

Załącznik nr 3
do Zapytania ofertowego nr BA-WZ.25.6.2022.MB.3

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest systematyczna dostawa:
 - 1) prasy w wersji papierowej na adres siedziby Zamawiającego, zgodnie z częstotliwością ukazywania się poszczególnych tytułów, w ilościach egzemplarzy wskazanych dla danego tytułu w zadaniu A tabeli Formularza ofertowego, którego kopia stanowi Załącznik nr 3 do Umowy,
 - 2) prasy w wersji elektronicznej polegającej na umożliwieniu Zamawiającemu pobierania z serwerów Wykonawcy i odczytywania elektronicznych wydań, lub odczytu z zasobów Wydawcy w odpowiadającej im liczbie prenumerat wskazanych dla danego tytułu w zadaniu B tabeli Formularza ofertowego, którego kopia stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania nie więcej niż 10 zmian zamówienia (na każdy kwartał trwania Umowy) w postaci zmiany ilości tytułów prasowych i ich egzemplarzy, odstąpienia od zakupu poszczególnych tytułów prasowych lub składania zamówień na nowe tytuły w ramach maksymalnej wartości określonej w § 5 ust. 1 Umowy z zastrzeżeniem, że tytuły te są dostępne u Wykonawcy, w zakresie tytułów oraz ilości prasy w wersji papierowej, a za uprzednią zgodą Wykonawcy, również w wersji elektronicznej. Zmiany następować będą zgodnie z § 8 ust. 2 pkt 2) Umowy i mogą być dokonywane przez cały okres obowiązywania Umowy, z wyprzedzeniem 7 dni kalendarzowych dla prasy codziennej i tygodniowej oraz 14 dni kalendarzowych dla pozostałej prasy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących zamawianej prasy (m.in. zmiana tytułu, częstotliwość ukazywania się lub wycofania tytułu z rynku).
4. Wykonawca zobowiązuje się dochować należytej staranności, aby przy użyciu stosowanych przez niego narzędzi informatycznych uzyskać wysoką jakość graficzną elektronicznych wydań tytułów prasowych.

§ 2

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę fachową i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami i pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach związanych z wykonaniem Przedmiotu Umowy, a także dysponuje odpowiednim personelem i odpowiednimi środkami technicznymi gwarantującymi profesjonalną realizację Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że na podstawie stosownych umów z wydawcami jest uprawniony tworzyć i/lub rozpowszechniać, na zasadach określonych umową, wersje elektroniczne dzienników, tygodników i miesięczników będących przedmiotem niniejszej umowy.
3. Wykonawca, w przypadku roszczeń osób trzecich dotyczących autorskich praw majątkowych związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy ponosi przed nimi odpowiedzialność wyłączną.

§ 3

TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy realizowany będzie od dnia 01.01.2023 r. do dnia 31.12.2023 r. lub do wyczerpania kwoty wskazanej w § 5 ust. 1 Umowy, jeśli jej wyczerpanie nastąpi przed datą 31.12.2023 r.
2. Strony ustalają, że w przypadku wyczerpania kwoty wskazanej w § 5 ust. 1 Umowy przed datą 31.12.2023 r., Zamawiający poinformuje na piśmie Wykonawcę o wyczerpaniu ww. kwoty i zakończeniu okresu realizacji Umowy. W tym przypadku, za pisemną formę powiadomienia przyjmuje się również zawiadomienie przesłane drogą elektroniczną.
3. Pierwsza dostawa zamówionej prasy nastąpi w dniu 2 stycznia 2023 r.

§ 4

REALIZACJA I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać prasę w wersji papierowej na każdorazowy adres siedziby Zamawiającego (do recepcji). W chwili zawarcia umowy adresem siedziby Zamawiającego jest: Plac Europejski 2 w Warszawie, budynek Warsaw Spire. O ewentualnej zmianie adresu siedziby przez Zamawiającego w trakcie trwania niniejszej Umowy Wykonawca zostanie poinformowany z co najmniej pięciodniowym wyprzedzeniem.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania prasy w wersji papierowej w dniach ukazywania się poszczególnej prasy, na własny koszt, do godziny 7:30, w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Prasa w wersji papierowej wydawana w sobotę oraz niedzielę, dostarczana będzie w poniedziałek, natomiast prasa w wersji papierowej wydawana w dni świąteczne dostarczana będzie w pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wolnym od pracy. W zakresie transportu i godzin dostawy ust. 2 stosuje się odpowiednio. W sytuacji, gdy Wykonawca nie otrzymał od wydawcy prasy w dniu jej wydania, zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i dostarczenia Zamawiającemu prasy w dniu następnym po dniu otrzymania jej od wydawcy do godziny 7:30. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu dowodu otrzymania prasy od wydawcy w dniu późniejszym niż termin wydania prasy.
4. Zamawiający wymaga, aby paczki z prasą w wersji papierowej zawierały dowód dostawy uwzględniający każdorazowo następujące informacje:
 - 1) data dostarczenia prasy,
 - 2) tytuły, numer wydania oraz ilość dostarczonych egzemplarzy.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamówioną prasę w wersji papierowej kompletną wraz ze wszystkimi bezpłatnymi dodatkami ukazującymi się w ciągu całego roku i w opakowaniu uniemożliwiającym jej zabrudzenie lub uszkodzenie.
6. Zamawiający zobowiązuje się do odebrania prasy w wersji papierowej w miejscu i w czasie uzgodnionym z Wykonawcą oraz codziennego sprawdzania zawartości paczki z dostarczonym wraz z prasą dowodem dostawy.
7. W przypadku wystąpienia braków w dostarczanej prasie w wersji papierowej, dostarczenia jej w stanie uszkodzonym, zabrudzonym lub zwłoki w dostawie, Zamawiający może złożyć reklamację do godz. 12.00 w dniu dostarczenia prasy, drogą elektroniczną na adres mailowy:, a Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia zgłoszonych reklamacji oraz dostarczenia prasy najpóźniej w ciągu 3 godzin od momentu zgłoszenia reklamacji, z zastrzeżeniem ust. 3 zdanie trzecie¹. Reklamacja zostanie uznana za skutecznie zrealizowaną, gdy zostanie wykonana w całości. Prasę uszkodzoną lub zabrudzoną Strony przyjmują za niedostarczoną.
8. Strony ustalają, że w przypadku uchybienia terminom na dostarczenie prasy, określonym w ust. 2 i ust. 3, przekraczającym 2 dni robocze, Zamawiający może zrezygnować z ich przyjęcia, o czym zobowiązany jest poinformować Wykonawcę mailowo na adres

¹ W przypadku, kiedy ponowna dostawa prasy zostanie zrealizowana po godzinach pracy Zamawiającego, za termin uwzględnienia reklamacji uznany zostanie dzień następnny.

9. Wykonawca dostarczy i/lub zapewni dostęp do prasy w wersji elektronicznej wskazanej w zadaniu B tabeli Formularza ofertowego, którego kopia stanowi Załącznik nr 3 do Umowy, nie później niż do godziny 7.30 w dniu wydania czasopisma.
10. Wykonawca zapewni, iż wydanie w elektronicznym dostępie do prasy z poziomu użytkownika, zapewni w szczególności poniższą funkcjonalność, pod warunkiem, że takie funkcje udostępnia wydawca tytułu:
- 1) listę tytułów oraz kalendarz umożliwiający nawigację między wydaniami;
 - 2) przeglądanie stron przy pomocy przycisków klawiatury służących do przewijania stron, strzałek kierunkowych;
 - 3) nawigację pomiędzy działami w danym wydaniu;
 - 4) spis treści umożliwiający dostanie się dożądanego miejsca w danym wydaniu;
 - 5) przejście dożądanej strony przez wpisanie jej numeru w wydzielonym miejscu;
 - 6) powrót do ostatnio oglądanej strony wydania;
 - 7) zmianę oryginalnej wielkości stron dożądanej wartości procentowej w zakresie od 25% do co najmniej 400%;
 - 8) drukowanie całej strony lub zaznaczonego fragmentu oraz posiadanie funkcji podglądu wydruku i ustawienie drukowania;
 - 9) opcje wyszukiwania w obrębie czytanego wydania wraz z zaznaczeniem wyszukiwanych fraz oraz opcję wyszukiwania zaawansowanego przeszukującego wszystkie posiadane wydania; wyniki mają umożliwić przeskoczenie do określonej strony zawierającej wyszukiwaną frazę;
 - 10) pobieranie aktualnych e-wydań oraz wizualne przedstawianie procesu pobierania – przez pobieranie rozumie się każde rozpoczęcie i pobranie całej objętości danego elektronicznego wydania, wykorzystując istniejące łącze internetowe;
 - 11) opcje zapamiętywania hasła oraz wyświetlania informacji o aktualnie używanym loginie.
11. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia niezbędnych konsultacji oraz wsparcia technicznego do obsługi zgłoszeń w czasie trwania Umowy. W przypadku niemożności skorzystania przez Zamawiającego z wersji elektronicznej prasy, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia usterki zdalnie w ciągu 3 godzin od momentu zgłoszenia usterki.
12. Osobami upoważnionymi do dokonywania czynności w ramach realizacji Umowy są:
- 1) po stronie Zamawiającego:
..... e-mail:..... tel. lub
..... e-mail:..... tel.;
 - 2) po stronie Wykonawcy:
..... e-mail:..... tel. lub

..... e-mail:..... tel.;

13. Zmiana osób upoważnionych, wskazanych w ust. 12, nie stanowi zmiany Umowy i wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie na adres wskazany w komparycji lub drogą elektroniczną, na adresy e-mail:

1) cupt@cupt.gov.pl - (Zamawiający),

2) - (Wykonawca).

14. Reklamacje dotyczące dostaw prasy w wersji elektronicznej należy zgłaszać w formie elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy:

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Całkowita wysokość wynagrodzenia za cały okres realizacji Umowy nie może przekroczyć kwoty, brutto PLN (słownie złotych: 0/100), w tym należny podatek VAT.
2. W trakcie trwania Umowy, Zamawiający zobowiązuje się płacić Wykonawcy wynagrodzenie z dołu, w cyklach rozliczeniowych równych jednemu miesiącowi kalendarzowemu (od pierwszego do ostatniego dnia danego miesiąca). Potwierdzone przez Zamawiającego dowody dostawy będą podstawą do wystawienia faktury przez Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy, (o którym mowa w ust. 2 powyżej) w ramach realizacji Przedmiotu Umowy, wyliczone zostanie każdorazowo na podstawie dostarczonej na adres siedziby Zamawiającego i udostępnionej elektronicznie liczby poszczególnych egzemplarzy zamawianej prasy, potwierdzonej przez Zamawiającego, co do rodzaju i ilości na podstawie dowodów dostawy, pomnożonej przez ceny jednostkowe wskazane w Formularzu ofertowym, z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej.
4. Wykonawca gwarantuje niezmienność cen wskazanych w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik do Formularza ofertowego przez cały okres trwania Umowy, z zastrzeżeniem § 8 ust. 2 pkt 1) Umowy.
5. Strony uzgadniają, że nowo zamówione tytuły prasy, będą rozliczane według cen katalogowych, z uwzględnieniem ewentualnego rabatu zaoferowanego przez Wykonawcę.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o nr, w terminie 21 dni od daty dostarczenia na adres siedziby Zamawiającego, albo za pośrednictwem Platformy Elektronicznego

Fakturowania² prawidłowo wystawionej faktury. Zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. Zmiana numeru rachunku bankowego wskazanego w ust. 6 powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o zmianie numeru rachunku bankowego oraz doręczenia go Zamawiającemu i nie stanowi zmiany Umowy.
8. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności wynikającej z prawidłowo wystawionej faktury dostarczonej Zamawiającemu, Wykonawca ma prawo żądania zapłaty odsetek ustawowych.
9. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT.

§ 6

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania przez Wykonawcę dostawy w terminie określonym w Umowie, bez względu na to, czy Wykonawca ponosi winę za zaistniałe okoliczności. Zamawiający według swojego uznania może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin - w takim przypadku Zamawiający może wypowiedzieć Umowę w przypadku niewykonania przez Wykonawcę dostawy w dodatkowym terminie.
2. W przypadku złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy ze skutkiem natychmiastowym, rozwiązanie Umowy następuje z chwilą doręczenia Wykonawcy pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy.
3. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego, sporządzony zostanie protokół podpisany przez obie Strony, w terminie 5 dni roboczych od dnia wypowiedzenia Umowy. Protokół powinien zawierać szczegółowy opis prac wykonanych do dnia wypowiedzenia. Jeżeli mimo wezwania Wykonawca nie podpisze protokołu, Zamawiający uprawniony jest do jego jednostronnego sporządzenia i podpisania.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) dostawy prasy z uchybieniem terminom, o których mowa w § 4 ust. 2 lub ust. 3 lub ust. 7 lub ust. 9 lub ust. 11 Umowy – 5 % wartości dostawy brutto, przewidzianej na konkretny termin, obliczonej na podstawie cen określonych w Formularzu ofertowym z uwzględnieniem zasad określonych w § 5 ust. 4 i 5 Umowy, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki- w przypadku, gdy

² Tj., platformy, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020r., poz. 1666 z późn. zm.).

realizacja dostawy nastąpiła do godziny 16:15 w dniu, w którym dostawa miała być zrealizowana zgodnie z Umową. W przypadku, gdy Wykonawca zrealizuje dostawę po godz. 16:15 w dniu, w którym dostawa miała być zrealizowana przyjmuje się, że dostawa została zrealizowana z jednodniową zwłoką. W takiej sytuacji nalicza się karę umowną przewidzianą w pkt. 2 poniżej,

- 2) dostawy, o której mowa w pkt. 1, w dniach kolejnych po dniu, w którym dostawa miała być zrealizowana zgodnie z Umową – 10 % wartości dostawy brutto, przewidzianej na konkretny termin, obliczonej na podstawie cen określonych w Formularzu ofertowym z uwzględnieniem zasad określonych w § 5 ust. 4 i 5 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 3) rezygnacji przez Zamawiającego z dostawy, o której mowa w § 4 ust. 8 Umowy – 20 % wartości dostawy brutto, przewidzianej na konkretny termin, obliczonej na podstawie cen określonych w Formularzu ofertowym z uwzględnieniem zasad określonych w § 5 ust. 4 i 5 Umowy,
 - 4) wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego – 10% kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
5. Zapłata kar umownych nastąpi przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do jej zapłaty.
6. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający może potrącić swoją wierzytelność z tytułu kar umownych z wierzytelności Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia. O dokonaniu potrącenia Zamawiający zawiadamia pisemnie Wykonawcę nie później niż w dniu dokonania potrącenia.
7. Maksymalna wysokość naliczonych kar umownych, nie może przekroczyć 20% całkowitego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust 1 Umowy. Jeżeli szkoda rzeczywista będzie wyższa niż naliczone kary, Zamawiający ma prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

SIŁA WYŻSZA

1. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zajściu okoliczności mogących stanowić przeszkodę w należyтым wykonaniu Umowy.
2. W przypadku działań siły wyższej, tj. zdarzeń zewnętrznych, na które Strony nie mają wpływu, a które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, których nie można było przewidzieć i których nie dało się uniknąć nawet w przypadku dołożenia przez Strony najwyższej staranności, Strona dotknięta działaniem siły wyższej poinformuje niezwłocznie

pisemnie drugą Stronę o wystąpieniu siły wyższej oraz o przewidywanych konsekwencjach w wykonaniu zobowiązań przewidzianych w niniejszej Umowie w celu wspólnego ustalenia dalszego postępowania w takim przypadku kar umownych nie nalicza się.

§ 8

ZMIANY UMOWY

1. W przypadku zaistnienia działań siły wyższej w tym w szczególności wynikających z ogłoszenia stanu epidemii lub pandemii, jak również zmian w prawie powszechnie obowiązującym, Strony przewidują zmianę sposobu realizacji zamówienia, zmianę terminów, o ile działania te będą miały wpływ na dotychczas przyjęte zasady realizacji Umowy.
2. Ponadto w trakcie obowiązywania Umowy Strony dopuszczają zmiany:
 - 1) zmianę cen, w przypadku zmian przepisów dotyczących stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, a cena netto pozostanie bez zmian. Zmiana cen nastąpi od dnia obowiązywania odpowiednich przepisów prawa. Zmiana może dotyczyć wyłącznie wynagrodzenia za dostawy świadczone po wejściu w życie ustawy zmieniającej stawkę podatku VAT,
 - 2) zmianę poszczególnych pozycji Formularza ofertowego, w zakresie tytułów oraz ilości prasy w tym dodania nowych tytułów lub rezygnacji w przypadku wersji papierowej, a za zgodą Wykonawcy, również w wersji elektronicznej, przy czym w przypadku zmiany po Stronie Wykonawcy, zmianę taką uznaje się za dopuszczalną po uprzednim pisemnym i uzasadnionym wniosku Wykonawcy.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 i ust 2 pkt 1 wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i są wprowadzane w formie aneksu do Umowy.
4. Zmiany o których mowa w ust. 2 pkt 2 wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu RODO³, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę oraz osób

³ Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

fizycznych wskazanych przez Wykonawcę jako osoby do kontaktu, o których mowa w § 4 ust. 12 pkt 2 Umowy. Siedziba administratora mieści się przy Pl. Europejski 2, 00-844 Warszawa. Dane kontaktowe cupt@cupt.gov.pl

2. Z inspektorem ochrony danych można skontaktować się poprzez adres email: iod@cupt.gov.pl, lub adres korespondencyjny wskazany powyżej: z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

3. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Zamawiającego na podstawie art. 6 ust.1 lit. b) i f) RODO gdzie uzasadniony interes administratry i cel realizacji umowy stanowi wykonanie niniejszej Umowy w kategorii dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu, służbowy adres email.

4. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, mogą być przekazywane podmiotom trzecim, świadczącym na rzecz CUPT usługi, w tym związane z obsługą systemów teleinformatycznych oraz organom administracji państwowej o ile będzie to wynikało z przepisów obowiązującego prawa.

5. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego w którym niniejsza Umowa została zrealizowana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na dochodzenie roszczeń itp.

6. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia i sprzeciwu na zasadach określonych w RODO.

7. Osobom, o których mowa w ust. 3, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych niezgodnie z RODO, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 3, jest wymagane do zawarcia niniejszej Umowy, odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia i realizacji Umowy.

9. W oparciu o podane dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, Zamawiający nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.

10. Wykonawca zobowiązuje się w imieniu Zamawiającego, poinformować osoby fizyczne nie podpisujące niniejszej umowy, o których mowa w ust. 1, o treści niniejszego paragrafu, tj. do wykonania wobec tych osób, których dane dotyczą obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i 14 RODO.

§ 10

POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W celu wykonania przedmiotu Umowy, na podstawie art. 28 RODO Zamawiający, jako administrator danych osobowych, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych pracowników Zamawiającego w zakresie niezbędnym do wykonania Przedmiotu Umowy. Szczegółowe kwestie dotyczące ochrony danych osobowych zostały określone w Umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją umowy, stanowiącej Załącznik nr 4 do Umowy

§ 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem Stron.
2. Co do zasady, zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być wprowadzone w drodze aneksu do Umowy, za wyjątkiem przypadków wprost przewidzianych w Umowie, w których zmiana wymaga jedynie uprzedniego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony, a w ściśle określonych Umową przypadkach, również zawiadomienia przesłanego drogą elektroniczną.
3. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami wymaga zachowania formy pisemnej⁴. W przypadkach wyraźnie wskazanych w Umowie dopuszcza się dokumentową formę pisma, przez co Strony rozumieją korespondencję prowadzoną drogą mailową na adresy wskazane w § 4 ust 12.
4. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania się o każdej zmianie adresu do korespondencji oraz innych istotnych dla należytego wykonania Umowy danych. W razie zaniechania obowiązku poinformowania o zmianie adresu, korespondencję wysłaną na adres dotychczasowy uznaje się za doręczoną prawidłowo.
5. W zakresie nieuregulowanym Umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 344).
6. Wszelkie spory w związku z wykonywaniem Umowy Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozstrzygać polubownie. Po bezskutecznej próbie polubownego załatwienia sporu, Strony poddają spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

⁴ Zgodnie z art. 78(1) § 2 kc. Oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej. Przez formę elektroniczną strony rozumieją dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8. Wszystkie załączniki wymienione w treści Umowy stanowią jej integralną część.

- 1) Akt powołania Dyrektora CUPT z dnia 27.09.2022 r. – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem;
- 2) Dokument rejestrowy Wykonawcy;
- 3) Kopia Formularza ofertowego;
- 4) Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją umowy.

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

Załącznik nr 4 do Umowy

WZÓR

**UMOWA DOTYCZĄCA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ UMOWY NA PRENUMERATĘ PRASY W WERSJI DRUKOWANEJ
ORAZ ELEKTRONICZNEJ W OKRESIE STYCZEŃ 2023 – GRUDZIEŃ 2023**

zawarta w Warszawie, w dniu 202.... r. (dalej jako „Umowa”) pomiędzy:

Centrum Unijnych Projektów Transportowych z siedzibą w Warszawie, Plac Europejski 2, 00-844 Warszawa, REGON 141007145, NIP 7010071270,
reprezentowanym przez:

– działającej na podstawie aktu powołania Dyrektora/upoważnienia/pełnomocnictwa⁵ z dnia r., którego poświadczona za zgodność z oryginałem kopia stanowi załącznik nr 1 do Umowy, zwanym dalej „Administratorem” lub „CUPT”

a

..... z siedzibą w, ul., ...-..., NIP, REGON

reprezentowaną/ym przez: -, na podstawie⁶ z dnia, którego oryginał/poświadczona za zgodność z oryginałem kopia⁷ stanowi załącznik nr 2 do Umowy, zwanym/ą dalej „Podmiotem przetwarzającym”
zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,

W związku z realizacją Umowy podstawowej na prenumeratę prasy w wersji drukowanej oraz elektronicznej⁸

**§ 1.
Definicje**

Użyte w niniejszej Umowie pojęcia oznaczają:

- 1) RODO rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia

⁵ Wybrać odpowiedni rodzaj dokumentu potwierdzającego umocowanie oraz uzupełnić dane.

⁶ Wskazać dokument, na podstawie, którego osoba umocowana jest do reprezentacji.

⁷ Wybrać odpowiedni rodzaj dokumentu potwierdzającego umocowanie oraz uzupełnić dane.

⁸ Należy wpisać nazwę umowy poprzez wskazanie jej przedmiotu (np.: umowa na usługę sprzątnia) a w przypadku braku umowy w danym postępowaniu wprowadzić numer i przedmiot zamówienia.

3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż podjął i stosuje odpowiednie środki bezpieczeństwa wymagane na mocy art. 32 RODO, spełniające wymogi RODO zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. c RODO w celu zapewnienia stopnia bezpieczeństwa odpowiadającego ryzyku naruszenia praw i wolności osób fizycznych.

§ 3

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie niniejszej Umowy dane zwykłe ~~/dane szczególnych kategorii~~⁹ w zakresie: imię, nazwisko, służbowy adres email¹⁰ dotyczące pracowników CUPT¹¹ maksymalnie przez okres obowiązywania Umowy podstawowej, z zastrzeżeniem realizacji postanowień § 5 ust. 3 i § 11 ust. 1.
2. Zakres powierzenia wskazany w ust. 1, może zostać w każdym momencie rozszerzony lub ograniczony przez Administratora, w sytuacji kiedy jest to niezbędne do prawidłowego zrealizowania Umowy podstawowej. Zmiana w zakresie rozszerzenia lub ograniczenia zakresu powierzonych danych może zostać dokonana poprzez poinformowanie Podmiotu przetwarzającego przez Administratora w formie elektronicznej lub pisemnej i nie wymaga sporządzenia aneksu.
3. Dane będą przetwarzane ~~w formie pisemnej/przy użyciu systemu informatycznego (forma cyfrowa)/w formie pisemnej oraz za pomocą systemu informatycznego.~~¹²
4. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu zapewnienia dostępu do prasy w wersji elektronicznej¹³ związanym z realizacją Umowy podstawowej oraz zakresie i terminie określonym w ust. 1.

§ 4

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie zgodnie z udokumentowanymi poleceniami lub instrukcjami Administratora, z wyjątkiem przypadków, w których wymaga tego prawo Unii¹⁴ lub prawo Państwa członkowskiego, któremu podlega podmiot przetwarzający. Kolejne polecenia mogą zostać również wydane przez Administratora podczas całego okresu przetwarzania danych osobowych, polecenie takie zawsze jest udokumentowane (również w formie elektronicznej).
2. Podmiot przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora pisemnie lub elektronicznie, jeżeli polecenie przekazane przez Administratora, w ocenie Podmiotu przetwarzającego narusza przepisy RODO lub mają zastosowanie przepisy Unii lub Państwa członkowskiego w zakresie ochrony danych.
3. Podmiot przetwarzający informuje Administratora przed rozpoczęciem przetwarzania danych na adres e-mail **IOD@cupt.gov.pl** o realizacji ewentualnego obowiązku prawnego

⁹ Usunąć jeżeli nie dotyczy.

¹⁰ Uzupełnić odpowiednio do zakresu przetwarzanych danych. Np. przy danych zwykłych można wskazać: imię, nazwisko, adres, numer telefonu, PESEL itd. W przypadku danych wrażliwych należy wskazać dane o których mowa w § 1 pkt 7.

¹¹ Należy podać kategorie osób, których dane dotyczą np. pracowników CUPT, kontrahentów CUPT, itp.

¹² Wybrać właściwe, w pozostałym zakresie usunąć.

¹³ Należy podać cel przetwarzania danych przez Podmiot przetwarzający np. przeprowadzenie szkolenia dla pracowników CUPT określonego Umową.

¹⁴ Mowa tu o szeroko rozumianych przepisach obowiązujących w Unii Europejskiej.

polegającego na przekazaniu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. a RODO, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

4. Podmiot przetwarzający oświadcza, że posiada niezbędne zasoby, wiedzę, doświadczenie do wykonania niniejszej Umowy i zapewnia wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych odbywało się zgodnie z Umową oraz Umową podstawową, obowiązującymi przepisami prawa, w zakresie i celu wskazanych w Umowie oraz Umowie podstawowej, spełniało wymogi zasady minimalizacji danych i zasady domyślnej ochrony danych, a także zapewniało ochronę odpowiednią do zagrożeń oraz klasyfikacji danych objętych ochroną.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest przestrzegać, aby jego sytuacja, w szczególności finansowa oraz posiadane zasoby kadrowe, zapewniały prawidłowe wykonanie niniejszej Umowy. Zobowiązuje się przy tym do poinformowania Administratora o wszelkich zmianach jego dotyczących, które mogą mieć wpływ na jego zdolność do wykonywania czynności powierzonych mu do realizacji w ramach niniejszej Umowy.

§ 5

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały w jego imieniu powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy, na zasadzie ograniczonego dostępu. Na wniosek Administratora, lista osób którym udzielono upoważnienia do przetwarzania powierzonych danych osobowych może być poddana kontroli przez cały okres trwania Umowy.
2. Podmiot przetwarzający zobowiąże pracowników, upoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, do dochowania należytej staranności w zakresie powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz zastosowanych odpowiednich środków zabezpieczeń zarówno organizacyjnych jak i technicznych.
3. Podmiot przetwarzający w związku z realizacją Umowy prowadzi rejestr wszystkich kategorii przetwarzania, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO, zgodnie z wymogami RODO oraz przekazuje go Administratorowi na każde żądanie przez cały okres trwania Umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b RODO) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zarówno w trakcie ich zatrudnienia¹⁵ przez Podmiot przetwarzający, jak również po ustaniu stosunku pracy.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich materiałów i dokumentów zawierających dane osobowe otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób, a także danych osobowych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy, w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
6. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy powierzonych danych osobowych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie Umowy w tym Umowie podstawowej, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wprost wynika z obowiązujących przepisów prawa.
7. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do pomocy Administratorowi, za pomocą odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych i w zakresie w jakim jest to możliwe,

¹⁵ Przez zatrudnienie należy rozumieć także różne formy współpracy.

w wywiązaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą w zakresie wykonywania jej praw oraz wywiązywania się z obowiązków Administratora określonych w art. 32-36 RODO.

8. Podmiot przetwarzający – w razie wpływu do niego żądania w zakresie realizacji praw osób, których dotyczą powierzone dane – informuje o tym Administratora w terminie 5 dni roboczych¹⁶ od otrzymania żądania. Udzielając informacji, Podmiot przetwarzający przekazuje dane nadawcy i treść żądania oraz określa, w jakim zakresie jest w stanie przyczynić się do realizacji żądania, na adres e-mail **IOD@cupt.gov.pl**

§ 6

Bezpieczeństwo przetwarzania

1. Uwzględniając charakter, zakres, kontekst i cel przetwarzania danych osobowych oraz ryzyko naruszenia praw i wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie i wadze, Podmiot przetwarzający wdraża środki techniczne i organizacyjne zapewniające należyte bezpieczeństwo powierzonym danym osobowym, o których mowa w art. 32 RODO oraz zobowiązany jest do utrzymania ich na poziomie gwarantującym bezpieczeństwo powierzonym do przetwarzania danym osobowym przez cały okres trwania Umowy.
2. Podmiot przetwarzający **poinformuje** Administratora o wdrożonych środkach technicznych i organizacyjnych maksymalnie w terminie **14 dni od zawarcia Umowy**, przesyłając na adres Administratora, odpowiednio wypełniony formularz zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do Umowy.
3. Z uwzględnieniem postanowień wynikających z ust. 1 w przypadku dokonania zmian w trakcie realizacji Umowy w zakresie wdrożonych środków technicznych i organizacyjnych, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do poinformowania Administratora o tych zmianach. W zakresie terminu i rodzaju formularza postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 7

Naruszenia ochrony danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający niezwłocznie poinformuje Administratora o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia obowiązków Podmiotu przetwarzającego dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, naruszenia tajemnic tych danych osobowych lub ich niewłaściwego wykorzystania,
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych powierzonych na podstawie Umowy do przetwarzania, prowadzonych w szczególności przez organ nadzorczy, urzędy państwowe, policję lub sąd,
 - 3) o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub jakimkolwiek orzeczeniu dotyczących przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub

¹⁶ Przez dni robocze rozumiemy dni od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-16:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych w ramach niniejszej Umowy. Powyższe informacje należy przekazać niezwłocznie do Administratora na adres **IOD@cupt.gov.pl**

2. Podmiot przetwarzający, po wykryciu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi na adres e-mail **IOD@cupt.gov.pl**, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia. Podmiot przetwarzający przekazuje Administratorowi informacje¹⁷ w szczególności na temat charakteru naruszenia danych osobowych, kategorii danych, liczby osób, których dane dotyczą, możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych oraz opis zastosowanych środków w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków naruszenia jak również rekomendacje dotyczące dalszego postępowania w tym zakresie.
3. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 2 powinno zawierać informacje umożliwiające Administratorowi dokonanie oceny czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.
4. Podmiot przetwarzający udziela Administratorowi pomocy w zawiadomieniu organu nadzorczego o naruszeniu ochrony danych, udzielając Administratorowi niezbędnych informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO.
5. W przypadku wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych, mogącego w ocenie Administratora powodować wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, Podmiot przetwarzający, zgodnie z zaleceniami Administratora bez zbędnej zwłoki zawiadomi osoby, których naruszenie ochrony danych osobowych dotyczy, Podmiot przetwarzający poinformuje Administratora o przekazaniu osobom, których dotyczy naruszenie, informacji o stwierdzonym naruszeniu.

§ 8

Prawo kontroli

1. Administrator, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit h RODO, ma prawo dokonania nieodpłatnej kontroli lub audytu, sposobu wypełnienia przez Podmiot przetwarzający obowiązków określonych w niniejszej Umowie.
2. Administrator realizować będzie prawo kontroli lub audytu w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego, zawiadamiając go o tym drogą elektroniczną na adres..... z minimum 7-dniowym wyprzedzeniem. Kontrola lub audyt mogą być przeprowadzane przez Administratora lub wyznaczonego przez Administratora audytora (podmiot zewnętrzny). Administrator lub wyznaczony audytor poinformuje Podmiot przetwarzający o terminie rozpoczęcia, planie audytu, przedstawi harmonogram prac, skład zespołu oraz lokalizację objętą audytem.
3. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.
4. W przypadku powzięcia przez Administratora wiadomości o rażącym naruszeniu przez Podmiot przetwarzający zobowiązań wynikających z Umowy, RODO, ustawy lub zapisów

¹⁷ Podmiot przetwarzający przekazuje Administratorowi informacje dot. naruszenia wykorzystując do tego celu formularz pn. „zgłoszenie naruszenia ochrony danych osobowych” dostępny na stronie www.uodo.gov.pl

niniejszej Umowy, Podmiot przetwarzający umożliwi Administratorowi lub podmiotowi przez niego upoważnionemu dokonanie niezapowiedzianej kontroli lub audytu w przedmiocie, o którym mowa w ust. 1.

5. W ramach kontroli lub audytu podjętych na podstawie ust. 1 lub 4 Administrator lub podmiot przez niego upoważniony mają w szczególności prawo:
 - 1) wstępu, w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczeń, w których znajduje się zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz pomieszczeń, w których powierzone do przetwarzania dane osobowe są przetwarzane poza zbiorem danych osobowych;
 - 2) żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - 3) wglądu do wszelkich dokumentów mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli lub audytu oraz sporządzania ich kopii;
 - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
6. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany zastosować się do zaleceń dotyczących zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych w terminach określonych przez Administratora lub podmiot przez niego upoważniony, z uwzględnieniem wymagań wynikających z RODO.
7. W przypadku stwierdzenia w toku przeprowadzanej kontroli lub audytu, o której mowa w ust. 1 uchybień w odniesieniu do sposobu i zakresu przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, Administrator lub podmiot przez niego upoważniony wydaje zalecenia w celu zapewnienia zgodności przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych z RODO, ustawą lub niniejszą Umową, a tym samym poprawy jakości ich zabezpieczenia i sposobu przetwarzania danych osobowych.
8. Zalecenia sporządzone przez podmiot upoważniony - przed przekazaniem do Podmiotu przetwarzającego - podlegają akceptacji Administratora.
9. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia ewentualnych uchybień stwierdzonych podczas kontroli lub audytu o których mowa odpowiednio w ust 1 i 4 w terminie wskazanym przez Administratora, nie dłuższym niż 7 dni od daty podpisania protokołu pokontrolnego. Na pisemny, uzasadniony wniosek Podmiotu przetwarzającego, termin ten może zostać wydłużony przez Administratora.
10. Administrator dopuszcza możliwość przeprowadzenia kontroli powierzonych do przetwarzania danych osobowych w formie analizy wyników opinii końcowej/audytu zrealizowanego przez firmę zewnętrzną specjalizującą się w zagadnieniach związanych z ochroną danych osobowych lub zrealizowanego przez wewnętrzną komórkę audytu/kontroli Podmiotu przetwarzającego. W takim wypadku Podmiot przetwarzający udostępnia na wniosek Administratora dokumenty, o których mowa wyżej w terminie 14 dni od złożenia wniosku.
11. Na podstawie wyników kontroli, o której mowa w ust. 10 Administrator może zażądać podjęcia dalszych środków w celu zapewnienia zgodności z RODO. Postanowienia ust. 9 stosuje się odpowiednio.
12. Postanowienia niniejszego paragrafu mają zastosowanie również do podmiotów, o których mowa w § 9 ust. 1.

§ 9

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania innym podmiotom przetwarzającym jedynie w celu wykonania Umowy

podstawowej i tylko pod warunkiem uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody Administratora. Po uzyskaniu zgody, dalsze powierzenie może nastąpić wyłącznie na podstawie pisemnej umowy zawieranej przez Podmiot przetwarzający z innym podmiotem w brzmieniu zgodnym z postanowieniami niniejszej Umowy.

2. Podmiot przetwarzający korzysta wyłącznie z usług takich podmiotów, które zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane osobowe dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający składa wniosek o wydanie zgody, o której mowa w ust. 1, co najmniej 30 dni przed planowanym dopuszczeniem do przetwarzania powierzonych danych osobowych innego podmiotu przetwarzającego, na adres e-mail wskazany w § 12 ust. 3.
4. Inny podmiot przetwarzający, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający niniejszą Umową oraz przepisami RODO.
5. Na wniosek Administratora, kopia umowy z innym podmiotem przetwarzającym i późniejsze aneksy, przekazywana jest Administratorowi w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, na adres e-mail wskazany w § 12 ust. 3. Zapisy umowy Podmiotu przetwarzającego z innym podmiotem przetwarzającym dotyczące kwestii finansowych oraz gospodarczych, które nie mają wpływu na treść prawnej ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, nie wymagają przekazania do Administratora.
6. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewykonanie lub nienależyte wywiązywanie się z obowiązków spoczywających na innym podmiocie przetwarzającym, o którym mowa w ust. 1, jak za działania własne.

§ 10

Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

1. Przekazywanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych przez Podmiot przetwarzający następuje wyłącznie na podstawie udokumentowanych poleceń Administratora i zawsze w zgodzie z zapisami rozdz. V RODO.
2. Bez udokumentowanych poleceń Administratora, Podmiot przetwarzający nie może:
 - 1) przekazywać powierzonych danych osobowych innemu podmiotowi w państwie trzecim lub w organizacji międzynarodowej,
 - 2) przekazywać powierzonych danych osobowych do przetwarzania danych osobowych podwykonawcom Podmiotu przetwarzającego w państwie trzecim,
 - 3) zlecać przetwarzania powierzonych danych osobowych przez podmiot przetwarzający w państwie trzecim.

§ 11

Usuwanie i zwracanie danych osobowych

1. Niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od daty zakończenia świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych wynikającym z realizacji Umowy podstawowej, Podmiot przetwarzający usuwa/ ~~zwraca~~¹⁸ Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa

¹⁸ Należy wybrać czy podmiot przetwarzający ma usunąć czy zwrócić dane.

członkowskiego nakazują przechowywanie tych danych osobowych. Usunięcie danych osobowych musi być dokonane w sposób trwały i nieodwracalny.

2. Z czynności usunięcia lub zwrotu dokumentów dotyczących powierzonych danych Strony sporządzą protokół, w którym Podmiot przetwarzający potwierdza, że nie posiada już żadnych danych osobowych powierzonych Umową. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do Umowy. Wypełniony protokół w formie pisemnej jest przesyłany na adres Administratora, a w formie elektronicznej na adres wskazany w §12 ust. 3 pkt 2.
3. W przypadku czynności usunięcia danych osobowych, Podmiot przetwarzający poinformuje dodatkowo Administratora o trwałym usunięciu danych elektronicznie na adres e-mail **IOD@cupt.gov.pl**.

§ 12

Sposób realizacji umowy

1. Wszelka korespondencja dotycząca niniejszej Umowy powinna być kierowana na adresy Stron wskazane w komparycji Umowy, a w sytuacji, gdy Umowa dopuszcza formę elektroniczną przekazywanych danych, są one przesyłane odpowiednio na adresy wskazane w ust 2 i 3.
2. Pracownikami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację Umowy zgodnie z jej treścią, dokonywanie uzgodnień i akceptacji dotyczących Umowy w trakcie jej realizacji są:
po stronie Administratora:
 - 1), tel. e-mail:
 - 2), tel. e-mail:po stronie Podmiotu przetwarzającego:
 - 1), tel. e-mail:
 - 2), tel. e-mail:
3. Zmiana osób upoważnionych wskazanych w ust. 3 wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany Umowy. Strony dopuszczają również przesłanie zawiadomienia drogą elektroniczną na odpowiednie adresy mail:
 - 1) **cupt@cupt.gov.pl** - (Administrator),
 - 2) - (Podmiot przetwarzający).

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Zmiana niniejszej umowy może nastąpić w formie pisemnej¹⁹ w drodze aneksu pod rygorem nieważności za wyjątkiem przypadków wprost przewidzianych w niniejszej Umowie nie wymagających zachowania formy pisemnej i sporządzenia aneksu.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
3. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy podstawowej.
4. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność wobec Administratora lub osób trzecich za szkody powstałe w związku z przetwarzaniem danych osobowych niezgodnie z Umową oraz RODO w szczególności w zakresie określonym w art. 79 i 82 RODO.

¹⁹ Za równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej jest oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej. Do zachowania formy elektronicznej czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia²⁰.
6. Administrator może wypowiedzieć²¹ Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, w sytuacji gdy Podmiot przetwarzający:
 - 1) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową,
 - 2) powierzył przetwarzanie danych osobowych innym podwykonawcom bez zgody Administratora,
 - 3) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunął ich w wyznaczonym terminie.
7. Z chwilą rozwiązania niniejszej Umowy Podmiot przetwarzający traci prawo do przetwarzania powierzonych danych osobowych. W terminie 14 dni od dnia wypowiedzenia Umowy, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do usunięcia/zwrotu powierzonych danych osobowych w sposób określony w § 11 ust. 2 i 3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy oraz RODO, a także postanowienia Umowy podstawowej.
8. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Administratora.
9. Umowa wchodzi w życie po jej podpisaniu przez Strony w dacie złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.

Administrator

Podmiot przetwarzający

Załączniki:

1. Akt powołania Dyrektora/upoważnienie/pełnomocnictwo z dnia r. – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.
2. – oryginał/kopia poświadczona za zgodność z oryginałem. (Dokument potwierdzający

²⁰ Strony przyjmują do wiadomości, że wypowiedzenie niniejszej Umowy może skutkować brakiem możliwości realizacji Umowy podstawowej i koniecznością podjęcia odpowiednich działań w tym zakresie.

²¹ Jw.

umocowanie przedstawiciela Podmiotu przetwarzającego do działania w jego imieniu i na jego rzecz).

3. Wzór informacji o zapewnieniu przez Podmiot przetwarzający środków technicznych i organizacyjnych, umożliwiających należyte zabezpieczenie danych osobowych wymaganych art. 24 i art. 32 RODO.
4. Wzór protokołu z usunięcia/zwrotu danych osobowych powierzonych Umową.

Załącznik nr 3 do Umowy

Wzór informacji o zapewnieniu przez Podmiot przetwarzający wymaganych przepisami prawa środków technicznych i organizacyjnych, umożliwiających należyte zabezpieczenie danych osobowych, o których mowa w art. 24 i art. 32 RODO.

- został wyznaczony inspektor ochrony danych osobowych, nadzorujący przestrzeganie zasad ochrony przetwarzanych danych osobowych,
- do przetwarzania danych osobowych zostały dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie w przedmiotowym zakresie,
- prowadzona jest ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych,

Środki ochrony fizycznej danych		
W tej grupie środków należy zaznaczyć te pozycje, które odnoszą się do fizycznego zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych.		
1	<input type="checkbox"/>	Zbiór danych osobowych przechowywany jest w pomieszczeniu zabezpieczonym drzwiami zwykłymi (niewzmacnianymi, nie przeciwpożarowymi).
2	<input type="checkbox"/>	Zbiór danych osobowych przechowywany jest w pomieszczeniu zabezpieczonym drzwiami o podwyższonej odporności ogniowej ≥ 30 min.
3	<input type="checkbox"/>	Zbiór danych osobowych przechowywany jest w pomieszczeniu zabezpieczonym drzwiami o podwyższonej odporności na włamanie - drzwi klasy C.
4	<input type="checkbox"/>	Zbiór danych osobowych przechowywany jest w pomieszczeniu, w którym

		okna zabezpieczone są za pomocą krat, rolet lub folii antywłamaniowej.
5	<input type="checkbox"/>	Pomieszczenia, w których przetwarzany jest zbiór danych osobowych, wyposażone są w system alarmowy przeciwwłamaniowy.
6	<input type="checkbox"/>	Dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzany jest zbiór danych osobowych, objęte są systemem kontroli dostępu.
7	<input type="checkbox"/>	Dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzany jest zbiór danych osobowych, kontrolowany jest przez system monitoringu z zastosowaniem kamer przemysłowych.
8	<input type="checkbox"/>	Dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzany jest zbiór danych osobowych jest w czasie nieobecności zatrudnionych tam pracowników nadzorowany przez służbę ochrony.
9	<input type="checkbox"/>	Dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzany jest zbiór danych osobowych, przez całą dobę jest nadzorowany przez służbę ochrony.
10	<input type="checkbox"/>	Zbiór danych osobowych w formie papierowej przechowywany jest w zamkniętej niemetalowej szafie.
11	<input type="checkbox"/>	Zbiór danych osobowych w formie papierowej przechowywany jest w zamkniętej metalowej szafie.
12	<input type="checkbox"/>	Zbiór danych osobowych w formie papierowej przechowywany jest w zamkniętym sejfie lub kasie pancerniej.
13	<input type="checkbox"/>	Kopie zapasowe / archiwalne zbioru danych osobowych przechowywane są w zamkniętej niemetalowej szafie.
14	<input type="checkbox"/>	Kopie zapasowe / archiwalne zbioru danych osobowych przechowywane są w zamkniętej metalowej szafie.
15	<input type="checkbox"/>	Kopie zapasowe / archiwalne zbioru danych osobowych przechowywane są w zamkniętym sejfie lub kasie pancerniej.
16	<input type="checkbox"/>	Zbiór danych osobowych przetwarzany jest w kancelarii tajnej, prowadzonej zgodnie z wymogami określonymi w odrębnych przepisach.
17	<input type="checkbox"/>	Pomieszczenie, w którym przetwarzane jest zbiór danych osobowych, zabezpieczone jest przed skutkami pożaru za pomocą systemu przeciwpożarowego i / lub wolnostojącej gaśnicy.
18	<input type="checkbox"/>	Dokumenty zawierające dane osobowe po ustaniu przydatności są niszczone w sposób mechaniczny za pomocą niszczarek dokumentów.

Środki sprzętowe infrastruktury informatycznej i telekomunikacyjnej

W tej grupie środków należy zaznaczyć te pozycje, które odnoszą się do:

- ✓ technicznych środków zabezpieczenia komputerów przed skutkami awarii zasilania,
- ✓ opisu infrastruktury sieci informatycznej, w której użytkowane są komputery wykorzystywane do przetwarzania danych osobowych,
- ✓ sprzętowych i programowych środków ochrony przed nieuprawnionym dostępem do danych osobowych, w tym środków zapewniających rozliczalność wykonywanych operacji,
- ✓ sprzętowych i programowych środków ochrony poufności danych przesyłanych drogą elektroniczną (środków ochrony transmisji),
- ✓ sprzętowych i programowych środków ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem i nieuprawnionym dostępem do przetwarzanych danych.

1	<input type="checkbox"/>	Zbiór danych osobowych przetwarzany jest przy użyciu komputera przenośnego.
2	<input type="checkbox"/>	Komputer służący do przetwarzania danych osobowych nie jest połączony z lokalną siecią komputerową.
3	<input type="checkbox"/>	Zastosowano urządzenia typu UPS, generator prądu i / lub wydzieloną sieć elektroenergetyczną, chroniące system informatyczny służący do przetwarzania danych osobowych przed skutkami awarii zasilania.
4	<input type="checkbox"/>	Dostęp do zbioru danych osobowych, który przetwarzany jest na wydzielonej stacji komputerowej / komputerze przenośnym, zabezpieczony został przed nieautoryzowanym uruchomieniem za pomocą hasła BIOS.
5	<input type="checkbox"/>	Dostęp do systemu operacyjnego komputera, w którym przetwarzane są dane osobowe zabezpieczony jest za pomocą procesu uwierzytelnienia z wykorzystaniem identyfikatora użytkownika oraz hasła.
6	<input type="checkbox"/>	Dostęp do systemu operacyjnego komputera, w którym przetwarzane są dane osobowe zabezpieczony jest za pomocą procesu uwierzytelnienia z wykorzystaniem karty procesorowej oraz kodu PIN lub tokena.
7	<input type="checkbox"/>	Dostęp do systemu operacyjnego komputera, w którym przetwarzane są dane osobowe zabezpieczony jest za pomocą procesu uwierzytelnienia z wykorzystaniem technologii biometrycznej.
8	<input type="checkbox"/>	Zastosowano środki uniemożliwiające wykonywanie nieautoryzowanych kopii danych osobowych przetwarzanych przy użyciu systemów informatycznych.

9	<input type="checkbox"/>	Zastosowano systemowe mechanizmy wymuszający okresową zmianę haseł.
10	<input type="checkbox"/>	Zastosowano system rejestracji dostępu do systemu/zbioru danych osobowych.
11	<input type="checkbox"/>	Zastosowano środki kryptograficznej ochrony danych dla danych osobowych przekazywanych drogą teletransmisji.
12	<input type="checkbox"/>	Dostęp do środków teletransmisji zabezpieczono za pomocą mechanizmów uwierzytelnienia.
13	<input type="checkbox"/>	Zastosowano procedurę oddzwonienia (callback) przy transmisji realizowanej za pośrednictwem modemu.
14	<input type="checkbox"/>	Zastosowano macierz dyskową w celu ochrony danych osobowych przed skutkami awarii pamięci dyskowej.
15	<input type="checkbox"/>	Zastosowano środki ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem, takim jak np. robaki, wirusy, konie trojańskie, rootkity.
16	<input type="checkbox"/>	Użyto system Firewall do ochrony dostępu do sieci komputerowej.
17	<input type="checkbox"/>	Użyto system IDS/IPS do ochrony dostępu do sieci komputerowej.
Środki ochrony w ramach narzędzi programowych i baz danych		
<p>W tej grupie środków należy zaznaczyć te pozycje, które odnoszą się do technicznych i programowych środków bezpieczeństwa zastosowanych w procedurach, aplikacjach i programach oraz innych narzędziach programowych wykorzystywanych do przetwarzania danych osobowych.</p>		
1	<input type="checkbox"/>	Wykorzystano środki pozwalające na rejestrację zmian wykonywanych na poszczególnych elementach zbioru danych osobowych.
2	<input type="checkbox"/>	Zastosowano środki umożliwiające określenie praw dostępu do wskazanego zakresu danych w ramach przetwarzanego zbioru danych osobowych.
3	<input type="checkbox"/>	Dostęp do zbioru danych osobowych wymaga uwierzytelnienia z wykorzystaniem identyfikatora użytkownika oraz hasła.
4	<input type="checkbox"/>	Dostęp do zbioru danych osobowych wymaga uwierzytelnienia przy użyciu karty procesorowej oraz kodu PIN lub tokena.
5	<input type="checkbox"/>	Dostęp do zbioru danych osobowych wymaga uwierzytelnienia z wykorzystaniem technologii biometrycznej.

6	<input type="checkbox"/>	Zastosowano systemowe środki pozwalające na określenie odpowiednich praw dostępu do zasobów informatycznych, w tym zbiorów danych osobowych dla poszczególnych użytkowników systemu informatycznego.
7	<input type="checkbox"/>	Zastosowano mechanizm wymuszający okresową zmianę haseł dostępu do zbioru danych osobowych.
8	<input type="checkbox"/>	Zastosowano kryptograficzne środki ochrony danych osobowych.
9	<input type="checkbox"/>	Zainstalowano wygaszacze ekranów na stanowiskach, na których przetwarzane są dane osobowe.
10	<input type="checkbox"/>	Zastosowano mechanizm automatycznej blokady dostępu do systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych w przypadku dłuższej nieaktywności pracy użytkownika.
Środki organizacyjne		
W tej grupie środków należy zaznaczyć te pozycje, które odnoszą się do innych środków organizacyjnych zastosowanych przez administratora w celu ochrony danych, takich jak: instrukcje, szkolenia, zobowiązania.		
1	<input type="checkbox"/>	Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych zostały zaznajomione z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
2	<input type="checkbox"/>	Przeszkolono osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych w zakresie zabezpieczeń systemu informatycznego.
3	<input type="checkbox"/>	Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych obowiązane zostały do zachowania ich w tajemnicy.
4	<input type="checkbox"/>	Monitory komputerów, na których przetwarzane są dane osobowe ustawione są w sposób uniemożliwiający wgląd osobom postronnym w przetwarzane dane.
5	<input type="checkbox"/>	Kopie zapasowe zbioru danych osobowych przechowywane są w innym pomieszczeniu niż to, w którym znajduje się serwer, na którym dane osobowe przetwarzane są na bieżąco.

Jeżeli zastosowane zostały dodatkowo inne środki niewymienione w udostępnionych listach, należy je wyszczególnić poniżej:

.....

.....

.....

.....

Załącznik nr 4 do Umowy

**WZÓR PROTOKOŁU USUNIĘCIA/ZWROTU* DANYCH OSOBOWYCH
POWIERZONYCH DO PRZETWARZANIA NA PODSTAWIE UMOWY Z
DNIA:.....202... r.**

Protokół dotyczący usunięcia/zwrotu* danych osobowych powierzonych przez CUPT w związku z realizacją Umowy podstawowej z dnia.....r. dotyczącej:

1. Rodzaj i kategoria usuwanych/zwracanych* danych osobowych zgodnie z §3 ust 1 Umowy:
2. Podstawa usunięcia danych osobowych.....²³
.....
3. Opis sposobu usunięcia powierzonych do przetwarzania danych osobowych (wskazanie kiedy i z jakich zasobów zostały dane usunięte dane w tym kopii zapasowych) /data zwrotu powierzonych do przetwarzania danych osobowych (wskazanie kiedy i w jaki sposób przekazano – osobiście, pocztą wraz z nr przesyłki)*:
4. Data wykonania czynności usunięcia danych osobowych.....,
dnia 202.... r. (miejscowość)

²² Należy wpisać nazwę umowy poprzez wskazanie jej przedmiotu (np.: umowa na usługę sprzątnia) a w przypadku braku umowy w danym postępowaniu wprowadzić numer i przedmiot zamówienia.

²³ Jeśli standardowe zakończenie realizacji umowy wskazać §11 ust 1 Umowy.

Podpis/y osoby/ów odpowiedzialnych za usunięcie/zwrot* danych po stronie Podmiotu przetwarzającego:

1.
2.

Wypełnia CUPT:

Potwierdzenie otrzymania protokołu i oraz czynności w nim wskazanych:.....

.....

.....

(data i podpis IOD)

*niepotrzebne skreślić