

Załącznik nr 4 do SIWZ

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Niniejsza Umowa została zawarta po przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) zwanej dalej „ustawą Pzp”, na **„Zorganizowanie i przeprowadzenie dwudniowego szkolenia dla pracowników CUPT z zakresu zarządzania stresem i radzenia sobie z trudnymi sytuacjami” Nr 12.2017.ZAM.**

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest **Zorganizowanie i przeprowadzenie dwudniowego szkolenia dla pracowników CUPT z zakresu zarządzania stresem i radzenia sobie z trudnymi sytuacjami** (dalej: „Przedmiot Umowy”), na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z dnia r., oraz zgodnie z Formularzem Ofertowym, którego kserokopia stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
2. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany przez Wykonawcę w sposób zgodny z Opiszem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy oraz z Koncepcją realizacji szkolenia, której kserokopia stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
3. Zamawiający przewiduje, że maksymalna liczba uczestników będzie wynosiła 270 osób, zaś minimalna liczba uczestników wyniesie 170 osób.
4. Wykonawca gwarantuje, że usługa będzie świadczona przez osoby wskazane w Wykazie osób zdolnych do wykonania Przedmiotu Umowy, stanowiącym Załącznik nr 7 do Umowy, w sposób profesjonalny, według najwyższej wiedzy i doświadczenia, z należytą starannością i efektywnością, a także że wykona zleczone mu prace terminowo i zgodnie ze stosowanymi profesjonalnymi standardami i obowiązującym stanem prawnym.

§ 2

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI UMOWY

1. Przedmiot Umowy zrealizowany zostanie w dniach 2017 r. na podstawie Szczegółowego programu szkolenia, który Zamawiający uzgodni z Wykonawcą w trakcie realizacji Umowy, z uwzględnieniem poniższych terminów:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia analizy potrzeb szkoleniowych przyszłych uczestników szkolenia oraz opracowania na jej podstawie Szczegółowego programu szkolenia dla poszczególnych grup szkoleniowych oraz przedstawienia go Zamawiającemu drogą elektroniczną do akceptacji, nie później niż w terminie 5 dni roboczych liczonych od dnia zawarcia Umowy,
 - 2) Zamawiający w terminie 2 dni roboczych dokona drogą elektroniczną akceptacji zaproponowanego Szczegółowego programu szkolenia lub zgłosi do niego uwagi, a Wykonawca w terminie następnych 2 dni roboczych uwzględni ewentualne uwagi,
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest, najpóźniej w terminie 2 dni roboczych od dnia akceptacji przez Zamawiającego Szczegółowego programu szkolenia, do przekazania Zamawiającemu materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej. oraz wskazania trenerów/wykładowców
 - 4) Zamawiający zobowiązany jest nie później niż w terminie 6 dni roboczych przed uzgodnionym terminem realizacji szkolenia, drogą elektroniczną poinformować Wykonawcę o wstępnej liczbie osób uczestniczących w szkoleniu oraz liczbie i rodzaju pokoi niezbędnych do zagwarantowania przez Wykonawcę noclegu dla uczestników szkolenia,
 - 5) Zamawiający jest zobowiązany poinformować Wykonawcę drogą elektroniczną, na adresy wskazane w § 3 ust. 4 Umowy nie później niż w terminie 2 dni roboczych przed uzgodnionym terminem realizacji szkolenia, o dokładnej liczbie uczestników szkolenia, ustalonej zgodnie z § 1 ust. 3 Umowy.
2. Szkolenie zostanie przeprowadzone w

§ 3

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. W terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia szkolenia, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - 1) ankiety ewaluacyjne,
 - 2) listy obecności,
 - 3) egzemplarz materiałów szkoleniowych w wersji papierowej,
 - 4) certyfikaty dla uczestników wraz z 2 kserokopiami,
 - 5) jeden raport w trzech egzemplarzach z przeprowadzonego szkolenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia materiałów szkoleniowych oraz certyfikatów dla uczestników odpowiednimi znakami graficznymi dla perspektywy 2014-2020 zgodnie z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”.

3. Na podstawie dokumentów, o których mowa w ust. 1, w terminie 3 dni robocze od dnia ich dostarczenia, zostanie podpisany przez Strony Protokół Odbioru Przedmiotu Umowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.
4. Pracownikami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy zgodnie z jej treścią, dokonywanie uzgodnień i akceptacji dotyczących Przedmiotu Umowy w trakcie jej realizacji, a także upoważnionymi samodzielnie do podpisania Protokołów, o których mowa w Umowie są:
- 1) po stronie Zamawiającego:
....., adres mail: lub
....., adres mail: lub
....., adres mail:
- 2) po stronie Wykonawcy:
....., adres mail: [.....](#), tel. lub
....., adres mail: [.....](#), tel.
5. Zmiana osób upoważnionych, wskazanych w ust. 4 wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany Umowy. Za pisemną formę powiadomienia w wyżej wymienionym zakresie przyjmuje się również zawiadomienie przesłane drogą elektroniczną na adresy mail:
cupt@cupt.gov.pl - (Zamawiający),
..... - (Wykonawca).

§ 4

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za realizację Przedmiotu Umowy całkowite wynagrodzenie, które przy uwzględnieniu maksymalnej liczby uczestników, o której mowa w § 1 ust. 3 Umowy, nie może przekroczyć kwoty **złotych brutto** (słownie złotych:), w tym kwota netto wynosi złotych (słownie złotych:), oraz należny podatek VAT wynosi złotych (słownie złotych:), z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Kwota wynagrodzenia należnego Wykonawcy zostanie wyliczona na podstawie iloczynu dokładnej liczby uczestników szkolenia zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 5 Umowy i ceny jednostkowej wskazanej przez Wykonawcę, tj. **złotych brutto** za osobę (słownie złotych:), zgodnie z Formularzem ofertowym, którego kserokopia stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
3. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę dokumentu księgowego: faktury/rachunku¹ jest sporządzony i podpisany bez zastrzeżeń przez Strony, Protokół odbioru Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy.

¹ Niepotrzebne skreślić.

4. Należne wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego. Za dzień zapłaty uważany jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Cena jednostkowa, o której mowa w ust. 2, jest stała i nie ulegnie zmianie w trakcie realizacji Umowy, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2 pkt 3 Umowy.
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności wynikającej z prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego dostarczonego Zamawiającemu, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych.

§ 5

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy:
 - 1) w terminie i okolicznościach określonych w art. 145 ustawy Pzp,
 - 2) w terminie do 8 grudnia 2017 r., jeżeli z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nastąpi opóźnienie w realizacji Przedmiotu Umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający decyzję o odstąpieniu od Umowy w oparciu o przesłanki z ust. 1 pkt 2 przekazuje Wykonawcy w formie pisemnej, oświadczeniem zawierającym uzasadnienie. Odstąpienie od Umowy następuje z chwilą doręczenia Wykonawcy pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.
3. W każdym przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego sporządzony zostanie protokół podpisany przez obie Strony w terminie 2 dni od dnia odstąpienia od Umowy. Jeżeli mimo wezwania Wykonawca nie podpisze protokołu, Zamawiający uprawniony jest do jego jednostronnego sporządzenia i podpisania.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) z tytułu opóźnienia w realizacji Przedmiotu Umowy w którymkolwiek terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy – 1 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 2) w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w § 1 ust. 4 Umowy - 5 % kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każde stwierdzone naruszenie, z tym że za naruszenie nie uznaje się zmiany, o której mowa w § 7 ust. 2 pkt 2 Umowy,
 - 3) w przypadku niewykonania Umowy innego niż w pkt 1-2 – 30 % należnego wynagrodzenia brutto, obliczonego zgodnie § 4 ust. 1 Umowy,

- 4) w przypadku nienależytego wykonania Umowy innego niż w pkt 1-2, 5 za każde uchybienie po 5 % należnego wynagrodzenia brutto, obliczonego zgodnie § 4 ust. 1 Umowy,
 - 5) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 – 30% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
5. Za niewykonanie Umowy przyjmuje się w szczególności brak przeprowadzenia szkolenia w umówionym przez Strony terminie i miejscu, z zastrzeżeniem §7 ust. 2 pkt 4 Umowy.
 6. Za nienależyte wykonanie Umowy przyjmuje się w szczególności niespełnienie przez Wykonawcę któregokolwiek z obowiązków, o których mowa w § 1 ust. 2 Umowy, z zastrzeżeniem §7 ust. 2 pkt 1 Umowy.
 7. Zapłata kary umownej nastąpi przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do jej zapłaty.
 8. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający może potrącić swoją wierzytelność z tytułu kar umownych z wierzytelności Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia. O dokonaniu potrącenia Zamawiający zawiadamia pisemnie Wykonawcę nie później niż w dniu dokonania potrącenia.
 9. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 6

SIŁA WYŻSZA

1. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zajściu okoliczności mogących stanowić przeszkodę w wykonaniu lub należytym wykonaniu Przedmiotu Umowy.
2. W przypadku działań siły wyższej, tj. zdarzeń zewnętrznych, na które Strony nie mają wpływu, a które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, których nie można było przewidzieć i których nie dało się uniknąć nawet w przypadku dołożenia przez Strony najwyższej staranności, Strona dotknięta działaniem siły wyższej poinformuje niezwłocznie pisemnie drugą Stronę o wystąpieniu siły wyższej oraz o przewidywanych konsekwencjach w wykonaniu zobowiązań przewidzianych w niniejszej Umowie w celu wspólnego ustalenia dalszego postępowania.

§ 7

ZMIANY UMOWY

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiany w zakresie numerów telefonów, adresów mailowych, adresów, wskazanych w Umowie, następują w drodze pisemnego

zawiadomienia drugiej Strony niezwłocznie od zaistnienia zmiany i nie stanowią zmiany Umowy. Za równoznaczną w ww. przypadkach z formą pisemną przyjmuje się elektroniczną formę pisma.

2. W trakcie obowiązywania Umowy Strony dopuszczają następujące zmiany:
 - 1) zmiany w uzgodnionym Szczegółowym programie szkolenia, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 Umowy, przy czym zmianę taką uznaje się za skuteczną w momencie wyrażenia przez Zamawiającego pisemnej zgody, na pisemny i uzasadniony wniosek Wykonawcy,
 - 2) zmianę osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu Umowy, wskazanych w Wykazie osób zdolnych do wykonania Przedmiotu Umowy, którego kserokopia stanowi Załącznik nr 7 do Umowy, przy czym zmianę taką uznaje się za skuteczną w momencie wyrażenia przez Zamawiającego pisemnej zgody, na pisemny i uzasadniony wniosek Wykonawcy, akceptującej nową osobę uczestniczącą w realizacji Przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem, iż nowa osoba musi spełniać co najmniej wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ i w ogłoszeniu o zamówieniu,
 - 3) zmianę cen, w przypadku zmian przepisów dotyczących stawki podatku VAT, przy czym cena netto nie ulegnie zmianie nastąpi jedynie zmiana ceny brutto. Zmiana cen nastąpi od dnia obowiązywania odpowiednich przepisów prawa. Zmiana może dotyczyć wyłącznie wynagrodzenia za usługi świadczone po wejściu w życie ustawy zmieniającej stawkę podatku VAT,
 - 4) zmianę terminu lub miejsca szkolenia (w tym również hotelu), przy czym zmianę taką uznaje się za skuteczną w momencie wyrażenia przez Zamawiającego pisemnej zgody, na pisemny i uzasadniony wniosek Wykonawcy, akceptującej nowy termin lub nowe miejsce realizacji Przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem, iż nowe miejsce musi spełniać co najmniej wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ (Opisie Przedmiotu Zamówienia).
3. W przypadku wystąpienia zdarzeń, o których mowa w § 6 ust. 2 Umowy, możliwa jest zmiana terminu i miejsca wykonania zamówienia, o czas występowania zdarzenia stanowiącego siłę wyższą, z zastrzeżeniem, iż nowe miejsce musi spełniać co najmniej wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ (Opisie Przedmiotu Zamówienia).

§ 8

ROZWIĄZYWANIE SPORÓW

Wszelkie ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej Umowy lub w związku z jej interpretacją Strony zobowiązują się rozwiązać polubownie, przy zachowaniu drogi postępowania reklamacyjnego a w przypadku braku porozumienia poddać je pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie dopuszczalne prawem powszechnie obowiązującym zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności za wyjątkiem przypadków przewidzianych w Umowie, w których jej zmiana wymaga jedynie uprzedniego zawiadomienia drugiej Strony.
2. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami wymaga zachowania formy pisemnej z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania się o każdej zmianie adresu do korespondencji oraz innych istotnych dla należytego wykonania umowy danych. W razie zaniechania obowiązku poinformowania o zmianie adresu, korespondencję wysłaną na adres dotychczasowy uznaje się za doręczoną prawidłowo.
3. W zakresie nieuregulowanym Umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności przepisy ustawy Pzp i Kodeksu cywilnego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Wszystkie załączniki wymienione poniżej stanowią integralną część Umowy:
 - 1)² - kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.
 - 2) Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu KRS z dnia/
Wydruk z systemu elektronicznego z Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej.³
 - 3) Kserokopia Formularza ofertowego.
 - 4) Opis Przedmiotu Zamówienia.
 - 5) Kserokopia Koncepcji realizacji szkolenia.
 - 6) Protokół Odbioru Przedmiotu Umowy.
 - 7) Kserokopia Wykazu osób zdolnych do wykonania Przedmiotu Umowy.

ZAMAWIAJĄCY

.....

(czytelny podpis)

WYKONAWCA

.....

(czytelny podpis)

² Należy wskazać pełnomocnictwo, upoważnienie lub inny dokument, z którego wynika umocowanie reprezentującego do działania w imieniu i na rzecz CUPT.

³ Należy wskazać odpowiedni dokument.

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

CUPT i jako Strony Umowy nr zawartej w dniu na „.....” zgodnie oświadczają, że Umowa obejmująca dwudniowe szkolenie zorganizowane w terminie, w którym uczestniczyło: osób (słownie:), w odniesieniu do którego dostarczono:

- 1) ankiety ewaluacyjne,
 - 2) listy obecności,
 - 3) egzemplarz materiałów szkoleniowych w wersji papierowej,
 - 4) certyfikaty uczestników wraz z 2 kserokopiami,
 - 5) jeden raport w trzech egzemplarzach z przeprowadzonego szkolenia,
- zostało wykonane należycie/nienależycie⁴.

UWAGI:

.....

.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę dokumentu księgowego: faktury/rachunku⁵ opiewającej na kwotę wynagrodzenia ustalonego zgodnie zapisami § 4 ust. 2 Umowy.

ZAMAWIAJĄCY

.....

(czytelny podpis)

WYKONAWCA

.....

(czytelny podpis)

⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁵ Niepotrzebne skreślić.