

## Załącznik nr 4 do SIWZ

### ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Niniejsza Umowa została zawarta po przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, na **„DZIERŻAWĘ DRUKAREK, URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH ORAZ LICENCJI NA SYSTEM WYDRUKU PODĄŻAJĄCEGO WRAZ Z SERWISEM ORAZ DOSTAWĄ MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH”**.

Strony zawierają Umowę następującej treści:

#### § 1

##### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest **dzierżawa drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych oraz licencji na system wydruku podążającego wraz z serwisem oraz dostawą materiałów eksploatacyjnych** na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z dnia ..... r. oraz w ofercie Wykonawcy (kserokopia Formularza ofertowego stanowi Załącznik nr 3 do Umowy), dalej „Przedmiot Umowy”, a także wykonanie czynności, o których mowa w ust. 3 poniżej.
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Umowy stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
3. W ramach realizacji niniejszej Umowy i umówionego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, Wykonawca zobowiązuje się również do:
  - 1) dostarczenia do siedziby Zamawiającego drukarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych (dalej: „urządzenia drukujące”) oraz ich instalacji i konfiguracji;
  - 2) dostarczenia, zainstalowania, uruchomienia i wdrożenia Systemu wydruku podążającego, w tym:
    - a) dostarczenia i uruchomienia ww. Systemu,
    - b) zainstalowania programów na serwerach wskazanych przez Zamawiającego,
    - c) przygotowania sterowników urządzeń i skryptów instalacyjnych dla potrzeb instalacji oprogramowania na stacjach roboczych – końcowych użytkowników ww. Systemu w siedzibie Zamawiającego,
    - d) zainstalowania niezbędnego oprogramowania na stacjach roboczych - końcowych użytkowników Zamawiającego – dotyczy skryptów, agentów i sterowników,
    - e) przeszkolenia pracowników Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego: 2 administratorów oraz maksymalnie 30 użytkowników końcowych;
  - 3) przeprowadzenia prac przygotowawczych polegających na podłączeniu wszystkich urządzeń drukujących we wskazanych lokalizacjach Zamawiającego, w tym:

- a) zainstalowania i uruchomienia urządzeń drukujących w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego (podłączenia do sieci elektrycznej i teleinformatycznej),
  - b) zainstalowania wszystkich materiałów eksploatacyjnych (z wyjątkiem papieru) niezbędnych do rozpoczęcia pracy urządzeń drukujących,
  - c) skonfigurowania urządzeń drukujących do pracy z zainstalowanym Systemem wydruku podążającego,
- 4) dostarczenia w formie elektronicznej i papierowej instrukcji obsługi w języku polskim,
  - 5) dostarczania materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących (tj. tonery, bębny, zszywki, pojemniki na zużyty toner lub inne materiały wymagane do prawidłowego użytkowania urządzeń), na podstawie zgłoszeń generowanych poprzez System wydruku podążającego lub Serwis/Help Desk Wykonawcy lub na wezwanie Zamawiającego,
  - 6) zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Przedmiotu Umowy poprzez: naprawy, wymianę uszkodzonych części i podzespołów, przeglądy, czyszczenie i niezbędne regulacje i aktualizacje,
  - 7) zapewnienia pełnej obsługi konserwacyjno – serwisowej oraz utrzymaniowej Przedmiotu Umowy,
  - 8) wykonywania okresowych przeglądów i konserwacji zgodnie z zaleceniami producenta,
  - 9) odbioru na zlecenie Zamawiającego i utylizacji zużytych pojemników po materiałach eksploatacyjnych i zużytych części zamiennych,
  - 10) deinstalacji oraz odbioru urządzeń drukujących oraz Systemu wydruku podążającego w ciągu 5 dni roboczych od dnia zakończenia Umowy. Odbiór zostanie potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym, podpisanym przez obydwie Strony.
4. Wykonawca oświadcza, że dzierżawione urządzenia drukujące wraz z Systemem wydruku podążającego są fabrycznie nowe, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2017 roku, zgodnie z polskimi normami oraz spełniają parametry techniczne i jakościowe, zgodnie z Zestawieniem parametrów technicznych wskazanym w Formularzu Ofertowym, którego kserokopia stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.

## **§ 2**

### **TERMIN REALIZACJI UMOWY**

1. Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 Umowy, realizowany będzie w okresie 36 miesięcy od daty zawarcia Umowy lub do wyczerpania kwoty wskazanej w § 4 ust. 1 Umowy, w zależności od tego, który z terminów (tj. upływ 36 miesięcy lub wyczerpanie kwoty wskazane w § 4 ust. 1 Umowy) nastąpi wcześniej, z zastrzeżeniem § 8 ust. 2 pkt 2.
2. Zamawiający w przypadku wyczerpania kwoty wskazanej w § 4 ust. 1 Umowy przed upływem 36 miesięcy od daty zawarcia Umowy, poinformuje na piśmie Wykonawcę o wyczerpaniu ww. kwoty. Powyższa informacja nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp.
3. Po zakończeniu terminu realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest, pod nadzorem Zamawiającego i w jego siedzibie, do wymontowania wszystkich nośników pamięci (HDD, SSD z urządzeń, za wyjątkiem kości pamięci RAM) oraz przekazania ich Zamawiającemu. Po zakończeniu realizacji Umowy, Zamawiający przejmie na własność wszystkie nośniki pamięci.

## **§ 3**

## REALIZACJA I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Dostawa urządzeń drukujących, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 Umowy, nastąpi najpóźniej w terminie 10 dni roboczych<sup>1</sup> od dnia zawarcia Umowy.
2. Z czynności odbioru urządzeń drukujących, Strony sporządzą Protokół Rozpoczęcia Świadczenia Usługi Dzierżawy w zakresie Części A, który podpisany zostanie przez upoważnionych pracowników obu Stron wskazanych w ust. 10. Wzór Protokołu Rozpoczęcia Świadczenia Usługi Dzierżawy, stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
3. Wykonawca, w terminie 10 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy, dokona w siedzibie Zamawiającego;
  - 1) instalacji Systemu wydruku podążającego,
  - 2) konfiguracji Systemu wydruku podążającego,
  - 3) instalacji niezbędnego oprogramowania oraz sterowników urządzeń na stanowiskach roboczych Zamawiającego.
4. Z realizacji czynności, o których mowa w ust. 3, Strony sporządzą Protokół Rozpoczęcia Świadczenia Usługi Dzierżawy w zakresie Części B, który podpisany zostanie przez upoważnionych pracowników obu Stron wskazanych w ust. 10. Wzór Protokołu Rozpoczęcia Świadczenia Usługi Dzierżawy, stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
5. Wykonawca w terminie 2 dni roboczych od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu Rozpoczęcia Świadczenia Usługi Dzierżawy w zakresie Części B przeprowadzi szkolenie pracowników Zamawiającego z obsługi urządzeń drukujących objętych Przedmiotem Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 2 lit. e Umowy.
6. Potwierdzeniem przeprowadzenia szkolenia, o którym mowa w ust. 5 powyżej, będzie lista obecności pracowników Zamawiającego uczestniczących w szkoleniu, będąca integralną częścią Protokołu Rozpoczęcia Świadczenia Usługi Dzierżawy.
7. W terminie 2 dni roboczych od zakończenia szkolenia, o którym mowa w ust. 5, Strony sporządzą Protokół Rozpoczęcia Świadczenia Usługi Dzierżawy w zakresie Części C, będący jednocześnie potwierdzeniem rozpoczęcia świadczenia Usługi dzierżawy, który podpisany zostanie przez upoważnionych pracowników obu Stron wskazanych w ust. 10. Wzór Protokołu Rozpoczęcia Świadczenia Usługi Dzierżawy, stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
8. Odbiór Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 5 Umowy tj. sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do dzierżawionych urządzeń drukujących (tj. tonerów, bębnow, pojemników na zużyty toner, zszywek lub innych materiałów wymaganych do prawidłowego użytkowania urządzeń), następować będzie na podstawie zgłoszeń generowanych poprzez System wydruku podążającego lub Serwis/Help Desk Wykonawcy lub na wezwanie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia wystania przez Zamawiającego zgłoszenia.
9. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego jakichkolwiek niezgodności lub nieprawidłowości (wad) w odniesieniu do Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany na swój koszt nieprawidłowo dostarczony Przedmiot Umowy na wolny od wad w terminie następujących 2 dni roboczych.
10. Pracownikami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy, zgodnie z jej treścią, a także upoważnionymi do samodzielnego podpisania protokołów, o których mowa w Umowie, są:

---

<sup>1</sup> Przez dni robocze, rozumie się dni od poniedziałku do piątku w godz. 8.15-16.15 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

1) po stronie Zamawiającego:

....., adres e-mail: ....., tel. .... lub

....., adres e-mail: ....., tel. .... lub

....., adres e-mail: ....., tel. .... lub

2) po stronie Wykonawcy:

....., adres e-mail: ....., tel. .... lub

....., adres e-mail: ....., tel. .... lub

11. Zmiana osób upoważnionych, wskazanych w ust. 10 wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany Umowy. Za równoznaczną z pisemną formą powiadomienia przyjmuje się w tym przypadku również zawiadomienie przesłane drogą elektroniczną na adresy mail:

1) [cupt@cupt.gov.pl](mailto:cupt@cupt.gov.pl) - (Zamawiający),

2) ..... - (Wykonawca).

12. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, że wszystkie czynności z zakresu: koordynacji wykonania niniejszej Umowy, zapewnienia zgodności czynności Wykonawcy z Umową, odbierania zgłoszeń, o których mowa w niniejszej Umowie i podpisywania protokołów, o których mowa w niniejszej Umowie, będą przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy, wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, zgodnie z wymogiem opisanym w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp. Wykonawca zobowiązuje się ściśle przestrzegać w stosunku do tych pracowników przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, szczególnie norm dotyczących czasu pracy i obowiązku odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne.

13. Na każde żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca przedłoży dokumenty umożliwiające stwierdzenie, w odniesieniu do pracowników wykonujących czynności z zakresu: koordynacji niniejszej Umowy, zapewnienia zgodności czynności Wykonawcy z Umową, odbierania zgłoszeń, o których mowa w niniejszej Umowie i podpisywania protokołów, o których mowa w niniejszej Umowie, wywiązywania się przez niego z obowiązku, o którym mowa w ust. 12. W tym celu Wykonawca przedłoży według wyboru Zamawiającego:

1) oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę (oświadczenie to powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy),

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy/umów o pracę pracowników bezpośrednio wykonujących czynności, o których mowa w ust. 12 oraz niniejszym ustępie, których dotyczy ww. oświadczenie (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z odpowiednimi przepisami w zakresie ochrony danych osobowych tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data

zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

Przeprowadzenie ww. kontroli zostanie protokolarnie potwierdzone przez obydwie Strony.

14. Zamawiający, w związku z realizacją Umowy, staje się administratorem danych, o których mowa w ust. 13, w rozumieniu art. 4 ust. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”.
15. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wypełnienia, przed udostępnieniem Zamawiającemu danych osobowych pracowników, o których mowa w ust. 12, obowiązku informacyjnego na podstawie art. 14 RODO. Wykonawca zobowiązany jest przy tym do przekazania Zamawiającemu wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 13 powyżej oświadczenia Wykonawcy o wypełnieniu ww. obowiązku informacyjnego, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do Umowy.

#### § 4

##### CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Całkowita wysokość wynagrodzenia za cały okres realizacji Umowy nie może przekroczyć kwoty ..... **PLN netto** (słownie złotych: .....), ..... **PLN brutto** (słownie złotych: .....), w tym należny podatek VAT, obliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. W trakcie obowiązywania Umowy, Zamawiający zobowiązuje się płacić Wykonawcy czynsz z dołu, w cyklach rozliczeniowych równych jednemu miesiącowi kalendarzowemu (od 1 do ostatniego dnia danego miesiąca), zgodnie z Formularzem Ofertowym, który obejmuje:
  - a) stałą miesięczną kwotę z tytułu dzierżawy urządzeń drukujących,
  - b) stałą miesięczną kwotę z tytułu dzierżawy Systemu wydruku podążającego,
  - c) zmienną kwotę z tytułu wydruków kolorowych i czarno-białych.
3. Podstawą do naliczenia kwoty zmiennej, o której mowa w ust. 2 lit. c będzie każdorazowo odczyt stanu licznika wydruków na wydzierżawionych urządzeniach, potwierdzony wydrukiem zaakceptowanym przez Strony.
4. W przypadku realizacji Przedmiotu Umowy w okresie krótszym niż jeden miesiąc kalendarzowy, Wykonawcy przysługuje za ten okres wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 lit a i b, obliczone proporcjonalnie do czasu, w którym realizowany był Przedmiot Umowy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, płatne będzie każdorazowo na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni kalendarzowych od daty jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego. Zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności wynikającej z prawidłowo wystawionej faktury dostarczonej Zamawiającemu, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych.
7. Wykonawca gwarantuje niezmienność cen wskazanych w Formularzu Ofertowym, przez cały okres trwania Umowy, z zastrzeżeniem § 8 ust. 2 Umowy.

#### § 5

## **GWARANCJA WYKONAWCY, RĘKOJMIA ZA WADY I USŁUGA SERWISU**

1. Wykonawca oświadcza, że dzierżawione urządzenia drukujące oraz dzierżawiony System wydruku podążającego, objęte będą gwarancją przez cały okres trwania Umowy.
2. Gwarancja Wykonawcy obejmuje dobrą jakość i prawidłowe działanie dzierżawionych urządzeń drukujących oraz dzierżawionego Systemu wydruku podążającego.
3. Wykonawca zapewni kompleksową obsługę serwisową urządzeń drukujących i dzierżawionego Systemu wydruku podążającego przez cały okres trwania Umowy.
4. Zamawiający będzie zgłaszał awarie telefonicznie lub mailowo na numery telefonów lub adresy e-mail wskazane w §3 ust. 10 pkt 2 Umowy.
5. Zgłoszenia awarii będą przyjmowane w dni robocze<sup>1</sup> przez pracowników Wykonawcy wskazanych w §3 ust 10 pkt 2.
6. Podjęcie czynności w celu usunięcia awarii musi nastąpić w czasie nie dłuższym niż 3 godziny licząc od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego (Czas Reakcji). Zgłoszenia awarii oraz podejmowanie czynności w celu usunięcia awarii będą realizowane w dni robocze<sup>1</sup>.
7. Z czynności wskazanych w ust. 6 Strony sporządzą Protokół wykonanych prac, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.
8. Usunięcie awarii musi nastąpić w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze (Czas Naprawy) od dnia zgłoszenia awarii przez Zamawiającego.
9. W przypadku, kiedy usunięcie awarii lub usterki nie będzie możliwe w terminie określonym w ust. 8, Wykonawca, na wniosek Zamawiającego, zobowiązany jest do nieodpłatnego dostarczenia Zamawiającemu w terminie następnych 2 dni roboczych, urządzenia zastępczego o parametrach technicznych i standardach nie gorszych niż Przedmiot Umowy podlegający naprawie, z zastrzeżeniem ust. 10.
10. Naprawa, o której mowa w ust. 9 nie może trwać dłużej niż 30 dni roboczych. Po upływie tego terminu, Wykonawca w terminie następnych 15 dni roboczych dostarczy Zamawiającemu nieodpłatnie nowe, wolne od jakichkolwiek wad urządzenie drukujące o parametrach technicznych i standardach nie gorszych niż Przedmiot Umowy podlegający naprawie.
11. W przypadku awarii Systemu wydruku podążającego, Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia stałej dostępności usługi wydruku, kopiowania i skanowania w trybie awaryjnym.
12. Czynności związane z usuwaniem awarii będą dokonywane w siedzibie Zamawiającego w obecności pracownika Zamawiającego, a w sytuacji gdy usunięcie awarii w tym miejscu okaże się niemożliwe, Wykonawca może usunąć awarię w innym miejscu poza siedzibą Zamawiającego. W przypadku, gdy usługa będzie świadczona poza siedzibą Zamawiającego, nośniki pamięci (dyski HDD, SSD) pozostają u Zamawiającego.
13. W przypadku awarii nośnika pamięci wykorzystywanego przez urządzenie drukujące (tj. dyski twarde, SSD, pamięci flash) będzie on wymieniony przez Wykonawcę na nowy, zaś uszkodzony nośnik pamięci przechodzi na własność Zamawiającego i pozostaje w posiadaniu Zamawiającego.
14. W przypadku zapewnienia na czas naprawy urządzenia zastępczego, zainstalowane w nim nośniki pamięci przechodzą na własność Zamawiającego. W takim wypadku, przy zwrocie urządzenia zastępczego Wykonawca zobowiązany jest wymontować nośniki pamięci i przekazać je Zamawiającemu.
15. Postanowienia niniejszego paragrafu stanowią oświadczenie (dokument gwarancyjny) Wykonawcy w rozumieniu art. 577 i art. 577<sup>1</sup> k.c. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi gwarancyjnej bez ograniczeń terytorialnych na podstawie niniejszej Umowy, a w kwestiach

nieuregulowanych na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego, bez żadnych warunków dodatkowych i wyłączeń np. posiadania oryginalnych opakowań.

16. Powyższe postanowienia gwarancyjne nie wyłączają uprawnień Zamawiającego polegających na rękojmi za wady udzielonej przez Wykonawcę na dostarczony Przedmiot Umowy, na warunkach określonych w Kodeksie cywilnym.

## **§ 6**

### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIETYKWIENIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy:
  - 1) w okolicznościach i terminach określonych w art. 145 Pzp,
  - 2) jeżeli opóźnienie w realizacji Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 i ust. 3, przekroczy 7 dni roboczych,
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 powyżej, Zamawiający wezwie na piśmie Wykonawcę do spełnienia świadczenia w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze od doręczenia wezwania. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający jest uprawniony – w terminie 3 miesięcy od dnia zawarcia Umowy - do odstąpienia od Umowy i naliczenia kar umownych zgodnie z Umową.
3. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą Umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia (tj. ze skutkiem natychmiastowym), w przypadku jeżeli łączna wysokość naliczonych kar umownych, przekroczy 10% wysokości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub wypowiedzenia jej bez zachowania terminu wypowiedzenia, sporządzony zostanie protokół podpisany przez obie Strony, w terminie 5 dni roboczych od dnia odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy. Protokół powinien zawierać szczegółowy opis prac wykonanych do dnia odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia. Jeżeli mimo wezwania Wykonawca nie podpisze protokołu, Zamawiający uprawniony jest do jego jednostronnego sporządzenia i podpisania.
5. Rozwiązanie Umowy następuje z chwilą doręczenia Wykonawcy pisemnego oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu albo wypowiedzeniu Umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia wraz z uzasadnieniem.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, w następujących przypadkach:
  - 1) z tytułu niedotrzymania któregośkolwiek terminów, o których mowa w § 3 ust. 1 lub ust. 3 – 0,2 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - 2) z tytułu niedotrzymania terminu dostawy materiałów eksploatacyjnych, o którym mowa w § 3 ust. 8 – 0,03% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - 3) z tytułu niedotrzymania terminu naprawy lub dostawy nowej pozycji Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 8 i 9 – 0,05% całkowitego wynagrodzenia brutto Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - 4) z tytułu braku pełnej funkcjonalności Systemu wydruku podążającego, z przyczyny innej niż wskazana powyżej w pkt 1 – 0,05 % całkowitego wynagrodzenia brutto Umowy, o którym

mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od terminu o którym mowa w § 3 ust. 3;

- 5) za naruszenie postanowień Umowy dotyczących zatrudnienia osób na umowę o pracę, o których mowa w § 3 ust. 12 i 13 - w wysokości 2000 złotych (słownie złotych: dwa tysiące) za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek;
- 6) z tytułu odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 3 powyżej albo odstąpienia przez Zamawiającego w oparciu o przepisy ogólne Kodeksu cywilnego – 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
7. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 6, nastąpi przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do jej zapłaty.
8. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający może potrącić swoją wierzytelność z tytułu kar umownych z wierzytelności Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia. O dokonaniu potrącenia Zamawiający zawiadamia pisemnie Wykonawcę nie później niż w dniu dokonania potrącenia.
9. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
10. Odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych zastrzeżonych w Umowie.

## **§ 7**

### **SIŁA WYŻSZA**

1. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zajściu okoliczności mogących stanowić przeszkodę w należyтым wykonaniu Przedmiotu Umowy.
2. W przypadku działań siły wyższej, tj. zdarzeń zewnętrznych, na które Strony nie mają wpływu, a które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, których nie można było przewidzieć i których nie dało się uniknąć nawet w przypadku dołożenia przez Strony najwyższej staranności, Strona dotknięta działaniem siły wyższej poinformuje niezwłocznie pisemnie drugą Stronę o wystąpieniu siły wyższej oraz o przewidywanych konsekwencjach w wykonaniu zobowiązań przewidzianych w niniejszej Umowie w celu wspólnego ustalenia dalszego postępowania.
3. Żadna ze Stron Umowy nie odpowiada za opóźnienia powstałe w związku z wykonywaniem zleconych usług lub za niewywiązanie się ze swych obowiązków, z przyczyn będących siłą wyższą.

## **§ 8**

### **ZMIANY UMOWY**

1. Zmiany w zakresie numerów telefonów, adresów, adresów e-mail wskazanych w niniejszej Umowie, następują w drodze pisemnego zawiadomienia drugiej Strony w terminie niezwłocznym od dnia zaistnienia zmiany i nie stanowią zmiany Umowy. Za równoznaczną z formą pisemną przyjmuje się elektroniczną formę zawiadomienia dokonanego na adresy e-mail, o których mowa w § 3 ust. 11 Umowy. W razie zaniechania obowiązku poinformowania o zmianie adresu, korespondencję wysłaną na adres dotychczasowy uznaje się za doręczoną prawidłowo.
2. W trakcie obowiązywania Umowy, Strony dopuszczają następujące zmiany:

- 1) wynagrodzenia (cen), podanego w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy, w przypadku zmian przepisów dotyczących stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie (wynagrodzenie) cena brutto, a wynagrodzenie (cena) netto pozostanie bez zmian. Zmiana wynagrodzenia (cen) nastąpi od dnia obowiązywania odpowiednich przepisów prawa. Zmiana może dotyczyć wyłącznie wynagrodzenia za usługi świadczone po wejściu w życie ustawy zmieniającej stawkę podatku VAT;
  - 2) w zakresie wydłużenia okresu 36 miesięcy realizacji Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 Umowy, maksymalnie do kolejnych 6 miesięcy, w przypadku niewykorzystania kwoty wskazanej w §4 ust. 1 Umowy;
  - 3) W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2017 r., poz. 847) kwota wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia;
  - 4) W przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne kwota wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego;
  - 5) W przypadku wystąpienia zdarzeń, o których mowa w § 7 Umowy, możliwa jest zmiana terminu wykonania Przedmiotu Umowy, o czas występowania zdarzenia stanowiącego siłę wyższą.
3. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa powyżej, następować będzie na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego. Do wniosku o zmianę wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa powyżej Wykonawca lub Zamawiający zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku wraz z wykazaniem ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty realizacji Umowy oraz określeniem stopnia, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
4. Wykonawca lub Zamawiający wystąpi z wnioskiem o zmianę wysokości wynagrodzenia, z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem wobec wnioskowanej daty obowiązywania nowego wynagrodzenia, chyba że termin wejścia w życie przepisów, z których ta zmiana wynika, jest krótszy niż 30 dni od daty ich publikacji. W takim przypadku Wykonawca lub Zamawiający wystąpią z wnioskiem o zmianę kwoty wynagrodzenia niezwłocznie po opublikowaniu właściwych przepisów.
  5. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może mieć miejsce wyłącznie wtedy, gdy zmiany, o których mowa powyżej, będą mieć wpływ na koszty realizacji umowy przez Wykonawcę.
  6. Zmiany, o których mowa w ust. 2 wymagają, pod rygorem nieważności, sporządzenia aneksu do Umowy.

## **§ 9 LICENCJA**

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do korzystania i rozporządzania Systemem wydruku podążającego, będącym częścią Przedmiotu Umowy, w taki sposób, że udziela Zamawiającemu

w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 lit. b Umowy, na czas trwania Umowy, bez możliwości wypowiedzenia, niewyłącznej licencji/sublicencji dla Systemu wydruku podążającego, na następujących polach eksploatacji:

- a) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany, z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała,
  - b) używanie i wykorzystanie w całości bądź części,
  - c) wprowadzanie do pamięci komputera,
  - d) przetwarzanie, archiwizowanie, drukowanie i publikowanie danych przetwarzanych przez oprogramowanie,
  - e) przenoszenie oprogramowania na inny komputer Zamawiającego bez utraty licencji,
  - f) przechowywanie i używanie w sieci wewnętrznej – dodatkowo w przypadku oprogramowania przeznaczonego do instalowania na serwerach i uruchamiania na innych komputerach.
2. Z chwilą odbioru Systemu wydruku podążającego, o którym mowa w § 3 ust. 4 Umowy, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 lit. b Umowy, Wykonawca udziela Zamawiającemu prawa do korzystania w zakresie wynikającym z Umowy. Wynagrodzenie określone w § 4 ust. 2 lit. b Umowy uwzględnia wynagrodzenie należne Wykonawcy za udzielenie Zamawiającemu licencji/sublicencji na korzystanie z Systemu wydruku podążającego. Wartość licencji wynosi ..... **PLN netto** (słownie złotych: .....), ..... **PLN brutto** (słownie złotych: .....), w tym należny podatek VAT, obliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że udzielając licencji zgodnie z ust. 1 określonym powyżej, nie narusza autorskich praw majątkowych osób trzecich do wskazanego oprogramowania oraz zapewnia, że jego autorzy powstrzymają się od wykonywania swoich praw osobistych oraz że w przypadku jakichkolwiek roszczeń osób trzecich z tego tytułu zabezpieczy Zamawiającego przed tymi roszczeniami.
4. W ramach udzielonej licencji Zamawiający będzie uprawniony ponadto do nieodpłatnego pobierania, instalowania i użytkowania na polach eksploatacji jak dla oprogramowania, poprawek i aktualizacji wydanych dla danego oprogramowania przez producenta oprogramowania.

## § 10

### ROZWIĄZYWANIE SPORÓW

Wszelkie ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej Umowy lub w związku z jej interpretacją Strony zobowiązują się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku porozumienia poddać je pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

## § 11

### ZACHOWANIE TAJEMNICY

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do:
  - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji Umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła;
  - 2) wykorzystania informacji, o których mowa w pkt 1 jedynie w celach określonych w Umowie;
  - 3) podejmowania wszelkich niezbędnych kroków mających na celu zapewnienie, że żadna z osób uzyskujących informacje, o których mowa w pkt 1 nie ujawni tych informacji, ani ich źródła

- zarówno w całości, jak i w części osobom trzecim bez uzyskania uprzedniego pisemnego upoważnienia od Strony, od której informacja pochodzi;
- 4) ujawniania informacji jedynie tym pracownikom Stron, którym ujawnienie takie będzie uzasadnione i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp w związku z realizacją zadań służbowych związanych ze współpracą Stron.
2. Zastrzega się, że postanowienia wskazane w ust. 1 nie mają zastosowania:
- 1) do informacji ogólnie dostępnych oraz informacji, które stały się ogólnie dostępne nie za sprawą Strony;
  - 2) w przypadku, gdy odbiorcą informacji jest organ uprawniony do ich uzyskania zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 3) w przypadku informacji, które udostępnia się na podstawie ustawy Pzp i ustawy o dostępie do informacji publicznej.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy będzie zachowany przez Strony przez czas nieoznaczony.

## **§ 12**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ustala się zabezpieczenie w wysokości 5% całkowitego maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy, tj. kwotę ..... PLN (słownie złotych: .....).
2. W dniu podpisania Umowy Wykonawca wniósł ustaloną w ust. 1 kwotę zabezpieczenia w formie .....
3. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

## **§ 13**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W przypadku zaistnienia konieczności przetwarzania danych osobowych w trakcie realizacji Umowy, Zamawiający upoważni pracownika Wykonawcy do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
2. W przypadku zaistnienia konieczności przetwarzania danych osobowych w trakcie realizacji Umowy poza siedzibą Zamawiającego w systemach teleinformatycznych Wykonawcy, Zamawiający zawrze z Wykonawcą odrębną umowę w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, w całości lub w części. Wykonawca może jednak dokonać cesji wierzytelności o zapłatę wynagrodzenia z tytułu Umowy, za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną pod rygorem nieważności na piśmie.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową odpowiednie zastosowanie mają przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz powszechnie obowiązujących aktów prawnych w zakresie ochrony danych osobowych.

5. W przypadku rozbieżności pomiędzy Umową, a treścią jej załączników, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.
6. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków wyraźnie przewidzianych w niniejszej Umowie.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. Wszystkie załączniki wymienione poniżej stanowią integralną część Umowy:

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

1. Akt powierzenia z dnia 2 marca 2016 r. – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
2. Wydruk CEiDG/KRS<sup>2</sup> Wykonawcy z dnia ..... 2018 r.
3. Kserokopia Formularza ofertowego.
4. Szczegółowy Opis Przedmiotu Umowy.
5. Wzór Protokołu Rozpoczęcia Świadczenia Usługi Dzierżawy.
6. Wzór protokołu wykonanych prac.
7. Klauzula informacyjna.

---

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do Umowy

**PROTOKÓŁ ROZPOCZĘCIA ŚWIADCZENIA USŁUGI DZIERŻAWY**

do Umowy nr .....  
z dnia .....

**CZĘŚĆ A – URZĄDZENIA WIELOFUNKCYJNE**

Zamawiający potwierdza odbiór i instalację w dniu ..... następujących urządzeń:

Lp.	Nazwa urządzenia (producent, typ, model)	Ilość	Numer seryjny	Dostawa w dniu	Uwagi/ Wyposażenie dodatkowe
1.	Urządzenie 1 -				
2.	Urządzenie 2 -				
3.	Urządzenie 3 -				
4.	Urządzenie 4 -				
5.	Urządzenie 5-				
6.	Urządzenie 6 -				
...	.....				

Zamawiający oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym i nie budzi on jego zastrzeżeń.

Dodatkowo oświadcza, iż:

- został zapoznany z zasadami prawidłowej eksploatacji urządzeń,
- otrzymał instrukcje obsługi urządzeń i zapoznał się z ich treścią,
- inne

.....

UWAGI:

.....

.....

(data i podpis pracownika Wykonawcy)

.....

(data i podpis pracownika Zamawiającego)

## CZĘŚĆ B – SYSTEM WYDRUKU PODĄŻAJĄCEGO

Zamawiający potwierdza odbiór w dniu ..... Systemu wydruku wraz z realizacją następujących prac:

Lp.	Nazwa Systemu (producent/nazwa zaoferowanego systemu)	Ilość	Instalacja w dniu	Uwagi/Wyposażenie dodatkowe
1.	Instalacja Systemu wydruku			
2.	Konfiguracja Systemu			
3.	Instalacja niezbędnego oprogramowania oraz sterowników urządzeń na stanowiskach roboczych Zamawiającego			

### Wymagania dotyczące Systemu do zarządzania wydrukiem podążającym

System do Zarządzania wydrukiem podążającym musi:

L.p.	Wymagania podstawowe	spełnia/nie spełnia*	Uwagi
1.	<b>System musi:</b> obsługiwać wszystkie dzierżawione urządzenia oraz 2 urządzenia Lexmark X544 posiadane przez Zamawiającego. Przez obsługę należy rozumieć realizację w ramach zaoferowanego rozwiązania przez cały okres trwania umowy w ramach wynagrodzenia wszystkich wymienionych funkcjonalności w zakresie zgodnym z ich specyfikacją techniczną.	spełnia/nie spełnia	
2.	być zainstalowany na zasobach teleinformatycznych Zamawiającego.	spełnia/nie spełnia	
3.	umożliwiać selektywną i bieżącą synchronizację z katalogiem Active Directory, przy użyciu protokołu LDAP – poprzez wybór atrybutów i kontenerów, z których System korzysta bez konieczności podwójnego wprowadzania danych, jak również ręcznego uzgadniania zmian wprowadzanych przez	spełnia/nie spełnia	

	administratora w katalogu Active Directory, posiadać polski interfejs użytkownika,		
4.	posiadać polski lub angielski interfejs administratora,	spełnia/nie spełnia	
5.	przechowywać prace użytkowników na serwerze centralnym aplikacji do czasu autoryzacji użytkownika na urządzeniu,	spełnia/nie spełnia	
6.	blokować dostęp do jakiejkolwiek funkcji urządzenia do czasu autoryzacji użytkownika na urządzeniu,	spełnia/nie spełnia	
7.	wylogować użytkownika automatycznie po określonym czasie lub poprzez przyłożenie karty dostępowej,	spełnia/nie spełnia	
8.	rejestrować ilość wydruków przesyłanych na urządzeniach,	spełnia/nie spełnia	
9.	rejestrować ilość wykonywanych kopii na urządzeniach,	spełnia/nie spełnia	
10.	zliczać ilość wydrukowanych stron (w podziale na kolor, mono, wydruk jednostronny, dwustronny, format papieru A4/A3),	spełnia/nie spełnia	
11.	umożliwić odczyt stanu wydrukowanych stron w wybranym przedziale czasu z przeszłości, na przykład odczyt statystyk dotyczących zakońzonego miesiąca kalendarzowego w dowolnym momencie po zakończeniu miesiąca w celu weryfikacji prawidłowości rozliczenia opłat za usługi, zapisywać nazwy drukowanych plików oraz czas ich wydrukowania,	spełnia/nie spełnia	
12.	eksportować raporty do formatów: CSV, XLS, HTML, PDF,	spełnia/nie spełnia	
13.	posiadać funkcjonalność zarządzania osobistą kolejką wydruków dla wszystkich użytkowników Systemu do zarządzania wydrukiem w zakresie anulowania, wstrzymania i wyboru kolejności drukowania, zachowywania po wydruku prac użytkowników bezpośrednio z pulpitu urządzenia poprzez interfejs aplikacji,	spełnia/nie spełnia	
14.	umożliwiać jednokrotną autoryzację użytkowników pracujących na stanowiskach roboczych opartych o systemy na jakich pracują do aplikacji zarządzających kolejką wydruków oraz raportami kosztów wydruków,	spełnia/nie spełnia	
15.	posiadać możliwość gromadzenia historii prac drukowanych,	spełnia/nie spełnia	

16.	posiadać możliwość zarządzania kartami zbliżeniowymi – ich rejestrację i kojarzenie z kontami użytkowników w domenie,	spełnia/nie spełnia	
17.	umożliwić czasowe przypisywanie dodatkowych kart zbliżeniowych do pojedynczego konta użytkownika (identyfikator zastępczy),	spełnia/nie spełnia	
18.	umożliwiać identyfikację i autoryzację użytkownika poprzez kod PIN,	spełnia/nie spełnia	
19.	umożliwiać ręczne lub automatyczne powiązywanie aliasów (dodatkowych loginów) do istniejących loginów,	spełnia/nie spełnia	
20.	umożliwiać zarządzanie loginami i pinami użytkowników, wysyłanych do urządzeń w celu autoryzacji,	spełnia/nie spełnia	
21.	posiadać możliwość ograniczenia maksymalnego rozmiaru skanowanego dokumentu na email zalogowanego użytkownika i zapisanie go na zasobie sieciowym użytkownika,	spełnia/nie spełnia	
22.	umożliwiać skanowanie dokumentów na pocztę elektroniczną lub do katalogu domowego zalogowanego na urządzeniu użytkownika,	spełnia/nie spełnia	
23.	posiadać możliwość bezpośredniego przyjmowania prac drukowanych poprzez protokoły TCP 515 i 9100 bez użycia mechanizmów MS Windows.	spełnia/nie spełnia	
<b>Ponadto, System do zarządzania wydrukiem podążającym musi:</b>			
24.	umożliwiać zliczanie wydruków z urządzeń Lexmark X544, będących własnością CUPT	spełnia/nie spełnia	
25.	wspierać możliwość zliczania wydruków wraz z rozbiem na użytkowników na wszystkich urządzeniach będących w posiadaniu Zamawiającego bez konieczności instalacji dodatkowych modułów (Zamawiający nie wymaga autoryzacji użytkowników przy tych urządzeniach),	spełnia/nie spełnia	
26.	pracować na posiadanym przez Zamawiającego systemie operacyjnym MS Windows Server 2012 R2 i nowszych, zainstalowanych na środowisku wirtualnym VM-ware vSphere,	spełnia/nie spełnia	
27.	współpracować z serwerami wydruku MS Windows Server,	spełnia/nie spełnia	
28.	współpracować z posiadaną przez Zamawiającego relacyjną, serwerową bazą danych MS SQL 2014. W przypadku gdy System do zarządzania wydrukiem nie współpracuje z posiadaną przez Zamawiającego bazą danych MS SQL 2014, Wykonawca zobowiązany jest	spełnia/nie spełnia	

	dostarczyć oprogramowanie wraz z licencjami do bazy danych umożliwiającymi korzystanie z bazy danych na posiadany przez Zamawiającego środowisku wirtualnym VM-ware vSphere wraz z możliwością korzystania mechanizmu vMotion. Środowisko wirtualne składa się z 4 serwerów fizycznych, w każdym serwerze są 2 8-rdzeniowe procesory,		
29.	monitorować wewnętrzne procesy i powiadamiać administratora o nieprawidłowościach poprzez wysłanie informacji mailem,	spełnia/nie spełnia	
30.	System musi bezpośrednio alarmować i raportować zdarzenia awarii i niedostępności urządzeń do HelpDesk Wykonawcy. System musi umożliwiać automatyczne wykrywanie i notyfikację konieczności wymiany materiałów eksploatacyjnych oraz generować powiadomienia (trapy SNMP) do odpowiednich pracowników Wykonawcy o konieczności dostawy i wymiany tych materiałów.	spełnia/nie spełnia	

\* niepotrzebne skreślić

Zamawiający oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym Systemu i nie budzi on jego zastrzeżeń.

Dodatkowo oświadcza, iż:

- został zapoznany z zasadami prawidłowego działania Systemu,
- inne

.....  
 .....

UWAGI:

.....  
 .....

.....  
 (data i podpis pracownika Wykonawcy)

.....  
 (data i podpis pracownika Zamawiającego)

**CZĘŚĆ C – PRZEPROWADZENIE SZKOLENIA-POTWIERDZENIE ROZPOCZĘCIA ŚWIADCZENIA  
USŁUGI DZIERŻAWY**

Zamawiający potwierdza przeprowadzenie w dniu/dniach..... szkolenia dla pracowników Zamawiającego zgodnie z Umową, w liczbie: ..... administratorów oraz ..... użytkowników końcowych, których lista stanowi załącznik do niniejszego Protokołu.

UWAGI:

.....  
.....

**Miejsce i adres użytkowania urządzeń:**

Plac Europejski 2,  
00-844 Warszawa  
(budynek Warsaw Spire).  
tel. 22 262 05 00  
e-mail .....

.....  
(data i podpis pracownika Wykonawcy)

.....  
(data i podpis pracownika Zamawiającego)

Załącznik nr 6 do Umowy

Protokół wykonanych prac  
zgodnie z Umową nr .....  
z dnia .....

Data i godzina zgłoszenia konieczności wykonania  
pracy(usunięcia awarii)

Opis i awarii:  
.....

Data i godzina wykonania prac

Opis prac wykonanych u Zamawiającego

Data i godzina usunięcia awarii (jeśli dotyczy)

Uwagi

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

....., dnia.....

(miejscowość)

#### Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Unijnych Projektów Transportowych, zwane dalej „CUPT”, z siedzibą pod adresem: 00-844, Warszawa, pl. Europejski 2, które oświadcza że jest administratorem danych w rozumieniu przepisów prawa oraz że posiada ważny tytuł prawny do ich przetwarzania oraz przekazania do przetwarzania i takie przetwarzanie oraz przekazanie nie narusza praw osób, których dane dotyczą.
- 2) W CUPT, funkcjonuje adres e-mail: [IOD@cupt.gov.pl](mailto:IOD@cupt.gov.pl) Inspektora Ochrony Danych w CUPT, udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez CUPT.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO w celu wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią (CUPT/(...))
- 4) Prawnie uzasadnionym interesem administratora danych jest obowiązek dokonania weryfikacji zatrudnienia pracowników zgodnie z postawionym przez CUPT w umowie z Wykonawcą wymogiem zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.
- 5) CUPT będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe w zakresie imienia, nazwiska.
- 6) CUPT otrzymał Pani/Pana dane osobowe od ..... w związku z realizacją umowy .....
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO w tym nie będą podlegały profilowaniu.
- 8) Posiada Pani/Pan:
  - prawo dostępu do treści swoich danych,
  - prawo ich sprostowania,
  - prawo do usunięcia danych,
  - prawo do ograniczenia przetwarzania,
  - prawo do przenoszenia danych,
  - prawo wniesienia sprzeciwu,
  - prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie.
- 9) Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi w związku z przetwarzaniem przez CUPT Pani/Pana danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10) Pani/Pana dane nie będą przekazywane odbiorcom danych ani nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.
- 11) CUPT będzie przechowywał Pani/Pana dane osobowe przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, tj. przez okres ..... W powyższym okresie dokumentacja zawierająca dane osobowe może zostać wybrakowana, w przeciwnym wypadku, po upływie 25 lat, zostanie przekazana do Archiwum Akt Nowych.