



Fundusze
Europejskie



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA

„ŚWIADCZENIE USŁUG DORADZTWA TECHNICZNEGO, PRAWNEGO ORAZ EKONOMICZNEGO
DLA CENTRUM UNIJNYCH PROJEKTÓW TRANSPORTOWYCH”

Postępowanie prowadzone dla postępowań o wartości zamówienia
powyżej 135 000 Euro

Warszawa, dnia 29.12.2017 r.

Centrum Unijnych Projektów Transportowych

plac Europejski 2, 00-844 Warszawa

tel. (22) 262 05 00, fax (22) 262 05 01

www.cupt.gov.pl, e-mail: cupt@cupt.gov.pl

NIP: 7010071270, REGON: 141007145

I. ZAMAWIAJĄCY

Centrum Unijnych Projektów Transportowych

Siedziba - Adres:

plac Europejski 2, 00-844 Warszawa

Tel.: (0-22) 262 05 00

Fax: (0-22) 262 05 01

e-mail: zampub@cupt.gov.pl

Godziny pracy: 8¹⁵ - 16¹⁵

Strona internetowa: www.cupt.gov.pl rubryka **Ogłoszenia/Zamówienia**

NIP: 701-007-12-70

II. TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2017, poz. 1579 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą Pzp”.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług doradztwa technicznego, prawnego oraz ekonomicznego dla Centrum Unijnych Projektów Transportowych, w następującym zakresie:
 - 1) w ramach działań związanych z wdrażaniem i rozliczaniem projektów realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko (dalej także „POLiŚ”), Programu Operacyjnego Polska Wschodnia (dalej także „POPW”) oraz Instrumentu "Łącząc Europę" (dalej także „CEF”),
 - 2) w ramach realizacji prac związanych z kształtowaniem kolejnych perspektyw finansowych
 - 3) w ramach działalności operacyjnej CUPT
 - 4) poprzez zwiększenie kompetencji osób zatrudnionych w CUPT zarówno poprzez transfer wiedzy w trakcie współpracy z Wykonawcą, jak również poprzez szkolenia dedykowane w zakresie kwestii problematycznych zidentyfikowanych podczas realizacji Umowy
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający w ramach realizacji Przedmiotu zamówienia przewiduje następujące szacunkowe ilości poszczególnych usług oraz szacunkową częstotliwość ich zlecania:
 - 1) **Opracowania pisemne – 12 000 godzin pracy eksperta**; częstotliwość: w ciągu 1 miesiąca ok. 6 opinii pisemnych, wymagających przeanalizowania do 100 stron materiałów w odniesieniu do 1 opinii. Podane ilości są ilościami szacunkowymi, faktyczna liczba zleconych opinii pisemnych będzie wynikiem aktualnego zapotrzebowania Zamawiającego i może być różna w poszczególnych miesiącach realizacji zamówienia.
 - 2) **Spotkania na terenie Warszawy – 300 godzin pracy eksperta**; częstotliwość: w ciągu 1 miesiąca ok. 5 spotkań w wymiarze ok. 2 godzin każde spotkanie. Faktyczna liczba spotkań, w

których uczestniczyć mają eksperci wynikać będzie z aktualnego zapotrzebowania Zamawiającego i może być różna w poszczególnych miesiącach realizacji zamówienia.

- 3) **Spotkania na miejscu realizacji projektu – 45 dni pracy eksperta**; częstotliwość: w ciągu 1 miesiąca ok. 1 spotkanie na miejscu realizacji projektu w wymiarze 1 – 2 dni na każde spotkanie. Faktyczna liczba spotkań na miejscu realizacji projektu, w których wymagany będzie udział eksperta będzie wynikiem aktualnego zapotrzebowania Zamawiającego i może być różna w poszczególnych miesiącach realizacji zamówienia.
- 4) **Szkolenia – 120 dni szkoleniowych**; częstotliwość: ok. 2 – 3 szkoleń w ciągu 1 miesiąca, w tym w każdym roku trwania umowy przewiduje się przeprowadzenie ok. 24 szkoleń 1-dniowych, 5 szkoleń 2-dniowych oraz 2 szkolenia 3- dniowe dla max 40 uczestników w każdym szkoleniu. Faktyczna liczba oraz czas trwania szkolenia będzie wynikiem aktualnego zapotrzebowania Zamawiającego i może być różna w poszczególnych miesiącach realizacji zamówienia.

UWAGA:

Ilość poszczególnych usług w ramach realizacji Przedmiotu zamówienia może ulec zmianie, stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.

5. Szczegółowy opis i zakres Przedmiotu zamówienia (dalej: „OPZ”) opisany został w Załączniku nr 1 do SIWZ.
6. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach przedstawionych w Istotnych Postanowieniach Umowy (dalej: IPU”) stanowiących Załącznik nr 5 do SIWZ.
7. Na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z OPZ. Sposób realizacji prac w ramach udzielenia powyższego zamówienia odbywać się będzie na zasadach przewidzianych dla realizacji zamówienia podstawowego opisanego w OPZ.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
9. Numer referencyjny nadany zamówieniu: **Nr 15.2017.ZAM**

10.Kod CPV:

71310000-4 - Doradcze usługi inżynierskie i budowlane
71318000-0 - Inżynierskie usługi doradcze i konsultacyjne
71313000-5 - Usługi doradcze w zakresie środowiska naturalnego
71315210-4 - Usługi doradcze w zakresie budownictwa
71621000-7 - Usługi w zakresie analizy lub konsultacji technicznej

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji Przedmiotu zamówienia **przez okres 36 miesięcy** od dnia zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. W przypadku, w którym w trakcie realizacji Umowy całkowite maksymalne wynagrodzenie, zostanie rozliczone przed upływem wskazanego w ust. 1 terminu, Umowa ulega rozwiązaniu w dniu, w którym nastąpi to rozliczenie.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy na dzień składania ofert:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

2.1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.

2.2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż: 6 000 000,00 PLN (słownie: sześć milionów złotych) od jednego i wszystkich zdarzeń.

2.3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:

2.3.1) w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - zrealizował w sposób należyty (lub realizuje nadal) - **co najmniej 3 zamówienia** (trzy) polegające na świadczeniu usług doradczych dotyczących przygotowywania, realizacji lub rozliczania projektów dotyczących infrastruktury transportowej (tj. drogowej, kolejowej lub lotniczej), na kwotę **co najmniej 2 000 000,00 PLN brutto** (słownie: dwa miliony złotych) **każde zamówienie**, trwające co najmniej 12 miesięcy (lub obecnie realizowane od co najmniej 12 miesięcy).

Uwaga:

W przypadku zamówień nadal trwających, Zamawiający uzna warunek za spełniony, w przypadku, gdy wartość wykonanych usług w danym zamówieniu osiągnęła kwotę określoną w przedmiotowym warunku, w związku z tym Wykonawca powinien podać ich wartość tylko w zakresie już zrealizowanym.

2.3.2) wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - posiadał średnioroczne zatrudnienie, w tym personel kierowniczy, **w liczbie co najmniej 20 osób**.

2.3.3) wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami skierowanymi do realizacji Przedmiotu zamówienia, w szczególności Zespołem doradców, w skład którego wejdzie:

1) Kierownik Projektu (1 osoba)

Kwalifikacje i umiejętności

➤ Posiada wykształcenie wyższe techniczne lub ekonomiczne.

Doświadczenie zawodowe

➤ Posiada co najmniej 6 lat doświadczenia zawodowego polegającego na kierowaniu każdorazowo zespołami min. 5 doradców świadczących doradztwo z zakresu realizacji transportowych inwestycji infrastrukturalnych.

➤ Posiada co najmniej 6 lat doświadczenia w zakresie zarządzania projektami inwestycyjnymi lub w zakresie audytu/kontroli sposobu zarządzania projektami inwestycyjnymi, w tym co najmniej 3 lata w zakresie zarządzania projektami dofinansowanymi ze środków UE.

➤ Biegle włada językiem angielskim.

2) Doradca z zakresu kontraktowania – (co najmniej 2 osoby)

Kwalifikacje i umiejętności

- Posiada wykształcenie wyższe techniczne lub prawnicze.
- Posiada znajomość co najmniej dwóch uznanych standardów kontraktów inwestycyjnych spośród: FIDIC, VOB/B, ICC/NEC, CCAG.

Doświadczenie zawodowe

- Sporządził co najmniej 4 projekty kontraktów (umów) opartych o uznane standardy kontraktów inwestycyjnych (FIDIC, VOB/B, ICC/NEC, CCAG), w tym co najmniej jeden oparty na standardzie FIDIC oraz co najmniej jeden oparty na standardzie innym niż FIDIC (akceptowane jest zastosowanie SBD Banku Światowego).
- Brał udział w rozwiązywaniu sporów lub problemów związanych z realizacją co najmniej 4 kontraktów (umów) opartych o uznane standardy kontraktów inwestycyjnych, w tym co najmniej jeden oparty na standardzie FIDIC poprzez sporządzenie opinii, stanowiska strony lub projektu aneksu.

Uwaga! Każda z proponowanych osób musi spełniać wszystkie wymagania.

3) Doradca z zakresu budowy i utrzymania dróg (co najmniej 1 osoba)

Kwalifikacje i umiejętności

- Posiada wykształcenie wyższe techniczne.

Doświadczenie zawodowe

- Posiada co najmniej 10 lat doświadczenia zawodowego, w tym min. 5 lat na stanowisku kierownika budowy lub inżyniera kontraktu (inżyniera rezydenta, koordynatora inspektorów nadzoru) w inwestycjach drogowych współfinansowanych ze środków unijnych o wartości przekraczającej 20 000 000 euro (słownie: dwadzieścia milionów euro), realizowanych w oparciu o uznany standard kontraktów inwestycyjnych (FIDIC, VOB/B, ICC/NEC, CCAG), przy czym przynajmniej jedna z inwestycji musiała być realizowana w oparciu o FIDIC.

4) Doradca z zakresu budowy i utrzymania linii kolejowych (co najmniej 1 osoba)

Kwalifikacje i umiejętności

- Posiada wykształcenie wyższe techniczne.

Doświadczenie zawodowe

- Posiada co najmniej 6 lat doświadczenia zawodowego, w tym min. 3 lata na stanowisku kierownika budowy lub inżyniera kontraktu (inżyniera rezydenta, koordynatora inspektorów nadzoru) w inwestycjach kolejowych współfinansowanych ze środków unijnych o wartości przekraczającej 20 000 000 euro (słownie: dwadzieścia milionów euro), realizowanych w oparciu o uznany standard kontraktów inwestycyjnych (FIDIC, VOB/B, ICC/NEC, CCAG), przy czym przynajmniej jedna z inwestycji musiała być realizowana w oparciu o FIDIC.

5) Doradca z zakresu budowy i utrzymania obiektów inżynierii wodnej (co najmniej 1 osoba)

Kwalifikacje i umiejętności

- Posiada wykształcenie wyższe techniczne.
- Posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

Doświadczenie zawodowe

- Posiada co najmniej 6 lat doświadczenia zawodowego, w tym min. 3 lata na stanowisku kierownika budowy lub inżyniera kontraktu (inżyniera rezydenta, koordynatora inspektorów nadzoru) w inwestycjach inżynierii wodnej współfinansowanych ze środków unijnych o wartości przekraczającej 10 000 000 euro (słownie: dziesięć milionów euro), realizowanych w oparciu o uznany standard kontraktów inwestycyjnych (FIDIC, VOB/B, ICC/NEC, CCAG).

6) Doradca z zakresu ochrony środowiska – (1 osoba albo 2 osoby łącznie spełniające poniższe wymagania)

Kwalifikacje i umiejętności

- Posiada wykształcenie wyższe kierunkowe.

Doświadczenie zawodowe

Posiada co najmniej 6 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie kwestii związanych z ochroną środowiska, w tym w zakresie opracowywania i/lub weryfikacji raportów o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko, o których mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. 2017 poz. 519 z późn. zm.) lub w ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. 2017 poz. 1405) dla przedsięwzięć z zakresu infrastruktury transportowej.

Przeprowadził przynajmniej 3 procedury oceny oddziaływania na środowisko, w tym przynajmniej 1 procedurę dla inwestycji finansowanych ze źródeł UE.

Posiada doświadczenie w zakresie postępowania wodno-prawnego, w tym opracował lub zweryfikował, co najmniej 1 operat wodno-prawny.

7) Doradca w zakresie Prawa zamówień publicznych (co najmniej 1 osoba)

Kwalifikacje i umiejętności

- Posiada wykształcenie wyższe.
- Posiada znajomość prawa europejskiego w zakresie zamówień publicznych.

Doświadczenie zawodowe

- Posiada co najmniej 6 lat doświadczenia zawodowego w zakresie doradztwa w obszarze zamówień publicznych na rzecz podmiotów publicznych i prywatnych, w co najmniej 3 transportowych projektach infrastrukturalnych współfinansowanych ze środków unijnych.

- Przeprowadził kontrolę co najmniej 10 zamówień publicznych, każde o wartości przekraczającej progi unijne realizowanych w ramach transportowych projektów infrastrukturalnych współfinansowanych ze środków unijnych.

➤ Sporządził co najmniej 5 opinii związanych z zagadnieniem zasadności zmian w umowach na roboty budowlane w świetle przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

8) Doradca z zakresu budowy i utrzymania mostów (co najmniej 1 osoba)

Kwalifikacje i umiejętności

➤ Wykształcenie wyższe techniczne.

➤ Uprawnienia do kierowania robotami w specjalności mostowej.

Doświadczenie zawodowe

➤ Posiada co najmniej 10 lat doświadczenia zawodowego przy budowie/modernizacji obiektów mostowych, w tym min. 5 lat na stanowisku kierownika budowy lub inżyniera kontraktu (inżyniera rezydenta, koordynatora inspektorów nadzoru) w inwestycjach mostowych współfinansowanych ze środków unijnych o wartości przekraczającej 10 mln euro, realizowanych w oparciu o uznany standard kontraktów inwestycyjnych (FIDIC, VOB/B, ICC/NEC, CCAG).

9) Doradca z zakresu transportu intermodalnego (co najmniej 1 osoba)

Kwalifikacje i umiejętności

➤ Posiada wykształcenie wyższe techniczne lub ekonomiczne.

Doświadczenie zawodowe

➤ Posiada co najmniej 6 lat doświadczenia zawodowego w branży transportu intermodalnego, w tym w szczególności transportu intermodalnego droga-kolej (doświadczenie operacyjne w firmach transportowo-logistycznych i/lub usługach doradczych dedykowanych rozwiązaniom intermodalnym transportowym i terminalowym).

➤ Uczestniczył w tworzeniu lub opiniował co najmniej 3 projekty w zakresie rozwiązań intermodalnych (efektywności tych rozwiązań, parametrów technicznych).

10) Doradca z zakresu transportu miejskiego (co najmniej 1 osoba)

Kwalifikacje i umiejętności

➤ Posiada wykształcenie wyższe techniczne lub ekonomiczne

Doświadczenie zawodowe

➤ Posiada 6 lat doświadczenia zawodowego w branży transportu miejskiego. Uczestniczył przy wdrażaniu 3 projektów transportu publicznego, z czego co najmniej 1 był współfinansowany ze środków UE.

11) Doradca z zakresu ITS (co najmniej 1 osoba)

Kwalifikacje i umiejętności

➤ Posiada wykształcenie wyższe techniczne.

Doświadczenie zawodowe

➤ Posiada co najmniej 6 lat doświadczenia zawodowego w zakresie projektowania i/lub wdrażania inteligentnych systemów transportowych (doświadczenie operacyjne i/lub w usługach doradczych dedykowanych ITS).

➤Uczestniczył w tworzeniu lub opiniował co najmniej 3 projekty w zakresie rozwiązań inteligentnych systemów transportowych (ITS).

12) Doradca w zakresie pomocy publicznej (co najmniej 1 osoba)

Kwalifikacje i umiejętności

➤Posiada wykształcenie wyższe prawnicze lub ekonomiczne

Doświadczenie zawodowe

➤Posiada co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe, sporządził / opracował lub opiniował zagadnienia występowania pomocy publicznej przy co najmniej 3 transportowych projektach infrastrukturalnych współfinansowanych ze środków unijnych.

13) Doradca z zakresu prognozowania i modelowania ruchu (co najmniej 1 osoba)

Kwalifikacje i umiejętności

➤Posiada wykształcenie wyższe techniczne.

Doświadczenie zawodowe

➤Posiada co najmniej 6 lat doświadczenia zawodowego w zakresie projektowania i weryfikacji modeli ruchu.

➤Posiada doświadczenie w pracy na programach do modelowania ruchu.

➤Wykonał co najmniej 4 sieciowe modele ruchu przy użyciu specjalistycznych programów.

14) Doradca w zakresie zagadnień prawnych (co najmniej 2 osoby)

Kwalifikacje i umiejętności

➤Posiada tytuł zawodowy radcy prawnego, adwokata lub posiada prawo do świadczenia pomocy prawnej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z treścią ustawy z dnia 5 lipca 2002 roku o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2002 r. Nr 126, poz. 1069, z późn. zm.) jako radca prawny, adwokat lub prawnik zagraniczny.

Doświadczenie zawodowe

➤Posiada co najmniej 6 lat doświadczenia zawodowego w sporządzaniu opinii/opracowań/doradztwie w zakresie prawno-administracyjnych aspektów przygotowania, prowadzenia i/lub rozliczania projektów inwestycyjnych współfinansowanych ze środków unijnych.

➤Sporządził co najmniej 4 opinie dotyczące kwalifikowalności wydatków inwestycyjnych współfinansowanych ze środków unijnych oraz 2 opinie dotyczące decyzji administracyjnej o zwrocie dofinansowania.

➤Uwaga. Wykonawca może zaproponować maksymalnie dwie osoby spełniające łącznie powyższe warunki.

2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na

realizację zamówienia.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 SIWZ, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż tzw. „stosowna sytuacja”, o której mowa w ust. 3 powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2) Zamawiający oceni czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy Pzp.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 4) W odniesieniu do warunków dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 - 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na potencjale którego Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1-2 Pzp Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
 - 6) Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi jednoznacznie wynikać, w szczególności:
 - a) zakres oddanych do dyspozycji Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania ww. zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być udzielone w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oryginał lub odpisu pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie) należy dołączyć do oferty.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 SIWZ musi spełniać, co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie lub wszyscy Wykonawcy łącznie, natomiast warunki określone w Rozdziale V ust. 1 pkt 1 SIWZ musi spełniać każdy z Wykonawców.

VI. WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
 - 1) którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 SIWZ;
 - 2) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy Pzp;
 - 3) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w Rozdziale V SIWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć:
 - 1) **wraz z Ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:**
 - 1.1) **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)¹ – zakres oświadczenia stanowi Załącznik Nr 3 do SIWZ.
Załącznik Nr 3a do SIWZ stanowi plik w formacie xml, który po zaimportowaniu do narzędzia dostępnego pod adresem:
<https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=pl>
umożliwi wypełnienie JEDZ za pomocą powyższego narzędzia i w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
W celu wypełnienia JEDZ należy wykonać kolejno następujące czynności:
 - a) pobrać plik stanowiący Załącznik nr 3a do SIWZ;
 - b) wybrać „język polski”,
 - c) wskazać, że podmiot korzystający z narzędzia jest Wykonawcą, poprzez zaznaczenie „Jestem Wykonawcą”;

¹ Szczegółowe informacje dotyczące wypełniania JEDZ znajdują się na stronie UZP <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

- d) zaznaczyć czynność zaimportowania ESPD;
- e) załadować pobrany plik stanowiący Załącznik nr 3a do SIWZ;
- f) wybrać państwo Wykonawcy i przejść dalej, do wypełniania JEDZ.

Wykonawca jest zobowiązany dokładnie wypełnić JEDZ w zakresie stosownym do wymagań SIWZ, następnie wydrukować, podpisać przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie (podmiot trzeci – o ile dotyczy) i złożyć w formie pisemnej wraz z Ofertą.

1.2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenie (JEDZ) dotyczące tych podmiotów – sporządzone według wzoru, o którym mowa w pkt 1.1) powyżej.

1.3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w pkt 1.1) powyżej, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Informacje zawarte w oświadczeniu JEDZ będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1.4) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w Rozdziale V ust. 4 pkt 6) SIWZ – jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.**

- 2) **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert), przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – na wzorze, który zostanie udostępniony na stronie internetowej Zamawiającego, z chwilą zamieszczenia informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

- 2) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5) **Wykazu wykonanych usług**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu - uwzględniającego wymagania określone w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 ppkt 2.3.1 SIWZ, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:

 - Referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania dokumentów, o którym mowa powyżej.
- 6) **Dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego**, o których mowa w Rozdziale VII ust. 2 pkt 1-4 SIWZ, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego,
- 7) **Dokumentów dotyczących Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, tj. dokumentów dotyczących każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o

udzielenie zamówienia, w celu wykazania braku istnienia wobec każdego z nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z nich wykazuje,

- 8) **Wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych oraz doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego- uwzględniające wymagania określone w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 ppkt 2.3.3 SIWZ, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami,
- 9) **Oświadczenia na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia** u Wykonawcy oraz liczebności kadry Kierowniczej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Zakres dokumentu musi potwierdzać spełnienie warunku określonego w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 ppkt 2.3.2 SIWZ.
- 10) **dokumentu potwierdzającego**, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego. Zakres dokumentu musi potwierdzać spełnienie warunku określonego w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 ppkt 2.2 SIWZ.

W przypadku, gdy w przedstawionych na potwierdzenie spełnienia warunków dokumentach wskazane zostaną przez Wykonawcę wartości w walucie innej, niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP (wg tabeli A kursów średnich walut obcych) na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeśli publikacja ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nastąpi w dniu, w którym Narodowy Bank Polski nie publikuje tabeli kursów średnich, Zamawiający przyjmie, jako podstawę przeliczenia kurs z tabeli kursów średnich opublikowany w dniu najbliższym po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

UWAGA: Zamawiający nie wymaga przedłożenia wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ust. 2 pkt 1-10. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, zaś dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 1-10 będą wymagane tylko od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

Wzory dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 3-5 oraz 8 i 9, Zamawiający prześle Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp,

- 2) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1) i 2) powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1) i 2) powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 SIWZ, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 i 2 ustawy lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenie lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę albo te podmioty albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Oświadczenie dotyczące Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt 1.4) SIWZ należy złożyć w formie oryginału.
10. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować Przedmiot zamówienia z udziałem Podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym

części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom. Brak oświadczenia Wykonawcy na Formularzu ofertowym oznacza jego rezygnację z powierzenia jakiegokolwiek części zamówienia Podwykonawcom.

11. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W sprawach dotyczących postępowania, przewiduje się kontakty z Wykonawcami w formie pisemnej lub drogą elektroniczną pod adresem mailowym: zampub@cupt.gov.pl, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale VII niniejszej SIWZ, dla których wymagana jest forma pisemna, pod rygorem nieważności.
2. SIWZ została opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego, tj. www.cupt.gov.pl w rubryce **Ogłoszenia/Zamówienia publiczne**.
3. Wszelką korespondencję należy kierować na adres wymieniony w Rozdziale I.
4. **Pracownikami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:**
Izabella Meszka, Anita Bieniakońska

IX. WADIUM

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **140 000 PLN** (słownie złotych: sto czterdzieści tysięcy).
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub w kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
4. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Centrum Unijnych Projektów Transportowych

53 1010 1010 0058 5813 9120 0000

Z adnotacją: „Wadium – Przetarg nieograniczony Na świadczenie usług doradztwa technicznego, prawnego oraz ekonomicznego dla Centrum Unijnych Projektów Transportowych 15.2017.ZAM”.

Zaleca się dołączenie do oferty kserokopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.

5. Zamawiający przechowuje wadium wniesione w pieniądzu na rachunku bankowym.
6. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
7. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) kwotę gwarancji,
 - c) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia – do dnia”,
 - d) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
8. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia).
9. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w ust. 1, w formie lub formach, o których mowa w ust. 2 lub wniesie wadium w jakikolwiek inny nieprawidłowy sposób zostanie odrzucona, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.
10. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, a Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, na podstawie 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę, jako najkorzystniejszej.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

15. Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym Rozdziale dotyczą również przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w ustawie Pzp.

UWAGA! Zamawiający prosi Wykonawców o nie zszywanie z pozostałą częścią oferty oryginału dokumentu wadialnego, z uwagi na to, iż dokument ten zostanie po otwarciu ofert zdeponowany w kasie Zamawiającego. Kopia dokumentu wadialnego (poręczenia lub gwarancji), potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę winna stanowić część Oferty (winna być trwale zszyta z treścią Oferty).

X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu, w zaklejonej i oznakowanej kopercie. Złożenie więcej niż jednej oferty, bez jednoczesnego wyraźnego cofnięcia ofert uprzednio złożonych, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

2. Oferta Wykonawcy musi zawierać:

- 1) **Formularz ofertowy** – wypełniony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ;
- 2) **Oświadczenie JEDZ**, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt 1 SIWZ, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3a do SIWZ;
- 3) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa w imieniu Wykonawcy/ Wykonawców pełnomocnik;
- 4) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego**, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt 1.4 SIWZ - jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego;
- 5) **Formularz identyfikacji opracowań**, na formularzu zgodnym z treścią Załącznika nr 4 do SIWZ.

- a) W celu zapewnienia pełnej obiektywności oceny jakościowej ofert, Zamawiający przewiduje następującą procedurę kodowania opracowań merytorycznych dołączanych do oferty, o których mowa w ust. 2 pkt 6) (Opracowania A, B i C):

Wykonawca jest zobowiązany do dołączenia do Oferty Formularza identyfikacji opracowań, w którym podaje składający się z **4 dowolnych liter/znaków kod**. Formularz ten musi być złożony w odrębnej, wewnętrznej, zamkniętej kopercie oznaczonej pieczęcią Wykonawcy i zatytułowanej: „Formularz identyfikacji opracowań”.

Na kopercie i na formularzu nie można umieszczać żadnych dodatkowych znaków, pieczętek i logotypów.

- b) Po otwarciu ofert, koperty z Formularzem identyfikacji opracowań zostaną bez otwierania zdeponowane w sejfie u Zamawiającego. Koperty zostaną otwarte na koniec procesu oceny ofert podczas oficjalnego spotkania, o którym Zamawiający poinformuje Wykonawców,

z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.

- 6) **Opracowania merytoryczne**, o których mowa w lit. a) - c) (Opracowaniami A, B i C) należy przygotować w sposób **uniemożliwiający** identyfikację Wykonawcy, **tj. tożsamość Wykonawcy nie może wynikać z treści opracowania, w szczególności: opracowania muszą być przygotowane na stronach nieoznaczonych żadnymi znakami, numerami stron, nagłówkami, parafami, pieczęciami, podpisami, itp.** Opracowania te muszą być trwale spięte, posiadać numerację stron i być oznaczone kodem (w stopce musi znaleźć się wyłącznie: kod oraz numer strony) zawartym w Formularzu identyfikacji opracowań i opakowane w odrębną, wewnętrzną kopertę oznaczoną tym samym kodem.

UWAGA

Niespełnienie wymagań opisanych w ust. 2 pkt 5)-6) powyżej, będzie stanowić podstawę do odrzucenia oferty, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (na podstawie niezgodności z treścią SIWZ). Niedochowanie tych wymagań uniemożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie oceny ofert z zachowaniem równego traktowania Wykonawców.

- a) **Opracowanie A - „Identyfikacja i eliminowanie ryzyk w zakresie kwalifikowalności wydatków i zachowania trwałości projektu przy inwestycjach realizowanych w ramach działania 3.2 Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 w kontekście zmian ustawy Prawo wodne.”** W opracowaniu należy zidentyfikować typy potencjalnych beneficjentów pomocy ze środków europejskich, wskazać zmiany w ustawie Prawo wodne mające wpływ na dotychczasową realizację inwestycji w ramach działania 3.2 PO IiŚ 2014-2020, wskazać potencjalne ryzyka wprowadzonych zmian w zakresie kwalifikowalności wydatków oraz zachowania trwałości projektu, a także przedstawić propozycję działań minimalizujących opisane ryzyka.

Opracowanie powinno być maksymalnie kompleksowe i konkretne. Powinno przedstawiać stan prawny, wielowariantową analizę oraz możliwie konkretne wnioski / rekomendacje. **Zamawiający wymaga, aby przygotowane przez Wykonawcę opracowanie umożliwiło identyfikację poszczególnych elementów podlegających ocenie.**

Objętość opracowania nie powinna przekroczyć 15 stron A4, tekstu pisanego czcionką Times New Roman wielkości 11, z zastosowaniem pojedynczych odstępów.

- b) **Opracowanie B - „Zarządzanie ryzykami specyficznymi związanymi z realizacją inwestycji polegających na budowie i modernizacji obiektów hydrotechnicznych pełniących funkcje transportowe na wodnych drogach śródlądowych w ramach działania 3.2 Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, w oparciu o doświadczenia krajowe i europejskie związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków UE”.** W opracowaniu tym należy określić typy obiektów hydrotechnicznych pełniących funkcje transportowe wraz z zaprezentowaniem charakterystyki specyficznych warunków ich realizacji, zidentyfikować i opisać ryzyka specyficzne związane z realizacją obiektów hydrotechnicznych zarówno na etapie przygotowania, jak i realizacji inwestycji, odnieść zidentyfikowane ryzyka do doświadczeń krajowych i zagranicznych oraz wskazać sposoby / metody zarządzania ryzykami specyficznymi.

Opracowanie powinno być maksymalnie kompleksowe i konkretne. Powinno przedstawiać stan prawny, wielowariantową analizę oraz możliwie konkretne wnioski/rekomendacje. **Zamawiający wymaga, aby przygotowane przez Wykonawcę opracowanie umożliwiło identyfikację poszczególnych elementów podlegających ocenie.**

Objętość opracowania nie powinna przekroczyć 15 stron A4, tekstu pisanego czcionką Times New Roman wielkości 11, z zastosowaniem pojedynczych odstępów.

c) **Opracowanie C „Metodyka zarządzania realizacją usługi”** - Opracowanie powinno opisywać sposób podejścia Wykonawcy do realizacji zamówienia (zgodny z wymaganiami zawartymi w SIWZ), umożliwiający dokonanie oceny opracowania w oparciu o kryterium oceny ofert o tej samej nazwie. W szczególności Wykonawca opisze w opracowaniu sposób organizacji pracy zespołu doradców, zaproponuje (jeśli nimi dysponuje) osoby mogące zastępować Kluczowych Doradców, wykaże znajomość otoczenia instytucjonalnego i prawnego w zakresie kwalifikowalności środków UE, opisze program zapewnienia jakości świadczenia usług, zidentyfikuje ryzyka związane z realizacją usług, wskaże metody minimalizacji prawdopodobieństwa ich wystąpienia oraz ograniczenia ich skutków. Opracowanie powinno być maksymalnie kompleksowe i konkretne, dostosowane do zasad realizacji przedmiotowego zamówienia określonych w SIWZ.

Opracowanie powinno być maksymalnie kompleksowe i konkretne. Powinno przedstawiać stan prawny, wielowariantową analizę. **Zamawiający wymaga, aby przygotowane przez Wykonawcę opracowanie umożliwiło identyfikację poszczególnych elementów podlegających ocenie.**

Objętość opracowania nie powinna przekroczyć 15 stron A4, tekstu pisanego czcionką Times New Roman wielkości 11, z zastosowaniem pojedynczych odstępów.

UWAGA: Brak informacji niezbędnych do oceny opracowań w oparciu, o co najmniej jedno z podkryteriów, o których mowa w Rozdziale XV ust. 3 SIWZ, spowoduje odrzucenie oferty, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (na podstawie niezgodności z treścią SIWZ).

3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
4. Dokumenty i oświadczenia powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z wyłączeniem oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII ust. 2 SIWZ, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

6. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 2 pkt 3) należy złożyć w formie oryginału lub odpisu poświadczonego notarialnie.
7. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub pełnomocnictwie:
 - 1) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (przedstawione w formie oryginału lub odpisu poświadczonego notarialnie) nie dotyczy to osób umocowanych do działania w imieniu Wykonawcy na podstawie dokumentów rejestrowych;
 - 2) w przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest ustanowienie pełnomocnika i załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub odpisu poświadczonego notarialnie; nie dotyczy to osób umocowanych do działania w imieniu Wykonawcy na podstawie dokumentów rejestrowych.
8. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
9. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy, według zasad, o których mowa w ust. 7 i 8 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Wszelkie poprawki i zmiany w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
12. Zarówno oryginały dokumentów, zaświadczeń, oświadczeń jak też ich odpisy i kopie) załączone do oferty nie będą zwracane Wykonawcom.
13. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak **nie później niż na 6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udzielając wyjaśnień przekaze je wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Ponadto, treść zapytań i udzielonych odpowiedzi, Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.

14. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „**Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.)**”. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty. Wraz z zastrzeżeniem Wykonawca zobowiązany jest wykazać (uzasadnić), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którymi tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą.
- 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej.
- 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Uwaga: Wykonawca nie może zastrzec: nazwy (firmy), adresu Wykonawcy, ceny oferty oraz warunków płatności.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę w zamkniętej kopercie należy złożyć w terminie **do dnia 09.02.2018 roku do godziny 09:30** w Centrum Unijnych Projektów Transportowych w Warszawie, przy placu Europejskim 2, w **Recepcji CUPT, kondygnacja VIII.**
2. Kopertę z ofertą należy oznaczyć następująco:

.....
Nazwa i adres Wykonawcy, nr telefonu i faksu (ewentualnie czytelną pieczęć firmową)

OFERTA NA: „Świadczenie usług doradztwa technicznego, prawnego oraz ekonomicznego dla Centrum Unijnych Projektów Transportowych”

Znak sprawy: 15.2017.ZAM

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM2018 roku do godz.:00

3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe oznakowanie koperty.
4. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w ust. 1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

5. **Otwarcie ofert** nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert o **godz. 10:00 w Sali konferencyjnej** w Centrum Unijnych Projektów Transportowych.
6. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
7. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa odrębne pisemne oświadczenie, że ofertę swoją wycofuje, zawierające również dane identyfikujące wycofywaną ofertę. Zamawiający zwróci wycofaną ofertę niezwłocznie na pisemny wniosek Wykonawcy.
7. W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć. Oświadczenie o zmianie i dokumenty należy złożyć jak ofertę, na zasadach, określonych w Rozdziale XI ust. 1 i 2 SIWZ, z dopiskiem „**ZMIANA**”.
8. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
9. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (www.cupt.gov.pl) informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
11. W przypadku złożenia Oferty po terminie, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty po terminie oraz zwróci oferty po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII.SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę wg Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ, w złotych polskich (PLN), z dokładnością do 2-óch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty powinna obejmować koszt realizacji Przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu Przedmiotu zamówienia, o których mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia, należne podatki, w tym podatek VAT, zysk oraz ewentualne upusty, a także pozostałe czynniki cenotwórcze związane z realizacją Przedmiotu zamówienia.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,

wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

5. Warunki płatności zostały przedstawione w IPU, stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ.

XIV. BADANIE OFERT

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów oraz w przypadkach określonych w art. 90 ust. 1a ustawy, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie wskazanym w art. 90 ust. 1 pkt 1-5 ustawy Pzp.
3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) omyłki pisarskie,
 - 2) omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. **Zamawiający informuje, że na podstawie art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

XV. KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Ocenie według poniżej wskazanych kryteriów będą podlegać tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach, będzie wyrażona w punktach (1%= 1 pkt).
3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione poniżej kryteria:

Lp.	Opis kryteriów ceny	Waga %
1.	Cena brutto	50
2.	Metodyka zarządzania realizacją usługi (Opracowanie C)	30
3.	Jakość wykonania wzorcowych zleceń (Opracowania A i B)	20

3.1. Cena - 50%

Liczba punktów w tym kryterium, zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{\ln(1+(C_{\max} - C_o))}{\ln(1+(C_{\max} - C_{\min}))} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C
max – najwyższa akceptowalna cena brutto*
C
min – 30% najwyższej akceptowalnej ceny brutto**
C o – cena brutto oferty ocenianej

* UWAGA - C max jest kwotą, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i wynosi ona 6 612 517,50 brutto PLN. Oferta z ceną brutto przekraczającą tę kwotę zostanie odrzucona.

**UWAGA - W przypadku, gdy wpłynie oferta z ceną poniżej C min, Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykazania, że nie jest to cena rażąco niska. Jeżeli Wykonawca udowodni, że zaoferowana przez niego cena nie jest rażąco niska, najniższa z cen zaoferowanych zostanie podstawiona do powyższego wzoru, jako C min.

3.2. Metodyka zarządzania realizacją usługi - 30% Liczba punktów w tym kryterium, zostanie przyznana w oparciu o ocenę załączonego do oferty Wykonawcy Opracowania C - max 100 pkt – „Metodyka zarządzania realizacją usługi”.

Ocena będzie dokonana w oparciu o następujące podkryteria:

1) Znajomość otoczenia instytucjonalnego i prawnego

1.1) Wykonawca wymienia i opisuje kompetencje wszystkich interesariuszy (również w strukturach UE) mających wpływ na kształtowanie zasad kwalifikowalności oraz wszystkie dokumenty regulujące problem kwalifikowalności, w ramach projektów weryfikowanych przez Zamawiającego – 30 pkt,

1.2) Wykonawca wymienia i opisuje kompetencje najważniejszych interesariuszy (również w strukturach UE) mających wpływ na kształtowanie zasad kwalifikowalności oraz najważniejsze dokumenty regulujące problem kwalifikowalności, w ramach projektów weryfikowanych przez Zamawiającego – 15 pkt,

1.3) Wykonawca nie wymienia i nie opisuje kompetencji najważniejszych interesariuszy (również w strukturach UE) mających wpływ na kształtowanie zasad kwalifikowalności lub ważnych dokumentów regulujących problem kwalifikowalności, w ramach projektów weryfikowanych przez Zamawiającego – 0 pkt.

2) Identyfikacja ryzyka związanego z realizacją usług, minimalizacja prawdopodobieństwa wystąpienia zidentyfikowanego ryzyka oraz jego skutków

2.1) Wykonawca właściwie identyfikuje najważniejsze ryzyka związane z realizacją usług oraz proponuje właściwe sposoby zapobiegania wystąpieniu zidentyfikowanego ryzyka i minimalizacji skutków jego wystąpienia – 30 pkt,

2.2) Wykonawca identyfikuje ryzyka związane z realizacją usług lecz proponuje niewłaściwe sposoby zapobiegania wystąpieniu zidentyfikowanego ryzyka lub niewłaściwe sposoby minimalizacji skutków jego wystąpienia – 15 pkt,

2.3) Wykonawca nie identyfikuje ryzyk związanych z realizacją usług lub proponuje niewłaściwe sposoby zapobiegania wystąpieniu zidentyfikowanego ryzyka oraz minimalizacji skutków jego wystąpienia – 0 pkt.

3) Program zapewnienia jakości świadczenia usług

3.1) Wykonawca proponuje program zapewnienia jakości, który zapewnia terminowość i jakość świadczonych usług, w tym wskazuje metody koordynacji pracy ekspertów i przepływu informacji w ramach swojego zespołu oraz Zamawiającego, niwelujące do minimum zagrożenia w zakresie efektywnej realizacji usługi – 40 pkt,

3.2) Wykonawca proponuje ogólny program zapewnienia jakości, który zapewniać ma terminowość i jakość świadczonych usług, w tym wskazuje metody koordynacji pracy ekspertów i przepływu informacji w ramach swojego zespołu oraz z Zamawiającego – 20 pkt,

3.3) Wykonawca proponuje ogólny program zapewnienia jakości, nie przedstawiając metod koordynacji pracy ekspertów, przepływu informacji w ramach swojego zespołu i Zamawiającego, analizy wdrożenia systemów zapewnienia jakości wykonania usługi – 0 pkt.

Zamawiający wymaga, aby przygotowane przez Wykonawcę Opracowanie C, umożliwiło identyfikację poszczególnych elementów podlegających ocenie.

3.3. Jakość wykonania wzorcowych zleceń – 20 % - Liczba punktów w tym kryterium, zostanie przyznana w oparciu o ocenę załączonych do oferty Wykonawcy Opracowań A i B – max 100 pkt. Ocena załączonych do oferty opracowań będzie dokonana według następujących zasad:

1) Opracowanie A - Identyfikacja i eliminowanie ryzyk w zakresie kwalifikowalności wydatków i zachowania trwałości projektu przy inwestycjach realizowanych w ramach działania 3.2 Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 w kontekście zmian ustawy Prawo wodne – max 50 pkt:

A.1

A.1.1) Wykonawca wymienił wszystkie właściwe typy potencjalnych beneficjentów pomocy ze środków europejskich w ramach działania 3.2 – 10 pkt

A.1.2) Wykonawca wymienił ponad połowę właściwych typów potencjalnych beneficjentów pomocy ze środków europejskich w ramach działania 3.2 – 5 pkt

A.1.3) Wykonawca wymienił mniej niż połowę właściwych typów potencjalnych beneficjentów pomocy ze środków europejskich w ramach działania 3.2 – 0 pkt

A.2

A.2.1) Wykonawca wskazał i opisuje główne zmiany w ustawie Prawo wodne mające wpływ na dotychczasową realizację inwestycji w ramach działania 3.2 Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 – 10 pkt

A.2.2) Wykonawca nie wskazał i nie opisał zmian w ustawie Prawo wodne mających wpływ na dotychczasową realizację inwestycji w ramach działania 3.2 Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 – 0 pkt

A.3

A.3.1) Wykonawca wskazał wszystkie potencjalne ryzyka do wskazanych przez siebie zmian w ustawie Prawo wodne w zakresie kwalifikowalności wydatków – 10 pkt

A.3.2) Wykonawca wskazał potencjalne ryzyka do ponad połowy wskazanych przez siebie zmian

w ustawie Prawo wodne w zakresie kwalifikowalności wydatków – 5 pkt

A.3.3) Wykonawca wskazał potencjalne ryzyka do mniej niż połowy wskazanych przez siebie zmian w ustawie Prawo wodne w zakresie kwalifikowalności wydatków – 0 pkt

A.4

A.4.1) Wykonawca wskazał wszystkie potencjalne ryzyka do wskazanych przez siebie zmian w ustawie Prawo wodne w zakresie zachowania trwałości projektu – 10 pkt

A.4.2) Wykonawca wskazał potencjalne ryzyka do ponad połowy wskazanych przez siebie zmian w ustawie Prawo wodne w zakresie zachowania trwałości projektu – 5 pkt

A.4.3) Wykonawca wskazał potencjalne ryzyka do mniej niż połowy wskazanych przez siebie zmian w ustawie Prawo wodne w zakresie zachowania trwałości projektu – 0 pkt

A.5

A.5.1) Wykonawca przedstawił kompleksową propozycję działań minimalizujących do wszystkich opisanych przez siebie ryzyk – 10 pkt

A.5.2) Wykonawca przedstawił propozycję działań minimalizujących do ponad połowy opisanych przez siebie ryzyk – 5 pkt

A.5.3) Wykonawca przedstawił propozycję działań minimalizujących do mniej niż połowy opisanych przez siebie ryzyk – 0 pkt

Zamawiający wymaga, aby przygotowane przez Wykonawcę opracowanie umożliwiło identyfikację poszczególnych elementów podlegających ocenie.

2) Opracowanie B – Zarządzanie ryzykami specyficznymi związanymi z realizacją inwestycji polegających na budowie i modernizacji obiektów hydrotechnicznych pełniących funkcje transportowe na wodnych drogach śródlądowych w ramach działania 3.2 Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, w oparciu o doświadczenia krajowe i europejskie związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków UE – max 50 pkt:

B.1

B.1.1) Wykonawca wskazał główne typy obiektów hydrotechnicznych pełniących funkcje transportowe na gruncie prawa polskiego – 10 pkt

B.1.2) Wykonawca wskazał ponad połowę typów obiektów hydrotechnicznych pełniących funkcje transportowe na gruncie prawa polskiego – 5 pkt

B.1.3) Wykonawca wymienił mniej niż połowę, typów obiektów hydrotechnicznych pełniących funkcje transportowe na gruncie prawa polskiego – 0 pkt

B.2

B.2.1) Wykonawca przedstawił charakterystykę najważniejszych specyficznych warunków, w jakich są realizowane obiekty hydrotechniczne pełniące funkcje transportowe dla wszystkich wskazanych przez siebie typów obiektów – 10 pkt

B.2.2) Wykonawca przedstawił charakterystykę najważniejszych specyficznych warunków, w jakich są realizowane obiekty hydrotechniczne pełniące funkcje transportowe dla ponad połowy wskazanych przez siebie typów obiektów – 5 pkt

B.2.2) Wykonawca przedstawił charakterystyki najważniejszych specyficznych warunków, w jakich są realizowane obiekty hydrotechniczne pełniące funkcje transportowe dla mniej niż połowy wskazanych przez siebie typów obiektów – 0 pkt

B.3

B.3.1) Wykonawca zidentyfikował oraz opisał najważniejsze ryzyka specyficzne, związane z realizacją obiektów hydrotechnicznych na etapie przygotowania i realizacji inwestycji dla wszystkich wskazanych przez siebie typów obiektów – 10 pkt

B.3.2) Wykonawca zidentyfikował oraz opisał najważniejsze ryzyka specyficzne związane z realizacją obiektów hydrotechnicznych na etapie przygotowania i realizacji inwestycji dla ponad połowy wskazanych przez siebie typów obiektów – 5 pkt

B.3.3) Wykonawca zidentyfikował oraz opisał najważniejsze ryzyka specyficzne związane z realizacją obiektów hydrotechnicznych na etapie przygotowania i realizacji inwestycji dla mniej niż połowy wskazanych przez siebie typów obiektów – 0 pkt

B.4

B.4.1) Wykonawca wskazując przykłady konkretnych inwestycji opisał doświadczenia krajowe lub zagraniczne dla wszystkich zidentyfikowanych przez siebie ryzyk – 10 pkt

B.4.2) Wykonawca wskazując przykłady konkretnych inwestycji opisał doświadczenia krajowe lub zagraniczne dla ponad połowy zidentyfikowanych przez siebie ryzyk – 5 pkt

B.4.3) Wykonawca wskazując przykłady konkretnych inwestycji opisał doświadczenia krajowe lub zagraniczne dla mniej niż połowy zidentyfikowanych przez siebie ryzyk – 0 pkt

B.5

B.5.1) Wykonawca wskazał sposoby / metody zarządzania dla wszystkich wskazanych przez siebie ryzyk – 10 pkt

B.5.2) Wykonawca wskazał sposoby / metody zarządzania dla ponad połowy wskazanych przez siebie – 5 pkt

B.5.3) Wykonawca nie wskazuje wszystkich sposobów / metod zarządzania dla mniej niż połowy wskazanych przez siebie – 0 pkt

Zamawiający wymaga, aby przygotowane przez Wykonawcę opracowanie umożliwiło identyfikację poszczególnych elementów podlegających ocenie.

UWAGA!

Jeżeli oferta Wykonawcy uzyska mniej niż 30% punktów możliwych do uzyskania z tytułu wykonania Opracowań A i B zostanie odrzucona, jako niespełniająca wymagań Zamawiającego, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (niezgodności z treścią SIWZ).

4. Za ofertę najkorzystniejszą, uznana zostanie Oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów za wszystkie kryteria oceny ofert.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu Umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty

potwierdzające ich tożsamość i umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.

2. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem Umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony Umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres usług przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego co najmniej okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi).

XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, nie później niż w dniu zawarcia umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie, w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta powinna być nieodwoływalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego. Zobowiązanie wynikające dla banku/ubezpieczyciela udzielającego takiej gwarancji pozostaje dla niego wiążące przez okres wykonywania Umowy, przedłużony o okres 30 dni.
3. Wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, ustanowienia zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, ustanowienia zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów wymaga dla swej skuteczności wcześniejszej zgody Zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w pieniądzu odpowiednia kwota powinna zostać przelana na rachunek bankowy Zamawiającego – **53 1010 1010 0058 5813 9120 0000** wraz z podaniem nr postępowania - **Nr 15.2017.ZAM**. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jest skuteczne z chwilą uznania rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Kopię/wydruk dowodu przelewu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie pieniężnej należy przedstawić Zamawiającemu przed zawarciem Umowy. W wypadku zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie innej niż pieniężna Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela

Wykonawcy przed zawarciem Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do zdeponowania oryginału dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy najpóźniej w dniu zawarcia Umowy w siedzibie Zamawiającego (nie dotyczy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wniesionego w formie pieniężnej).

XVIII. KLAUZULE SPOŁECZNE

1. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres trwania Umowy do zapewnienia, że czynności związane z obsługą biura/punktu kontaktowego Wykonawcy, wykonywane będą, co najmniej przez 1 osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę zgodnie z wymogiem opisanym w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp oraz zobowiązuje się ściśle przestrzegać w stosunku do tego pracownika przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, szczególnie norm dotyczących czasu pracy i obowiązku odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne.
2. Na każde żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca okaże oświadczenie umożliwiające stwierdzenie, w odniesieniu do ww. pracownika, wywiązywania się z obowiązku, o którym mowa w ustępie ust. 1.

XIX. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Istotne postanowienia umowy, stanowią Załącznik nr 5 do SIWZ.

XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale VI ustawy Pzp.
2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.
3. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

9. Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:
 - a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
 - c) odwołanie wobec czynności innych niż określone pkt a) i b) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 3 - Zakres oświadczenia w formie jednolitego dokumentu (JEDZ)

Załącznik nr 3a - JEDZ w formacie xml do pobrania przez wykonawcę

Załącznik nr 4 - Formularz identyfikacji opracowań

Załącznik nr 5 - Istotne postanowienia umowy.