

Biuro Administracyjne

CUPT.BA.OZ.241.2.2018.9.KR

**Do wszystkich uczestników
postępowania**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na Kompleksową organizację konferencji nt Elektromobilności – Nr 2.2018.ZAM

Stosownie do treści art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.), Zamawiający – Centrum Unijnych Projektów Transportowych informuje, że do niniejszego postępowania wpłynęły pytania dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Poniżej przedstawiono treść pytań, a także udzielone odpowiedzi.

Pytanie 1

Zadanie nr 13 – Wynajem i ekspozycja pojazdu solarnego oraz motocykla; ekspozycja autobusu Miejskich Zakładów Autobusowych w Warszawie:

Zwracamy się z prośbą o przekazanie kontaktu do osób odpowiedzialnych za pojazdy solarne, w przypadku pojazdu solarnego Eagle One - w Instytucie Maszyn Przepływowych Politechniki Łódzkiej z siedzibą w Łodzi, a w przypadku motocykla – z Fundacji dla AGH przy ul. Czarnowiejskiej 50 B w Krakowie.

Odpowiedź:

Zamawiający poniżej wskazuje kontakt do organizacji w sprawie wynajmu i ekspozycji pojazdu solarnego oraz motocykla:

w sprawie motocykla:

Szymon Kurpiel

Marketing E-Moto AGH

Tel.: +48 784 867 253

e-moto@student.agh.edu.pl

w sprawie pojazdu solarnego:

Sebastian Górecki

sebastian.gorecki@lodzsolarteam.pl

Tel.: +48 737 495 767

Pytanie 2

Zadanie nr 14 – Zakup biletów lotniczych i kolejowych oraz zapewnienie transportu z lotniska do hotelu:

Zamawiający przewiduje zakup 11 biletów lotniczych w obie strony na następujących trasach:

a) Luksemburg – Warszawa – Luksemburg (Luksemburg);

Dokument podpisany elektronicznie przez :Anna Paradowska-Naturska

w dniu: 13-02-2018

Warszawa

Centrum Unijnych Projektów Transportowych

Plac Europejski 2, 00-844 Warszawa

tel. (22) 262 05 00, fax (22) 262 05 01

www.cupt.gov.pl, e-mail: cupt@cupt.gov.pl

- b) Bruksela (Belgia) – Warszawa – Bruksela (Belgia);
- c) Zagrzeb (Chorwacja) – Warszawa – Zagrzeb (Chorwacja);
- d) Glasgow (Wielka Brytania) – Warszawa –Glasgow (Wielka Brytania);
- e) Dubaj (Zjednoczone Emiraty Arabskie) – Warszawa – Dubaj (Zjednoczone Emiraty Arabskie);
- f) Toronto (Kanada) – Warszawa – Toronto (Kanada).

Prosimy o wskazanie, ile biletów z tej puli będzie zakupionych na trasach europejskich, a ile na atlantyckich.

Odpowiedź:

Zamawiający na tym etapie nie jest w stanie określić precyzyjnie tego zakresu.

Pytanie 3

Czy w ramach zabezpieczenia powierzchni wystawienniczej na organizację stoisk wykonawca powinien założyć zakup/wynajem jakiegoś sprzętu (stoły, krzesła, dostęp do prądu itp.)?

Odpowiedź:

Zgodnie z zapisami OPZ - Załącznik nr 1 do SIWZ (Zadanie nr 2, pkt. 14), Wykonawca na powierzchni w pobliżu sali konferencyjnej zobowiązany jest do zapewnienia dwóch jednakowych stolików, przy każdym po dwa jednakowe krzesła. Powierzchnia wystawiennicza powinna mieć dostęp do prądu.

Pytanie 4

Jakie wymiary ma mieć scena lub proszę o określenie maksymalnej ilości panelistów przebywających w jednym czasie na scenie?

Odpowiedź:

Zgodnie z zapisami OPZ scena powinna posiadać wymiary gwarantujące ustawienie foteli dla wszystkich panelistów wraz ze stolikami oraz niezbędnym sprzętem, zapewniając przy tym swobodę ruchu oraz pełną widoczność ekranu dla wszystkich uczestników Konferencji, a także panelistów. Minimalna wysokość sceny to 30 cm. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia schodków/stopni umożliwiających bezpieczne wchodzenie i schodzenie ze sceny.

Maksymalna liczba osób przebywających na scenie to 8 osób.

Pytanie 5

Proszę o udostępnienie danych kontaktowych (numer telefonu i adres e-mail) do osób odpowiedzialnych za wynajem pojazdu solarnego i motocykla.

Odpowiedź:

Odpowiedź na pytanie udzielona została przy pytaniu numer 1.

Pytanie 6

Czy w cenie biletów powinien zostać uwzględniony bagaż rejestrowany czy jedynie podręczny?

Odpowiedź:

Zamawiający doprecyzowuje OPZ – Załącznik nr 1 do SIWZ poprzez dodanie pkt 4) w Zadaniu 14 w ust. 1:

4) Wykonawca zobowiązany jest w cenie biletów uwzględnić bagaż podręczny i 1 szt. bagażu rejestrowanego.

Pytanie 7

Czy bilety kolejowe powinny zostać zakupione w 1 czy 2 klasie?

Odpowiedź:

Zamawiający doprecyzowuje OPZ – Załącznik nr 1 do SIWZ poprzez dodanie pkt 4) w Zadaniu 14 w ust. 2:

4) Wykonawca zobowiązany jest w zapewnić bilety kolejowe w 1 klasie.

Pytanie 8

Czy w pomieszczeniu dla 8 osób ma być dostępny catering?

Odpowiedź:

Zgodnie z zapisami OPZ - Załącznik nr 1 do SIWZ, (Zadanie 3 ust. 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia poczęstunku dla uczestników dodatkowego spotkania.

Pytanie 9

Kto jest odpowiedzialny za rekrutację uczestników? Jak może się zmienić ich liczba (in minus)?

Odpowiedź:

Za rekrutację uczestników w pełni odpowiada Zamawiający. Zgodnie zapisami OPZ minimalna liczba uczestników wynosi 100 osób, maksymalna 150.

Pytanie 10

Proszę o podanie szacunkowej wartości zamówienia.

Odpowiedź:

Szacunkowa wartość zamówienia wynosi 106 380,00 złotych netto.

Pytanie 11

Czy statuetka ma zostać wyprodukowana dla 1 uczestnika czy dla wszystkich uczestników?

Odpowiedź:

Statuetka powinna zostać wyprodukowana dla 1 uczestnika.

Pytanie 12

Czy Zamawiający dopuszcza zmianę terminu organizacji konferencji?

Odpowiedź:

Zamawiający nie dopuszcza zmiany terminu organizacji konferencji.

Zamawiający informuje, że zmiany treści SIWZ są integralną częścią SIWZ dla przedmiotowego postępowania i są wiążące dla wszystkich Wykonawców.

Anna Paradowska - Naturska
Zastępca Dyrektora
Biuro Administracyjne

Centrum Unijnych Projektów Transportowych

Plac Europejski 2, 00-844 Warszawa
tel. (22) 262 05 00, fax (22) 262 05 01
www.cupt.gov.pl, e-mail: cupt@cupt.gov.pl