

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**NA**

**DZIERŻAWĘ DRUKAREK, URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH ORAZ LICENCJI NA SYSTEM  
WYDRUKU PODAJĄCEGO WRAZ Z SERWISEM ORAZ DOSTAWĄ MATERIAŁÓW  
EKSPLOATACYJNYCH**

Postępowanie prowadzone dla postępowań o wartości zamówienia  
**powyżej 144 000 Euro**

Dokument podpisany elektronicznie przez :Anna Paradowska-Naturska

w dniu: 20-08-2018

Warszawa

**Centrum Unijnych Projektów Transportowych**

Plac Europejski 2, 00-844 Warszawa  
tel. (22) 262 05 00, fax (22) 262 05 01  
[www.cupt.gov.pl](http://www.cupt.gov.pl), e-mail: [cupt@cupt.gov.pl](mailto:cupt@cupt.gov.pl)

## I. ZAMAWIAJĄCY

### Centrum Unijnych Projektów Transportowych

Siedziba - Adres:

plac Europejski 2, 00-844 Warszawa

Tel.: (0-22) 262 05 00

Fax: (0-22) 262 05 01

e-mail: [zampub@cupt.gov.pl](mailto:zampub@cupt.gov.pl)

Godziny pracy: 8<sup>15</sup> - 16<sup>15</sup>

Strona internetowa: [www.cupt.gov.pl](http://www.cupt.gov.pl) zakładka CUPT/Ogłoszenia/Zamówienia publiczne

i rozeznania rynku/ Zamówienia publiczne

NIP: 701-007-12-70

## II. TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2017r., poz. 1579, z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą Pzp”.

## III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi dzierżawy wraz z serwisem:

- 1) 10 szt. fabrycznie nowych urządzeń wielofunkcyjnych wysokowydajnych A3 z czytnikiem kart zbliżeniowych,
- 2) 3 szt. fabrycznie nowych urządzeń wielofunkcyjnych średniowydajnych A3,
- 3) 8 szt. fabrycznie nowych urządzeń wielofunkcyjnych A4,
- 4) 25 szt. fabrycznie nowych drukarek kolorowych A4,
- 5) 25 szt. fabrycznie nowych drukarek cz/b A4,

oraz dostawa systemu do zarządzania wydrukiem podążającym wraz z obsługą serwisową oraz licencją na użytkowanie i sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do dzierżawionych drukarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych, w tym m.in.: tonerów, bębnow, pojemników na zużyty toner, zszywek do urządzeń wielofunkcyjnych posiadających funkcję zszywania.

2. Szczegółowy opis i zakres Przedmiotu zamówienia (dalej: „SOPZ”) opisany został w Załączniku nr 1 do SIWZ.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

7. Numer referencyjny nadany zamówieniu: **Nr 15.2018.ZAM**

8. Przedmiot zamówienia współfinansowany jest ze środków UE, Pomocy Technicznej Program Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 oraz Polska Wschodnia.

9. **Kod CPV:**

30121100-4 Fotokopiarki

30121200-5 Urządzenia fotokopiujące

30121430-6 Cyfrowe urządzenia powielające

30232110-8 Drukarki laserowe

50310000-1 Usługi w zakresie napraw i konserwacji maszyn biurowych  
30125110-5 Tonery do drukarek laserowych/ faksów  
30125120-8 Tonery do fotokopiarek  
30124000-4 Części i akcesoria do maszyn biurowych  
30124300-7 Bębny do maszyn biurowych  
42962000-7 Urządzenia drukujące i graficzne,  
48773000-7 Pakiety oprogramowania użytkowego do drukowania,  
30230000-0 Sprzęt związany z komputerami.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji Przedmiotu zamówienia w terminie 36 miesięcy od dnia zawarcia Umowy lub do wyczerpania kwoty, która zostanie wskazana w § 4 ust. 1 Umowy, w zależności od tego, który z terminów (tj. upływ 36 miesięcy lub wyczerpanie kwoty wskazane w § 4 ust. 1 Umowy) nastąpi wcześniej, z zastrzeżeniem, że możliwe jest wydłużenie okresu 36 miesięcy realizacji Przedmiotu Umowy, maksymalnie do kolejnych 6 miesięcy, w przypadku niewykorzystania kwoty wskazanej w §4 ust. 1 Umowy.

Terminy poszczególnych zadań Wykonawcy wynikających z realizacji zamówienia określone zostały w § 3 IPU, stanowiących Załącznik nr 4 do SIWZ.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy na dzień składania ofert:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 SIWZ;
  - 2) spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
    - 2.1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:  
Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.
    - 2.2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.
    - 2.3) zdolności technicznej lub zawodowej:  
Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał należycie co najmniej trzy (3) usługi, które trwają lub trwały co najmniej 12 miesięcy w ramach jednego kontraktu, obejmujące dzierżawę urządzeń wielofunkcyjnych wraz serwisem oraz dostawą materiałów eksploatacyjnych, o wartości co najmniej 300 000,00 złotych brutto każda.

#### **Uwaga:**

W przypadku zamówień nadal trwających, Zamawiający uzna warunek za spełniony, w przypadku, gdy wartość wykonanych usług w danym zamówieniu osiągnęła kwotę określoną w przedmiotowym warunku, w związku z tym Wykonawca powinien podać ich wartość tylko w zakresie już zrealizowanym.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 SIWZ, w stosownych sytuacjach, polegać

- na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Zamawiający jednocześnie informuje, iż tzw. „stosowna sytuacja”, o której mowa w ust. 2 powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
    - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
    - 2) Zamawiający oceni czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa Rozdziale VI ust. 1 SIWZ.
    - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
    - 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na potencjale którego Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 SIWZ, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
      - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
      - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
    - 5) Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi jednoznacznie wynikać, w szczególności:
      - a) zakres oddanych do dyspozycji Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
      - b) sposób wykorzystania ww. zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia;
      - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
      - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być udzielone w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oryginał lub odpisu pełnomocnictwa (poświadczonego notarialnie) należy dołączyć do oferty.
  5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 SIWZ musi spełniać, co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie lub wszyscy Wykonawcy łącznie, natomiast warunki określone w Rozdziale V ust. 1 pkt 1 SIWZ musi spełniać każdy z Wykonawców.

## **VI. WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:

- 1) którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 SIWZ;
  - 2) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy Pzp;
  - 3) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 oraz 8 ustawy Pzp.
2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w Rozdziale V SIWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć:

1) **wraz z Ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:**

1.1) **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)<sup>1</sup> – zakres oświadczenia stanowi Załącznik Nr 3 do SIWZ.

Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z dnia 27 czerwca 2017 roku, poz 1320) **Zamawiający jako środek komunikacji elektronicznej do złożenia JEDZ-a, określa pocztę elektroniczną i adres e-mail: [zampub@cupt.gov.pl](mailto:zampub@cupt.gov.pl). Instrukcję składania JEDZ zawiera Załącznik nr 5 do SIWZ.**

1.2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenie (JEDZ) dotyczące tych podmiotów – sporządzone według wzoru, o którym mowa w pkt 1.1) powyżej.

1.3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w pkt 1.1) powyżej, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**Informacje zawarte w oświadczeniu JEDZ będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

1.4) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w Rozdziale V ust. 3 pkt 5) SIWZ – jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.**

2) **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert), przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – na wzorze, który zostanie udostępniony na stronie internetowej Zamawiającego, z chwilą zamieszczenia informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może**

---

<sup>1</sup> Szczegółowe informacje dotyczące wypełniania JEDZ znajdują się na stronie UZP <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) **odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
- 2) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 5) **oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne** albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności, wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
- 6) **oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne**,
- 7) **oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych**, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz.716)
- 8) **Wykazu wykonanych usług**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu - uwzględniającego wymagania określone w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 ppkt 2.3 SIWZ, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały

wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:

- Referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania dokumentów, o którym mowa powyżej.

9) **Dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego**, o których mowa w ust. 2 pkt 1-7, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego,

10) **Dokumentów dotyczących Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, tj. dokumentów dotyczących każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu wykazania braku istnienia wobec każdego z nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z nich wykazuje,

W przypadku, gdy w przedstawionych na potwierdzenie spełnienia warunków dokumentach wskazane zostaną przez Wykonawcę wartości w walucie innej, niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP (wg tabeli A kursów średnich walut obcych) na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeśli publikacja ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nastąpi w dniu, w którym Narodowy Bank Polski nie publikuje tabeli kursów średnich, Zamawiający przyjmie, jako podstawę przeliczenia kurs z tabeli kursów średnich opublikowany w dniu najbliższym po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

**UWAGA: Zamawiający nie wymaga przedłożenia wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ust. 2 pkt 1-10. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, zaś dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 1-10 będą wymagane tylko od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.**

**Wzory dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 5-8, Zamawiający przekaże Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.**

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 1) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp,
- 2) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności**

- gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji**, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 3) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego i zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1) i 2) powyżej, powinny być wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 3) powyżej, powinny być wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.
5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1) – 3) powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 SIWZ, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 i 2 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenie lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę albo te podmioty albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Oświadczenie dotyczące Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub

kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt 1.4) SIWZ należy złożyć w formie oryginału.

10. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować Przedmiot zamówienia z udziałem Podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom. Brak oświadczenia Wykonawcy na Formularzu ofertowym oznacza jego rezygnację z powierzenia jakiegokolwiek części zamówienia Podwykonawcom.
11. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126).

#### **VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. W sprawach dotyczących postępowania, przewiduje się kontakty z Wykonawcami w formie pisemnej lub drogą elektroniczną pod adresem mailowym: [zampub@cupt.gov.pl](mailto:zampub@cupt.gov.pl), za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale VII niniejszej SIWZ, dla których wymagana jest forma pisemna, pod rygorem nieważności.
2. SIWZ została opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego, tj. [www.cupt.gov.pl](http://www.cupt.gov.pl) zakładka CUPT/Ogłoszenia/Zamówienia publiczne i rozeznania rynku/ Zamówienia publiczne
3. Wszelką korespondencję należy kierować na adres wymieniony w Rozdziale I.
4. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. oświadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
7. Pracownikami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:  
**Klaudia Rajkowska, Izabella Meszka**

#### **IX. WADIUM**

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **29 000,00 PLN** (słownie złotych: dwadzieścia dziewięć tysięcy 00/100),
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub w kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

4. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

**Centrum Unijnych Projektów Transportowych 53 1010 1010 0058 5813 9120 0000**

Z adnotacją: „Wadium – Przetarg nieograniczony na **Dzierżawę drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych oraz licencji na system wydruku podążającego wraz z serwisem oraz dostawą materiałów eksploatacyjnych- 15.2018.ZAM**”.

Zaleca się dołączenie do oferty kserokopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.

5. Zamawiający przechowuje wadium wniesione w pieniądzu na rachunku bankowym.
6. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
7. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) kwotę gwarancji,
  - c) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia ..... – do dnia .....”,
  - d) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
8. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia).
9. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w ust. 1, w formie lub formach, o których mowa w ust. 2 lub wniesie wadium w jakikolwiek inny nieprawidłowy sposób zostanie odrzucona, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.
10. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, a Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, na podstawie 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę, jako najkorzystniejszej.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
15. Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym Rozdziale dotyczą również przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w ustawie Pzp.

UWAGA! Zamawiający prosi Wykonawców o nie zszywanie z pozostałą częścią oferty oryginału dokumentu wadialnego, z uwagi na to, iż dokument ten zostanie po otwarciu ofert zdeponowany w kasie Zamawiającego. Kopia dokumentu wadialnego (poręczenia lub gwarancji), potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę winna stanowić część Oferty (winna być trwale zszyta z treścią Oferty).

## X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu, w zaklejonej i oznakowanej kopercie. Złożenie więcej niż jednej oferty, bez jednoczesnego wyraźnego cofnięcia ofert uprzednio złożonych, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. **Oferta Wykonawcy musi zawierać:**
  - 1) **Formularz ofertowy** – wypełniony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ;
  - 2) **Parametry techniczne urządzeń drukujących**- dokument wypełniony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Formularza ofertowego;
  - 3) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa w imieniu Wykonawcy/ Wykonawców pełnomocnik;
  - 4) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego**, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt 1.4 SIWZ - jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego;
  - 5) **Oryginał dokumentu wadialnego** - w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna;
  - 6) **Zaszyfrowany plik JEDZ**, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt 1 SIWZ - **przesłany drogą elektroniczną.**

**UWAGA: Brak Parametrów technicznych urządzeń drukujących, lub nie zawarcie w dokumencie informacji niezbędnych do oceny oferty pod względem zgodności z OPZ lub wg. przyjętych kryteriów spowoduje odrzucenie oferty, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.**

3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
4. Dokumenty i oświadczenia powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z wyłączeniem oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII ust. 2 pkt 2-4 SIWZ, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty. Jeżeli

- oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
6. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 2 pkt 3) należy złożyć w formie oryginału lub odpisu poświadczonego notarialnie.
  7. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub pełnomocnictwie:
    - 1) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (przedstawione w formie oryginału lub odpisu poświadczonego notarialnie) nie dotyczy to osób umocowanych do działania w imieniu Wykonawcy na podstawie dokumentów rejestrowych;
    - 2) w przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest ustanowienie pełnomocnika i załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub odpisu poświadczonego notarialnie; nie dotyczy to osób umocowanych do działania w imieniu Wykonawcy na podstawie dokumentów rejestrowych.
  8. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
  9. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy, według zasad, o których mowa w ust. 7 i 8 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
  10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  11. Wszelkie poprawki i zmiany w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
  12. Zarówno oryginały dokumentów, zaświadczeń, oświadczeń jak też ich odpisy i kopie załączone do oferty nie będą zwracane Wykonawcom.
  13. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak **nie później niż na 6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udzielając wyjaśnień przekaże je wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Ponadto, treść zapytań i udzielonych odpowiedzi, Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
  14. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca

ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „**Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 9 lutego 2018 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2018 r. poz. 419)**”. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty. Wraz z zastrzeżeniem Wykonawca zobowiązany jest wykazać (uzasadnić), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia **9 lutego 2018 r.** o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którymi tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą.
- 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej.
- 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Uwaga: Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

#### **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę w zamkniętej kopercie należy złożyć w terminie **do dnia 2.10.2018 roku do godziny 09:30** w Centrum Unijnych Projektów Transportowych w Warszawie, przy placu Europejskim 2, w **Recepcji CUPT, kondygnacja VIII.**
2. Kopertę z ofertą należy oznaczyć następująco:

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy, nr telefonu i faksu (ewentualnie czytelną pieczęć firmową)  
OFERTA NA: „**Dzierżawę drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych oraz licencji na system wydruku podążającego wraz z serwisem oraz dostawą materiałów eksploatacyjnych**”  
Znak sprawy: **15.2018.ZAM**  
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM .....**2018 roku do godz.10:00**

3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe oznakowanie koperty.
4. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w ust. 1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
5. **Otwarcie ofert** nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert o **godz. 10:00 w Sali konferencyjnej** w Centrum Unijnych Projektów Transportowych.
6. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
7. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa odrębne pisemne oświadczenie, że ofertę swoją wycofuje, zawierające również dane identyfikujące wycofywaną ofertę. Zamawiający zwróci wycofaną ofertę niezwłocznie na pisemny wniosek Wykonawcy.
8. W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność

wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć. Oświadczenie o zmianie i dokumenty należy złożyć jak ofertę, na zasadach, określonych w Rozdziale XI ust. 1 i 2 SIWZ, z dopiskiem „**ZMIANA**”.

9. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert
10. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
11. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej ([www.cupt.gov.pl](http://www.cupt.gov.pl)) informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
12. W przypadku złożenia Oferty po terminie, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty po terminie oraz zwróci oferty po upływie terminu do wniesienia odwołania.

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca poda cenę za wykonanie zamówienia wg Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ, w złotych polskich (PLN), z dokładnością do 2-óch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca musi uwzględnić w przedstawionej w Formularzu ofertowym cenie wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej i pełnej realizacji Przedmiotu zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Warunki płatności zostały przedstawione w IPU, stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.
6. W związku z tym, że CUPT nie jest zarejestrowany, jako podatnik VAT czynny, Wykonawca nie może zastosować mechanizmu odwrotnego obciążenia podatkiem VAT.

## **XIV. BADANIE OFERT**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów oraz w przypadkach określonych w art. 90 ust. 1a ustawy Pzp, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie wskazanym w art. 90 ust. 1 pkt 1-5 ustawy Pzp.
3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

#### XV.KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Ocenie według poniżej wskazanych kryteriów będą podlegać tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach, będzie wyrażona w punktach (1%=1 pkt).
3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione poniżej kryteria:

Kryteria ocen dla urządzeń wielofunkcyjnych wysokowydajnych A3

Lp.	Opis kryteriów	Waga %
1	Cena	60
2	Szybkość druku A4 w kolorze ( Poz 12 Załącznika nr 1 do Formularza ofertowego) <sup>2</sup> urządzeń wielofunkcyjnych wysokowydajnych A3	10
3	Szybkość wydruku A4 w mono ( Poz 12 Załącznika nr 1 do Formularza ofertowego) <sup>3</sup> urządzeń wielofunkcyjnych wysokowydajnych A3	10
4	Szybkość skanowania A4 w kolorze (300 dpi, dupleks) ( Poz 13 Załącznika nr 1 do Formularza ofertowego) <sup>4</sup> urządzeń wielofunkcyjnych wysokowydajnych A3	5
5	Szybkość skanowania A4 w mono (300 dpi, dupleks) ( Poz 13	5

<sup>2</sup> Wskazana szybkość nie może być mniejsza niż 45 stron A4/minutę W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni wymaganej szybkości lub zaoferowana szybkość będzie mniejsza niż wskazana, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp.

<sup>3</sup> Wskazana szybkość nie może być mniejsza niż 45 stron A4/minutę W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni wymaganej szybkości lub zaoferowana szybkość będzie mniejsza niż wskazana, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp.

<sup>4</sup> Wskazana szybkość nie może być mniejsza niż 121 obrazów A4 /minutę W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni wymaganej szybkości lub zaoferowana szybkość będzie mniejsza niż wskazana, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp.

	Załącznika nr 1 do Formularza ofertowego) <sup>5</sup> urzędzeń wielofunkcyjnych wysokowydajnych A3	
6	Czas wykonania pierwszej kopii cz/b (w sekundach) (Poz 14 Załącznika nr 1 do Formularza ofertowego) <sup>6</sup> urzędzeń wielofunkcyjnych wysokowydajnych A3	5
7	Czas wykonania pierwszej kopii w kolorze (w sekundach) (Poz 14 Załącznika nr 1 do Formularza ofertowego) <sup>7</sup> urzędzeń wielofunkcyjnych wysokowydajnych A3	5

3.1 W kryterium „Cena brutto” ocena zostanie dokonana według następującego wzoru:

**CB**

Kryterium „Cena brutto” = ----- x 60

**CBB**

Gdzie:

CB - najniższa zaoferowana cena brutto wśród złożonych ofert

CBB – cena brutto oferty badanej

3.2 W kryterium „Szybkość druku A4 w kolorze” ocena zostanie dokonana według następującego wzoru:

**NP**

Kryterium „Szybkość druku A4 w kolorze” = ----- x 10

<sup>5</sup> Wskazana szybkość nie może być mniejsza niż 121 obrazów A4 /minutę. W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni wymaganej szybkości lub zaoferowana szybkość będzie mniejsza niż wskazana, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp.

<sup>6</sup> Wskazany czas wykonania nie może być większy niż 5.2 s. W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni wymaganego czasu lub zaoferowany czas będzie większy niż wskazany, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp.

<sup>7</sup> Wskazany czas wykonania nie może być większy niż 6.2 s. W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni wymaganego czasu lub zaoferowany czas będzie większy niż wskazany, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp.

ZP

Gdzie:

NP – najkrótsza zaofferowana prędkość

ZP – zaofferowana prędkość w badanej ofercie

3.3 W kryterium „**Szybkość druku A4 w mono**” ocena zostanie dokonana według następującego wzoru:

NP

Kryterium „Szybkość druku A4 w mono” = ----- x 10

ZP

Gdzie:

NP – najkrótsza zaofferowana prędkość

ZP – zaofferowana prędkość w badanej ofercie

3.4 W kryterium „**Szybkość skanowania A4 w kolorze (300 dpi, dupleks)**” ocena zostanie dokonana według następującego wzoru:

NP

Kryterium „Szybkość skanowania A4 w kolorze (300 dpi, dupleks, mono i kolor)”

= ----- x 5

ZP

Gdzie:

NP – najkrótsza zaofferowana prędkość

ZP – zaofferowana prędkość w badanej ofercie

3.5 W kryterium „**Szybkość skanowania A4 w mono (300 dpi, dupleks)**” ocena zostanie dokonana według następującego wzoru:

NP

Kryterium „**Szybkość skanowania A4 w mono (300 dpi, dupleks, mono i kolor)**”

= ----- x 5

ZP

Gdzie:

NP – najkrótsza zaofferowana prędkość

ZP – zaofferowana prędkość w badanej ofercie

3.6 W kryterium „**Czas wykonania pierwszej kopii cz/b (w sekundach)**” ocena zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$\text{Kryterium Czas wykonania pierwszej kopii cz/b (w sekundach)} = \frac{\text{NT}}{\text{ZT}} \times 5$$

Gdzie:

NT – najkrótszy zaofferowany czas oczekiwania

ZT – zaofferowana prędkość w badanej ofercie

3.7 W kryterium „ **Czas wykonania pierwszej kopii w kolorze (w sekundach)**” ocena zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$\text{Kryterium Czas wykonania pierwszej kopii w kolorze (w sekundach)} = \frac{\text{NT}}{\text{ZT}} \times 5$$

Gdzie:

NT – najkrótszy zaofferowany czas oczekiwania

ZT – zaofferowana prędkość w badanej ofercie

4. Za ofertę najkorzystniejszą, uznana zostanie Oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów za wszystkie kryteria oceny ofert.
5. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyniku do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku ofert najkorzystniejszych, tj. takich, które otrzymały największą i taką samą liczbę punktów, Zamawiający jako ofertę najkorzystniejszą wybierze tę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

## **XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu Umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich tożsamość i umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem Umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony Umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres usług przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego co najmniej okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi).

## **XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca, nie później niż w dniu zawarcia umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie, w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta powinna być nieodwoływalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego. Zobowiązanie wynikające dla banku/ubezpieczyciela udzielającego takiej gwarancji pozostaje dla niego wiążące przez okres wykonywania Umowy, przedłużony o okres 30 dni.
3. Wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, ustanowienia zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, ustanowienia zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów wymaga dla swej skuteczności wcześniejszej zgody Zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w pieniądzu odpowiednia kwota powinna zostać przelana na rachunek bankowy Zamawiającego – **53 1010 1010 0058 5813 9120 0000** wraz z podaniem nr postępowania – **Nr 15.2018.ZAM**. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jest skuteczne z chwilą uznania rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Kopię/wydruk dowodu przelewu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie pieniężnej należy przedstawić Zamawiającemu przed zawarciem Umowy. W wypadku zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie innej niż pieniężna Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy przed zawarciem Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do zdeponowania oryginału dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy najpóźniej w dniu zawarcia Umowy w siedzibie Zamawiającego (nie dotyczy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wniesionego w formie pieniężnej).

## **XVIII. KLAUZULE SPOŁECZNE**

Zamawiający stosuje klauzule społeczne na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli oraz rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia określony został szczegółowo w SOPZ stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ i IPU stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.

## **XIX. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI**

## ZAWIERANEJ UMOWY

Istotne postanowienia umowy, stanowią Załącznik nr 4 do SIWZ.

### XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale VI ustawy Pzp.
2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.
3. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:
  - a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
  - c) odwołanie wobec czynności innych niż określone pkt a) i b) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

### XXI. INFORMACJE DODATKOWE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Unijnych Projektów Transportowych, zwane dalej „CUPT”, z siedzibą pod adresem: 00-844, Warszawa, pl. Europejski 2, który oświadcza, że jest administratorem danych w rozumieniu przepisów prawa oraz że posiada ważny tytuł prawny do ich przetwarzania oraz przekazania do przetwarzania CUPT i takie przetwarzanie oraz przekazanie nie narusza praw osób, których dane dotyczą,
- 2) w CUPT, począwszy od dnia 25.05.2018 r., funkcjonuje adres e-mail: IOD@cupt.gov.pl Inspektora Ochrony Danych w CUPT, udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez CUPT;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego 15.2018.ZAM prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez czas niezbędny od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, tj czas archiwizacji,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- 10) CUPT dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

#### **ZAŁĄCZNIKI:**

Załącznik nr 1 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)

Załącznik nr 2 do SIWZ- Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 do SIWZ - Zakres oświadczenia w formie jednolitego dokumentu (JEDZ)

Załącznik nr 3a do SIWZ- JEDZ w formacie xml do pobrania przez wykonawcę

Załącznik nr 4 do SIWZ - Istotne postanowienia umowy (IPU)

Załącznik nr 5 do SIWZ- Instrukcja składania JEDZ.