

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA

ZAKUP I DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO WRAZ Z WYPOSAŻENIEM
I OPROGRAMOWANIEM SYSTEMOWYM ORAZ UDZIELENIE NIEWYŁĄCZNYCH,
NIEOGRANICZONYCH CZASOWO LICENCJI NA PAKIET OPROGRAMOWANIA BIUROWEGO

Postępowanie prowadzone dla postępowań o wartości zamówienia
poniżej 135 000 Euro

Warszawa, dnia 22.02.2017 r.

Centrum Unijnych Projektów Transportowych

plac Europejski 2, 00-844 Warszawa
tel. (22) 262 05 00, fax (22) 262 05 01
www.cupt.gov.pl, e-mail: cupt@cupt.gov.pl
NIP: 7010071270, REGON: 141007145

I. ZAMAWIAJĄCY

Centrum Unijnych Projektów Transportowych

Siedziba - Adres:

plac Europejski 2, 00-844 Warszawa

Tel.: (0-22) 262 05 00

Faks: (0-22) 262 05 01

e-mail: zampub@cupt.gov.pl

Godziny pracy: 8¹⁵ - 16¹⁵

Strona internetowa: www.cupt.gov.pl rubryka **Ogłoszenia/Zamówienia**

NIP: 701-007-12-70

II. TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.) zwaną dalej „Ustawą Pzp”.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego¹ wraz z wyposażeniem² i oprogramowaniem systemowym oraz udzielenie niewyłącznych, nieograniczonych czasowo licencji na pakiet oprogramowania biurowego dla CUPT.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Szczegółowy opis i zakres Przedmiotu zamówienia (dalej: „OPZ”) opisany został w Załączniku nr 1 do SIWZ.
5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach przedstawionych w Istotnych Postanowieniach Umowy (dalej: „IPU”) stanowiących Załącznik nr 4 do SIWZ.
6. Numer referencyjny nadany zamówieniu: **Nr 2.2017.ZAM.**
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
9. **Kod CPV:**
 - 30213100-6 – komputery przenośne
 - 30236000-2 – różny sprzęt komputerowy
 - 30231300-0 – monitory ekranowe
 - 30237200-1 – akcesoria komputerowe
 - 48310000-4 – pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji Przedmiotu zamówienia w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych³ od dnia zawarcia Umowy.

¹ Przez „sprzęt komputerowy” należy rozumieć następujące elementy Przedmiotu zamówienia: laptop (w tym bateria, zasilacz, system operacyjny oraz adapter, jeżeli został zaoferowany), monitor, stacja dokująca, klawiatura, mysz oraz zewnętrzny napęd optyczny, jeżeli został zaoferowany.

² Przez „wyposażenie” należy rozumieć następujące elementy Przedmiotu zamówienia: torba, filtr prywatyzujący, linka zabezpieczająca.

³ Zamawiający informuje, że termin realizacji Przedmiotu zamówienia nie może być krótszy niż 3 dni robocze.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy na dzień składania ofert:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają następujące warunki dotyczące:
 - 2.1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:
Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.
 - 2.2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.
 - 2.3) zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie, co najmniej **2 (dwie)** dostawy sprzętu komputerowego, **o wartości co najmniej 250.000,00 zł** (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych) brutto każda.
2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 SIWZ, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 3 powyżej, wystąpi wyłącznie, w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 4) Z zobowiązania lub innych dokumentów, potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty, musi jednoznacznie wynikać, w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 SIWZ musi spełniać, co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie lub wszyscy Wykonawcy łącznie, natomiast warunek określony w Rozdziale V ust. 1 pkt 1 SIWZ musi spełniać każdy z Wykonawców.

VI. WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
 - 1) którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 2;
 - 2) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy Pzp;
 - 3) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w Rozdziale V SIWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć:

- 1) **wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:**

- 1.1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie Wykonawca składa zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ, z zastrzeżeniem, że:
 - a) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 ppkt 1.1) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,
 - b) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 ppkt 1.1).
- 1.2) Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w Rozdziale V ust. 4 pkt 4 SIWZ – jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.

- 2) **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze Zamawiającemu oświadczenie przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – na wzorze, który zostanie udostępniony na stronie internetowej Zamawiającego, z chwilą zamieszczenia informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
- 2) wykazu wykonanych dostaw, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami potwierdzającymi czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:

- Referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania dokumentów, o którym mowa powyżej.
- 3) dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.
 - 4) w celu wykazania, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego:
 - a) wydrukowane wyniki testów: BAPCo@SYSmark@2014 wynik dla Overall Performance nie mniejszy, niż 1000 punktów oraz BAPCo@MobileMark@2014 wynik dla Battery Life nie mniejszy, niż 560 punktów - dotyczy pozycji nr 1 OPZ. Zamawiający dopuszcza, by Wykonawca powołał się na wyniki testów, opublikowane przez firmę Bapco na stronie <http://www.bapco.com>, o ile parametry danego urządzenia wyspecyfikowane na ww. stronie (tj. procesor, pamięć RAM, karta graficzna, dysk twardy) odpowiadają parametrom oferowanego przez Wykonawcę urządzenia. W takim przypadku Wykonawca załączy do oferty wydruk ww. strony, ze wskazaniem wiersza odpowiadającego właściwemu wynikowi testów i konfiguracji urządzenia. Wydruk musi być podpisany przez Wykonawcę;
 - b) dokument potwierdzający, że oferowany sprzęt jest zaprojektowany i wyprodukowany zgodnie z normą jakościową ISO 9001:2008 - dotyczy pozycji 1 i 2 OPZ;
 - c) dokument potwierdzający, że oferowany sprzęt jest zaprojektowany i wyprodukowany zgodnie z normą środowiskową ISO 14001:2004 - dotyczy pozycji 1 i 2 OPZ;
 - d) deklaracja spełnienia przez oferowany sprzęt wymagań dyrektyw Unii Europejskiej: 2014/35/WE (bezpieczeństwo elektryczne), 2014/30/WE (kompatybilność elektromagnetyczna), 2009/125/WE (zużycie energii) - dotyczy pozycji 1 i 2 OPZ;

- e) deklaracja spełniania przez oferowany sprzęt wymagań normy Energy Star w wersji co najmniej 6.0 (wydruk ze strony <http://www.eu-energystar.org> lub <http://www.energystar.gov>) - dotyczy pozycji 1 i 2 OPZ;
- f) deklaracja spełniania przez oferowany sprzęt wymagań normy jakościowej co najmniej TCO 5.0 - dotyczy pozycji 2 OPZ ;
- g) deklaracja potwierdzająca poprawną współpracę oferowanego sprzętu z systemem operacyjnym Windows 10 64 bit, (wydruk ze strony Microsoft WHCL: <http://sysdev.microsoft.com/pl-PL/Hardware/LPL>) - dotyczy pozycji 1 OPZ.

W przypadku, gdy w przedstawionych na potwierdzenie spełnienia warunków dokumentach wskazane zostaną przez Wykonawcę wartości w walucie innej niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP (wg tabeli A kursów średnich walut obcych) na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

UWAGA: Zamawiający nie wymaga przedłożenia wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ust. 2 pkt 1-4, ponieważ będą wymagane tylko od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII ust. 2 pkt 1) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII ust. 2 pkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w ust. 4 stosuje się.
5. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenie lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że, mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że, mimo ich złożenia, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, kopie dokumentów, dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę albo te

podmioty albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

8. Oświadczenie dotyczące Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt 1 ppkt 1.2) SIWZ, należy złożyć w formie oryginału.
9. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować Przedmiot zamówienia z udziałem Podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom. Brak oświadczenia Wykonawcy na Formularzu ofertowym oznacza jego rezygnację z powierzenia jakiegokolwiek części zamówienia Podwykonawcom.
10. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W sprawach, dotyczących postępowania, przewiduje się kontakty z Wykonawcami w formie pisemnej, faksem pod nr **22 262 05 01** lub drogą elektroniczną pod adresem mailowym: zampub@cupt.gov.pl, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale VII niniejszej SIWZ, dla których wymagana jest forma pisemna.
2. SIWZ została opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego, tj. www.cupt.gov.pl w rubryce **Ogłoszenia/Zamówienia publiczne**.
3. Wszelką korespondencję należy kierować na adres wymieniony w Rozdziale I.
4. **Pracownikami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:**
Izabella Meszka, Anita Bieniakońska

IX. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu, w zaklejonej i oznakowanej kopercie. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. **Oferta Wykonawcy musi zawierać:**
 - 1) Formularz ofertowy – wypełniony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ;
 - 2) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt 1 ppkt 1.1) SIWZ według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - 4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt 1 ppkt 1.2) SIWZ - jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
4. Oświadczenia i dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 6.

5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, z wyłączeniem oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII ust. 2 pkt 2-4 SIWZ, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym, są sporządzone w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
6. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 2 pkt 3) należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
7. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ, występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa:
 - 1) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie) nie dotyczy to osób umocowanych do działania w imieniu Wykonawcy na podstawie dokumentów rejestrowych;
 - 2) w przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane jest ustanowienie pełnomocnika i załączenie dokumentu pełnomocnictwa, określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, stosownie do art. 23 ust. 2 Ustawy Pzp. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie (kserokopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego); nie dotyczy to osób umocowanych do działania w imieniu Wykonawcy na podstawie dokumentów rejestrowych;
8. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
9. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy według zasad, o których mowa w ust. 7 i 8, oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyc za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Wszelkie poprawki i zmiany w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
12. Zarówno oryginały dokumentów, jak też ich kopie (odpisy, zaświadczenia, oświadczenia) załączone do oferty nie będą zwracane Wykonawcom.
13. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udzielając wyjaśnień przekaże je wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Ponadto treść zapytań i udzielonych odpowiedzi Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.

13. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „**Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 26.06.2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)**”. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty. Wraz z zastrzeżeniem Wykonawca zobowiązany jest wykazać (uzasadnić), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którymi tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą.
- 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej.
- 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Uwaga: Wykonawca nie może zastrzec: nazwy (firmy), adresu Wykonawcy, ceny oferty, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności, a także producenta, modelu i wersji licencji oferowanego rozwiązania.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę w zamkniętej kopercie należy złożyć w terminie **do dnia 02.03.2017 roku do godziny 09:30** w Centrum Unijnych Projektów Transportowych w Warszawie, przy palcu Europejskim 2, w **Recepcji CUPT, kondygnacja VIII.**
2. Kopertę z ofertą należy oznaczyć następująco:

.....
Nazwa i adres Wykonawcy, nr telefonu i faksu (ewentualnie czytelną pieczęć firmową)

**OFERTA NA: „ZAKUP I DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO WRAZ Z WYPOSAŻENIEM
I OPROGRAMOWANIEM SYSTEMOWYM ORAZ UDZIELENIE NIEWYŁĄCZNYCH,
NIEOGRANICZONYCH CZASOWO LICENCJI NA PAKIET OPROGRAMOWANIA
BIUROWEGO**

Znak sprawy: **2.2017.ZAM**

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 02.03.2017 roku do godz. 10:00

3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe oznakowanie koperty.
4. **Otwarcie ofert** nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert o **godz. 10:00, w Sali konferencyjnej** w Centrum Unijnych Projektów Transportowych.

5. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
6. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa odrębne pisemne oświadczenie, że ofertę swoją wycofuje, zawierające również dane identyfikujące wycofaną ofertę. Zamawiający zwróci wycofaną ofertę, niezwłocznie, na pisemny wniosek Wykonawcy.
7. W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć. Oświadczenie o zmianie i dokumenty należy złożyć jak ofertę, na zasadach określonych w Rozdziale XI ust. 1 i ust. 2, z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
8. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
9. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (www.cupt.gov.pl) informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
11. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę według Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ, w złotych polskich (PLN), z dokładnością do 2–óch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty powinna obejmować koszt realizacji Przedmiotu zamówienia, należne podatki, w tym podatek VAT, zysk oraz ewentualne upusty, a także pozostałe czynniki cenotwórcze związane z realizacją Przedmiotu zamówienia.
3. Warunki płatności zostały przedstawione w IPU stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ (Istotne postanowienia umowy).

XIV. BADANIE OFERT

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. **Zamawiający informuje, że na podstawie art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

XV. KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Ocenie według poniżej wskazanych kryteriów będą podlegać tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach, będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt).
3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione poniżej kryteria:

Lp.	Opis kryteriów	Waga %
1	Cena brutto	60
2	Termin dostawy	20
3	Okres gwarancji na baterię do oferowanego laptopa ⁴	10
4	Wbudowany napęd optyczny	10

3.1 W kryterium „Cena brutto” ocena zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$\text{Kryterium „Cena brutto”} = \frac{\text{CB}}{\text{CBB}} \times 60$$

Gdzie:

CB – najniższa zaofferowana cena brutto wśród złożonych ofert

CBB – cena brutto oferty badanej

3.2 W kryterium „Termin dostawy” ocena zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$\text{Kryterium „Termin dostawy”} = \frac{\text{NTD}}{\text{ZTD}} \times 20$$

Gdzie:

NTD – najkrótszy zaofferowany termin dostawy

ZTD – zaofferowany termin dostawy w badanej ofercie

3.3 W kryterium „Okres gwarancji na baterię do oferowanego laptopa” ocena zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$\text{Kryterium „Okres gwarancji na baterię do oferowanego laptopa”} = \frac{\text{OGB}}{\text{OGN}} \times 10$$

Gdzie:

OGB – zaofferowany okres gwarancji w badanej ofercie

OGN – najdłuższy zaofferowany okres gwarancji wśród złożonych ofert

3.4 W kryterium „Wbudowany napęd optyczny” ocena zostanie dokonana według następującego wzoru:

WN

⁴ Przez baterie do oferowanego laptopa należy rozumieć baterie do laptopa wyszczególnionego w pozycji 1.

Kryterium „Wbudowany napęd optyczny” = ----- x 10

WNmax

Gdzie:

WN– liczba punktów przyznanych badanej ofercie

WNmax – maksymalna liczba punktów możliwa do osiągnięcia dla tego kryterium spośród złożonych ofert

Punkty w kryterium „Wbudowany napęd optyczny” zostaną przyznane w oparciu o poniższą punktację:

1) Zaoferowany laptop posiada wbudowany napęd optyczny - **10 pkt**

2) Zaoferowany laptop nie posiada wbudowanego napędu optycznego, a Wykonawca zaoferował zewnętrzny napęd optyczny - **1 pkt**

4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów za wszystkie kryteria oceny ofert.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu Umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem Umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony Umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, nie później niż w dniu podpisania umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **10%** całkowitego wynagrodzenia zaoferowanego w ofercie, w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,

- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta powinna być nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego. Zobowiązanie wynikające dla banku/ubezpieczyciela udzielającego takiej gwarancji pozostaje dla niego wiążące przez okres wykonywania Umowy, przedłużony o okres 30 dni.
 3. Wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, ustanowienia zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, ustanowienia zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów wymaga dla swej skuteczności wcześniejszej zgody Zamawiającego.
 4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w pieniądzu odpowiednia kwota powinna zostać przelana na rachunek bankowy Zamawiającego – **53 1010 1010 0058 5813 9120 0000** wraz z podaniem nr postępowania. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jest skuteczne z chwilą uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
 5. Kserokopię dowodu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy należy przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem Umowy. W wypadku zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie innej niż pieniężna Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kserokopię dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy przed podpisaniem Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do zdeponowania oryginału dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy najpóźniej w dniu podpisania Umowy w siedzibie Zamawiającego.

XVII. KLAUZULE SPOŁECZNE

Zamawiający nie stosuje klauzul społecznych.

XVIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Istotne postanowienia umowy, stanowią Załącznik nr 4 do SIWZ.

XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

ZAŁĄCZNIKI:

nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.

nr 2 - Formularz ofertowy.

nr 3 - Wzór Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

nr 4 - Istotne postanowienia umowy.