



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne



Biuro Administracyjne  
BA-WZ.241.3.2019.MB.7

## Do wszystkich uczestników postępowania

**Dotyczy:** postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Organizację Konferencji pt. „Intermodal-Cargo-Innowacje” na potrzeby Centrum Unijnych Projektów Transportowych - 3.2019.ZAM**

Stosownie do treści art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, Zamawiający – Centrum Unijnych Projektów Transportowych informuje, że do niniejszego postępowania wpłynęły pytania dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Poniżej przedstawiono treść pytań, a także udzielone odpowiedzi.

### Pytanie 1

W związku z brakiem miejsc noclegowych dla 150 osób w snłg w jakimkolwiek hotelu w Trójmieście czy istnieje możliwość organizacji noclegów w twinach lub w min. dwóch hotelach. W Trójmieście w tym terminie odbywa się międzynarodowa impreza i hotele są zarezerwowane już od ponad roku. Ewentualnie czy istnieje możliwość zmiany terminu.

### Odpowiedź:

Zamawiający, zgodnie z zapisami Rozdziału I ust 3 pkt 1) OPZ, stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ wskazuje tylko na **możliwość zakwaterowania** wszystkich 150 uczestników Konferencji w jednym hotelu, w którym odbędzie się Konferencja. Zamawiający nie wymaga gwarancji zakwaterowania innych uczestników Konferencji niż wskazanych poniżej:

Zgodnie z zapisami Rozdziału III pkt A Zadanie nr 4 oraz pkt B Zadanie nr 2 OPZ, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia (zagwarantowania) **łącznie 72 noclegów w pokojach jednoosobowych (lub do pojedynczego wykorzystania):**

21-22.05 – 20 noclegów w ramach zadania nr 4 oraz 10 noclegów w ramach prawa opcji (razem: 30)

22-23.05 – 32 noclegi w ramach zadania nr 4 oraz 10 noclegów w ramach prawa opcji (razem 42)

Wykonawca jest zobowiązany **zapewnić 72 noclegi w tym samym obiekcie hotelarskim, w którym zostanie zorganizowana Konferencja oraz kolacja dla uczestników Konferencji, o której mowa w rozdziale III pkt A Zadanie nr 3 – Kolacja w dn. 22.05.2019 r.**

### Pytanie 2

W OPZ, zadanie 11, pkt 2 widnieje informacja:

Dokument podpisany elektronicznie przez :Piotr Lipiec  
w dniu: 12-03-2019  
Warszawa

**Centrum Unijnych Projektów Transportowych**

Plac Europejski 2, 00-844 Warszawa  
tel. (22) 262 05 00, fax (22) 262 05 01  
www.cupt.gov.pl, e-mail: [cupt@cupt.gov.pl](mailto:cupt@cupt.gov.pl)

-kolorowy wydruk biuletynu CUPT (numery Biuletynów zostaną wskazane przez Zamawiającego.  
Zamawiający przekaże pliki do druku) – 50 szt.

Proszę o odpowiedź w jakim formacie powinien być wydruk (np.A4? A5?); ile ma mieć stron; na jakiej jakości i grubości papieru powinien być wydrukowany biuletyn?

**Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, że wydruk biuletynu CUPT powinien mieć format A4, gramatura papieru nie mniej niż 170 g/m<sup>2</sup>, liczba stron max. 25.

**Zamawiający informuje, że zmiany treści SIWZ są integralną częścią SIWZ dla przedmiotowego postępowania i są wiążące dla wszystkich Wykonawców.**

Piotr Lipiec  
p.o. Dyrektor, CUPT