPU), stanowiących Załącznik nr 4 do SIWZ.

#### **XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale VI ustawy Pzp.
2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.
3. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:

- a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
  - c) odwołanie wobec czynności innych niż określone pkt a) i b) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
  12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **XXII. INFORMACJE DODATKOWE**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Unijnych Projektów Transportowych, zwane dalej „CUPT”, z siedzibą pod adresem: 00-844, Warszawa, pl. Europejski 2, który oświadcza, że jest administratorem danych w rozumieniu przepisów prawa oraz że posiada ważny tytuł prawny do ich przetwarzania oraz przekazania do przetwarzania CUPT i takie przetwarzanie oraz przekazanie nie narusza praw osób, których dane dotyczą,
- 2) w CUPT, począwszy od dnia 25.05.2018 r., funkcjonuje adres e-mail: IOD@cupt.gov.pl Inspektora Ochrony Danych w CUPT, udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez CUPT;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez czas niezbędny od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, tj czas archiwizacji,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- 8) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- 10) CUPT dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

**ZAŁĄCZNIKI:**

Załącznik nr 1 do SIWZ–Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Załącznik nr 2 do SIWZ- Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 do SIWZ - Zakres oświadczenia w formie jednolitego dokumentu (JEDZ)

Załącznik nr 3a do SIWZ- JEDZ w formacie xml do pobrania przez wykonawcę

Załącznik nr 4 do SIWZ - Istotne postanowienia umowy (IPU)

Załącznik nr 5 do SIWZ – Wzór Umowy powierzenia danych osobowych.

Załącznik nr 6 do SIWZ- Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - niezbędny dla oceny oferty według przyjętych kryteriów oceny ofert