

Biuro Administracyjne

CUPT.BA.OZ.241.2.2018.11.KR

**Do wszystkich uczestników  
postępowania**

**Dotyczy:** postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na Kompleksową organizację konferencji nt Elektromobilności – Nr 2.2018.ZAM

Stosownie do treści art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.), Zamawiający – Centrum Unijnych Projektów Transportowych informuje, że do niniejszego postępowania wpłynęły pytania dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Poniżej przedstawiono treść pytań, a także udzielone odpowiedzi.

**Pytanie 1**

Czy graphicrecording ma być wykonany w wersji papierowej czy elektronicznej podczas konferencji?

**Odpowiedź:**

Graphicrecording ma być wykonany w wersji elektronicznej. Podczas trwania konferencji będzie na bieżąco wyświetlany na ekranie.

**Pytanie 2**

Jeżeli w wersji papierowej to jakie ma mieć wymiary?

**Odpowiedź:**

n/d

**Pytanie 3**

Czy wybór zagadnień do mindmapy będzie leżał po stronie wykonawcy czy Zamawiającego?

**Odpowiedź:**

Zamawiający, poprzez przekazanie programu wydarzenia wraz z zagadnieniami poruszonymi w trakcie poszczególnych paneli dyskusyjnych, wskaże Wykonawcy kluczowe obszary tematyczne, które będą miały uwzględniać mindmapy. Zamawiający przekaże także Wykonawcy ogólne wytyczne i dobre praktyki w zakresie tworzenia mindmap ze swoich wcześniejszych wydarzeń o podobnym charakterze. To jednak do graphicrecordera – rysownika, którego zaangażuje w realizację zlecenia Wykonawca, będzie należało stworzenie koncepcji i szczegółowej zawartości mindmap na podstawie treści pojawiających się w trakcie każdego z paneli dyskusyjnych.

**Pytanie 4**

Czy szacunkowa wartość ww. zamówienia 106 380,00 złotych netto, jaką Zamawiający podał w odpowiedziach na pytania z dnia 13.02.2018 jest kwotą przeznaczoną jedynie na realizację zakresu podstawowego zamówienia czy obejmuje ona również prawo opcji?

**Odpowiedź:**

Podana wartość szacunkowa dotyczy zarówno zakresu podstawowego przedmiotu zamówienia, jak i prawa opcji.

**Pytanie 5**

Czy Wykonawca ma zapewnić obsługę w szatni?

**Odpowiedź:**

Zamawiający wymaga zapewnienia przez Wykonawcę obsługi szatni, przez cały czas trwania konferencji oraz zgodnie z opisem OPZ zadanie 1, punkt 1, ust. 2 na godzinę przed rozpoczęciem i godzinę po zakończeniu konferencji.

**Pytanie 6**

Skoro budowanie stoisk nie jest w gestii Wykonawcy a tylko zapewnienie miejsca, uprzejmie proszę o informację ile czasu będą się montować/demontować? Jaka będzie ich wysokość? Czy stoiska będą miały zapotrzebowanie na prąd?

**Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami OPZ - Załącznik nr 1 do SIWZ (Zadanie nr 2, pkt. 14), Wykonawca na powierzchni w pobliżu sali konferencyjnej zobowiązany jest do zapewnienia dwóch jednakowych stolików, przy każdym po dwa jednakowe krzesła. W ramach dodatkowego wyposażenia Zamawiający planuje ustawić przy każdym z nich ściankę reklamową o maksymalnych wymiarach 2x2 m2, której montaż/demontaż zajmuje maks. 10 min. Powierzchnia wystawiennicza powinna mieć dostęp do prądu.

**Pytanie 7**

Jaką prędkość Internetu ma zapewnić Wykonawca?

**Odpowiedź:**

Zamawiający wymaga łącza synchronicznego minimum 20 MB.

**Pytanie 8**

Czy Zamawiający ma wymagania odnośnie transferów osób z lotniska do hotelu i na lotnisko? (Czy może to być oznakowana taksówka korporacyjna?).

**Odpowiedź:**

Zamawiający dopuszcza taką możliwość (oznakowana taksówka korporacyjna) z zastrzeżeniem, że kierowca będzie oczekiwał na uczestnika Konferencji w hali przylotów z tabliczką z imieniem i nazwiskiem gościa.

**Pytanie 9**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podał koszt jednostkowy za bilet lotniczy z ewentualną zmianą rezerwacji. Czy Zamawiający zdają sobie sprawę, że podanie przewidywalnych tras przelotów nie wystarczy do oszacowania kosztów, co więcej bilet do Toronto będzie co najmniej

**Centrum Unijnych Projektów Transportowych**

Plac Europejski 2, 00-844 Warszawa

tel. (22) 262 05 00, fax (22) 262 05 01

www.cupt.gov.pl, e-mail: [cupt@cupt.gov.pl](mailto:cupt@cupt.gov.pl)

czterokrotnie wyższy niż bilet do Brukseli i **nie jest możliwe uśrednienie ceny tak jak jest wymagane w formularzu ofertowym**, a skoro ceny podane w formularzu mają obowiązywać podczas realizacji zamówienia uprzejmie prosimy o doprecyzowanie tej kwestii jeszcze na etapie składania ofert w celu zachowania równej konkurencji.

**Odpowiedź:**

Zamawiający przewiduje potrzebę zakupu biletów lotniczych w liczbie:

- 3 szt. na trasie Dubaj-Warszawa-Dubaj,
- 1 szt. na trasie transatlantyckiej (w obie strony),
- 7 szt. na trasach europejskich (w obie strony).

**Zamawiający informuje, że zmiany treści SIWZ są integralną częścią SIWZ dla przedmiotowego postępowania i są wiążące dla wszystkich Wykonawców.**

Anna Paradowska - Naturska  
Zastępca Dyrektora  
Biuro Administracyjne

**Centrum Unijnych Projektów Transportowych**

Plac Europejski 2, 00-844 Warszawa  
tel. (22) 262 05 00, fax (22) 262 05 01  
www.cupt.gov.pl, e-mail: [cupt@cupt.gov.pl](mailto:cupt@cupt.gov.pl)