

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa niniejsza zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. W związku z przeprowadzonym postępowaniem, Zamawiający udziela Wykonawcy zamówienia publicznego na świadczenie usług doradztwa dla Centrum Unijnych Projektów Transportowych (dalej „CUPT”) w zakresie zapewnienia dostępności produktów i usług oraz wsparcie CUPT w działaniach mających na celu zwiększenie społecznej świadomości wagi dostępności zarówno wśród beneficjentów, jak i pracowników CUPT, w szczególności w zakresie:
 - 1) działań związanych z przygotowaniem, wdrażaniem i rozliczaniem projektów realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko (dalej także „POLiŚ”), Programu Operacyjnego Polska Wschodnia (dalej także „POPW”) oraz Instrumentu "Łącząc Europę" (dalej także „CEF”),
 - 2) realizacji prac związanych z kształtowaniem kolejnych perspektyw finansowych,
 - 3) zwiększenia kompetencji osób zatrudnionych w CUPT jak i u beneficjentów zarówno poprzez transfer wiedzy w trakcie współpracy z Wykonawcą, jak również poprzez szkolenia dedykowane w zakresie kwestii problematycznych zidentyfikowanych podczas realizacji Umowy,
 - 4) zapewnienia zaplecza technicznego przy realizacji przez CUPT działań informacyjno-promocyjnych.
2. Zakres doradztwa wskazany w ust. 1 zwany jest w dalszej części Umowy „Przedmiotem Umowy” lub „Doradztwem”. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia i swoją Ofertą, na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.
3. Realizacja Przedmiotu Umowy wymaga stałej współpracy pomiędzy personelem Wykonawcy a pracownikami Zamawiającego, do której to współpracy Strony się zgodnie zobowiązują.
4. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji usług, w szczególności w następujących formach:
 - 1) opracowania pisemne (opinie pisemne, analizy systemowe, ekspertyzy, raporty z audytów),
 - 2) spotkania na terenie Warszawy,
 - 3) spotkania na miejscu realizacji projektów (teren całej Polski),
 - 4) szkolenia,
 - 5) realizacja usług dostępnościowych podczas wydarzeń otwartych i zamkniętych organizowanych przez CUPT,
 - 6) tłumaczenia na PJM,
 - 7) materiały w dostępnych formatach (w zależności od rodzaju usługi),
 - 8) udostępnianie zaplecza technicznego,
 - 9) filmy promujące.
5. Rzeczywiste wykorzystanie usług wskazanych w ust. 4 będzie zależało od aktualnych i bieżących potrzeb Zamawiającego.
6. Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej: „OPZ”), stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.

§ 2

Termin realizacji Umowy

1. Umowę zawiera się **na okres 36 miesięcy**, liczony od dnia jej zawarcia, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku, w którym w trakcie realizacji Umowy całkowite maksymalne wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, zostanie rozliczone przed upływem wskazanego w ust. 1 terminu, Umowa ulega rozwiązaniu w dniu, w którym nastąpi to rozliczenie.
3. Przedmiot Umowy w zakresie poszczególnych form będzie realizowany w terminach ustalanych każdorazowo pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, tj.:
 - 1) w odniesieniu do opracowań pisemnych, termin realizacji będzie określany na Zleceniu szczegółowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do niniejszej Umowy, jako termin obligatoryjny lub pożądany, w zależności od potrzeb Zamawiającego, po uprzednim ustaleniu liczby godzin, jaką Wykonawca potrzebować będzie na sporządzenie danego opracowania,
 - 2) w odniesieniu do uczestnictwa w spotkaniach na terenie Warszawy, Zamawiający będzie informował Wykonawcę o terminach spotkań na bieżąco, z odpowiednim wyprzedzeniem, po ich ustaleniu z pozostałymi osobami mającymi uczestniczyć w spotkaniu,
 - 3) w odniesieniu do uczestnictwa w spotkaniach na miejscu realizacji projektu, Zamawiający przekaze informację o terminie spotkania, z wyprzedzeniem 5 dni roboczych, z zastrzeżeniem, że w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo powiadomić o terminie wyjazdu na spotkanie 2 dni robocze wcześniej,
 - 4) w odniesieniu do usługi szkolenia, termin realizacji poszczególnych szkoleń będzie wynikiem zarówno propozycji Wykonawcy złożonej po rozpoznaniu potrzeb Zamawiającego, jak i wynikiem zgłoszenia zapotrzebowania na szkolenie przez Zamawiającego. Zamawiający będzie informował o zapotrzebowaniu na konkretne szkolenie nie później niż na 20 dni roboczych przed oczekiwaną datą przeprowadzenia szkolenia,
 - 5) W odniesieniu do pozostałych zleceń, termin realizacji poszczególnych zleceń będzie wynikiem zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego. Zamawiający będzie informował o zapotrzebowaniu na konkretne zlecenie (w zależności od stopnia skomplikowania) do 20 dni roboczych przed oczekiwaną datą realizacji zlecenia.
4. Na potrzeby realizacji niniejszej Umowy Strony ustalają, że przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 3

Zasady realizacji Umowy

1. Przy realizacji Umowy Wykonawca powinien kierować się swoją najlepszą wiedzą, etyką zawodową, adekwatnymi do zakresu świadczonego Doradztwa ramami prawnymi oraz należytą starannością przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej działalności. Przy realizacji Umowy wymagany jest ekspercki poziom świadczonego przez Wykonawcę Doradztwa, tj. wymagana jest specjalistyczna wiedza Wykonawcy i jego personelu na najwyższym aktualnie dostępnym poziomie właściwym dla danej dziedziny wiedzy, a także doświadczenie zawodowe personelu Wykonawcy.
2. Przy realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest zachować bezstronność i obiektywizm, a w ocenie zjawisk i sytuacji faktycznych i prawnych Wykonawca powinien opierać się na równoważeniu racji zarówno dobra ogólnego, jak i partykularnego poszczególnych uczestników projektów.
3. W toku realizacji zamówienia personel Wykonawcy nie zaangażuje się, pośrednio lub bezpośrednio, w żadną działalność gospodarczą lub zawodową, która stałaby w sprzeczności z obowiązkami ciążącymi na nich na podstawie Umowy.

4. Zamawiający, zlecając konkretne usługi z zakresu Doradztwa dotyczące opinii, audytów, raportów i ekspertyz, będzie wymagał od Doradcy/ów złożenia na piśmie oświadczenia o bezstronności. Treść oświadczenia została określona w Załączniku nr 9 do niniejszej Umowy. W każdym przypadku powzięcia wiadomości o okolicznościach skutkujących możliwością niezachowania bezstronności, Doradca/Doradcy uczestniczący w realizacji danego zlecenia mają obowiązek poinformować o tym fakcie Zamawiającego. W przypadku wyłączenia się danego Doradcy, Wykonawca do realizacji usługi skieruje Doradcę rezerwowego. Jeśli także Doradca rezerwowi z danej dziedziny nie będzie spełniał wymogu bezstronności Zamawiający nie powierzy Wykonawcy Doradztwa w konkretnym przypadku.
5. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres trwania Umowy do zapewnienia, że czynności związane z kierowaniem/koordynowaniem realizacji Umowy, współpracy z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia i koordynowania przygotowywania/weryfikowania produktów zamówienia (w szczególności osoba Kierownika Projektu) wykonywane będą przez osobę/y zatrudnioną/e na podstawie umowy o pracę zgodnie z wymogiem opisanym w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp oraz zobowiązuje się ściśle przestrzegać w stosunku do tego/tych pracownika/ów przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, szczególnie norm dotyczących czasu pracy i obowiązku odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne.
6. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby/osób wykonującej/cych wskazane w ust. 5 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
7. W trakcie realizacji Umowy, na wezwanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca przedłoży dokumenty umożliwiające stwierdzenie, w odniesieniu do pracownika/ów wykonującego/ych czynności związane z kierowaniem/koordynowaniem realizacji Umowy, współpracy z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia i koordynowania przygotowywania/weryfikowania produktów zamówienia (w szczególności osoba Kierownika Projektu) wywiązywanie się z obowiązku, o którym mowa w ust. 5. W tym celu Wykonawca przedłoży:
 - 1) oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę (oświadczenie to powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy) oraz,
 - 2) według wyboru Zamawiającego:
 - a) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy/umów o pracę pracownika/ów wykonującego/ych ww. czynności, którego/ych dotyczy składane oświadczenie (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika/ów, zgodnie z odpowiednimi przepisami w zakresie ochrony danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika/ów nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania, lub
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika/ów przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika/ów. Imię i nazwisko pracownika/ów nie podlega anonimizacji.

Powyższe czynności kontrolne zostaną potwierdzone protokolarnie.

8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania przepisów prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
9. Zamawiający, w związku z realizacją Umowy, staje się administratorem danych, o których mowa w ust. 7, w rozumieniu art. 4 ust. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”.
10. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wypełnienia, przed udostępnieniem Zamawiającemu danych osobowych pracowników, o których mowa w ust. 7, obowiązku informacyjnego na podstawie art. 14 RODO. Wykonawca zobowiązany jest przy tym do przekazania Zamawiającemu wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 7 powyżej, oświadczenia Wykonawcy o wypełnieniu ww. obowiązku informacyjnego, którego wzór stanowi załącznik nr 10 do Umowy.

§4

Zasady współpracy CUPT i Wykonawcy

1. Zamawiający w zakresie opracowań pisemnych przewiduje współpracę z Wykonawcą poprzez pisemne Zlecenia szczegółowe przekazane za pośrednictwem upoważnionych przedstawicieli CUPT wskazanych w ust. 9 pkt 1). Koordynator Projektu przekaże skan Zlecenia szczegółowego na adres e-mail Kierownika Projektu. Wzór Zlecenia szczegółowego stanowi Załącznik nr 6 do niniejszej Umowy. Kierownik Projektu jest zobowiązany do każdorazowego potwierdzenia w tym samym dniu na adres email Koordynatora Projektu faktu otrzymania zlecenia. W przypadku zleceń przekazanych po godzinie 15:00, potwierdzenie otrzymania zlecenia należy dokonać w kolejnym dniu roboczym do godz. 12:00.
2. Każde z opracowań pisemnych sporządzonych przez Wykonawcę w związku z realizacją Przedmiotu Umowy będzie przekazywane Zamawiającemu w formie pisemnej, podpisane przez Doradcę/ów sporządzającego/ących dane opracowanie, po uprzednim przesłaniu na adres e-mail Koordynatora Projektu w formie skanu oraz w wersji edytowalnej (w formacie kompatybilnym z Microsoft Office).
3. Potwierdzenia realizacji usług Doradztwa i ich odbiór przebiegać będzie w następujący sposób:
 - 1) w przypadku opracowań pisemnych, Zamawiający po analizie projektu opracowania pisemnego przekazanego przez Wykonawcę na adres email Koordynatora Projektu, poinformuje Wykonawcę na adres email Kierownika Projektu o akceptacji opracowania lub o konieczności dokonania jego zmian lub uzupełnień. Wykonawca jest zobowiązany dokonać zmian lub uzupełnień w ciągu 3 dni roboczych lub, w uzasadnionych przypadkach, w innym terminie uzgodnionym przez Strony (bez osobnego wynagrodzenia) i przekazać zmienione lub uzupełnione opracowanie na adres email Koordynatora Projektu. W sytuacji, gdy Wykonawca nie zgadza się, ze względów merytorycznych, na dokonanie zmian lub uzupełnień wnioskowanych przez Zamawiającego, przedstawia we wskazanym powyżej terminie swoje stanowisko, wraz ze szczegółowymi wyjaśnieniami na piśmie oraz na adres email Koordynatora Projektu. Opracowanie pisemne wraz z ewentualnym stanowiskiem Wykonawcy jest przedmiotem odbioru merytorycznego usługi odnotowywanym na formularzu Zlecenia szczegółowego,
 - 2) w przypadku spotkań na terenie Warszawy lub spotkań w miejscu realizacji projektów, osoby wskazane przez Zamawiającego bezpośrednio po wykonaniu usługi będą dokonywały odbioru merytorycznego usługi na formularzu Zlecenia szczegółowego. Odbiór merytoryczny usługi będzie przedmiotem weryfikacji Zamawiającego przed każdorazowym podpisaniem przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego Protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 7 do Umowy,
 - 3) w przypadku szkoleń, Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu po każdym szkoleniu listy obecności w szkoleniu uczestników szkolenia (dotyczy każdego dnia szkoleniowego) wraz z imiennymi zaświadczeniami o ukończeniu szkolenia. Lista obecności musi zawierać informacje

pozwalające zidentyfikować konkretne szkolenie, tj.: datę, temat szkolenia, nazwisko Doradcy/ów prowadzącego/ych dane szkolenie. Lista obecności wraz z zaświadczeniami stanowi podstawę odbioru merytorycznego usługi dokonywanego na formularzu Zlecenia szczegółowego,

- 4) w przypadku innych zleceń niż wymienione w pkt 1)-3), osoby wskazane przez Zamawiającego bezpośrednio po wykonaniu usługi będą dokonywały odbioru merytorycznego usługi na formularzu Zlecenia szczegółowego. Odbiór merytoryczny usługi będzie przedmiotem weryfikacji Zamawiającego przed każdorazowym podpisaniem przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego Protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 7 do Umowy. W przypadku zastrzeżeń ze strony Zamawiającego do wykonanej usługi, zostanie zastosowana procedura zgłaszania zmian lub uzupełnień jak dla opracowań pisemnych, o której mowa w pkt 1) powyżej.
4. Odbiór merytoryczny, o którym mowa w ust. 3, będzie dokonywany przez osoby wskazane przez Zamawiającego na formularzu Zlecenia szczegółowego.
 5. Potwierdzenie realizacji poszczególnych usług Doradztwa, będzie odnotowane w sposób zbiorczy w Protokole odbioru, stanowiącym Załącznik nr 7 do niniejszej Umowy, sporządzanym przez Wykonawcę na zakończenie każdego miesiąca świadczenia usług. Pod Protokołem odbioru podpisują się upoważnieni przedstawiciele Stron wskazani w ust. 9.
 6. Zamawiający na bieżąco będzie monitorował jakość wykonywania usług Doradztwa. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu którejkolwiek z form Doradztwa, Zamawiający wpisze stosowną adnotację dokonując odbioru merytorycznego usługi na formularzu Zlecenia szczegółowego i/lub na Protokole odbioru sporządzanym na zakończenie każdego miesiąca świadczenia usług.
 7. Zamawiający powinien dostarczyć wszelkie informacje i dokumenty niezbędne do wykonania zleconej usługi. Wykonawca świadczy usługi przede wszystkim na podstawie informacji i dokumentów otrzymanych od Zamawiającego, a także na podstawie wyjaśnień udzielonych na prośbę Wykonawcy przez osoby wskazane przez Zamawiającego.
 8. Zamawiający obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Wykonawcę, jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje lub dokumenty nie są aktualne albo kompletne.
 9. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się w sprawie realizacji niniejszej Umowy, a także samodzielnego podpisywania Zleceń szczegółowych oraz Protokołów, o których mowa w Umowie: 1) ze strony CUPT są:
 - Pani/Pan pełniący/pełniąca funkcję Koordynatora Projektu, e-mail:, tel.
 - Pani/Pan, e-mail:, tel.
 - 2) ze strony Wykonawcy są:
 - Pani/Pan pełniący/pełniąca funkcję Kierownika Projektu, e-mail:, tel.
 - Pani/Pan, e-mail:, tel.
 10. Zmiana osób upoważnionych, wskazanych w ust. 9, wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany Umowy. Za pisemną formę powiadomienia przyjmuje się w tym przypadku również zawiadomienie przesłane na adresy e-mail: 1) (Zamawiający); 2) (Wykonawca).
 11. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia materiałów szkoleniowych oraz zaświadczeń dla uczestników szkoleń objętych Przedmiotem Umowy odpowiednimi znakami graficznymi dla perspektywy 2014-2020 zgodnie z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”.

§ 5

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają, że całkowite maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za świadczone usługi Doradztwa nie przekroczy kwoty PLN brutto (słownie złotych:), kwoty PLN netto (słownie złotych:
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie tylko za faktycznie zrealizowane usługi, zgodnie z zestawieniem cenowym zawartym w Formularzu ofertowym, według następujących zasad:
 - 1) wynagrodzenie z tytułu wykonania opracowań pisemnych w danym miesiącu zostanie obliczone, jako iloczyn liczby godzin określonych w każdym Zleceniu szczegółowym i stawki godzinowej brutto określonej w Formularzu ofertowym, którego kserokopia stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy, przy czym stawka godzinowa brutto wynosi PLN (słownie złotych:) w tym wartość autorskich praw majątkowych ... PLN,
 - 2) wynagrodzenie z tytułu spotkań na terenie Warszawy w danym miesiącu zostanie obliczone, jako iloczyn liczby godzin poświęconych na uczestnictwo w spotkaniach na terenie Warszawy odnotowanych w Zleceniach szczegółowych i stawki godzinowej brutto, określonej w Formularzu ofertowym, przy czym stawka godzinowa brutto wynosi PLN (słownie złotych:). Zamawiający zapłaci za wszystkie pełne godziny poświęcone na spotkania, a w przypadku godzin niepełnych – za każde rozpoczęte 15 minut spotkania,
 - 3) wynagrodzenie z tytułu spotkań na miejscu realizacji projektów w danym miesiącu zostanie obliczone, jako iloczyn stawki godzinowej brutto pracy Doradcy określonej w Formularzu ofertowym dla spotkań na miejscu realizacji projektu odnotowanych w Zleceniach szczegółowych, przy czym stawka brutto za 1 godzinę pracy Doradcy na miejscu realizacji projektów poza Warszawą wynosi PLN (słownie złotych:). Zamawiający zapłaci za wszystkie pełne godziny poświęcone na spotkania, a w przypadku godzin niepełnych – za każde rozpoczęte 15 minut spotkania,
 - 4) wynagrodzenie z tytułu wykonania szkoleń w danym miesiącu zostanie obliczone, jako iloczyn liczby dni szkoleniowych w danym miesiącu - udokumentowanych listami obecności uczestników szkolenia wraz z imiennymi zaświadczeniami o ukończeniu szkolenia i odnotowanych w Zleceniach szczegółowych oraz stawki brutto za 1 dzień szkoleniowy określonej w Formularzu ofertowym, która wynosi PLN (słownie złotych:).
 - 5) wynagrodzenie z tytułu wykonania pozostałych zleceń wynikających z OPZ w danym miesiącu zostanie obliczone na podstawie cen jednostkowych wskazanych w Formularzu ofertowym.
3. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie dokumentu księgowego: faktury/rachunku¹ w terminie 21 dni roboczych od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego poprawnie wystawionego dokumentu księgowego. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie zapłacone na rachunek bankowy o numerze.....
4. Podstawą wystawienia dokumentu księgowego jest sporządzony i podpisany przez obie Strony na koniec każdego miesiąca świadczenia usług Doradztwa Protokół odbioru, stwierdzający zakres wykonania Umowy w danym miesiącu, w podziale na usługi wymienione w ust. 2.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony Umowy uważać będą dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Za opóźnienie Zamawiającego w wykonaniu płatności wynagrodzenia Wykonawcy przysługują odsetki w wysokości ustawowej.
7. Ceny/stawki za jednostki rozliczeniowe brutto obejmują całkowity koszt realizacji Doradztwa, należne podatki, w tym podatek VAT, zysk oraz ewentualne upusty, a także pozostałe koszty związane z realizacją Doradztwa.

§ 6 PRAWA AUTORSKIE

¹ Niepotrzebne skreślić.

1. Wykonawca gwarantuje, że realizacja niniejszej Umowy nie spowoduje naruszenia czyichkolwiek praw autorskich, znaków handlowych, towarowych, patentów, rozwiązań konstrukcyjnych oraz innych praw chronionych.
2. Wykonawca przyjmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za naruszenie praw osób trzecich w związku z realizacją Umowy, dotyczącą w szczególności naruszenia czyichkolwiek praw autorskich. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego z roszczeniem z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej w tym praw autorskich, zarówno osobistych jak i majątkowych, jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z nienależytym wykonaniem niniejszej Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca:
 - 1) zwolni Zamawiającego z odpowiedzialności i przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki powyższych zdarzeń;
 - 2) w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego, przystąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania;
 - 3) poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw własności intelektualnej, w tym praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.
3. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) na dzień podpisania Protokołów odbioru, będzie posiadał na wyłączność całość autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach realizacji Przedmiotu Umowy, a także zgodę ich twórców na rozporządzenie i korzystanie z opracowań tychże utworów (prawa zależne);
 - 2) autorskie prawa majątkowe do utworów wytworzonych w ramach realizacji Przedmiotu Umowy nie są i nie będą przedmiotem zastawu lub innych praw na rzecz osób trzecich i zostaną przeniesione na Zamawiającego bez żadnych ograniczeń.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, w tym również:
 - 1) roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów powstałych w związku z jej wykonywaniem;
 - 2) roszczenia z tytułu udzielenia Zamawiającemu zgody na wykonywanie praw zależnych do utworów powstałych w wyniku realizacji Umowy.
5. Nabycie przez Zamawiającego autorskich praw majątkowych, a także zgody na wykonywanie praw zależnych do utworów powstałych w wyniku realizacji Umowy następuje:
 - 1) z chwilą zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy;
 - 2) bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) utrwalanie, kopiowanie, wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych;
 - b) wystawianie lub publiczną prezentację, w tym podczas seminariów i konferencji;
 - c) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych, w tym promocyjnych, informacyjnych i szkoleniowych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i internetowych;
 - d) korzystanie z utworów w całości lub w części oraz ich łączenia z innymi utworami;
 - e) opracowanie utworów poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części;
 - f) publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą druku, wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie

za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie utworu przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, internet) łącznie z utrwalaniem na nośnikach pamięci oraz zezwaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji;

g) udostępnianie egzemplarzy osobom trzecim, w szczególności instytucjom nadrzędnym, beneficjentom i parterom CUPT przy udzielaniu wsparcia w zakresie działalności statutowej i korzystanie przez te osoby w zakresie niezbędnym do realizacji projektów.

6. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów, Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy i nośników, na których utwory zostały utrwalone.
7. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwoleń do korzystania z opracowań utworów powstałych w związku z wykonaniem Przedmiotu Umowy (utworu zależnego) na polach eksploatacji wymienionych w ust. 5 powyżej. Wykonawca oświadcza, iż nie będzie korzystać z autorskich praw osobistych do utworu, o których mowa w art. 16 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych, względem Zamawiającego i jego następców prawnych, na których przeniesione zostaną prawa majątkowe do utworu, będącego przedmiotem niniejszej Umowy. W szczególności Wykonawca udziela nieodwołanego upoważnienia Zamawiającemu do decydowania o pierwszym publicznym udostępnieniu utworów, jak również korzystania i rozpowszechniania utworów oraz ich opracowań bez oznaczania ich imieniem i nazwiskiem Wykonawcy.

§ 7

Wady usług

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady świadczonych usług Doradztwa bez względu na formę Doradztwa, zmniejszające ich wartość lub użyteczność ze względu na ich przeznaczenie i oznaczony w Umowie cel ich wytworzenia, w granicach określonych w tym zakresie w ust. 3.
2. Z zastrzeżeniem ust. 4, Wykonawca udziela rękojmi za wady opracowań pisemnych stanowiących Przedmiot Umowy każdorazowo na okres od dokonania odbioru merytorycznego danego opracowania pisemnego do momentu upływu 12 miesięcy od dnia podpisania Protokołu zamknięcia usługi Doradztwa, którego wzór stanowi Załącznik nr 8 do Umowy.
3. W przypadku otrzymania niekompletnego lub wadliwego opracowania pisemnego, Zamawiający - wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi - może zażądać usunięcia wad w terminie 7 dni, w ramach wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 2 Umowy (bez osobnego wynagrodzenia).
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad zgłoszonych w terminie, Zamawiający może po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, zlecić ich usunięcie osobie lub osobom trzecim na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Powyższe postanowienie nie ogranicza możliwości naliczania kar umownych, o których mowa w § 13 Umowy.

§ 8

Podwykonawcy, Doradcy

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania całości lub części Przedmiotu niniejszej Umowy podwykonawcy lub podwykonawcom, z zastrzeżeniem podwykonawcy wskazanego w Formularzu ofertowym.

2. Za podwykonawców nie będą uważani Doradcy i konsultanci oraz współpracownicy Wykonawcy wymienieni, jako jego personel w Formularzu ofertowym.
3. W przypadku zaistnienia konieczności uzyskania porady Doradcy/ów Specjalistycznych, o których mowa w OPZ przed ich przystąpieniem do realizacji usług Doradztwa, Zamawiający zastrzega sobie prawo zweryfikowania kompetencji każdego z nich poprzez analizę CV i / lub rozmowę kwalifikacyjną.
4. Jeżeli z uzasadnionego powodu w toku realizacji Umowy koniecznym stanie się zastąpienie któregośkolwiek Doradcy Kluczowego wskazanego przez Wykonawcę w jego Ofercie, lub zaakceptowanego uprzednio Doradcy Specjalistycznego, Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego na piśmie, wskazując propozycję osoby lub osób zastępującej/zastępujących dotychczasowego Doradcy.
5. Zmiana Doradcy lub Doradców może nastąpić wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie i wyłącznie na osobę o odpowiednich kwalifikacjach, doświadczeniu oraz dorobku zawodowym lub naukowym nie mniejszym niż wymagane przez Zamawiającego w OPZ. W celu zmiany Doradcy/ów stosowana będzie odpowiednio procedura określona w ust. 3-7.
6. Zmiana Doradcy Kluczowego może się wiązać z procedurą weryfikacji jakości świadczonych przez kandydata usług.
7. Wykonawca powinien przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 4 i ust. 5 nie później niż 7 dni przed planowaną zmianą. Jakkolwiek przerwa w realizacji Przedmiotu Umowy wynikająca z braku Doradcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z winy Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu wykonania zlecenia.
8. Zamawiający jest uprawniony do żądania zmiany osoby pełniącej funkcję Doradcy Kluczowego lub Doradcy Specjalistycznego w przypadku, gdy osoba dotychczas pełniąca tę funkcję nie wykonuje lub nienależyte wykonuje swoje obowiązki, o czym Zamawiający przez Koordynatora Projektu na bieżąco informował Wykonawcę w formie e-maila do Kierownika Projektu. W takim przypadku Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym przedstawi sposób dalszego procedowania polegającego albo na zmianie osoby na danym stanowisku albo na opracowaniu przez Wykonawcę szczególnej procedury postępowania zapobiegającej zaniedbaniom osoby dotychczas pełniącej daną funkcję.
9. Zmiana Doradcy lub Doradców, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie stanowi zmiany postanowień Umowy.

§ 9

Ubezpieczenie OC i zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca jest obowiązany posiadać w całym okresie trwania Umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, w tym odpowiedzialności kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności związanej z Przedmiotem Umowy, w wysokości min. PLN (słownie:).
2. Jeśli polisa ubezpieczeniowa lub inny dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy złożony najpóźniej wraz z zawarciem niniejszej Umowy, utraci ważność przed zakończeniem realizacji Umowy, Wykonawca przedłuży ubezpieczenie oc, zachowując jego ciągłość przez cały okres obowiązywania Umowy i przedstawi odpis (poświadczoną przez siebie kopię) polisy lub innego dokumentu ubezpieczeniowego Zamawiającemu.
3. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ustala się zabezpieczenie w wysokości 5 % całkowitego maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy, tj. kwotę PLN (słownie złotych:).
4. W dniu podpisania Umowy Wykonawca wniósł ustaloną w ust. 3 kwotę zabezpieczenia w formie
5. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokołu zamknięcia usługi Doradztwa.

6. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

§ 10

Ochrona danych osobowych uczestników szkolenia

1. Prawa i obowiązki stron w zakresie przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją umowy w części dotyczącej szkolenia dla pracowników CUPT zostały określone w załączniku nr 11 do Umowy.
2. Prawa i obowiązki stron w zakresie przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją umowy w części dotyczącej szkolenia dla beneficjentów zostały określone w załączniku nr 12 do Umowy.

§ 11

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę oraz osób fizycznych wskazanych przez Wykonawcę jako osoby do kontaktu, o których mowa w § 4 ust. 9 pkt 2) Umowy .
2. Zamawiający informuje, że w CUPT funkcjonuje inspektor ochrony danych o którym mowa w art. 37-39 RODO. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod@cupt.gov.pl, adres korespondencyjny: CUPT, Pl. Europejski 2, 00-844 Warszawa z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
3. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Zamawiającego na podstawie art. 6 ust.1 lit. b), c) i f) RODO w celu i zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy w kategorii dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu, służbowy adres email.
4. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, mogą być przekazywane podmiotom trzecim, w szczególności organom administracji państwowej o ile będzie to wynikało z przepisów obowiązującego prawa.
5. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego w którym niniejsza Umowa została zrealizowana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń itp.
6. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych niezgodnie z RODO, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 3, jest wymagane do zawarcia niniejszej Umowy, odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia i realizacji Umowy. Wniesienie przez osobę, o której mowa w ust. 1 żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych skutkuje obowiązkiem wobec CUPT niezwłocznego wskazania innej osoby w jej miejsce.
9. W oparciu o podane dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, Zamawiający nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
10. Wykonawca oświadcza, że w imieniu Zamawiającego, poinformował osoby fizyczne nie podpisujące niniejszej Umowy, o których mowa w ust. 1 niniejszego ustępu, o treści niniejszego paragrafu, tj. do wykonania wobec tych osób, których dane dotyczą obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i 14 RODO.

§12

Zmiana Umowy

1. Postanowienia Umowy nie podlegają zmianie, za wyjątkiem następujących przypadków:
 - 1) rozszerzenia przedmiotu działalności CUPT przez właściwe ministerstwo. W takim przypadku świadczenie Doradztwa będzie mogło objąć także nowy obszar przedmiotu działalności CUPT;
 - 2) zmiany obowiązującej stawki podatku VAT (zmniejszenie lub zwiększenie). Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę. Zmiana może dotyczyć wyłącznie wynagrodzenia za usługi świadczone po wejściu w życie ustawy zmieniającej stawkę podatku VAT. Ewentualna zmiana cen nastąpi od dnia obowiązywania odpowiednich przepisów prawa;
 - 3) W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2177) kwota wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Zmiana może dotyczyć wyłącznie wynagrodzenia za usługi świadczone po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej. Ewentualna zmiana cen nastąpi od dnia obowiązywania odpowiednich przepisów prawa;
 - 4) W przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne kwota wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego. Zmiana może dotyczyć wyłącznie wynagrodzenia za usługi świadczone po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Ewentualna zmiana nastąpi od dnia obowiązywania odpowiednich zasad;
 - 5) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z Umową – w takim przypadku Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w zakresie niezbędnym do usunięcia przeszkód będących wynikiem siły wyższej, które uniemożliwiają Stronom należyte wykonanie Przedmiotu Umowy, w szczególności dotyczy to zmiany terminów wykonania usług Doradztwa.
2. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 1 pkt 2) - 4) powyżej, następować będzie na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego. Do wniosku o zmianę wynagrodzenia Wykonawca lub Zamawiający zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku wraz z wykazaniem, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty realizacji Umowy oraz określeniem stopnia, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Wykonawca lub Zamawiający wystąpi z wnioskiem o zmianę wysokości wynagrodzenia, z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem wobec wnioskowanej daty obowiązywania nowego wynagrodzenia, chyba że termin wejścia w życie przepisów, z których ta zmiana wynika, jest krótszy niż 30 dni od daty ich publikacji. W takim przypadku Wykonawca lub Zamawiający wystąpią z wnioskiem o zmianę kwoty wynagrodzenia niezwłocznie po opublikowaniu właściwych przepisów.
4. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może mieć miejsce wyłącznie wtedy, gdy zmiany, o których mowa powyżej, będą mieć wpływ na koszty realizacji Umowy przez Wykonawcę.

5. Zmiana Umowy dla swej ważności wymaga dochowania formy pisemnej, z wyłączeniem przypadków przewidzianych w niniejszej Umowie.
6. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zajściu okoliczności mogących stanowić przeszkodę w należyтым wykonaniu Przedmiotu Umowy.
7. W przypadku działań siły wyższej, tj. zdarzeń zewnętrznych, na które Strony nie mają wpływu, a które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, których nie można było przewidzieć i których nie dało się uniknąć nawet w przypadku dołożenia przez Strony najwyższej staranności, Strona dotknięta działaniem siły wyższej poinformuje niezwłocznie pisemnie drugą Stronę o wystąpieniu siły wyższej oraz o przewidywanych konsekwencjach w wykonaniu zobowiązań przewidzianych w niniejszej Umowie w celu wspólnego ustalenia dalszego postępowania.
8. Strony niniejszej Umowy nie są odpowiedzialne za opóźnienia albo zaniedbania wynikające z przyczyn lub okoliczności pozostających poza ich kontrolą. Odnosi się to do przypadków wystąpienia siły wyższej, w szczególności pożarów i innych katastrof, strajków, wojny czy też innych aktów przemocy, jak również zmiany ustaw, przepisów albo decyzji wydanych przez właściwe organy, a mających istotny i bezpośredni wpływ na realizację Przedmiotu Umowy .
9. Zmiana numeru rachunku bankowego wskazanego w § 5 ust. 3 Umowy wymaga doręczenia Zamawiającemu pisemnego oświadczenia Wykonawcy o zmianie numeru rachunku bankowego i nie stanowi zmiany Umowy.

§ 13

Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie podjął się wykonywania obowiązków bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonych na piśmie;
 - 2) jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób naruszający postanowienia niniejszej Umowy i mimo wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w ich wykonywaniu;
 - 3) niemożności zaakceptowania ostatecznych kandydatów, w toku procedury zmiany Doradcy, o której mowa w § 8 Umowy, z powodu niespełniania przez nich postawionych wymogów;
 - 4) jeżeli w ciągu kolejnych 3 m-cy Wykonawca wystąpi o zmianę więcej niż 4 Doradców Kluczowych;
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, z zachowaniem wymogów, o których mowa w art. 145 ustawy Pzp.
3. W przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym, Zamawiający ma prawo do kary umownej w wysokości 20% niewykorzystanej części wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
4. W przypadku rozwiązania Umowy Strony sporządzą protokół inwentaryzacji według stanu na dzień rozwiązania Umowy. W protokole Strony określą prace wykonane przez Wykonawcę i nieopłacone przez Zamawiającego przed rozwiązaniem Umowy.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu opracowania pisemnego, o którym mowa w § 1 ust. 4 pkt 1) Umowy – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, wyliczonego zgodnie z § 5 ust. 2 pkt 1) Umowy dla tego opracowania, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu obligatoryjnego, określonego w Zleceniu szczegółowym,
 - 2) za zwłokę w dokonaniu zmian lub uzupełnień, o których mowa w § 4 ust. 3 pkt 1) Umowy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, wyliczonego zgodnie z § 5 ust. 2 pkt 1) Umowy dla opracowania, którego dotyczą wnioskowane zmiany lub uzupełnienia, za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za każdą nieobecność Doradcy na spotkaniu, o których mowa w:

- a) § 1 ust. 4 pkt 2) Umowy – w wysokości 500 PLN - za każdy stwierdzony przypadek,
 - b) § 1 ust. 4 pkt 3) Umowy – w wysokości 2 000 PLN – za każdy stwierdzony przypadek.
- 4) za nieprzeprowadzenie szkolenia w wyznaczonym terminie lub przeprowadzenie szkolenia z rażącym naruszeniem jakości – w wysokości 5 000 PLN,
 - 5) jeżeli czynności zastrzeżone dla danego Doradcy będzie wykonywała inna osoba niż zaakceptowana przez Zamawiającego zgodnie z procedurami określonymi w § 8 Umowy – w wysokości 0,01% kwoty określonej w § 5 ust. 1 Umowy;
 - 6) niewypełnienia obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 5 Umowy – zapewnienia, że czynności związane z kierowaniem/koordynowaniem realizacji Umowy, współpracy z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia i koordynowania przygotowywania/weryfikowania produktów zamówienia (w szczególności osoba Kierownika Projektu) wykonywane będą przez osobę/y zatrudnioną/e na podstawie umowy o pracę - w wysokości złotych (słownie złotych:) za każdy stwierdzony przypadek; za każdy stwierdzony przypadek należy rozumieć nieokazanie przez Wykonawcę, na żądanie Zamawiającego, o którym mowa w § 3 ust. 7 Umowy, w terminie przez niego wskazanym, dokumentów umożliwiających stwierdzenie wywiązywania się przez Wykonawcę z ww. obowiązku lub przedstawienie przez Wykonawcę dokumentów, z których nie wynika, iż wymienione osoby są zatrudnione na podstawie umowy o pracę, zgodnie z wymogiem Zamawiającego.
6. Kary umowne, o których mowa w ust. 5 powyżej, będą naliczane niezależnie od siebie za każde stwierdzone przez Zamawiającego zdarzenie.
 7. Zapłata kary umownej nastąpi przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do jej zapłaty, z zastrzeżeniem ust. 8.
 8. Zapłata kary umownej może nastąpić poprzez potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary umownej z kwoty wskazanej przez Wykonawcę na fakturze/rachunku. O dokonaniu potrącenia Zamawiający zawiadamia pisemnie Wykonawcę nie później niż w dniu dokonania potrącenia.
 9. Niezależnie od naliczonych kar umownych, Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w Umowie, wszelka korespondencja pomiędzy Stronami wymaga zachowania formy pisemnej. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania się o każdej zmianie adresu do korespondencji, numerów telefonów, adresów e-mail wskazanych w niniejszej Umowie oraz innych istotnych dla należytego wykonania Umowy danych. W razie zaniechania obowiązku poinformowania o zmianie adresu, korespondencję wysłaną na adres dotychczasowy uznaje się za doręczoną prawidłowo.
2. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Strony Umowy oraz osoby przez nie zatrudnione do realizacji niniejszej Umowy, zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim informacji uzyskanych przy realizacji niniejszej Umowy, w szczególności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Strony zobowiązują się do przestrzegania, przy wykonywaniu Umowy, wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych, a także z ochroną informacji poufnych oraz ochroną tajemnicy służbowej.
5. Wykorzystanie danych i informacji określonych w ust. 3 w innych celach, niż wynikające z Umowy, jak również ich upublicznianie lub udostępnianie bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony jest zabronione, z zastrzeżeniem postanowień ust. 6.

6. Postanowienia ust. 5 nie dotyczą informacji publicznych, informacji powszechnie znanych oraz informacji, których udostępnienie następuje na żądanie organów administracji publicznej, jednostek samorządu terytorialnego, sądów i prokuratury oraz instytucji organizacji międzynarodowych, w zakresie w jakim organy te i instytucje są uprawnione do żądania danych na podstawie odrębnych przepisów.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy Umową a treścią załączników, wiążące będą postanowienia Umowy.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję praw i ewentualnych roszczeń z tytułu niniejszej Umowy.
9. Integralną część Umowy stanowią następujące dokumenty:
 - 1) Załącznik nr 1 - Akt powierzenia pełnienia obowiązków Dyrektora CUPT r. – kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
 - 2) Załącznik nr 2 - Dokument rejestrowy Wykonawcy;
 - 3) Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy – kserokopia;
 - 4) Załącznik nr 4 – Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - 5) Załącznik nr 5 – Wykaz Doradców;
 - 6) Załącznik nr 6 – Wzór Zlecenia szczegółowego;
 - 7) Załącznik nr 7 – Wzór Protokołu odbioru;
 - 8) Załącznik nr 8 – Wzór Protokołu zamknięcia usługi Doradztwa;
 - 9) Załącznik nr 9 – Wzór oświadczenia o bezstronności;
 - 10) Załącznik nr 10 - Klauzula informacyjna;
 - 11) Załącznik nr 11 - Umowa powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją umowy w części dotyczącej szkolenia dla pracowników CUPT;
 - 12) Załącznik nr 12 - Umowa powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją umowy w części dotyczącej szkolenia dla beneficjentów.
10. Spory powstałe na tle realizacji postanowień niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
11. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie znajdują zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
12. Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 6 do Umowy

Zlecenie szczegółowe nr

Na podstawie umowy nr z dnia Centrum Unijnych Projektów Transportowych zleca:

1) sporządzenie opracowania pisemnego*, tj.

- opinii pisemnej,*
- analizy systemowej,*
- ekspertyzy*,
- raportu z audytu*

na temat / w zakresie:

.....
.....
.....
.....

(opis zagadnienia, które ma być przedmiotem opracowania)

Liczba godzin niezbędna do realizacji zlecenia:h

Obligatoryjny/pożądaný* termin realizacji zlecenia

2) uczestnictwo w spotkaniu na terenie Warszawy*

nazwa instytucji.....

adres

piętro sala

data spotkania, godz. spotkania

planowany czas spotkaniah

Przedmiot spotkania (nazwa projektu, problem)

.....

3) udział w spotkaniu na miejscu realizacji projektu*

nazwa instytucji

adres

piętro sala

termin spotkania, godz. spotkania

planowany czas spotkaniah

Przedmiot spotkania (problem)

.....

Inne informacje (np. nazwa i adres beneficjenta)

4) przeprowadzenie szkolenia*,

z zakresu/na temat

termin szkolenia

ilość dni szkoleniowych

5) działania doradczo - techniczne dotyczące działań promocyjnych CUPT*

miejsce wydarzenia

adres

piętro sala

termin spotkania, godz. spotkania

planowany czas wydarzeniah

Przedmiot spotkania (problem)

Inne informacje (zakres działania)

6) sporządzenie opracowania pisemnego dedykowanego (np. poradnik) lub przygotowanie wsparcia w innej formie (np.film)*

na temat / w zakresie:

.....
.....
.....
.....

(opis zagadnienia, które ma być przedmiotem opracowania)

Liczba opracowań..... 1 szt.

Obligatoryjny/pożądan* termin realizacji zlecenia

Wymaga się, aby Doradcy realizujący przedmiotowe Zlecenie szczegółowe złożyli zgodnie z §3 ust. 4 Umowy pisemne Deklaracje bezstronności i poufności, których treść została określona w Załączniku nr 9 do Umowy.

W celu realizacji zlecenia Zamawiający przekazał następujące materiały:

- 1)
- 2)
- 3)

Osoba/osoby wskazane przez Zamawiającego do dokonania odbioru merytorycznego przedmiotu zlecenia:

- 1)
- 2)
- 3)

Zlecono dnia: Podpis przedstawiciela Zamawiającego:

Potwierdzenie przyjęcia do realizacji przez Wykonawcę:

Uwagi Wykonawcy:

- Dane Doradców, którzy będą uczestniczyć w realizacji zlecenia.....
.....
 - Ewentualne uwagi co do terminu wykonania zlecenia.....
.....
- Inne:.....
.....

Odbiór merytoryczny zleczonej usługi

Potwierdzam wykonanie usługi/usług zleconych niniejszym Zleceniem szczegółowym.

Uwagi:

.....
.....
.....
.....

(ewentualne zastrzeżenia do sposobu wykonania zlecenia, informacje na temat faktycznego czasu spotkania z dokładnością do 15 min., ilości dniówek, ilości dni szkoleniowych, itp.)

.....
Zamawiający (podpis, data)

.....
Wykonawca (podpis, data)

* niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK NR 7 do Umowy

Protokół odbioru nr

z dnia

(Wzór)

Potwierdzam wykonanie usług zleconych w miesiącu 201... r., w ramach Umowy

tj:

- opracowań pisemnych - zgodnie ze zleceniami szczegółowymi nr,* (łącznie liczba godzin poświęcona przez Wykonawcę na tą formę Doradztwa wynosi h);
- udziału w spotkaniach na terenie Warszawy - zgodnie ze zleceniami szczegółowymi nr,* (łącznie czas poświęcony przez Wykonawcę na tą formę Doradztwa wynosi h i min.);
- uczestnictwa w spotkaniach na miejscu realizacji projektów - zgodnie ze zleceniami szczegółowymi nr, * (łącznie czas poświęcony przez Wykonawcę na tą formę Doradztwa wynosi h i min.);
- przeprowadzenia szkolenia/szkożeń - zgodnie ze zleceniami szczegółowymi nr,* (łącznie liczba przeprowadzonych przez Wykonawcę dni szkoleniowych wynosi);
- przeprowadzenia działań w zakresie doradczym - technicznym dotyczących działań promocyjnych CUPT - zgodnie ze zleceniami szczegółowymi nr,* (łącznie czas poświęcony przez Wykonawcę na tą formę Doradztwa wynosi h i min.);
- sporządzenie opracowania pisemnego dedykowanego (np. poradnik) lub przygotowanie wsparcia w innej formie (np. film) - zgodnie ze zleceniami szczegółowymi nr,* (łącznie zlecono szt.).

Wraz z opracowaniami pisemnymi i innymi wytworami Zamawiający nabył prawa autorskie o wartości PLN (słownie złotych:).

Uwagi:

.....

.....

.....

Zamawiający (podpis, data)

Wykonawca (podpis, data)

* niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK NR 8 do Umowy

Protokół zamknięcia usługi Doradztwa

z dnia

(Wzór)

Potwierdzam, iż usługi Doradztwa zlecane w ramach umowy z dnia zostały wykonane i na Wykonawcy nie ciąży żaden obowiązek umowny, w tym obowiązek zapłaty kar umownych. Powyższe uprawnia Zamawiającego do zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynikają z §8 ust. 5 Umowy.

Załączniki do niniejszego Protokołu stanowią następujące Protokoły odbioru:

1. Protokół Odbioru nr z dnia
2. Protokół Odbioru nr z dnia
3. Protokół Odbioru nr z dnia
4. Protokół Odbioru nr z dnia
5. Protokół Odbioru nr z dnia
6. Protokół Odbioru nr z dnia
7.

Uwagi:

.....
.....
.....

.....

Zamawiający (podpis, data)

.....

Wykonawca (podpis, data)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 9 do Umowy

Deklaracja bezstronności i poufności

(Wzór)

IMIĘ I NAZWISKO DORADCY:

.....

Funkcja doradcy

Nazwa Beneficjenta:

Nazwa projektu

POUCZENIE: Oświadczenie jest składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, w zw. z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.).

oświadczam, że:

- będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy, rzetelny i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą,
- nie będę zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji związanych z ww. projektem, w którym doradzam w celach niezwiązanych z moimi usługami na rzecz CUPT,
- zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie świadczenia doradztwa i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej usługi doradczej i nie mogą zostać ujawnione stronom trzecim,
- zobowiązuję się do niepodejmowania jakiejkolwiek pracy zarobkowej związanej z realizacją projektu w ramach którego doradzam, do czasu zakończenia usługi doradczej na rzecz CUPT,
- nie zachodzi pomiędzy mną a podmiotem realizującym projekt żadna z okoliczności określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) dotyczących wyłączenia pracownika oraz organu, które skutkują wyłączeniem mnie ze świadczenia doradztwa w ramach projektu,
- nie zachodzą żadne okoliczności mogące budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności względem podmiotów zaangażowanych w realizację projektu,

w tym, że:

- a) nie brałem osobistego udziału w przygotowaniu wniosku o wsparcie projektu będącego przedmiotem doradztwa bądź jego realizacji,
- b) z którąkolwiek osobą reprezentującą podmiot składający wniosek o wsparcie projektu a następnie realizujący projekt, będący przedmiotem doradztwa:
 - nie łączy lub nie łączył mnie związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa do drugiego stopnia,
 - nie jestem lub nie byłem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,

- c) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem związany stosunkiem pracy z podmiotem realizującym projekt będący przedmiotem usług doradczych,
- d) nie świadczę i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie świadczyłem pracy na podstawie stosunków cywilnoprawnych dla podmiotu realizującego projekt będący przedmiotem usług doradczych,
- e) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem członkiem organów zarządzających i nadzorczych podmiotu realizującego projekt będący przedmiotem usług doradczych,
- f) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem współnikiem, udziałowcem lub akcjonariuszem podmiotu realizującego projekt będący przedmiotem usług doradczych, działającego w formie spółki prawa handlowego.

W przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiegokolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności w odniesieniu do projektu w którym doradzam, zobowiązuję się do niezwłocznego ich zgłoszenia do CUPT, jak również wyłączenia się z dalszego świadczenia usługi doradczej.

..... dnia r.

(miejsowość)

.....

(podpis)

Załącznik nr 10 do Umowy z dnia.....

....., dnia.....

(miejscowość)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Unijnych Projektów Transportowych, zwane dalej „CUPT”, z siedzibą pod adresem: 00-844, Warszawa, pl. Europejski 2, które oświadcza że jest administratorem danych w rozumieniu przepisów prawa oraz że posiada ważny tytuł prawny do ich przetwarzania oraz przekazania do przetwarzania i takie przetwarzanie oraz przekazanie nie narusza praw osób, których dane dotyczą.
- 2) W CUPT, funkcjonuje adres e-mail: IOD@cupt.gov.pl Inspektora Ochrony Danych w CUPT, udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez CUPT.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO w celu wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią (CUPT/(...))
- 4) Prawnie uzasadnionym interesem administratora danych jest obowiązek dokonania weryfikacji zatrudnienia pracowników zgodnie z postawionym przez CUPT w umowie z Wykonawcą wymogiem zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.
- 5) CUPT będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe w zakresie imienia, nazwiska.
- 6) CUPT otrzymał Pani/Pana dane osobowe od w związku z realizacją umowy
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO w tym nie będą podlegały profilowaniu.
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do treści swoich danych,
 - prawo ich sprostowania,
 - prawo do usunięcia danych,
 - prawo do ograniczenia przetwarzania,
 - prawo do przenoszenia danych,
 - prawo wniesienia sprzeciwu,
 - prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie.
- 9) Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi w związku z przetwarzaniem przez CUPT Pani/Pana danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10) Pani/Pana dane nie będą przekazywane odbiorcom danych ani nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.
- 11) CUPT będzie przechowywał Pani/Pana dane osobowe przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, tj. przez okres W powyższym okresie dokumentacja zawierająca dane osobowe może zostać wybrakowana, w przeciwnym wypadku, po upływie 25 lat, zostanie przekazana do Archiwum Akt Nowych.

Załącznik nr 11 do Umowy

WZÓR

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRAW I OBOWIĄZKÓW STRON W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ UMOWY DOTYCZĄCEJ na świadczenie usług doradztwa dla Centrum Unijnych Projektów Transportowych (dalej „CUPT”) w zakresie zapewnienia dostępności produktów i usług oraz wsparcie CUPT w działaniach mających na celu zwiększenie społecznej świadomości wagi dostępności zarówno wśród beneficjentów, jak i pracowników CUPT² **(dalej „Postanowienia”)**

§ 1.

Definicje

Użyte w niniejszych Postanowieniach pojęcia oznaczają:

- 1) Ustawa ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, z późn. zm.);
- 2) RODO rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1-88 z późn. zm.);
- 3) Dane osobowe dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO;
- 4) Administrator Administrator danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, którym jest Centrum Unijnych Projektów Transportowych reprezentowane przez Dyrektora CUPT;
- 5) Przetwarzanie danych osobowych przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO, tj. operacja lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
- 6) Podmiot przetwarzający

² Należy wpisać nazwę umowy, poprzez wskazanie jej przedmiotu (np.: umowa na usługę sprzątnięcia), do której niniejsze Postanowienia będą stanowiły załącznik.

- 7) Dane szczególnych kategorii
- w rozumieniu art. 4 pkt 8 RODO, Wykonawcę, tj. osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu Administratora;
- 8) Inny podmiot przetwarzający
- w rozumieniu art. 9 RODO dane osobowe ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe przynależność do związków zawodowych oraz dane genetyczne, biometryczne przetwarzane w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub dane dotyczące stanu zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby;
- 9) Umowa
- podmiot z którego usług korzysta Podmiot przetwarzający w celu wykonania w imieniu Administratora konkretnych czynności przetwarzania;
- umowę na świadczenie usług doradztwa dla Centrum Unijnych Projektów Transportowych (dalej „CUPT”) w zakresie zapewnienia dostępności produktów i usług oraz wsparcie CUPT w działaniach mających na celu zwiększenie społecznej świadomości wagi dostępności zarówno wśród beneficjentów, jak i pracowników CUPT.³.

§ 2

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 RODO, dane osobowe do przetwarzania, w zakresie i na zasadach oraz w celu określonym w niniejszych Postanowieniach.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszymi Postanowieniami, RODO, ustawą oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż podjął i stosuje środki bezpieczeństwa wymagane na mocy art. 32 RODO, spełniające wymogi RODO, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. c RODO.

§ 3

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie niniejszych Postanowień dane zwykłe⁴ w zakresie: imię, nazwisko, adres email, numer telefonu⁵ dotyczące pracowników CUPT⁶ maksymalnie przez okres obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem realizacji postanowień § 4 ust. 6 i 7.
2. Dane będą przetwarzane w formie papierowej oraz za pomocą systemu informatycznego.⁷

³ Należy wpisać nazwę umowy poprzez wskazanie jej przedmiotu (np.: umowa na usługę sprzątnięcia nr) do której niniejsze postanowienia będą stanowiły załącznik.

⁴ Usunąć jeżeli nie dotyczy.

⁵ Uzpełnić odpowiednio do zakresu przetwarzanych danych. Np. przy danych zwykłych można wskazać: imię, nazwisko, adres, numer telefonu, PESEL itd. W przypadku danych wrażliwych należy wskazać dane o których mowa w § 1 pkt 7. Zmiana zakresu danych powierzonych do przetwarzania wymaga pisemnego poinformowania Podmiotu Przetwarzającego przez Administratora i nie stanowi zmiany umowy.

⁶ Należy podać kategorie osób, których dane dotyczą np. pracowników CUPT, kontrahentów CUPT, itp.

⁷ Wybrać właściwe, w pozostałym zakresie usunąć.

3. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji przedmiotu zamówienia określonym Umową⁸ oraz zakresie i terminie określonym w ust. 1.

§ 4

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie zgodnie z udokumentowanymi poleceniami lub instrukcjami Administratora.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich należytego zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
4. Podmiot przetwarzający informuje Administratora przed rozpoczęciem przetwarzania danych na adres wskazany w ust. 10 o realizacji ewentualnego obowiązku prawnego polegającego na przekazaniu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. a RODO o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały w jego imieniu powierzone dane w celu realizacji niniejszych Postanowień.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b RODO, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszych Postanowień, zarówno w trakcie zatrudnienia⁹ ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po ustaniu stosunku pracy.
7. Niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od daty zakończenia świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych wynikającym z realizacji Umowy, Podmiot przetwarzający usuwa/ zwraca¹⁰ Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie tych danych osobowych. Z czynności zwrotu dokumentów dotyczących danych Strony sporządzą protokół.
8. Podmiot przetwarzający poinformuje Administratora o trwałym usunięciu danych, na adres wskazany w ust. 10.
9. Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą w zakresie wykonywania jej praw oraz wywiązywania się z obowiązków Administratora określonych w art. 32-36 RODO.
10. Podmiot przetwarzający po wykryciu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi na adres IOD@cupt.gov.pl, nie później niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia, przekazując informację na temat charakteru naruszenia danych osobowych, kategorii danych, liczby osób, których dane dotyczą, możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych oraz opis zastosowanych środków w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków naruszenia jak również rekomendacje dotyczące dalszego postępowania w tym zakresie.
11. Podmiot przetwarzający oświadcza, że posiada niezbędne zasoby, wiedzę, doświadczenie do wykonania niniejszych Postanowień i zapewnia wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych odbywało się zgodnie z Postanowieniami oraz Umową,

⁸ Należy podać cel przetwarzania danych przez Podmiot przetwarzający np. przeprowadzenie szkolenia dla pracowników CUPT określonego Umową.

⁹ Przez zatrudnienie należy rozumieć różne formy współpracy.

¹⁰ Należy wybrać czy podmiot przetwarzający ma usunąć czy zwrócić dane.

obowiązującymi przepisami prawa, w zakresie i celu wskazanych w Postanowieniach oraz Umowie, spełniało wymogi zasady minimalizacji danych i zasady domyślnej ochrony danych, a także zapewniało ochronę odpowiednią do zagrożeń oraz klasyfikacji danych objętych ochroną.

12. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest przestrzegać, aby jego sytuacja, w szczególności finansowa, zapewniała prawidłowe wykonanie niniejszych Postanowień. Zobowiązuje się przy tym do poinformowania Administratora o wszelkich zmianach jego dotyczących, które mogą mieć wpływ na jego zdolność do wykonywania czynności powierzonych mu do realizacji w ramach niniejszych Postanowień.

§ 5

Prawo kontroli

1. Administrator zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h RODO ma prawo dokonania kontroli lub audytu, sposobu wypełnienia przez Podmiot przetwarzający obowiązków, w szczególności o których mowa w § 2 ust. 2 i 3, § 3 ust. 3 oraz § 4 ust. 1, 2, 4 i 5 niniejszych Postanowień.
2. Administrator realizować będzie prawo kontroli lub audytu w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego, zawiadamiając go o tym drogą elektroniczną na adres wskazany w umowie głównej z minimum 3 dniowym wyprzedzeniem. Kontrola lub audyt mogą być przeprowadzane przez Administratora lub wyznaczonego przez Administratora audytora (podmiot zewnętrzny). Administrator lub wyznaczony audytor informuje Podmiot przetwarzający o terminie rozpoczęcia, planie audytu, przedstawi harmonogram prac, skład zespołu oraz lokalizacje objęte audytem.
3. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.
4. W przypadku powzięcia przez Administratora wiadomości o rażącym naruszeniu przez Podmiot Przetwarzający zobowiązań wynikających z Umowy, RODO, ustawy lub zapisów niniejszej Umowy, Podmiot przetwarzający umożliwi Administratorowi lub podmiotowi przez niego upoważnionemu dokonanie niezapowiedzianej kontroli lub audytu w przedmiocie, o którym mowa w ust. 1.
5. W ramach kontroli lub audytu podjętych na podstawie ust. 1 lub 4 Administrator lub podmiot przez niego upoważniony mają w szczególności prawo:
 - a) wstępu, w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczeń, w których znajduje się zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczeń, w których powierzone do przetwarzania dane osobowe są przetwarzane poza zbiorem danych osobowych;
 - b) żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz przez pracowników Instytucji Pośredniczącej w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - c) wglądu do wszelkich dokumentów mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli lub audytu oraz sporządzania ich kopii;
 - d) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
6. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany zastosować się do zaleceń dotyczących przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych w terminach określonych przez Administratora lub podmiot przez niego upoważniony.
7. W przypadku stwierdzenia w toku przeprowadzanej kontroli lub audytu, o której mowa w ust. 1 uchybień w odniesieniu do sposobu i zakresu przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, Administrator lub podmiot przez niego upoważniony wydaje zalecenia w celu zapewnienia zgodności przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych z RODO, ustawą lub niniejszą Umową, a tym samym poprawy jakości ich zabezpieczenia i sposobu przetwarzania.
8. Zalecenia sporządzone przez podmiot upoważniony - przed przekazaniem do Podmiotu przetwarzającego - podlegają akceptacji Administratora.

9. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia ewentualnych uchybień stwierdzonych podczas kontroli lub audytu o których mowa w ust 1 i 4 w terminie wskazanym przez Administratora nie dłuższym niż 7 dni od daty podpisania protokołu pokontrolnego.
10. Postanowienia niniejszego paragrafu mają zastosowanie również do podmiotów, o których mowa w § 6 ust. 1.

§ 6

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszymi Postanowieniami do dalszego przetwarzania innym podmiotom przetwarzającym jedynie w celu wykonania Umowy i tylko pod warunkiem uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody Administratora.
2. Inny podmiot przetwarzający, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający niniejszymi Postanowieniami.

§ 7

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za udostępnienie, ujawnienie lub wykorzystanie danych osobowych w sposób niezgodny z treścią niniejszych Postanowień, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym. W takim przypadku Administrator jest uprawniony do nałożenia kary w wysokości 5 000 zł (słownie: 0/100 PLN) za każdy stwierdzony przypadek udostępnienia lub wykorzystania danych osobowych w sposób niezgodny z treścią niniejszych Postanowień. Zapłata kary umownej nastąpi przelewem na wskazany przez Administratora rachunek bankowy w terminie 7 dni od dnia doręczenia Podmiotowi przetwarzającemu wezwania do jej zapłaty.
2. Administrator może potrącić swoją wierzytelność z tytułu kar umownych z wierzytelności Podmiotu przetwarzającego z tytułu wynagrodzenia określonego w Umowie. O dokonaniu potrącenia Administrator zawiadamia pisemnie Podmiot przetwarzający nie później niż w dniu dokonania potrącenia.
3. Administrator przysługuje prawo żądania odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Postanowieniach, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania tych danych, w szczególności prowadzonych przez osoby upoważnione przez organ właściwy do spraw ochrony danych osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych do przetwarzania przez Administratora.
5. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewykonanie lub nienależyte wywiązywanie się z obowiązków spoczywających na innym podmiocie przetwarzającym, o którym mowa w § 6 ust. 1, jak za działania własne.

§ 8

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji prawnie chronionych, w tym tajemnicy przedsiębiorstwa oraz materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora („dane poufne”).

2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 9

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy oraz RODO, a także postanowienia Umowy.

Załącznik nr 12 do Umowy

**UMOWA DOTYCZĄCA POWIERZENIA
PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ UMOWY
z dnia dotyczącej**

zawarta w, w dniu r. (dalej jako „Umowa”) pomiędzy:

Skarbem Państwa – Centrum Unijnych Projektów Transportowych¹¹, państwową jednostką budżetową działającą na podstawie zarządzenia Nr 5 Ministra Transportu z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie utworzenia państwowej jednostki budżetowej Centrum Unijnych Projektów Transportowych (Dz. Urz. MT Nr 3, poz. 8 z późn. zm.) z siedzibą w Warszawie, Plac Europejski 2, 00-844 Warszawa, NIP 7010071270, REGON 141007145,

reprezentowanym przez: **Pana Przemysława Gorgola** na podstawie aktu powierzenia pełnienia obowiązków Dyrektora Centrum Unijnych Projektów Transportowych z dnia 2 marca 2016 r., którego poświadczona za zgodność z oryginałem kopia stanowi załącznik nr 1 do Umowy

zwanym dalej „**Administrującym**”,

a

..... z siedzibą w, ul., -... .., NIP, REGON; reprezentowaną/ym przez: -, na podstawie z dnia, którego poświadczona za zgodność z oryginałem kopia stanowi załącznik nr 2 do Umowy,

reprezentowaną przez:

– na podstawie informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS ,

zwanym dalej „**Podmiotem przetwarzającym**”,

zaś wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”,

¹¹ Wskazanie, iż CUPT reprezentuje interesy Skarbu Państwa dotyczy jedynie umów zawieranych z npjb, w przypadku pjb usunąć zwrot „Skarb Państwa”

PREAMBUŁA

W związku z zawarciem pomiędzy **ministrem właściwym ds. rozwoju regionalnego** (obecnie: **Ministrem Inwestycji i Rozwoju**), pełniącym funkcję Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (dalej również jako: POIiŚ 2014-2020) i Programem Operacyjnym Polska Wschodnia 2014-2020 (dalej również jako: POPW 2014-2020), oraz jako organem odpowiedzialnym za wdrażanie Instrumentem „Łącząc Europę” w sektorze transportu (dalej również jako: CEF) a **Centrum Unijnych Projektów Transportowych**, pełniącym funkcję Instytucji Pośredniczącej dla wyżej wymienionych Programów Operacyjnych oraz realizującym zadania dotyczące wdrażania CEF:

1. Porozumienia z dnia 25 listopada 2014 r. (z późn. zm.), którego przedmiotem jest powierzenie realizacji Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 w zakresie osi priorytetowych: III - Rozwój sieci drogowej TEN-T i transportu multimodalnego, IV - Infrastruktura drogowa dla miast, V - Rozwój transportu kolejowego w Polsce oraz VI - Rozwój niskoemisyjnego transportu zbiorowego w miastach, a także w zakresie realizacji zadań w ramach osi priorytetowej X - Pomoc techniczna;
2. Porozumienia z dnia 23 października 2015 r. w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, zmienionego Aneksem z dnia 13 lipca 2018 r.;
3. Porozumienia z dnia 28 kwietnia 2015 r. (z późn. zm.), którego przedmiotem jest powierzenie realizacji Programu Operacyjnego Polska Wschodnia na lata 2014 – 2010 w zakresie osi priorytetowej III Ponadregionalna Infrastruktura Kolejowa, zmienionego Aneksem z dnia 23 listopada 2017 r.;
4. Porozumienia z dnia 29 września 2015 r. w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Programu Operacyjnego Polska Wschodnia na lata 2014 – 2010, zmienionego Aneksem z dnia 25 maja 2018 r.;
5. Porozumienia z dnia 20 października 2017 r. którego przedmiotem jest powierzenie realizacji Instrumentu „Łącząc Europę” (CEF) w sektorze transportu;
6. Porozumienia z dnia 10 lipca 2018 r. (z późn. zm.), którego przedmiotem jest powierzenie przetwarzania danych osobowych z związku z realizacją Instrumentem „Łącząc Europę” (CEF),

mocą których to Porozumień doszło do powierzenia Administrującemu przez Administratora przetwarzania danych osobowych w ramach zbiorów pn.:

1. Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014-2020;
2. Program Operacyjny Polska Wschodnia 2014 – 2020;
3. Instrument „Łącząc Europę” (CEF) w sektorze transportu

oraz w związku z zawarciem pomiędzy Administrującym a Podmiotem przetwarzającym, umowy o numerze z dnia r., zwanej dalej Umową doradztwa – w trakcie realizacji, której przetwarzane są dane osobowe w ramach ww. zbiorów danych osobowych,

Strony postanawiają, co następuje:

§ 1.

Definicje

Ilekróć w Umowie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.);
- 2) ustawie wdrożeniowej - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r., poz. 1431);
- 3) RODO – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 4.05.2016 r. str. 1-88 z późn. zm.) (RODO);
- 4) danych osobowych - należy przez to rozumieć dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO, dotyczące wnioskodawców, beneficjentów i partnerów (oraz ich pracowników), którzy aplikują o środki unijne i realizują projekty (w tym projekty pomocy technicznej) w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020, Instrumentem „Łącząc Europę” (CEF);
- przetwarzane przez Podmiot przetwarzający w celu wykonywania zadań związanych z realizacją Umowy doradztwa;
- 5) Administratorze danych osobowych - należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego;
- 6) Administrującym - należy przez to rozumieć Centrum Unijnych Projektów Transportowych jako podmiot, który przetwarza dane osobowe powierzone mu na podstawie art. 28 ust. 3 RODO i administruje zbiorem danych osobowych lub danymi osobowymi w procesie ich przetwarzania;
- 7) przetwarzaniu danych osobowych - należy przez to rozumieć przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO, tj. operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych

osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;

- 8) dokumencie - należy przez to rozumieć dowolny nośnik tradycyjny lub elektroniczny, na którym zostały zapisane dane osobowe;
- 9) pracowniku – należy przez to rozumieć osobę świadczącą pracę na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego, a także praktykantów, stażystów, wolontariuszy, osoby współpracujące w rozumieniu ustawy z 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778 z późn. zm.);
- 10) umowa doradztwa - Umowa z dnia..... dotycząca.....

§ 2.

Przedmiot Umowy

1. Na podstawie art. 28 ust. 3 RODO oraz w związku z:
 - a) § 2 ust. 3 pkt 1 i ust. 4 Porozumienia z dnia 23 października 2015 r. w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (z późn. zm.);
 - b) § 2 ust. 2 Porozumienia z dnia 29 września 2015 r. w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Programu Operacyjnego Polska Wschodnia na lata 2014 – 2020 (z późn. zm.);
 - c) § 2 ust. 2 w zw. z § 2 ust. 5 pkt 2 Porozumienia z dnia 10 lipca 2018 r., którego przedmiotem jest powierzenie przetwarzania danych osobowych z związku z realizacją Instrumentu „Łącząc Europę” (CEF),

zawartych pomiędzy Administratorem a Administrującym, Administrujący powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w niniejszej Umowie oraz w celu określonym w ust. 2.

2. Dane osobowe są powierzone przez Administrującego do przetwarzania Podmiotowi przetwarzającemu w celu realizacji Umowy doradztwa w zakresie dotyczącym wykonywania usług szkoleniowych dla beneficjentów CUPT, realizujących zadania związane z Programem Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Programem Operacyjnym Polska Wschodnia na lata 2014 – 2020, Instrumentem „Łącząc Europę” (CEF).

Podmiot przetwarzający nie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych.

3. Przetwarzanie danych osobowych ma miejsce w ramach zbiorów pn.:
 - a) Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014-2020;
 - b) Program Operacyjny Polska Wschodnia 2014-2020;
 - c) Instrument „Łącząc Europę” CEF.

4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych zgodnie z Umową, Umową doradztwa, ustawą, RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
5. Podmiot przetwarzający oświadcza, że posiada niezbędne zasoby, wiedzę, doświadczenie do wykonania niniejszej Umowy i zapewnia wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych odbywało się zgodnie z Umową oraz Umową doradztwa, w zakresie i celu wskazanym w Umowie, spełniało wymogi zasady minimalizacji danych i zasady domyślnej ochrony danych, a także zapewniało ochronę odpowiednią do zagrożeń oraz klasyfikacji danych objętych ochroną.
6. Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu powierzonych do przetwarzania danych osobowych zobowiązuje się do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 32 RODO, w celu zapewnienia stopnia bezpieczeństwa odpowiadającego ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.
7. Administrujący zobowiązuje Podmiot przetwarzający do korzystania wyłącznie z usług takich podmiotów świadczących usługi na rzecz Podmiotu przetwarzającego, które zapewnią wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
8. Powierzenie, o którym mowa w ust. 1, następuje maksymalnie na okres nie dłuższy niż 30 dni kalendarzowych po upływie obowiązywania Umowy doradztwa - z zastrzeżeniem: możliwości przedłużenia tego terminu, jeżeli w uzasadnionych przypadkach zachodzi konieczność dłuższego niż wskazany powyżej okresu przechowywania dokumentacji - zgodnie z innymi zasadami obowiązującymi u Podmiotu przetwarzającego.
O możliwości przedłużenia terminu, Podmiot przetwarzający poinformuje Administrującego na piśmie.
9. Podmiot przetwarzający prowadzi rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO, w zakresie odnoszącym się do zbiorów wskazanych w ust. 3.
10. Podmiot przetwarzający zapewnia bieżącą aktualność rejestru, o którym mowa w ust. 9, a także przekazuje go Administrującemu lub Administratorowi na każde jego żądanie.
11. Podmiot przetwarzający zobowiąże podmioty świadczące usługi na jego rzecz, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych, poprzez odpowiednie postanowienia w umowie powierzenia, by prowadziły rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO, w zakresie odnoszącym się do zbiorów wskazanych w ust. 3 z uwzględnieniem w stosunku do tych podmiotów, wymogów o którym mowa w ust. 9 i 10.

§ 3.

Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

1. Administrujący umocowuje Podmiot przetwarzający do wydawania i odwoływania swoim pracownikom upoważnień do przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 29 w związku z art. 28 ust. 3 lit. a RODO - celem realizacji zasady przetwarzania danych z upoważnienia Administrującego (oraz na jego udokumentowane polecenie) w zbiorach, o

którym mowa w § 2 ust. 3 – w zakresie, w jakim jest to niezbędne do wykonywania przez tych pracowników zadań związanych z celami, o których mowa w § 2 ust. 2.

2. Wzór upoważnienia do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych został określony w załączniku nr 3 do Umowy¹. Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych został określony w załączniku nr 4 do Umowy².
3. Administrujący umocowuje Podmiot przetwarzający do takiego formułowania umów i porozumień zawieranych z podmiotami, o których mowa w § 7 Umowy, aby były one uprawnione do wydawania i odwoływania swoim pracownikom upoważnień do przetwarzania danych osobowych w zbiorach, o których mowa w § 2 ust. 3 - w ramach wykonywanych przez te podmioty zadań związanych z realizacją Umowy doradztwa.
4. Administrujący dopuszcza stosowanie przez Podmiot przetwarzający wzorów upoważnień i odwołania upoważnień innych niż wskazane w ust. 2, o ile będą one zawierać co najmniej wszystkie elementy treści ujętej odpowiednio w załączniku nr 3 lub 4 do Umowy.

§ 4.

Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania

Maksymalny zakres danych osobowych³ powierzonych do przetwarzania Podmiotowi przetwarzającemu w zbiorach, o których mowa w § 2 ust. 3 został określony w załączniku nr 7 do Umowy.

§ 5.

Obowiązki Podmiotu przetwarzającego związane z prowadzeniem dokumentacji i zabezpieczeniem przetwarzanych danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający zapewni odpowiednie środki ochrony (techniczne i organizacyjne), gwarantujące należyte zabezpieczenie danych osobowych, wymagane przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności RODO i w terminie 21 dni od zawarcia Umowy przedstawi wszelkie informacje o takich środkach. Ponadto Podmiot przetwarzający niezwłocznie nie później niż w terminie 21 dni od wystąpienia zmian, poinformuje Administrującego o wszelkich zmianach, które zaistnieją w obszarze zapewnionych środków ochrony. Przekazanie informacji, o których mowa powyżej, może w szczególności nastąpić w zakresie określonym w załączniku nr 5 do Umowy, gdzie wskazano jedynie przykładowy zakres informacji.
2. Podmiot przetwarzający w odniesieniu do zbiorów, o których mowa w § 2 ust. 3 zobowiązuje się w szczególności do:

¹ Modyfikacja wzoru upoważnienia do przetwarzania danych osobowych nie wymaga aneksowania Umowy.

² Modyfikacja wzoru odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych nie wymaga aneksowania Umowy.

³ Modyfikacja zakresu przetwarzanych danych osobowych nie wymaga zawarcia aneksu do niniejszej Umowy. Informacja o zmianie zakresu przetwarzanych danych osobowych zostanie przekazana Podmiotowi przetwarzającemu przez Administrującemu w drodze formalnej (oficjalnie) do bieżącego stosowania, tj. od dnia powzięcia informacji o zmianie.

- a) prowadzenia dokumentacji w zakresie ochrony danych osobowych, spełniającej wymagania dla środków organizacyjnych i technicznych, o których mowa w art. 24 ust. 2 RODO, opisującej sposób przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne, służące zapewnieniu ochrony i bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych, odpowiadające ryzyku przetwarzania danych, które uwzględniają warunki przetwarzania, w szczególności te, o których mowa w art. 32 RODO;
 - b) zapewniania przechowywania dokumentów tak, aby zabezpieczyć powierzone do przetwarzania dane osobowe przed: utratą, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem, zniszczeniem, a także przetwarzaniem z naruszeniem przepisów RODO i ustawy,
 - c) prowadzenia ewidencji pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych,
3. Przed wydaniem upoważnień do przetwarzania danych osobowych Podmiot przetwarzający zobowiąże pracowników do zapoznania się z obowiązującymi przepisami prawa, które regulują kwestię ochrony danych osobowych w tym w szczególności z RODO oraz ustawą.
 4. Podmiot przetwarzający zobowiąże pracowników, upoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, do dochowania należytej staranności w zakresie odnoszącym się do ochrony danych osobowych oraz przestrzegania następujących zasad postępowania z dokumentami:
 - 1) świadczenia pracy jedynie przy użyciu dokumentów niezbędnych do wykonania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy oraz Umowy doradztwa;
 - 2) przechowywania dokumentów w czasie nie dłuższym niż czas niezbędny do zrealizowania zadań, do których wykonania dokumenty są przeznaczone - zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, niniejszą Umową oraz Umową doradztwa;
 - 3) nietworzenia kopii dokumentów innych niż niezbędne do realizacji niniejszej Umowy oraz Umowy doradztwa;
 - 4) zachowania tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b RODO, powierzonych do przetwarzania danych osobowych zarówno w trakcie trwania stosunku prawnego łączącego pracownika z Podmiotem przetwarzającym, jak i po jego ustaniu;
 - 5) zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem RODO, ustawy,
nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, a także przenoszeniem dokumentów poza miejsce ich przetwarzania.
 5. Podmiot przetwarzający będzie stale nadzorował pracowników upoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych - w zakresie zabezpieczenia przetwarzania danych osobowych.
 6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do:

- 1) ograniczenia dostępu do powierzonych do przetwarzania danych osobowych wyłącznie do osób posiadających upoważnienia do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, wydane przez Podmiot przetwarzający;
 - 2) zobligowania swoich pracowników do zachowania w tajemnicy wszystkich danych osobowych powierzonych mu w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy oraz Umowy doradztwa lub dokumentów uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności objętych Umową oraz Umową doradztwa, a także zachowania w tajemnicy informacji o stosowanych sposobach zabezpieczenia danych osobowych, również po rozwiązaniu Umowy oraz Umowy doradztwa;
 - 3) zabezpieczenia korespondencji i wszelkich dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, a w szczególności przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem;
 - 4) niewykorzystywania zebranych na podstawie niniejszej Umowy oraz Umowy doradztwa danych osobowych dla celów innych niż określone w Umowie;
 - 5) usunięcia powierzonych do przetwarzania danych osobowych z elektronicznych nośników informacji wielokrotnego zapisu w sposób trwały i nieodwracalny oraz zniszczenia nośników papierowych i elektronicznych nośników informacji jednokrotnego zapisu, na których utrwalone zostały powierzone do przetwarzania dane osobowe, w okresie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych po upływie terminów przechowywania dokumentów i archiwizacji danych związanych z realizacją Umowy doradztwa, o których mowa w § 2 ust. 8 Umowy (w przypadku ewentualnego przedłużenia ww. terminów, o czym Podmiot przetwarzający poinformuje Administrującego na piśmie, a obowiązek ten będzie zobowiązany wykonać w ciągu 14 dni od upływu wydłużonego terminu), chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
7. Podmiot przetwarzający, w przypadku przetwarzania powierzonych danych osobowych w systemie informatycznym, zobowiązuje się do przetwarzania ich w systemie informatycznym, zabezpieczonym poprzez zastosowanie środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
8. Przetwarzanie danych osobowych w zbiorach, o których mowa w § 2 ust. 3 Umowy jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b, c i e RODO;

§ 6.

Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Administrujący zobowiązuje Podmiot przetwarzający do wykonywania obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i 14 RODO wobec osób, których dane są lub będą przetwarzane zgodnie z celem określonym w § 2 ust. 2 Umowy, w ramach zbiorów wymienionych w § 2 ust. 3 Umowy oraz w zakresie wskazanym w załączniku nr 7 Umowy. Wzór klauzuli

informacyjnej stanowiącej realizację obowiązku informacyjnego, zawiera załącznik nr 8 do niniejszej Umowy¹.

2. Administrujący dopuszcza stosowanie przez Podmiot przetwarzający innego wzoru klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, o ile będzie on zawierać co najmniej wszystkie elementy treści ujętej w załączniku nr 8 do niniejszej Umowy.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania Administrującemu pisemnego oświadczenia, w którym potwierdzi, że Podmiot przetwarzający nie posiada żadnych danych osobowych, których przetwarzanie zostało mu powierzony Umową, po zrealizowaniu postanowień określonych w § 5 ust. 6 pkt 5.
4. Podmiot przetwarzający niezwłocznie poinformuje Administrującego o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia przez Podmiot przetwarzający obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania na mocy niniejszej Umowy, naruszenia tajemnicy tych danych osobowych lub ich niewłaściwego wykorzystania;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych (powierzonych do przetwarzania na mocy niniejszej Umowy) prowadzonych w szczególności przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędy państwowe, Policję lub sąd.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do udzielenia Administrującemu lub Administratorowi, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania na mocy niniejszej Umowy danych osobowych.
6. Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości, na każde żądanie Administrującego Podmiot przetwarzający wspomaga Administrującego lub Administratora, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w wywiązaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą w zakresie wykonania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
7. W przypadku wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych, mogącego w ocenie Administratora lub Administrującego powodować wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, Podmiot przetwarzający zgodnie z zaleceniami Administrującego bez zbędnej zwłoki zawiadomi osoby, których naruszenie ochrony danych osobowych dotyczy.
8. Podmiot przetwarzający, bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia, zgłosi Administrującemu na adres poczty elektronicznej: IOD@cupt.gov.pl, każde naruszenie ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych. Zgłoszenie powinno oprócz elementów określonych w art. 33 ust. 3 RODO zawierać informacje umożliwiające Administrującemu określenie czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Jeżeli informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO nie da się udzielić

¹ Modyfikacja wzoru klauzuli informacyjnej nie wymaga aneksowania Umowy.

w tym samym czasie, Podmiot przetwarzający powinien udzielać ich sukcesywnie, ale bez zbędnej zwłoki.

9. Podmiot przetwarzający, biorąc pod uwagę i uwzględniając charakter przetwarzania danych oraz dostępne informacje, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wspomaga Administratora lub Administrującego w wykonywaniu obowiązków określonych w art. 32-36 RODO w tym w szczególności na każde jego żądanie przekazuje informacje w zakresie realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w ramach wykonywania jej praw określonych w rozdz. III RODO.
10. W terminie 21 dni kalendarzowych od zawarcia Umowy, Podmiot przetwarzający prześle Administrującemu listę osób odpowiedzialnych po stronie Podmiotu przetwarzającego za realizację obowiązków wynikających z Umowy, której wzór stanowi załącznik nr 5 do Umowy.

§ 7.

Dalsze powierzenie przetwarzania danych przez Podmiot przetwarzający

1. Administrujący umocowuje Podmiot przetwarzający do dalszego powierzenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych Wykonawcom, z którymi Podmiot przetwarzający będzie zawierał umowy niezbędne dla realizacji Umowy doradztwa.

Dalsze powierzenie danych osobowych w ramach zbiorów, o których mowa w § 2 ust. 3 Umowy oraz w zakresie wskazanym w załączniku nr 7 do Umowy następuje wyłącznie po uzyskaniu przez Podmiot przetwarzający pisemnej zgody Administrującego.

2. Powierzenie przez Podmiot przetwarzający przetwarzania danych osobowych podmiotom, o których mowa w ust. 1, odbywa się na podstawie umów lub porozumień zawieranych na piśmie, w brzmieniu zgodnym z postanowieniami niniejszej Umowy. Zakres powierzonych do przetwarzania danych osobowych musi być zgodny z celem przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w § 2 ust. 2 - przy czym powinien być on każdorazowo dostosowany przez Podmiot przetwarzający do celu ich powierzenia oraz nie może być szerszy niż określony w załączniku nr 7 do Umowy. Umowy lub porozumienia, o których mowa w zd. 1 zawierają zobowiązanie do wykonywania przez te podmioty, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i 14 RODO wobec osób, których dane dotyczą.
3. Administrujący umocowuje Podmiot przetwarzający, do uprawnienia podmiotów, o których mowa w ust. 1 - poprzez odpowiednie formułowanie zawieranych z nimi umów i porozumień - do dalszego powierzenia innym podmiotom powierzonych do przetwarzania danych osobowych - w celu wykonywania zadań związanych z realizacją Umowy doradztwa, pod warunkiem zawarcia przez podmioty, o których mowa w ust. 1, z innymi podmiotami umów lub porozumień na piśmie, w brzmieniu zgodnym z postanowieniami niniejszej Umowy.
4. Podmiot przetwarzający - w przypadkach przetwarzania danych, o których mowa w Umowie - zobowiązuje się do korzystania wyłącznie z usług takich podmiotów, które zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane osobowe dotyczą.

5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do weryfikowania zgodności zakresu danych osobowych przetwarzanych przez podmioty, o których mowa w ust. 1, którym zostanie powierzone przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z postanowieniami Umowy, a także zawieranych z tymi podmiotami umów lub porozumień w zakresie dalszego powierzenia przetwarzania danych w toku realizacji Umowy doradztwa.
6. Podmiot przetwarzający prowadzi wykaz podmiotów, którym zostało powierzone przetwarzanie danych osobowych - zarówno przez Podmiot przetwarzający, jak również przez inne podmioty w ramach umocowań, o których mowa w ust. 1 i 3. Wykaz ma zawierać co najmniej nazwę i adres siedziby lub imię, nazwisko i adres miejsca zamieszkania podmiotu, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych.
7. Podmiot przetwarzający zapewnia bieżącą aktualizację wykazu, o którym mowa w ust. 6, a także przekazuje Administrującemu każdorazowo na jego żądanie, zaktualizowany wykaz.
8. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie obowiązków spoczywających na podmiotach, którym powierzył dane osobowe do przetwarzania, zgodnie z zawartymi z nimi umowami powierzenia, o których mowa w niniejszym paragrafie, jak za własne działania.

§ 8.

Uprawnienia kontrolne Administrującego i Administratora oraz obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Administrujący ma prawo do weryfikowania zgodności zakresu danych osobowych przetwarzanych przez Podmiot przetwarzający – na podstawie Umowy, a także w zakresie dalszego powierzenia przetwarzania danych, o którym mowa w § 7 Umowy w toku realizacji Umowy doradztwa.
2. Podmiot przetwarzający umożliwi Administrującemu lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie kontroli lub audytu zgodności przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych z ustawą, RODO lub Umową – w miejscach, w których są one przetwarzane. Pisemne zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli lub audytu powinno być przekazane Podmiotowi przetwarzającemu co najmniej na 5 dni kalendarzowych przed dniem rozpoczęcia kontroli lub audytu.
3. W przypadku powzięcia przez Administrującego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Podmiot przetwarzający zobowiązań wynikających z ustawy, RODO lub z Umowy, Podmiot przetwarzający umożliwi Administrującemu lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie niezapowiedzianej kontroli lub audytu, w przedmiocie, o którym mowa w ust. 2.
4. Niezależnie od uprawnień Administrującego, o których mowa w ust. 2 i 3, Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do umożliwienia Administratorowi lub podmiotowi przez niego upoważnionemu dokonania kontroli lub audytu, o której mowa w ust. 2 lub 3.

5. Podmiot przetwarzający zobowiąże podmioty, o których mowa w § 7 ust. 1 do umożliwienia dokonania kontroli lub audytu, o której mowa w ust. 2 lub 3 Administrującemu (lub podmiotowi przez niego upoważnionemu) lub Administratorowi (lub podmiotowi przez niego upoważnionemu).
6. W ramach kontroli lub audytu podjętej/go na podstawie ust. 2 lub ust. 3 Administrujący lub podmiot przez niego upoważniony, a w przypadkach, o których mowa w ust. 4 – Administrator lub podmiot przez niego upoważniony, mają w szczególności prawo:
 - 1) wstępu, w godzinach pracy podmiotu kontrolowanego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczeń, w których znajduje się zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczeń, w których powierzone do przetwarzania dane osobowe są przetwarzane poza zbiorem danych osobowych;
 - 2) żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz przez pracowników Podmiotu przetwarzającego w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - 3) wglądu do wszelkich dokumentów mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli lub audytu oraz sporządzania ich kopii;
 - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
7. W przypadku stwierdzenia w toku przeprowadzanej kontroli lub audytu, o której mowa w ust. 2 lub 3, uchybień w odniesieniu do sposobu i zakresu przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, Administrujący lub podmiot przez niego upoważniony, a w przypadkach, o których mowa w ust. 4 – Administrator lub podmiot przez niego upoważniony, wydaje zalecenia w celu zapewnienia zgodności przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych z RODO, ustawą lub Umową, a tym samym poprawy jakości ich zabezpieczenia i sposobu przetwarzania. Zalecenia sporządzone przez podmiot upoważniony - przed przekazaniem do Podmiotu przetwarzającego - podlegają akceptacji odpowiednio przez Administrującego lub Administratora.
8. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany zastosować się do zaleceń Administrującego lub Administratora dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, wynikających z kontroli przeprowadzonych na podstawie ust. 2 lub ust. 3 Umowy.
9. Podmiot przetwarzający zobowiąże podmioty, o których mowa w § 7 ust. 1, do zastosowania się do zaleceń, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Administratora lub podmiot przez niego upoważniony lub Administrującego lub podmiot przez niego upoważniony - w celu zapewnienia zgodności przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych z ustawą, RODO lub Umową, a tym samym poprawy jakości ich zabezpieczenia i sposobu przetwarzania.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność zarówno wobec Administrującego jak i osób trzecich za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem RODO, ustawy oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie ochrony danych osobowych jak również za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z Umową - na zasadach ogólnych określonych w RODO, w ustawie oraz w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.).
2. W przypadku naruszenia obowiązujących przepisów prawa lub postanowień Umowy przez Podmiot przetwarzający, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się w szczególności do zaspokojenia wszelkich roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia praw tych osób wskutek naruszenia obowiązujących przepisów prawa lub postanowień Umowy. Jeżeli w następstwie powyższego naruszenia Administrujący lub Administrator zostaną zobowiązani do zapłaty odszkodowania lub kary finansowej, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu regresowo całości pokrytych kar lub odszkodowań oraz wszelkich związanych z tym wydatków, włączając w to uzasadnione koszty postępowania administracyjnego lub sądowego.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie znajdują przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawy i RODO.
4. Zmiana Umowy wymaga zachowania formy pisemnej.
5. Umowa zostaje zawarta z dniem podpisania przez obie Strony w dacie złożenia podpisu przez ostatnią z nich.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym egzemplarzu dla Administrującego i Podmiotu przetwarzającego.
7. Integralną część Umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1:
 - 2) Załącznik nr 2:
 - 3) Załącznik nr 3: wzór upoważnienia do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
 - 4) Załącznik nr 4: wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
 - 5) Załącznik nr 5: lista osób odpowiedzialnych po stronie Podmiotu przetwarzającego za realizację obowiązków wynikających z Umowy;
 - 6) Załącznik nr 6: przykładowy zakres informacji o zapewnieniu przez Podmiot przetwarzający odpowiednich środków ochrony (technicznych i organizacyjnych), umożliwiających należyte zabezpieczenie danych osobowych, wymaganych art. 24 ust. 1 i 2 oraz art. 32 RODO;
 - 7) Załącznik nr 7: maksymalny zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania w ramach zbioru Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014-2020;

8) Załącznik nr 8: wzór klauzuli informacyjnej, stanowiącej realizację obowiązku informacyjnego.

W imieniu:

W imieniu:

Podmiotu przetwarzającego

Administrującego

Podpis:

Podpis:

Imię i nazwisko:

Imię i nazwisko:

Załącznik nr 3: Wzór upoważnienia do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych

UPOWAŻNIENIE nr
do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych

Z dniem, na podstawie art. 29 w związku z art. 28 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE 4.5.2016, L 119/1), zwanego dalej: „RODO”, upoważniam Panią / Pana* do przetwarzania danych osobowych powierzonych do przetwarzania przez Ministra Inwestycji i Rozwoju na podstawie Porozumienia z dnia w ramach zbioru Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014-2020/ Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014-2020/ Instrument „Łącząc Europę” (CEF)* .

Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pani / Pana* zatrudnienia / wykonywania pracy na rzecz /stażu / praktyk w lub z chwilą jego odwołania.

(pieczętka i podpis Inspektora Ochrony Danych
Osobowych lub osoby upoważnionej do wydawania
upoważnienia)

Oświadczam, że zapoznałam / -łem się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z RODO, ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000), a także z obowiązującymi w dokumentacją w zakresie ochrony danych osobowych, spełniającą wymagania określone dla środków organizacyjnych, o których mowa w art. 24

ust. 2 i art. 32 RODO - i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych aktach prawnych i dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczania, z którymi zapoznałem się zarówno w okresie trwania zatrudnienia / wykonywania pracy na rzecz / stażu / praktyk w, jak też po ustaniu tego stosunku prawnego.

.....

(czytelny podpis osoby upoważnionej)

Upoważnienie otrzymałam / -łem

.....

(miejsce, data, podpis)

Czytelny podpis osoby upoważnionej do wydania upoważnienia

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4: Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych

ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA nr

do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych

Z dniem, na podstawie art. 29 w związku z art. 28 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE 4.5.2016, L 119/1), odwołuję upoważnienie Pani / Pana* nr do przetwarzania danych osobowych, wydane w dniu

.....

Czytelny podpis osoby upoważnionej do odwołania upoważnienia

.....

(miejsce, data)

Załącznik nr 5: lista osób odpowiedzialnych po stronie Podmiotu przetwarzającego za realizację obowiązków wynikających z Porozumienia

Lp.	Imię	Nazwisko	Stanowisko, komórka organizacyjna	Telefon	Adres poczty elektronicznej	Zakres właściwości
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Załącznik nr 6: Wzór informacji o zapewnieniu przez Podmiot Przetwarzający wymaganych przepisami prawa środków ochrony (technicznych i organizacyjnych), umożliwiających należyte zabezpieczenie danych osobowych, wymaganych art. 24 ust. 1 i 2 oraz art. 32 RODO.










- został wyznaczony inspektor ochrony danych osobowych, nadzorujący przestrzeganie zasad ochrony przetwarzanych danych osobowych, należy podać dane kontaktowe (imię i nazwisko, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej)

.....

- do przetwarzania danych osobowych zostały dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie w przedmiotowym zakresie,
- prowadzona jest ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych,
- została opracowana i wdrożona dokumentacja w zakresie ochrony danych osobowych, spełniająca wymagania określone dla środków organizacyjnych, o których mowa w art. 24 ust. 2 RODO; należy ją wyszczególnić poniżej:

.....















Środki ochrony fizycznej danych		
W tej grupie środków należy zaznaczyć te pozycje, które odnoszą się do fizycznego zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych.		
1	<input type="checkbox"/>	Zbiór danych osobowych przechowywany jest w pomieszczeniu zabezpieczonym drzwiami zwykłymi (niewzmacnianymi, nie przeciwpożarowymi).
2	<input type="checkbox"/>	Zbiór danych osobowych przechowywany jest w pomieszczeniu zabezpieczonym drzwiami o podwyższonej odporności ogniowej ≥ 30 min.
3	<input type="checkbox"/>	Zbiór danych osobowych przechowywany jest w pomieszczeniu zabezpieczonym drzwiami o podwyższonej odporności na włamanie - drzwi klasy C.
4	<input type="checkbox"/>	Zbiór danych osobowych przechowywany jest w pomieszczeniu, w którym okna zabezpieczone są za pomocą krat, rolet lub folii antywłamaniowej.
5	<input type="checkbox"/>	Pomieszczenia, w których przetwarzany jest zbiór danych osobowych, wyposażone są w system alarmowy przeciwwłamaniowy.
6	<input type="checkbox"/>	Dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzany jest zbiór danych osobowych, objęte są systemem kontroli dostępu.
7	<input type="checkbox"/>	Dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzany jest zbiór danych osobowych, kontrolowany jest przez system monitoringu z zastosowaniem kamer przemysłowych.

8		Dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzany jest zbiór danych osobowych jest w czasie nieobecności zatrudnionych tam pracowników nadzorowany przez służbę ochrony.
9		Dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzany jest zbiór danych osobowych, przez całą dobę jest nadzorowany przez służbę ochrony.
10		Zbiór danych osobowych w formie papierowej przechowywany jest w zamkniętej niemetalowej szafie.
11		Zbiór danych osobowych w formie papierowej przechowywany jest w zamkniętej metalowej szafie.
12		Zbiór danych osobowych w formie papierowej przechowywany jest w zamkniętym sejfie lub kasie pancerniej.
13		Kopie zapasowe / archiwalne zbioru danych osobowych przechowywane są w zamkniętej niemetalowej szafie.
14		Kopie zapasowe / archiwalne zbioru danych osobowych przechowywane są w zamkniętej metalowej szafie.
15		Kopie zapasowe / archiwalne zbioru danych osobowych przechowywane są w zamkniętym sejfie lub kasie pancerniej.
16		Zbiór danych osobowych przetwarzany jest w kancelarii tajnej, prowadzonej zgodnie z wymogami określonymi w odrębnych przepisach.
17		Pomieszczenie, w którym przetwarzane jest zbiór danych osobowych, zabezpieczone jest przed skutkami pożaru za pomocą systemu przeciwpożarowego i / lub wolnostojącej gaśnicy.
18		Dokumenty zawierające dane osobowe po ustaniu przydatności są niszczone w sposób mechaniczny za pomocą niszczarek dokumentów.

Środki sprzętowe infrastruktury informatycznej i telekomunikacyjnej

W tej grupie środków należy zaznaczyć te pozycje, które odnoszą się do:

- ✓ technicznych środków zabezpieczenia komputerów przed skutkami awarii zasilania,
- ✓ opisu infrastruktury sieci informatycznej, w której użytkowane są komputery wykorzystywane do przetwarzania danych osobowych,
- ✓ sprzętowych i programowych środków ochrony przed nieuprawnionym dostępem do danych osobowych, w tym środków zapewniających rozliczalność wykonywanych operacji,
- ✓ sprzętowych i programowych środków ochrony poufności danych przesyłanych drogą elektroniczną (środków ochrony transmisji),

✓ sprzętowych i programowych środków ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem i nieuprawnionym dostępem do przetwarzanych danych.		
1		Zbiór danych osobowych przetwarzany jest przy użyciu komputera przenośnego.
2		Komputer służący do przetwarzania danych osobowych nie jest połączony z lokalną siecią komputerową.
3		Zastosowano urządzenia typu UPS, generator prądu i/lub wydzieloną sieć elektroenergetyczną, chroniące system informatyczny służący do przetwarzania danych osobowych przed skutkami awarii zasilania.
4		Dostęp do zbioru danych osobowych, który przetwarzany jest na wydzielonej stacji komputerowej / komputerze przenośnym, zabezpieczony został przed nieautoryzowanym uruchomieniem za pomocą hasła BIOS.
5		Dostęp do systemu operacyjnego komputera, w którym przetwarzane są dane osobowe zabezpieczony jest za pomocą procesu uwierzytelnienia z wykorzystaniem identyfikatora użytkownika oraz hasła.
6		Dostęp do systemu operacyjnego komputera, w którym przetwarzane są dane osobowe zabezpieczony jest za pomocą procesu uwierzytelnienia z wykorzystaniem karty procesorowej oraz kodu PIN lub tokena.
7		Dostęp do systemu operacyjnego komputera, w którym przetwarzane są dane osobowe zabezpieczony jest za pomocą procesu uwierzytelnienia z wykorzystaniem technologii biometrycznej.
8		Zastosowano środki uniemożliwiające wykonywanie nieautoryzowanych kopii danych osobowych przetwarzanych przy użyciu systemów informatycznych.
9		Zastosowano systemowe mechanizmy wymuszający okresową zmianę haseł.
10		Zastosowano system rejestracji dostępu do systemu/zbioru danych osobowych.
11		Zastosowano środki kryptograficznej ochrony danych dla danych osobowych przekazywanych drogą teletransmisji.
12		Dostęp do środków teletransmisji zabezpieczono za pomocą mechanizmów uwierzytelnienia.
13		Zastosowano procedurę oddzwonienia (callback) przy transmisji realizowanej za pośrednictwem modemu.
14		Zastosowano macierz dyskową w celu ochrony danych osobowych przed skutkami awarii pamięci dyskowej.

15	<input type="checkbox"/>	Zastosowano środki ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem, takim jak np. robaki, wirusy, konie trojańskie, rootkity.
16	<input type="checkbox"/>	Użyto system Firewall do ochrony dostępu do sieci komputerowej.
17	<input type="checkbox"/>	Użyto system IDS/IPS do ochrony dostępu do sieci komputerowej.
Środki ochrony w ramach narzędzi programowych i baz danych		
W tej grupie środków należy zaznaczyć te pozycje, które odnoszą się do technicznych i programowych środków bezpieczeństwa zastosowanych w procedurach, aplikacjach i programach oraz innych narzędziach programowych wykorzystywanych do przetwarzania danych osobowych.		
1	<input type="checkbox"/>	Wykorzystano środki pozwalające na rejestrację zmian wykonywanych na poszczególnych elementach zbioru danych osobowych.
2	<input type="checkbox"/>	Zastosowano środki umożliwiające określenie praw dostępu do wskazanego zakresu danych w ramach przetwarzanego zbioru danych osobowych.
3	<input type="checkbox"/>	Dostęp do zbioru danych osobowych wymaga uwierzytelnienia z wykorzystaniem identyfikatora użytkownika oraz hasła.
4	<input type="checkbox"/>	Dostęp do zbioru danych osobowych wymaga uwierzytelnienia przy użyciu karty procesorowej oraz kodu PIN lub tokena.
5	<input type="checkbox"/>	Dostęp do zbioru danych osobowych wymaga uwierzytelnienia z wykorzystaniem technologii biometrycznej.
6	<input type="checkbox"/>	Zastosowano systemowe środki pozwalające na określenie odpowiednich praw dostępu do zasobów informatycznych, w tym zbiorów danych osobowych dla poszczególnych użytkowników systemu informatycznego.
7	<input type="checkbox"/>	Zastosowano mechanizm wymuszający okresową zmianę haseł dostępu do zbioru danych osobowych.
8	<input type="checkbox"/>	Zastosowano kryptograficzne środki ochrony danych osobowych.
9	<input type="checkbox"/>	Zainstalowano wygaszacze ekranów na stanowiskach, na których przetwarzane są dane osobowe.
10	<input type="checkbox"/>	Zastosowano mechanizm automatycznej blokady dostępu do systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych w przypadku dłuższej nieaktywności pracy użytkownika.
Środki organizacyjne		

W tej grupie środków należy zaznaczyć te pozycje, które odnoszą się do innych środków organizacyjnych zastosowanych przez administratora w celu ochrony danych, takich jak: instrukcje, szkolenia, zobowiązania.

1	<input type="checkbox"/>	Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych zostały zaznajomione z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
2	<input type="checkbox"/>	Przeszkolono osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych w zakresie zabezpieczeń systemu informatycznego.
3	<input type="checkbox"/>	Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych obowiązane zostały do zachowania ich w tajemnicy.
4	<input type="checkbox"/>	Monitory komputerów, na których przetwarzane są dane osobowe ustawione są w sposób uniemożliwiający wgląd osobom postronnym w przetwarzane dane.
5	<input type="checkbox"/>	Kopie zapasowe zbioru danych osobowych przechowywane są w innym pomieszczeniu niż to, w którym znajduje się serwer, na którym dane osobowe przetwarzane są na bieżąco.

Jeżeli zastosowane zostały dodatkowo inne środki nie wymienione w udostępnionych listach, należy je wyszczególnić poniżej:

.....

.....

.....

.....

.....

Załącznik nr 7: Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania w ramach zbiorów Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Program Operacyjny Polska Wschodnia 2014-2020, Instrument "Łącząc Europę" (CEF)

Zakres danych osobowych pracowników instytucji zaangażowanych w przygotowanie i obsługę projektów oraz we wdrażanie i realizację Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Programu operacyjnego Polska Wschodnia 2014 – 2020, Instrumentu "Łącząc Europę" (CEF)

Lp.	Nazwa
1	Imię
2	Nazwisko
3	Stanowisko służbowe
4	Telefon
5	Adres poczty elektronicznej
6	Identyfikator / login użytkownika
8	Rodzaj użytkownika
9	Miejsce pracy
10	Nazwa wnioskodawcy / beneficjenta

Zakres danych osobowych uczestników Komitetów Monitorujących i grup roboczych oraz szkoleń, konkursów, konferencji i innych wydarzeń o charakterze informacyjnym czy promocyjnym w zakresie realizacji projektów w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014 - 2020, Instrumentu "Łącząc Europę" (CEF)

Lp.	Nazwa
1	Imię
2	Nazwisko
3	Nazwa instytucji / organizacji

4	Adres instytucji
5	Adres poczty elektronicznej
6	Telefon
7	Miejsce pracy
8	Stanowisko służbowe
9	Nr rachunku bankowego
10	Specjalne potrzeby
11	Data urodzenia
12	Staż pracy

Załącznik nr 8: Wzór klauzuli informacyjnej, stanowiącej realizację obowiązku informacyjnego

Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Minister Inwestycji i Rozwoju (MIR), pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (PO IiŚ 2014-2020), Programem Operacyjnym Polska Wschodnia 2014 – 2020, oraz jako organem odpowiedzialnym za wdrażanie Instrumentem „Łącząc Europę” w sektorze transportu Instrumentem “Łącząc Europę” (CEF) mający swoją siedzibę pod adresem: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa.

Dane osobowe przetwarzane będą na potrzeby realizacji, Umowy doradztwa w zakresie dotyczącym wykonywania usług szkoleniowych dla beneficjentów CUPT ¹.

Przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (tzw. RODO) - na podstawie ²:

1. następujących przepisów prawa ³:

- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euroatom) nr 1316/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. ustanawiającego Instrument “Łącząc Europę”, zmieniającego rozporządzenie (UE) nr 913/2010 oraz uchylającego rozporządzenie (WE) nr 680/2007 i (WE) nr 67/2010 (Dz. Urz. UE L 348 z 20.12.2013, str. 129, z późn. zm.),
- rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi,

¹ Należy podać szczegółowy cel przetwarzania danych osobowych.

² Należy wybrać jedną lub kilka podstaw.

³ Należy wskazać jeden lub kilka przepisów prawa - możliwe jest ich przywołanie w zakresie ograniczonym na potrzeby konkretnej klauzuli..

- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) nr 966/2012 z dnia 25 października 2012 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE, Euratom) nr 1605/2002,
- rozporządzenia Rady (WE, Euroatom) nr 2988/95 z dnia 18 grudnia 1995 r. w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot europejskich (Dz. Urz. WE L 312 z 23.12.1995, str. 1),
- ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020,
- ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej,
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2016 r. w sprawie wykazu środków publicznych naliczanych do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5i 6 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 17, z późn. zm.),
- zarządzenia nr 70 Prezesa Rady Ministrów z dnia 6 października 2011 r. w sprawie wytycznych w zakresie przestrzegania zasad służby cywilnej oraz w sprawie zasad etyki korpusu służby cywilnej,

2. umowy, gdy osoba, której dane dotyczą, jest jej stroną, a przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do jej zawarcia oraz wykonania.

Odbiorcami danych osobowych mogą być:

- podmioty, którym Instytucja Zarządzająca PO IiŚ 2014-2020, POPW 2014 – 2020, Instrumentu “Łącząc Europę” (CEF) powierzyła wykonywanie zadań związanych z realizacją Programu, w tym w szczególności podmioty pełniące funkcje instytucji pośredniczących i wdrażających,
- instytucje, organy i agencje Unii Europejskiej (UE), a także inne podmioty, którym UE powierzyła wykonywanie zadań związanych z wdrażaniem PO IiŚ 2014-2020, POPW 2014 – 2020, Instrumentu “Łącząc Europę” (CEF) .

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w art. 140 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz jednocześnie przez czas nie krótszy niż 10 lat od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach PO IiŚ 2014-2020, POPW 2014 – 2020, Instrumentu “Łącząc Europę” (CEF) - z równoczesnym uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje:

- prawo dostępu do treści swoich danych osobowych,

- prawo ich sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania,
- prawo do ich przenoszenia,
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na tej podstawie przed jej cofnięciem ¹.

Ponadto, osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych - w przypadku, gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujących kwestię ochrony danych osobowych.

W przypadku pytań, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych MIR jest możliwy:

- pod adresem: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
- pod adresem poczty elektronicznej: IOD@miir.gov.pl.

Informacje o danych osobowych zostały przekazane Instytucji Zarządzającej PO liŚ 2014-2020 przez podmioty pełniące funkcje instytucji pośredniczących i wdrażających.

Dane osobowe nie będą objęte procesem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

¹ Należy wykreślić, jeżeli przetwarzanie nie odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą.