

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa niniejsza zostaje zawarta po przeprowadzeniu rozeznania rynku na **Wykonanie i dostawę materiałów promocyjnych dla CUPT– nr BA-WZ.25.3.2022.AB**. Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostawy na rzecz Zamawiającego materiałów promocyjnych („Przedmiot Umowy”) w sposób i na warunkach określonych w: Zapytaniu ofertowym z dnia 2022 r. , w ofercie Wykonawcy, której kopia Formularza ofertowego stanowi Załącznik nr 5 do Umowy oraz zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia („OPZ”) stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy, a Zamawiający zobowiązuje się do odebrania Przedmiotu Umowy i zapłacenia ustalonej ceny.

§ 2

ZASADY OGÓLNE WYKONANIA UMOWY

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, niezbędnej do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zajściu okoliczności mogących spowodować niewykonanie lub nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy z należytą starannością, wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności, a w szczególności zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z zaleceniami Zamawiającego. Wykonawca oświadcza ponadto, że posiada niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie, a także zaplecze majątkowe i osobowe konieczne do prawidłowego wykonania Umowy.
3. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym za działania osób (np. podwykonawców), którymi posłużył się przy jej wykonywaniu.
4. Zamawiający przekazuje Wykonawcy wszystkie posiadane informacje lub dokumenty niezbędne do prawidłowej realizacji Umowy.
5. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z zawarciem i realizacją Umowy. Strony uprawnione są do ujawnienia tych informacji jedynie w przypadku, gdy wymagają tego przepisy prawa powszechnie obowiązującego. Wykonawca zobowiązuje się podać swoim podwykonawcom jedynie informacje dotyczące realizacji Umowy niezbędne do wykonania świadczeń zleczanych tym podmiotom.
6. Strony zgodnie oświadczają, że dostawa materiałów promocyjnych odbędzie się w uzgodnionym drogą mailową z Zamawiającym dniu roboczym, poza godzinami szczytu (w godz. 10:30-14:00) w celu ograniczenia do minimum wpływu dostaw na zagęszczenie ruchu.

§ 3

TERMIN I WARUNKI WYKONANIA UMOWY

1. Strony zgodnie oświadczają, że Przedmiot Umowy zostanie wykonany i dostarczony Zamawiającemu **nie później niż w terminie dni od dnia zawarcia Umowy**.

2. O planowanym terminie dostarczenia Przedmiotu Umowy, Wykonawca powiadomi Zamawiającego pocztą elektroniczną na adres wskazany w ust. 9 z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem.
3. Strony przyjmują następujący harmonogram wykonania Przedmiotu Umowy:
 - 1) Wykonawca **w terminie do 2 dni roboczych**¹ od dnia zawarcia Umowy, przedstawi Zamawiającemu wizualizację wszystkich materiałów promocyjnych bez oznakowania, o których mowa w załączniku nr 3 do Umowy - OPZ celem ich akceptacji lub ewentualnego zgłoszenia uwag. Zamawiający może wnieść uwagi w ciągu **1 dnia roboczego**.
 - 2) Następnie, po uwzględnieniu ewentualnych uwag Zamawiającego Wykonawca w terminie **1 dnia roboczego** przedstawi Zamawiającemu wizualizację wszystkich materiałów promocyjnych zawierającą oznakowanie.
 - 3) Zamawiający w terminie **1 dnia roboczego** od dnia otrzymania wizualizacji wszystkich materiałów promocyjnych zawierających oznakowanie prześle ewentualne uwagi do wizualizacji a Wykonawca w terminie **1 dnia roboczego** uwzględni je, zgodnie ze wskazówkami lub wzorem przekazanym przez Zamawiającego oraz przedstawi Zamawiającemu ponownie wizualizację do akceptacji. Akceptacja wizualizacji oraz zgłoszenie ewentualnych uwag nastąpi drogą mailową na adres wskazany w ust. 9 poniżej.
4. Ewentualna zmiana harmonogramu, o którym mowa w ust. 3 następować będzie w drodze wzajemnych uzgodnień pomiędzy Stronami i dokonana zostanie w formie elektronicznej na adresy e-mail wskazane w ust. 9 poniżej. Powyższe nie stanowi zmiany Umowy, przy czym zmiana harmonogramu nie może skutkować zmianą końcowego terminu wykonania Przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
5. Dostawa zaakceptowanych materiałów promocyjnych nastąpi jednorazowo.
6. Z czynności dostarczenia Przedmiotu Umowy Strony sporządzą Protokół Odbioru Przedmiotu Umowy podpisany przez upoważnionych pracowników obu Stron wskazanych w ust. 9 poniżej.
7. Odbiór Przedmiotu Umowy podpisany zostanie w terminie 2 dni roboczych od dnia dostawy, o której mowa w ust. 5. Wzór Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy, stanowi **Załącznik nr 4** do Umowy.
8. W przypadku stwierdzenia w Protokole, o którym mowa w ust. 7 braków (w tym braków ilościowych), niezgodności z załącznikiem nr 3 Umowy i nieprawidłowości (wad) w odniesieniu do Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany na swój koszt Przedmiotu Umowy na wolny od wad w terminie następnym 7 dni roboczych. Powyższe nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych, zgodnie z postanowieniami § 5 ust. 4 Umowy.
9. Osobami upoważnionymi (każdy z osobną) do podpisania protokołów oraz dokonywania uzgodnień i akceptacji w trakcie realizacji Umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
....., adres e-mail....., tel. lub
....., adres e-mail:, tel. lub
 - 2) po stronie Wykonawcy:
....., adres e-mail:, tel. lub
10. Zmiana osób upoważnionych, wskazanych w ust. 9 wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany Umowy. Za dopuszczalną formę powiadomienia przyjmuje się również zawiadomienie przesłane drogą elektroniczną na adresy:
 - 1) promocja@cupt.gov.pl (Zamawiający);
 - 2) (Wykonawca).

¹ Ilekroć w Umowie jest mowa o „dniach roboczych”, należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 4 WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za realizację Przedmiotu Umowy całkowite wynagrodzenie w kwocie **brutto** PLN (słownie złotych:/100), **netto** PLN (słownie złotych:/100) zgodnie z kopią Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 5 do Umowy.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na następujący rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu do siedziby albo za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania ² prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego: rachunek/faktura³
3. Zmiana numeru rachunku bankowego wskazanego w ust. 2 powyżej wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o zmianie numeru rachunku bankowego i nie stanowi zmiany Umowy.
4. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę dokumentu księgowego będzie podpisany przez obie Strony, bez zastrzeżeń, Protokół Odbioru Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 7 Umowy.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności wynikającej z prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego dostarczonego Zamawiającemu, Wykonawca ma prawo do odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych.

§ 5 ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy (w całości lub części) w przypadku, gdy zwłoka w realizacji Przedmiotu Umowy w stosunku do któregokolwiek z terminów, o których mowa w § 3 ust. 3 Umowy przekroczy 8 dni roboczych.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Zamawiający jest uprawniony - w terminie maksymalnie 21 dni od dnia zawarcia Umowy - do odstąpienia od Umowy i naliczenia kary umownej zgodnie z Umową.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, sporządzony zostanie protokół podpisany przez obie Strony, w terminie do 7 dni roboczych od dnia odstąpienia od Umowy. W przypadku odstąpienia od Umowy w części, protokół musi określać wartość niezrealizowanego zamówienia. Jeżeli mimo wezwania Wykonawca nie podpisze protokołu, Zamawiający uprawniony jest do jego jednostronnego sporządzenia i podpisania.
4. Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy albo wykonania prawa odstąpienia w oparciu o przepisy kodeksu cywilnego – w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, a w przypadku częściowego odstąpienia od Umowy - w wysokości 15% wynagrodzenia brutto odpowiadającego niezrealizowanej w wyniku odstąpienia części zamówienia;
 - 2) z tytułu nienależytego wykonania poszczególnych pozycji materiałów promocyjnych wskazanych w OPZ stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy - w wysokości 20% wartości brutto każdej nienależycie wykonanej pozycji (wg ceny brutto wskazanej w Formularzu

² Tj. platformy, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666)

³ Niepotrzebne skreślić

- ofertowym Wykonawcy), za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek. W takim przypadku, przez nienależyte wykonanie materiału promocyjnego Zamawiający rozumie: oznakowanie niezgodne z zaakceptowanym przez Zamawiającego wzorem, kolorystykę niezgodną z zaakceptowanym przez Zamawiającego proofem, inną niż zaakceptował Zamawiający technikę oznakowania materiału promocyjnego, nietrwałe bądź niestaranne naniesienie logotypów na materiał promocyjny, uszkodzony lub niespełniający swoich funkcji materiał promocyjny, użycie innego niż zaakceptowanego przez Zamawiającego materiału;
- 3) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w przypadkach innych niż wskazane w pkt. 2 i pkt 3 - w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek.
 - 4) Z tytułu naruszenia postanowień klauzuli środowiskowej, o której mowa w § 2 ust. 6 Umowy, tj. niedotrzymania wskazanych godzin dostawy Przedmiotu Umowy - kwotę w wysokości 1.000,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100);
5. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 4 nastąpi przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do jej zapłaty.
 6. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający może potrącić swoją wierzytelność z tytułu kar umownych z wierzytelności Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia. O dokonaniu potrącenia Zamawiający zawiadamia pisemnie Wykonawcę nie później niż w dniu dokonania potrącenia.
 7. Maksymalna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
 8. Postanowienia niniejszego paragrafu nie uchybiają prawu odstąpienia od Umowy w oparciu o przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 6

GWARANCJA I RĘKOJMIA ZA WADY

1. Wykonawca zapewnia, że Przedmiot Umowy posiada właściwości zgodne z treścią zobowiązania wynikającego z Umowy (w tym co do jakości i przydatności do umówionego celu) oraz zapewnia, że jest wolny od wszelkich wad fizycznych i prawnych.
2. Strony ustalają, że Wykonawca – w ramach gwarancji przy sprzedaży - udziela Zamawiającemu 12-miesięcznej gwarancji jakości na każdą odebraną przez Zamawiającego pozycję Przedmiotu Umowy, przez co zobowiązuje się, według wyboru Zamawiającego, do usunięcia wad fizycznych Przedmiotu Umowy wskazanych przez Zamawiającego (naprawa), bądź do ich wymiany na wolne od wad.
3. Jakkolwiek wada Przedmiotu Umowy, która nastąpi w okresie trwania gwarancji będzie przez Wykonawcę usunięta w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, łącznie z dojazdem do siedziby Zamawiającego celem odbioru wadliwej pozycji Przedmiotu Umowy lub dostarczenia Zamawiającemu pozycji wolnej od wad, kosztami materiałów i robocizny.
4. W celu wykonania praw wynikających z gwarancji Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę o wadliwości Przedmiotu Umowy a Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zawiadomień gwarancyjnych w dni robocze w formie pisemnej lub drogą elektroniczną (adres e-mail:). W zawiadomieniu Zamawiający wskaże, czy żąda usunięcia wady fizycznej, czy wymiany wadliwej pozycji Przedmiotu Umowy na nową, wolną od wad oraz wskaże miejsce jej odbioru.
5. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) odbioru - w terminie 5 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o którym mowa w ust. 4 - wadliwej pozycji Przedmiotu Umowy, której dotyczy zawiadomienie;
 - 2) usunięcia wady fizycznej lub wymiany wadliwej pozycji Przedmiotu Umowy na nową, wolną od wad (w zależności od żądania Zamawiającego zawartego w zawiadomieniu) wraz z jej dostarczeniem w miejsce wskazane przez Zamawiającego w terminie 5 dni od dnia odebrania uszkodzonego Przedmiotu Umowy.
6. Okresy gwarancyjne liczone są od daty podpisania Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy wolnego od wad, o którym mowa w § 3 ust. 7 Umowy.
 7. Niezależnie od przysługujących Zamawiającemu uprawnień z tytułu gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady dostarczonych pozycji Przedmiotu Umowy, w tym wady polegające na brakach ilościowych. Postanowienie ust. 4, 5 i 6 stosuje się odpowiednio.

§ 7

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu dalej: RODO⁴ w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę oraz osób fizycznych wskazanych przez Wykonawcę jako osoby do kontaktu, o których mowa w § 3 ust. 9 pkt 2) Umowy. Siedziba administratora mieści się przy Pl. Europejski 2, 00-844 Warszawa, dane kontaktowe: cupt@cupt.gov.pl.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować poprzez adres mail: iod@cupt.gov.pl lub adres korespondencyjny wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
3. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Zamawiającego na podstawie art. 6 ust.1 lit. b) i f) RODO w celu i zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy w kategorii dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu, służbowy adres email. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, mogą być przekazywane podmiotom trzecim świadczącym na rzecz CUPT usługi utrzymania systemów informatycznych oraz organom administracji państwowej, o ile będzie to wynikało z przepisów obowiązującego prawa.
4. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym niniejsza Umowa została zrealizowana, chyba, że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na dochodzenie roszczeń itp.
5. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych w RODO.
6. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych niezgodnie z RODO, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 3, jest wymagane do zawarcia niniejszej Umowy, odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia i realizacji Umowy.
8. W oparciu o podane dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, Zamawiający nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
9. Wykonawca oświadcza, że w imieniu Zamawiającego, poinformował osoby fizyczne nie podpisujące niniejszej Umowy, o których mowa w ust. 1, o treści niniejszego paragrafu, tj. do

⁴ Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

wykonania wobec tych osób, których dane dotyczą obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i 14 RODO.

§ 8

SIŁA WYŻSZA

1. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zajściu okoliczności mogących stanowić przeszkodę w należyтым wykonaniu Przedmiotu Umowy.
2. W przypadku działań siły wyższej, tj. zdarzeń zewnętrznych, na które Strony nie mają wpływu, a które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, których nie można było przewidzieć i których nie dało się uniknąć nawet w przypadku dołożenia przez Strony najwyższej staranności, Strona dotknięta działaniem siły wyższej poinformuje niezwłocznie pisemnie drugą Stronę o wystąpieniu siły wyższej oraz o przewidywanych konsekwencjach w wykonaniu zobowiązań przewidzianych w niniejszej Umowie w celu wspólnego ustalenia dalszego postępowania.
3. Żadna ze Stron Umowy nie odpowiada za opóźnienia powstałe w związku z wykonywaniem zleconych usług lub za niewywiązanie się ze swych obowiązków, z przyczyn będących siłą wyższą.

§ 9

ZMIANY UMOWY

1. W trakcie obowiązywania Umowy Strony dopuszczają następujące zmiany:
 - 1) zmianę cen, w przypadku zmian przepisów dotyczących stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena (wynagrodzenie) brutto, a zaoferowana cena (wynagrodzenie) netto pozostanie bez zmian. Zmiana wynagrodzenia nastąpi od dnia obowiązywania odpowiednich przepisów prawa. Zmiana może dotyczyć wyłącznie wynagrodzenia za usługi świadczone po wejściu w życie ustawy zmieniającej stawkę podatku VAT;
 - 2) zmianę terminu dostawy spowodowaną sytuacją epidemiologiczną związaną z wystąpieniem epidemii koronawirusa SARS COV 2 i chorobą COVID 19 - w takim przypadku możliwość zmiany Umowy w zakresie niezbędnym do usunięcia przeszkód będących wynikiem epidemii, które uniemożliwiają Stronom należyte wykonanie Umowy, przy czym zmiana Umowy może nastąpić jedynie w przypadku przedstawienia przez Stronę wnioskującą o zmianę Umowy dowodów potwierdzających realny i obiektywny wpływ sytuacji epidemiologicznej na brak możliwości prawidłowej realizacji Umowy.
 - 3) zmianę w zakresie dostosowania postanowień Umowy do zmiany przepisów prawa - w przypadku wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy;
2. Zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1 wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być wprowadzone do Umowy w drodze aneksu.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w Umowie, wszelka korespondencja pomiędzy Stronami wymaga zachowania formy pisemnej. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania się o każdej zmianie adresu do korespondencji oraz innych istotnych dla należytego wykonania Umowy danych. W razie zaniechania obowiązku poinformowania o zmianie adresu, korespondencję wysłaną na adres dotychczasowy uznaje się za doręczoną prawidłowo.
2. Z zastrzeżeniem § 3 ust. 4 i 10 oraz § 4 ust. 3 Umowy, wszelkie zmiany do Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być wprowadzone do Umowy w drodze aneksu, za wyjątkiem przypadków przewidzianych w Umowie, dla których jej zmiana wymaga jedynie uprzedniego zawiadomienia drugiej Strony.

3. W zakresie nieuregulowanym Umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory w związku z wykonywaniem Umowy Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozstrzygać polubownie. Po bezskutecznej próbie polubownego załatwienia sporu Strony poddają spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Wszystkie załączniki wymienione w treści Umowy stanowią jej integralną część.
 - 1) aktu powierzenia z dnia 22 marca 2019 r. – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
 - 2) Wydruk z KRS lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej ;
 - 3) Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - 4) Wzór Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy;
 - 5) Kopia formularza ofertowego;
 - 6) Zasady dot. używania logotypu ETZT i dopuszczalnej kolorystyki ujętej w *European Mobility Week Visual Guidelines*

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 4 do Umowy

**PROTOKÓŁ DOSTAWY PRZEDMIOTU UMOWY
– MATERIAŁY FINANSOWANE ZE ŚRODKÓW PROGRAMU OPERACYJNEGO INFRASTRUKTURA
i ŚRODOWISKO**

Potwierdzam dostawę Przedmiotu Umowy w dniach od r. do r. zgodnie z Umową nr r. Przedmiot Umowy dostarczony zgodnie z poniższym wykazem:

Lp.	Przedmiot umowy	Liczba
1	Okładka introligatorska	100 szt.
2	Długopis	200 szt.
3	Torba materiałowa	100 szt.
4	Torba bawełniana ETZT	1000 szt.
5	Ścianka CUPT	1 szt.
6	Winder CUPT	1 szt.
7	Roll-up CUPT	1 szt.
8	Powerbank	100 szt.

Uwagi:

Wykonawca dostarczył wszystkie materiały promocyjne zgodnie z warunkami zawartymi w umowie nr r. Wszystkie materiały promocyjne zostały starannie wykonane jak również dobrze zabezpieczone podczas transportu do siedziby CUPT. Zamawiający nie zgłasza żadnych uwag.

Zamawiający stosuje klauzule społeczne poprzez wymóg dotyczący dostawy materiałów poza godzinami szczytu.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY