

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostawy na rzecz Zamawiającego materiałów promocyjnych dotyczących Programu Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (dalej „Przedmiot Umowy”), a Zamawiający zobowiązuje się do odebrania Przedmiotu Umowy i zapłacenia ustalonej w Umowie ceny.
2. Przedmiot Umowy zostanie wykonany w sposób i na warunkach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej „OPZ”), stanowiącym **Załącznik nr 3** do Umowy, w ofercie Wykonawcy (kopia Formularza ofertowego stanowi **Załącznik nr 4** do Umowy) oraz w niniejszej Umowie.

§ 2

ZASADY OGÓLNE WYKONANIA UMOWY

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, niezbędnej do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zajściu okoliczności mogących spowodować niewykonanie lub nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy z należytą starannością, wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności, a w szczególności zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z zaleceniami Zamawiającego. Wykonawca oświadcza ponadto, że posiada niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie, a także zaplecze majątkowe i osobowe konieczne do prawidłowego wykonania Umowy.
3. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym za działania osób (np. podwykonawców), którymi posłużył się przy jej wykonywaniu.
4. Zamawiający przekaze Wykonawcy wszystkie posiadane informacje, materiały graficzne lub dokumenty niezbędne do prawidłowej realizacji Umowy.

§ 3

TERMIN I WARUNKI WYKONANIA UMOWY

1. Strony zgodnie oświadczają, że Przedmiot Umowy zostanie wykonany i dostarczony Zamawiającemu **nie później niż w terminie 30 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.**
2. Strony przyjmują następujący harmonogram wykonania Przedmiotu Umowy:

- 1) Wykonawca w terminie **do 5 dni roboczych**¹ począwszy od dnia zawarcia Umowy, przekaże Zamawiającemu wizualizację wszystkich materiałów promocyjnych wraz z oznakowaniem i zgodną z wymaganiami jakościowo – technicznymi określonymi w Załączniku nr 3 do Umowy oraz projektami graficznymi przekazanymi przez Zamawiającego;
- 2) Zamawiający w terminie **do 3 dni roboczych** od dnia przekazania wizualizacji zaakceptuje je, bądź przekaże swoje uwagi;
- 3) Wykonawca w terminie **do 2 dni roboczych** od dnia przekazania ewentualnych uwag do wizualizacji uwzględni je, zgodnie ze wskazówkami lub wzorem przekazanym przez Zamawiającego oraz przedstawi Zamawiającemu ponownie wizualizację do akceptacji. Akceptacja wizualizacji oraz zgłoszenie ewentualnych uwag nastąpi drogą mailową na adresy wskazane w ust. 9 poniżej;
- 4) w terminie **do 4 dni roboczych** od dnia akceptacji wizualizacji, Wykonawca przekaże Zamawiającemu gotowe do produkcji próbne egzemplarze pokazowe;
- 5) dostarczanie próbnego egzemplarza pokazowego może następować sukcesywnie, w zależności od akceptacji i warunków produkcji próbnego egzemplarza pokazowego.
- 6) Zamawiający w terminie **do 2 dni roboczych** od dnia przekazania próbnego egzemplarza pokazowego danej pozycji Przedmiotu Umowy zaakceptuje go, bądź przekaże swoje uwagi, a Wykonawca w terminie **do 3 dni roboczych** uwzględni ewentualne uwagi Zamawiającego do próbnego egzemplarza pokazowego i wykona ponownie poprawione egzemplarze pokazowe do akceptacji Zamawiającego. Akceptacja lub zgłoszenie uwag nastąpi drogą mailową na adresy wskazane w ust. 9 poniżej.
3. Ewentualna zmiana harmonogramu, o którym mowa w ust. 2 następować będzie w drodze wzajemnych uzgodnień pomiędzy Stronami i dokonana zostanie w formie elektronicznej na adresy e-mail wskazane w ust. 9 poniżej. Powyższe nie stanowi zmiany Umowy, przy czym zmiana harmonogramu nie może skutkować zmianą końcowego terminu wykonania Przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
4. O planowanym terminie dostarczenia Przedmiotu Umowy, Wykonawca powiadomi Zamawiającego pocztą elektroniczną na adresy wskazane w ust. 9 pkt 1) z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem.
5. Z czynności dostarczenia Przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Strony sporządzą Protokół Dostawy, który podpisany zostanie przez upoważnionych pracowników obu Stron wskazanych w ust. 9 poniżej. Wzór Protokołu Dostawy stanowi **Załącznik nr 5** do Umowy.
6. Odbiór Przedmiotu Umowy nastąpi w terminie 2 dni roboczych od dnia dostarczenia Przedmiotu Umowy do siedziby Zamawiającego.
7. Odbiór Przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 6 potwierdzony zostanie Protokołem Odbioru Przedmiotu Umowy podpisanym przez upoważnionych pracowników obu Stron, wskazanych w ust. 9 poniżej. Wzór Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy, stanowi **Załącznik nr 6** do Umowy.
8. W przypadku stwierdzenia w protokołach, o których mowa w ust. 5 i 7 braków (w tym braków ilościowych), niezgodności z OPZ i nieprawidłowości (wad) w odniesieniu do Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany na swój koszt Przedmiotu Umowy na wolny od wad w terminie następnych 7 dni roboczych. Powyższe nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych, zgodnie z postanowieniami § 5 ust. 4 Umowy.
9. Osobami upoważnionymi (każdy z osobna) do podpisania protokołów oraz dokonywania uzgodnień i akceptacji w trakcie realizacji Umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:

¹ Ilekroć w Umowie jest mowa o „dniach roboczych”, należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

Justyna Gawron, adres e-mail:, tel. lub

Aleksandra Hermanowska, adres e-mail:, tel. lub

Małgorzata Wujek, adres e-mail:, tel.

2) po stronie Wykonawcy:

....., adres e-mail:, tel.

10. Zmiana osób upoważnionych, wskazanych w ust. 9 wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany Umowy. Za dopuszczalną formę powiadomienia przyjmuje się również zawiadomienie przesłane drogą elektroniczną na adresy:
- 1) promocja@cupt.gov.pl (Zamawiający);
 - 2) (Wykonawca).
11. Strony zgodnie oświadczają, że dostawa materiałów promocyjnych odbędzie się w uzgodnionym drogą mailową z Zamawiającym dniu roboczym, poza godzinami szczytu (w godz. 10:30-14:00) w celu ograniczenia wpływu na zagęszczenie ruchu do minimum. Organizacja dostawy przez Wykonawcę powinna gwarantować jak najmniejszy negatywny wpływ transportu na środowisko.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za realizację Przedmiotu Umowy całkowite wynagrodzenie w kwocie brutto, PLN (słownie złotych:00/100), netto PLN (słownie złotych: 00/100) zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na następujący rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu do siedziby albo za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania² prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego: rachunek/faktura³.
3. Zmiana numeru rachunku bankowego wskazanego w pkt. 2 powyżej wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o zmianie numeru rachunku bankowego i nie stanowi zmiany Umowy.
4. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę dokumentu księgowego będzie podpisany przez obie Strony, bez zastrzeżeń, Protokół Odbioru Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 7 Umowy.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności wynikającej z prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego dostarczonego Zamawiającemu, Wykonawca ma prawo do odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych.

§ 5

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy (w całości lub części) w przypadku, gdy zwłoka w realizacji Przedmiotu Umowy w stosunku do któregośkolwiek z terminów, o których mowa w § 3 ust. 1 – 2 Umowy przekroczy 7 dni roboczych.

² Tj. platformy, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz. U. z 2018r., poz.2191)

³ Niepotrzebne skreślić

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Zamawiający jest uprawniony – w terminie maksymalnie 3 miesiące od dnia zawarcia Umowy – do odstąpienia od Umowy i naliczenia kary umownej zgodnie z Umową.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, sporządzony zostanie protokół podpisany przez obie Strony, w terminie 5 dni roboczych od dnia odstąpienia od Umowy. W przypadku odstąpienia od Umowy w części, protokół musi określać wartość niezrealizowanego zamówienia. Jeżeli mimo wezwania Wykonawca nie podpisze protokołu, Zamawiający uprawniony jest do jego jednostronnego sporządzenia i podpisania.
4. Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w ust. 1 powyżej albo wykonania prawa odstąpienia w oparciu o przepisy kodeksu cywilnego – w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, a w przypadku częściowego odstąpienia od Umowy w wysokości 15% wynagrodzenia brutto odpowiadającego niezrealizowanej w wyniku odstąpienia części zamówienia;
 - 2) z tytułu zwłoki w dostarczeniu Przedmiotu Umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) z tytułu nienależytego wykonania poszczególnych pozycji materiałów promocyjnych wskazanych w OPZ w wysokości 20% wartości brutto każdej nienależycie wykonanej pozycji (wg ceny brutto wskazanej w Formularzu ofertowym Wykonawcy), za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek. W takim przypadku, przez nienależyte wykonanie materiału promocyjnego rozumie się: oznakowanie niezgodne z zaakceptowanym przez Zamawiającego wzorem, kolorystykę niezgodną z zaakceptowanym przez Zamawiającego proofem, inną niż zaakceptował Zamawiający technikę oznakowania materiału promocyjnego, nietrwale bądź niestaranne naniesienie logotypów na materiał promocyjny, uszkodzony lub niespełniający swoich funkcji materiał promocyjny, użycie innego niż zaakceptowanego przez Zamawiającego materiału;
 - 4) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w przypadkach innych niż wskazane w pkt. 1 – 3 powyżej - w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek.
5. Maksymalna kwota kar umownych, o których mowa w ust. 4 nie może przekraczać wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
6. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 4 nastąpi przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do jej zapłaty.
7. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający może potrącić swoją wierzytelność z tytułu kar umownych z wierzytelności Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia. O dokonaniu potrącenia Zamawiający zawiadamia pisemnie Wykonawcę nie później niż w dniu dokonania potrącenia.
8. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
9. Postanowienia niniejszego paragrafu nie uchybiają prawu odstąpienia od Umowy w oparciu o przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

GWARANCJA I RĘKOJMIA ZA WADY

1. Wykonawca zapewnia, że Przedmiot Umowy posiada właściwości zgodne z treścią zobowiązania wynikającego z Umowy (w tym co do jakości i przydatności do umówionego celu) oraz zapewnia, że jest wolny od wszelkich wad fizycznych i prawnych.
2. Strony ustalają, że Wykonawca – w ramach gwarancji przy sprzedaży – udziela Zamawiającemu 12-miesięcznej gwarancji jakości na każdą odebraną przez Zamawiającego pozycję Przedmiotu Umowy, przez co zobowiązuje się, według wyboru Zamawiającego, do usunięcia wad fizycznych Przedmiotu Umowy wskazanych przez Zamawiającego (naprawa), bądź do ich wymiany na wolne od wad.
3. Jakakolwiek wada Przedmiotu Umowy, która nastąpi w okresie trwania gwarancji będzie przez Wykonawcę usunięta w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, łącznie z dojazdem do siedziby Zamawiającego celem odbioru wadliwej pozycji Przedmiotu Umowy lub dostarczenia Zamawiającemu pozycji wolnej od wad, kosztami materiałów i robocizny.
4. W celu wykonania praw wynikających z gwarancji Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę o wadliwości Przedmiotu Umowy a Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zawiadomień gwarancyjnych w dni robocze w formie pisemnej lub drogą elektroniczną (adres e-mail:). W zawiadomieniu Zamawiający wskaże, czy żąda usunięcia wady fizycznej, czy wymiany wadliwej pozycji Przedmiotu Umowy na nową, wolną od wad oraz wskaże miejsce jej odbioru .
5. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) odbioru – w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 4 – wadliwej pozycji Przedmiotu Umowy, której dotyczy zawiadomienie;
 - 2) usunięcia wady fizycznej lub wymiany wadliwej pozycji Przedmiotu Umowy na nową, wolną od wad (w zależności od żądania Zamawiającego zawartego w zawiadomieniu) wraz z jej dostarczeniem w miejsce wskazane przez Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od dnia odebrania uszkodzonego Przedmiotu Umowy.
6. Okresy gwarancyjne liczone są od daty podpisania Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy wolnego od wad, o którym mowa w § 3 ust. 7 Umowy.
7. Niezależnie od przysługujących Zamawiającemu uprawnień z tytułu gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady dostarczonych pozycji Przedmiotu Umowy, w tym wady polegające na brakach ilościowych. Postanowienie ust. 4, 5 i 6 stosuje się odpowiednio.

§ 7

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu RODO⁴, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę oraz osób fizycznych wskazanych przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu, o których mowa w § 3 ust. 9 pkt 2) Umowy. Siedziba administratora mieści się przy Pl. Europejski 2, 00-844 Warszawa. Dane kontaktowe cupt@cupt.gov.pl.
2. Z inspektorem ochrony danych można skontaktować się poprzez adres email: iod@cupt.gov.pl, lub adres korespondencyjny wskazany powyżej: z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

⁴ Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

3. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Zamawiającego na podstawie art. 6 ust.1 lit. b) i f) RODO gdzie uzasadniony interes administratora i cel realizacji umowy stanowi wykonanie niniejszej Umowy w kategorii dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu, służbowy adres email.
4. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, mogą być przekazywane podmiotom trzecim, świadczącym na rzecz CUPT usługi, w tym związane z obsługą systemów teleinformatycznych oraz, organom administracji państwowej o ile będzie to wynikało z przepisów obowiązującego prawa.
5. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym niniejsza Umowa została zrealizowana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na dochodzenie roszczeń itp.
6. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia i sprzeciwu na zasadach określonych w RODO.
7. Osobom, o których mowa w ust. 3, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych niezgodnie z RODO, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 3, jest wymagane do zawarcia niniejszej Umowy, odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia i realizacji Umowy.
9. W oparciu o podane dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, Zamawiający nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
10. Wykonawca zobowiązuje się w imieniu Zamawiającego, poinformować osoby fizyczne niepodpisujące niniejszej Umowy, o których mowa w ust. 1, o treści niniejszego paragrafu, tj. do wykonania wobec tych osób, których dane dotyczą obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i 14 RODO.

§ 8

SIŁA WYŻSZA

1. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zajściu okoliczności mogących stanowić przeszkodę w należyтым wykonaniu Przedmiotu Umowy.
2. W przypadku działań siły wyższej, tj. zdarzeń zewnętrznych, na które Strony nie mają wpływu, a które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, których nie można było przewidzieć i których nie dało się uniknąć nawet w przypadku dołożenia przez Strony najwyższej staranności, Strona dotknięta działaniem siły wyższej poinformuje niezwłocznie pisemnie drugą Stronę o wystąpieniu siły wyższej oraz o przewidywanych konsekwencjach w wykonaniu zobowiązań przewidzianych w niniejszej Umowie w celu wspólnego ustalenia dalszego postępowania.
3. Żadna ze Stron Umowy nie odpowiada za opóźnienia w realizacji przyjętych na siebie zobowiązań, z przyczyn będących działaniem siły wyższej.
4. W przypadku wystąpienia siły wyższej, która uniemożliwia wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy w terminie, Strony mogą wydłużyć terminy wykonania Umowy o czas trwania zdarzeń zewnętrznych albo rozwiązać Umowę za porozumieniem Stron.
5. W przypadku zaistnienia siły wyższej na skutek COVID - 19, jak również zmian w prawie powszechnie obowiązującym, spowodowanych ogłoszeniem stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii COVID-19, Strony przewidują możliwość zmiany Umowy, w szczególności poprzez zmianę sposobu

realizacji zamówienia lub zmianę terminów, o ile zdarzenia te będą miały wpływ na dotychczas przyjęte zasady realizacji Umowy.

6. W przypadku, o którym mowa w poprzednim ustępie, każda ze Stron jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie Umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony Umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, stosowne oświadczenia lub dokumenty.

§ 9

ZMIANY UMOWY

1. W trakcie obowiązywania Umowy Strony dopuszczają następujące zmiany:
 - 1) zmianę wynagrodzenia, w przypadku zmian przepisów dotyczących stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie wynagrodzenie brutto, a wynagrodzenie netto pozostanie bez zmian. Zmiana wynagrodzenia nastąpi od dnia obowiązywania odpowiednich przepisów prawa. Zmiana może dotyczyć wyłącznie wynagrodzenia za usługi świadczone po wejściu w życie ustawy zmieniającej stawkę podatku VAT,
 - 2) w przypadku wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy - zmianę w zakresie dostosowania postanowień Umowy do zmiany przepisów prawa,
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 wymagają, pod rygorem nieważności, sporządzenia pisemnego aneksu do Umowy.
3. Zmiany w zakresie numerów telefonów, adresów, rachunku bankowego Wykonawcy i adresów e-mail wskazanych w niniejszej Umowie, następują w drodze pisemnego zawiadomienia drugiej Strony, w terminie niezwłocznym od dnia zaistnienia zmiany i nie stanowią zmiany Umowy. W razie zaniechania obowiązku poinformowania o zmianie adresu, korespondencję wysłaną na adres dotychczasowy uznaje się za doręczoną prawidłowo.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy niezbędnej do prawidłowego wykonania Umowy.
2. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami wymaga zachowania formy pisemnej lub dokumentowej, (w drodze wymiany korespondencji na wskazane w § 3 ust. 9 adresy e-mailowe), za wyjątkiem wypowiedzenia Umowy oraz protokołów, które powinny być sporządzane na piśmie pod rygorem nieważności. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania się o każdej zmianie adresu do korespondencji oraz innych istotnych dla należytego wykonania Umowy danych. W razie zaniechania obowiązku poinformowania o zmianie adresu, korespondencję wysłaną na adres dotychczasowy uznaje się za doręczoną prawidłowo.
4. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie, wszelkie zmiany do Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być wprowadzone do Umowy w drodze aneksu, za wyjątkiem przypadków przewidzianych w Umowie, dla których jej zmiana wymaga jedynie przedniego zawiadomienia drugiej Strony.

5. W przypadku rozbieżności pomiędzy Umową a treścią załączników, wiążące będą postanowienia Umowy.
6. Wykonawcy nie wolno dokonywać cesji ani w inny sposób przenieść jakiegokolwiek ze swoich praw ani zobowiązań wynikających z Umowy bez uprzedniej, pisemnej zgody drugiej Strony.
7. W zakresie nieuregulowanym Umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
8. Wszelkie spory w związku z wykonywaniem Umowy Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozstrzygać polubownie. Po bezskutecznej próbie polubownego załatwienia sporu Strony poddają spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
10. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony, w dacie złożenia podpisu przez ostatnią z nich.
11. Wszystkie załączniki wymienione w treści Umowy stanowią jej integralną część.
 - 1) Akt powołania z dnia 27.09.2022 r. – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem/kopia elektroniczna;
 - 2) Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS nr z dnia r./Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) z dnia r.
 - 3) Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - 4) Formularz ofertowy Wykonawcy;
 - 5) Wzór Protokołu Dostawy Przedmiotu Umowy;
 - 6) Wzór Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy.