

Załącznik nr 1

do Zapytania ofertowego nr BA-WZ.25.18.2021.BP.3

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Przedmiotem zamówienia są:

Zadanie 1.

Wykonanie nowego serwisu internetowego Centrum Unijnych Projektów Transportowych (dalej: CUPT) dostępnego pod adresem www.cupt.gov.pl opartego o system zarządzania treścią (CMS) Wordpress (**nowa strona internetowa**) wraz z niezbędnymi pracami graficznymi, instruktażem, świadczeniem usług gwarancyjnych, dokumentacją powykonawczą oraz przeniesieniem autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do utworów, związanych z wykonaniem serwisu internetowego lub ewentualnym udzieleniem licencji - w przypadku gdy ich udzielenie jest konieczne do pełnego zrealizowania Przedmiotu Umowy.

Zadanie 2.

Usługa hostingu.

Zadanie 3.

Prace rozwojowe – w ramach prawa opcji.

AKTUALNY SERWIS INTERNETOWY – OPIS TECHNICZNY (STAN WEJŚCIOWY):

Obecny serwis internetowy CUPT działa w oparciu o system CMS Joomla i dodatkowe rozwiązania webowe.

Wszelkie prace nad wykonaniem nowego serwisu internetowego CUPT powinny być prowadzone w oparciu o system CMS Wordpress (open source).

System CMS Wordpress powinien być dostosowany w taki sposób, by nie ograniczać funkcjonalności, które są dostępne w jego oryginalnym zasobniku, w tym umożliwić osobom o uprawnieniach administratora pełne zarządzanie nie tylko treścią, ale też poszczególnymi elementami strony, w tym jej kodem źródłowym.

I. ZAŁOŻENIA W ZAKRESIE WYKONANIA SERWISU INTERNETOWEGO CENTRUM UNIJNYCH PROJEKTÓW TRANSPORTOWYCH (ZADANIE 1)

Zamawiający przewiduje trzyetapowy proces wykonania nowego serwisu internetowego CUPT. Zakres prac zawartych w poszczególnych etapach może ulegać zmianom w trakcie prowadzonych działań.

ETAP I

Przy czym I etap powinien zakładać co najmniej:

1. Określenie zakresu projektu nowego serwisu internetowego CUPT:

- analizę potrzeb Zamawiającego,
- analiza celów jakie ma osiągnąć nowa strona www,
- analizę potrzeb grup odbiorców,
- analizę stron o podobnych zawartościach,
- opracowanie mapy strony.

2. Stworzenie makiety i architektury treści serwisu internetowego CUPT poprzez co najmniej:

- Przygotowanie makiety interfejsu oraz nawigacji zgodnie z zasadami użyteczności UCD (User Centered Design),

- Opracowanie architektury informacji.
- 3. Wykonanie projektu graficznego nowego serwisu internetowego CUPT, zawierającego co najmniej następujące elementy:**
- a) Strona startowa/Strona główna:**
- Nagłówek graficzny w formie slajdu/filmu w tle/statyczny nagłówek,
 - Punkty startowe odnoszące do głównych działów strony,
 - Odnośniki do najpopularniejszych sekcji w stronie,
 - Ruchomy pasek informacyjny,
 - Elementy call to action,
 - Ikonografię do CUPT w liczbach,
 - Zajawki aktualności,
 - Zajawki wydarzeń – widok listy, widok kalendarza,
 - Sekcję transport dla Wszystkich - dostępność +,
 - Pasek z logotypami unijnymi, inne logotypy,
 - Menu wielopoziomowe (maksymalnie 3 poziomy),
 - Ikonografię, dotyczącą dostosowania do WCAG 2.1,
 - Stopkę,
- oraz inne kluczowe elementy zgodnie z projektem makiety i wynikiem w trakcie omawiania projektu graficznego serwisu internetowego CUPT z Zamawiającym.
- b) Projekty podstron i modułów:**
- Strony z tekstem – widok różnych układów treści, ostylowanie wypunktowania, nagłówki – h1,h2, h3, h4, tabela, podział 2- i 3-kolumnowy, podział tekst + grafika, tabele, inne układy treści zgodne z makietą,
 - Widok dla galerii, widok powiększenia zdjęcia, nawigacja do zmiany zdjęć, dwa układy galerii – siatka i slajder,
 - Widok formularza kontaktowego,
 - Widok aktualności z filtrami – lista wpisów, nawigacja po kategoriach, widok rozwiniętej aktualności,
 - Widok tablicy z wpisami z Twittera,
 - Widok ogłoszeń – lista, podział na kategorie, widok rozwiniętego ogłoszenia,
 - Widok wydarzeń w formie listy i kalendarza – lista wpisów, nawigacja po kategoriach, widok rozwiniętego wydarzenia,
 - Widok modułu „Pliki do pobrania” – układ listy z nazwą pliku, wielkością pliku i przyciskiem,
 - Wyszukiwarka – widok listy wyników, search-box,
 - Widok dla FAQ – układ do widoku listy pytań i odpowiedzi z mechanizmem zwiń/rozwiń,
 - Widok podstrony z publikacjami – siatka z pdfami do ściągnięcia, okładka jako grafika,
 - Widok dla podstron z sekcji Fundusze Europejskie – o programie, jak skorzystać, obowiązki, dokumenty i przepisy prawne, harmonogram, archiwum, inne sekcje w zależności od danego Funduszu,
 - Mapka Google z oznaczeniem lokalizacji – widok mapy z dostosowaniem kolorystycznym do barw CUPT,
 - Widok dla ofert pracy,
 - Widok sekcji z filmami,
- oraz inne indywidualne widoki – spersonalizowane układy dla innych sekcji strony zgodnie z projektem makiety,

ETAP II

Na etap drugi prac powinny się składać co najmniej następujące elementy:

1. Konstrukcja, skład i instalacja systemu

- Przygotowanie kodu HTML5, CSS3, elementów js, jquery itp.,
- Przygotowanie RWD – responsywna wersja strony,
- Optymalizacja kodu pod kątem wydajności i SEO,
- Wdrożenie systemu CMS Wordpress,
- Opracowanie baz danych strony www,
- Implementacja drzewa podstron,
- Przygotowanie mechanizmu wersji językowych,
- Uruchomienie serwisu w wersji produkcyjnej.

Na tym etapie Zamawiający zakłada wdrożenie odpowiednich modułów funkcjonalnych serwisu internetowego CUPT. Przy czym liczba i złożoność modułów może być inna i wynikać z poszczególnych uzgodnień w trakcie prac projektowo-uzgodnieniowych.

Wśród modułów, które Zamawiający planuje wdrożyć powinny się znaleźć m.in.:

- **Slider**
Służy do prezentowania na stronie startowej grafik lub filmów.
Możliwość dodania: grafiki lub filmu, hasła reklamowego i linku do podstrony.
- **Punkty startowe**
Służy do prezentacji przekroju oferty, kategorii produktów lub najważniejszych stref serwisu informacyjnego CUPT. Możliwość dodania: grafiki, nazwy i linku do podstrony.
- **Strony tekstowe – różne układy treści**
Funkcjonalność umożliwiająca dodawanie opisów w różnych układach, ostylowanie wypunktowania, nagłówki – h1, h2, h3, h4, h5, h6 oraz tekst preformatowany, tabela, podział 2- i 3-kolumnowy.
- **Pasek z logotypami**
Służy do prezentacji logo np. instytucji partnerskich z możliwością przewijania większej ilości logo.
Możliwość dodania: grafiki i linku.
- **CUPT w liczbach**
Służy do zaprezentowania danych liczbowych np. potencjału Zamawiającego.
Możliwość zmiany wartości liczbowych.
- **Dynamiczny pasek z informacjami**
Służy do prezentacji krótkich informacji mających zaciekawić odbiorcę. Informacje pojawiają się pojedynczo.
- **Promo box**
Okno typu pop-up służące do prezentacji ważnej informacji (w pełni zarządzane z możliwością ustawienia momentu wyświetlania). Możliwość dezaktywacji okna.
- **Fotogaleria**
Służy do prezentacji zdjęć i umożliwia ich łatwe przeglądanie i powiększanie. Możliwość tworzenia wielu galerii, jak również dodawania zdjęć i ich opisów.
Rozszerzenie: Możliwość prezentacji różnych stylów graficznych: siatka, slider, miniatury.
- **Formularz kontaktowy**
Służy do wysyłania wiadomości i zapytań ofertowych ze strony www na adres mailowy.
Możliwość dodawania różnych pól tekstowych.
Rozszerzenie: Możliwość dodawania wielu pól, checkboxów, ratio, textarea i plików do pobrania, możliwość dodania mechanizmu blokującego roboty wysyłające maile.
- **Mapa z adresem biura**
Prezentuje adres Zamawiającego na mapie Google.
- **Pliki do pobrania**

Służy do załączania plików do pobrania z opisem pliku, z nazwą jego rozszerzenia i z rozmiarem pliku. Możliwość dodania: pliku, dodatkowej nazwy dla pliku.

- **F.A.Q.**

Służy do prezentacji obszernych treści w zwięzły sposób. W jednym widoku ujęte są wszystkie nagłówki (np. pytania), które po rozwinięciu prezentują treść właściwą.

Możliwość pojedynczego rozwijania odpowiedzi na wszystkie widoczne pytania.

- **Aktualności**

Służy do prezentacji aktualności, nowości i wiadomości CUPT - w pierwszej kolejności ostatnio dodane wiadomości.

Możliwość dodania: tytułu, ikony/zdjęcia, treści wstępnej i treści pełnej.

Rozszerzenie: Prezentacja najnowszych aktualności na stronie startowej. Funkcjonalność sortowania po kategoriach w aktualnościach. Funkcjonalność zastosowania we wpisach aktualności linku przekierowującego (podobna funkcjonalność ma zastosowanie w stronach Wordpressa).

- **Wydarzenia**

Służy do prezentacji wydarzeń w porządku chronologicznym. Możliwość dodania: tytułu, ikony, treści wstępnej i treści pełnej.

Prezentacja w formie kalendarza lub osi czasu (oś czasu powinna się również pojawić).

- **Publikacje**

Służy do prezentacji publikacji w porządku chronologicznym. Możliwość dodania: tytułu, ikony, treści wstępnej i treści pełnej, pliku do pobrania, okładki w formie jpg.

- **Ogłoszenia**

Służy do prezentacji ogłoszeń w porządku chronologicznym. Możliwość dodania: tytułu, ikony, treści wstępnej i treści pełnej.

- **Tabele**

Moduł, umożliwiający tworzenie tabel w treści.

- **Wykresy**

Możliwość dodania prostego wykresu w artykule (np. chart.js) (nie dotyczy statystyki wyświetlania artykułu).

- **Wersje językowe**

Mechanizm umożliwiający dodanie wersji językowej.

- **Wyszukiwarka tekstowa**

Okno wyszukiwarki treści strony www oraz widok wyszukiwania w formie listy.

- **Newsletter - do rozsyłania Biuletynu**

Okno umożliwiające zapisanie się na newsletter obsługiwany z zewnętrznego systemu typu Freshmail.

- **Menu przyłączone - fixed**

Menu główne strony w formie przyłączonego na stałe do krawędzi ekranu paska.

- **Wdrożenie wtyczek WPML (do tłumaczeń stałych treści serwisu), ACF Pro (Advanced Custom Fields) oraz Yoast SEO Premium (lub równorzędnej)**

Wskazane 2 wtyczki mają być w pełni wdrożone a ich aktualizacja wspierana do końca trwania umowy z Wykonawcą.

- **Menu boczne – social menu**

Służy do prezentowania na stronie startowej odnośników do sieci społecznościowych.

Możliwość dodania: grafiki, wyrazu i linku do sieci społecznościowych.

- **RODO¹ i polityka prywatności**

Dostosowanie serwisu internetowego CUPT do wymagań, wynikających z RODO w szczególności poprzez wdrożenie rozwiązań przetwarzania i przechowywania danych osobowych zgodnych z art. 25 RODO, tj. zasadą:

- privacy by desing – m. in. zapewnienie mechanizmów umożliwiających przejrzystą formę przechowywania i przetwarzania danych, minimalizacji przetwarzanych danych osobowych, umożliwienie doskonalenia i rozwijania nowych zabezpieczeń przez zamawiającego
- privacy by default – m. in. mechanizmu możliwości zmiany ustawień na żądanie użytkownika serwisu internetowego w zakresie jego danych osobowych

Wprowadzenie odpowiednich modułów (cookies, polityki prywatności etc.), informujących użytkownika serwisu CUPT o plikach cookie etc.

Przedmiot zamówienia, w zakresie plików cookie, musi być zgodny z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U.2020 poz. 344)) oraz ustawą z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. 2021 poz. 576).

- Przygotowanie deklaracji dostępności w związku z WCAG 2.1.
2. Przedmiot zamówienia musi być zgodny ze wszystkimi wytycznymi WCAG 2.1 zawartymi w załączniku do ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. z 2019 roku poz. 848.)oraz ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (.t.j. Dz.U. z 2020 roku poz. 1062).)
 3. Zamawiający dokona sprawdzenia zgodności nowego serwisu internetowego CUPT z wytycznymi, o których mowa w punkcie 2powyżej.
 4. Ewentualne uwagi w tym zakresie Wykonawcy przekaże wraz z innymi uwagami i w trybie określonym w części dot. PRZEBIEGU REALIZACJI UMOWY.

W przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązującego prawa w okresie 24 miesięcy gwarancji, Wykonawca w ramach wynagrodzenia, zaoferowanego w Formularzu ofertowym, dokona dostosowania strony internetowej do zmienionych przepisów, najpóźniej przed dniem ich wejścia w życie. Jednakże w przypadku, w którym wejście w życie zmienionych przepisów następuje w dniu wcześniejszym niż 14 dni od dnia ich ogłoszenia, Wykonawca dokona dostosowania strony internetowej do zmienionych przepisów w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie zmienionych przepisów. W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości, dostosowanie strony, o którym mowa w zdaniu powyżej, nie jest traktowane jako prace rozwojowe.

Wykonawca, za zgodą Zamawiającego, może zaproponować wprowadzenie nowych elementów, służących wzbogaceniu i uatrakcyjnieniu serwisu. Wykonawca nie może ograniczać ani pogarszać treści ani zawartości serwisu CUPT bez zgody Zamawiającego.

ETAP III

¹ Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Podczas etapu III Wykonawca przeprowadzi:

1. Implementację zawartości, w tym m.in.:

- Konfigurację kont użytkowników CMS,
- Wprowadzenie przygotowanych tekstów i grafiki podstron,
- Instruktaż on-line z obsługi systemu CMS,
- Finalne uruchomienie serwisu,
- Uruchomienie narzędzi analitycznych: Google Analytics,
- Wdrożenie innych narzędzi developerskich Google, np. zaimplementowanie mapy wpisów i mapy stron serwisu do Google Search Console, jak również Tagów Google Tag Managera do śledzenia poszczególnych istotnych elementów w serwisie (wskazanych przez Zamawiającego) etc.,
- Podlinkowanie starego/obecnego serwisu internetowego CUPT jako wersji archiwalnej (poglądowej) we wskazanym przez Zamawiającego miejscu na stronie głównej nowego serwisu (utrzymanie starej strony przez okres 0,5 roku jako wersji archiwalnej – bez konieczności aktualizowania wtyczek, zainstalowanych na niej),
- Migrację treści z obecnej strony w wersji polskiej i angielskiej we wskazanym przez Zamawiającego zakresie (m.in. do 15 ostatnich aktualności oraz wskazane zakładki/podzakładki etc. w obu wersjach językowych).

II. WYMAGANIA TECHNICZNE DOT. NOWEGO SERWISU INTERNETOWEGO CUPT

Nowy serwis internetowy CUPT powinien:

- być w pełni responsywny (rozdzielczość minimalna poprawnego wyświetlania strony to co najmniej 320px);
- posiadać wdrożony certyfikat OV (dostarcza Zamawiający, posiadający certyfikat OV Premium Wildcard);
- poprawnie wyświetlać się w najbardziej popularnych przeglądarkach najnowszych wersji – Chrome, Firefox, Safari, Opera, Edge (przy czym w przypadku przeglądarek o bardzo starej wersji, np. Internet Explorer 6 do 9) użytkownik powinien otrzymywać komunikat o fakcie, że na jego wersji przeglądarki serwis informacyjny CUPT może się wyświetlać niepoprawnie);
- być zoptymalizowany pod kątem SEO (sprawdzanie narzędziami Google dla wersji mobilnej i wersji komputerowej);
- posiadać przetłumaczenie w zakresie niezbędnych elementów stałych serwisu (czyli takich, których tłumaczenie jest możliwe tylko z poziomu kodu źródłowego) na język angielski;
- zgodny z WCAG 2.1 lub wyższej, aktualnej w momencie realizacji umowy (sprawdzanie kilkoma najbardziej miarodajnymi walidatorami, typu W3C);
- dostępna dla osób niepełnosprawnych (pod kątem treści strony i jej architektury, nie dotyczy to plików przeniesionych w trakcie migracji) zgodnie z WCAG 2.1.;
- w stopniu minimalnie możliwym opierać się na gotowych wtyczkach;
- w stopniu maksymalnie możliwym opierać się na kodzie autorskim Wykonawcy (brak możliwości zastosowania gotowych szablonów i builderów typu Elementor etc.), z możliwością posiłkowania się zasobnikiem Wordpressa i różnymi bibliotekami etc.;
- optymalnie zabezpieczony przed różnego rodzaju atakami (zarówno pod kątem kodu i zawartości serwisu, jak i pod kątem serwera hostującego);

III. WYMAGANIA BEZPIECZEŃSTWA DOT. NOWEGO SERWISU INTERNETOWEGO CUPT

1. Wykonawca zapewni bezpieczeństwo strony internetowej oraz udostępnionych zasobów w zakresie niezbędnym do sprawnego, bezpiecznego i prawidłowego działania i obsługi strony, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
2. Tworzenie kopii zapasowych – kopie tworzone automatycznie nie rzadziej niż raz na 24 godziny. Dostępne powinno być minimum 30 ostatnich kopii.
3. Możliwość przywrócenia wybranej kopii w ciągu maksymalnie 240 minut.

4. Zabezpieczenie dostępu do panelu administracyjnego hasłem (połączenie szyfrowane z wykorzystaniem protokołu TLS 1.3 lub wyższego).
5. Wykonawca zapewni przechowywane danych do logowania w formie zaszyfrowanej.
6. Zapewnienie integralności za pomocą mechanizmu weryfikacji treści (sumy kontrolnej).
7. W przypadku opublikowania nowych, stabilnych wersji CMS oraz wykorzystanych rozszerzeń (pluginy i wtyczki), Wykonawca zrealizuje aktualizację nie później niż 14 dni roboczych² od momentu wprowadzenia aktualizacji przez producenta. Wykonawca zobowiązuje się do aktualizacji CMS oraz wszystkich pluginów, wtyczek i elementów składowych serwisu, w sposób zachowujący pełną funkcjonalność i spójność poszczególnych komponentów. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia aktualizacji, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia alternatywnego rozwiązania, które każdorazowo musi zostać zaakceptowane przez Zamawiającego. W uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek Zamawiający może wyrazić zgodę na odstąpienie od instalacji aktualizacji.
8. Połącznie ze stroną internetową ma być szyfrowane (https) za pomocą certyfikatu umiejscowionego w drzewie akredytowanym przez każdą przeglądarkę internetową.
9. Możliwość identyfikacji użytkowników (logowanie przy użyciu niepowtarzalnego loginu i hasła – z wymuszeniem zmiany hasła z określoną częstotliwością) oraz możliwość dodawania i usuwania użytkowników jak również wprowadzanie i zmianę haseł przez użytkowników.
10. Muszą być zapewnione wszystkie wymienione mechanizmy dotyczące haseł dostępu do panelu administracyjnego:
 - a) wymuszenie minimalnej długości hasła, nie mniejszej niż 8 znaków,
 - b) wymuszenie złożoności hasła (spełnione co najmniej 3 spośród wymienionych kryteriów):
 - co najmniej jedna mała litera, jedna wielka litera, jedna cyfra, jeden znak specjalny,
 - c) wymuszenie okresu ważności hasła, nie krótszego niż 30 dni.
 - d) ograniczenie użytkownikowi dostępu do danych tylko do tej grupy danych, do której jest upoważniony.
11. System uprawnień pozwoli nadać uprawnienia do modyfikacji ustawień serwisów różnym użytkownikom na różnych poziomach (co najmniej administrator, redaktor). System uprawnień powinien zapewnić minimalne prawa dostępu do baz danych konieczne do poprawnego działania serwisu.
12. System musi pozwalać administratorom na zarządzanie użytkownikami, przede wszystkich:
 - a) Dodawanie nowych użytkowników.
 - b) Edycję istniejących użytkowników:
 - Zmianę imienia i nazwiska,
 - Zmianę adresu e-mail,
 - Zmianę hasła.
 - c) Usuwanie użytkowników
 - d) Włączenie/wyłączenie użytkowników.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania co najmniej następujących systemów zwiększających bezpieczeństwo strony internetowej: IPS (ang. Intrusion Prevention System), IDS (ang. Intrusion Detection System), AV (ang. Antivirus) oraz FW (ang. Firewall).
14. Wykonawca zagwarantuje poziom bezpieczeństwa uniemożliwiający dokonanie włamań, uzyskanie jakiegokolwiek nieautoryzowanego dostępu do serwerów czy baz danych strony

² Ilekróć w Umowie mowa jest o dniach roboczych, rozumieć przez to należy dni od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

internetowej, który to dostęp może zakłócić działanie strony lub spowodować usunięcie, edycję i zamieszczanie treści.

15. Serwis musi zbierać informacje o wszelkich próbach ataku, nieudanych logowaniach oraz prezentować je w przejrzysty sposób w części administracyjnej.
16. Serwis musi zapewniać dokładną walidację danych pobieranych z formularzy, danych URL oraz być odporny między innymi na następujące zagrożenia:
 - a) ataki semantyczne na adres URL,
 - b) ataki związane z ładowaniem plików,
 - c) ataki typu cross-site scripting,
 - d) podrabianie zatwierdzenia formularza,
 - e) ujawnienie uwierzytelnień dostępu,
 - f) wstrzykiwanie kodu SQL,
 - g) ujawnienie danych przechowywanych w bazie,
 - h) wstrzykiwanie poleceń systemowych,
 - i) ataki typu CSRF,
 - j) sfałszowanie żądania http,
 - k) kradzież cookies,
 - l) przechwytywanie sesji,
 - m) wstrzykiwanie sesji,
 - n) zafiksowanie sesji,
 - o) trawersowanie katalogów,
 - p) wstrzykiwanie poleceń systemowych,
 - q) ujawnianie kodu źródłowego istotnych plików, np. plików .inc, „template”,
 - r) inne niewyspecyfikowane powyżej (znane w dniu odbioru przedmiotu umowy i ujawnione w trakcie obowiązywania umowy).
17. Zamawiający nie przewiduje utrzymywania nowej strony internetowej w ramach własnych zasobów, lecz w ramach zasobów Wykonawcy. Zapewnione przez Wykonawcę utrzymywanie ma dotyczyć zarówno sprzętu, na którym strona internetowa będzie zainstalowana, jak i infrastruktury sieciowej i dostępu do Internetu. Zamawiający nie planuje również zakupu narzędzi wykorzystywanych do utrzymywania strony internetowej, tj. baz danych, serwera, aplikacji, systemu operacyjnego, itp.
18. Musi być zapewniony mechanizm umożliwiający automatyczne blokowanie adresów IP w przypadku osiągnięcia określonej (konfigurowalnej z poziomu panelu administracyjnego CMS) ilości błędnych prób zalogowania do serwisu
19. Wykonawca w ramach utrzymania i rozwoju serwisu ma zapewnić zgodność strony internetowej z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, wytycznymi i standardami, z którymi związane jest wykonanie Przedmiotu Umowy, tj. w szczególności z:
 - a) ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. 2021 poz. 670 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi, w tym z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. 2017 poz. 2247 z późn. zm.);
 - b) ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. 2021 poz.1062 z późn. zm., wraz z aktami wykonawczymi;

- c) ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. z 2019 roku poz. 848), wraz z aktami wykonawczymi;
- d) ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (.t.j. Dz.U. z 2020 roku poz. 1062).

IV. PRZEBIEG REALIZACJI UMOWY

Zgodnie z opisanymi wyżej założeniami, realizacja Umowy będzie przebiegała trzyetapowo dla Zadania 1.

Przy czym dla Zadania 1 Zamawiający zakłada:

- na realizację wskazanego wyżej Etapu I – maksymalnie 3 tygodnie od dnia podpisania Umowy;
- na realizację wskazanego wyżej Etapu II – maksymalnie 4 tygodnie od potwierdzenia przez Zamawiającego zakończenia Etapu I, przesłanego mailowo do Wykonawcy;
- na realizację wskazanego wyżej Etapu III – maksymalnie 4 tygodnie od potwierdzenia przez Zamawiającego zakończenia Etapu II, przesłanego mailowo do Wykonawcy.

Potwierdzeniem zakończenia każdego etapu będzie jednostronnie wysłana przez Zamawiającego do Wykonawcy wiadomość informująca o zakończeniu etapu prac.

Z kolei dla Zadania 2 Zamawiający zakłada świadczenie usługi hostingu w chwili uruchomienia nowego serwisu internetowego CUPT (Zadanie 1) jednak nie wcześniej niż od 08.11.2021 r. Przy czym, jeśli do momentu zakończenia świadczenia usług hostingowych na potrzeby obecnego serwisu internetowego CUPT nie zostanie uruchomiony nowy serwis internetowy CUPT, Wykonawca zobowiązuje się do przejęcia obowiązku świadczenia usługi hostingu dla obecnego serwisu internetowego CUPT (na domenie cupt.gov.pl) do momentu uruchomienia nowego serwisu w ramach rozliczeń za usługi hostingowe (3-miesięcznego rozliczenia zgodnie z Protokołem odbioru Zadania nr 2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy zgodnie z należytą starannością oraz przy zachowaniu najwyższych standardów. Wszelkie przyjęte rozwiązania wymagają akceptacji Zamawiającego.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli realizacji zamówienia, w szczególności zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w projekcie serwisu internetowego CUPT oraz wnoszenia uwag na etapie jego tworzenia. W terminie do 7 dni roboczych od podpisania Umowy Zamawiający zobowiąże Wykonawcę do spotkania w celu ustalenia zasad współpracy oraz utrzymywania kontaktu z Zamawiającym.
- 2) Zamawiający w ciągu 14 dni roboczych od daty przekazania końcowej propozycji serwisu internetowego wykona testy witryny internetowej i zgłosi ewentualne uwagi do przedstawionej propozycji Wykonawcy (w tym te w zakresie WCAG 2.1.).
- 3) Wykonawca w ciągu 7 dni roboczych uwzględni wszystkie uwagi Zamawiającego do propozycji witryny, o której mowa w pkt. 2 powyżej.
- 4) Realizacja przedmiotu umowy będzie potwierdzona przez Zamawiającego i Wykonawcę podpisanym przez obie strony Protokołem odbioru zadania nr 1.

V. GWARANCJA, CZASY USUNIĘCIA AWARII, INSTRUKTAŻ I DOKUMENTACJA POWDROŻENIOWA

1. Gwarancja

- a) Wykonawca zapewni prawidłowe działanie nowej strony internetowej, tj. prawidłowe działanie funkcjonalności.
- b) Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia na wykonany serwis gwarancji polegającej na usuwaniu dysfunkcji, błędów i awarii w jego działaniu niewykrytych w momencie odbioru lub powstałych po odbiorze przez okres 24 miesięcy, licząc od dnia podpisania Protokołu odbioru zadania nr 1.

- c) Gwarancja obejmuje wszystkie wady stwierdzone przez Zamawiającego i zgłoszone Wykonawcy w okresie, na jaki została udzielona gwarancja.
- d) Wykonawca zagwarantuje poziom dostępności strony internetowej na poziomie 99,9% czasu dostępności on-line w ciągu roku kalendarzowego.
- e) Wykonawca posiada możliwość wykonywania czynności konserwacyjnych strony internetowej w godzinach 22.00 - 5.00. W przypadku konieczności wykonania czynności konserwacyjnych w innym czasie każdorazowo termin oraz czas realizacji będzie ustalany z Zamawiającym.

Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń i nieprawidłowego działania, będących skutkiem:

- f) nieprzestrzegania zasad obsługi Przedmiotu Umowy określonych w dokumentacji technicznej CMS (ang. Content Management System - System zarządzania treścią),
- g) dokonywania przez Zamawiającego samowolnych napraw,
- h) dokonywania przez Zamawiającego samodzielnych aktualizacji CMS-a oraz innych użytych do tworzenia strony wtyczek.

2. Obsługa techniczna

- a) Wykonawca zapewni działanie strony internetowej nieprzerwanie przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem pkt. 1 ust. e powyżej.
- b) Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia kontaktu roboczego do pracownika, który z ramienia Wykonawcy będzie odpowiedzialny za stały kontakt (24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu) w przypadku awarii, ataku lub innego zdarzenia mogącego źle wpłynąć na wizerunek Zamawiającego oraz kontakt (w godzinach pracy Zamawiającego) w przypadku konieczności omówienia kwestii technicznych. O wszelkich zmianach osobowych Wykonawca poinformuje Zamawiającego drogą elektroniczną w godzinach pracy Zamawiającego.
- c) Wykonawca zobowiązuje się do reagowania na wszelkie incydenty bezpieczeństwa, usterki techniczne, błędy, dysfunkcje.
- d) Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu, w terminie 2 dni roboczych, liczonych od dnia wysłania żądania, kopie zapasowe oraz wszelkie dane o użyciu strony, w tym co najmniej dane o atakach/próbach ataków i ich typach, dane o próbach nieautoryzowanego dostępu do strony (w tym do CMS), liczbie zapytań, liczbie pobrań danego pliku, logi za dowolny zadany okres, przez cały okres trwania Umowy.

3. Czasy usunięcia awarii

Czasy usunięcia dysfunkcji, błędów i awarii będą różnicowane w zależności od tego, jak duży wpływ mają one na funkcjonowanie strony. Biorąc pod uwagę to kryterium, wszystkie dysfunkcje, błędy i awarie dzielą się na następujące kategorie:

1) Awaria krytyczna (zachodzi co najmniej jedno z poniższych zdarzeń):

- a) treść strony nie jest wyświetlana,
- b) treść strony została zmieniona poprzez nieautoryzowane działania osób trzecich,
- c) wykryto luki bezpieczeństwa uniemożliwiające bezpieczne użytkowanie strony,
- d) brak prawidłowego prezentowania informacji na stronie,
- e) brak integralności prezentowanych treści w serwisie.

Czas usunięcia awarii krytycznej: 6 godzin zegarowych liczonych od momentu otrzymania zgłoszenia.

2) Awaria znacząca (zachodzi co najmniej jedno z poniższych zdarzeń):

- a) brak możliwości lub ograniczenie możliwości zarządzania stroną. Na ten typ awarii będą składać się sytuacje, gdy niemożliwa będzie np. konfiguracja i zarządzanie treścią strony;

- b) strona jest wyświetlana poprawnie, jednak występują utrudnienia w dostępie do strony lub do zarządzania stroną;
- c) wykryto brak zgodności odebranego protokolarnie Przedmiotu Umowy z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego (np. strona nie przechodzi poprawnie walidacji zgodności ze standardami W3C: HTML 5, CSS 3 oraz WCAG 2.1 lub wyższej aktualnej w momencie realizacji umowy);

Czas usunięcia awarii znaczącej: 12 godzin zegarowych liczonych od momentu otrzymania zgłoszenia.

4. Instruktaż i dokumentacja

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia dwudniowego (szesnastogodzinnego) Instruktażu online dla wskazanych przez Zamawiającego osób (6-7 osób, docelowo mających posiadać rolę administratorów i redaktorów w nowym serwisie) w zakresie gwarantującym nabycie umiejętności niezbędnych do prawidłowej obsługi serwisu.
- 2) Instruktaż odbędzie się w terminie maksymalnie 14 dni od chwili przekazania serwisu internetowego CUPT Zamawiającemu oraz skutecznie podpisanego Protokołu odbioru zadania nr 1.
- 3) Wykonawca, w terminie 5 dni od podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru zadania nr 1, zobowiązany jest do stworzenia w języku polskim i przekazania dokumentacji powykonawczej, zawierającej instrukcję obsługi CMS dla redaktorów i administratorów (zawierającej m.in. opis czynności administracyjnych niezbędnych do prawidłowej obsługi serwisu) w formie plików DOC/DOCX/PDF oraz do przekazania czcionek, zdjęć, infografik i innych elementów graficznych, które wykorzystał przy realizacji Przedmiotu Umowy oraz wszystkich plików edytowalnych (pliki konfiguracyjne, biblioteki, itp.) serwisu internetowego poprzez udostępnienie plików w chmurze do pobrania (dostęp ma być otwarty dla Zamawiającego przez okres co najmniej 5 dni), tak aby przy ich wykorzystaniu możliwe było późniejsze utrzymanie w pełni funkcjonalnej strony internetowej i rozwój strony internetowej przez osoby trzecie. Przekazane pliki edytowalne nie mogą być w żaden sposób zaszyfrowane/zakodowane.
- 4) Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację powykonawczą, o której mowa w pkt. 3, zawierającą co najmniej:
 - a) specyfikację frameworków, bibliotek, systemów szablonów oraz wszystkich wykorzystanych do stworzenia strony internetowej komponentów,
 - b) wersje wszystkich wykorzystywanych do stworzenia strony internetowej komponentów/oprogramowania (w tym systemu CMS, bazy danych, innego oprogramowania),
 - c) pełną i szczegółową instrukcję umożliwiającą samodzielną instalację i konfigurację w pełni funkcjonalnej strony internetowej stworzonej dla Zamawiającego, w tym systemu CMS Wordpress, systemu bazodanowego oraz innego/ych oprogramowania/komponentów wykorzystanego/ych do realizacji Przedmiotu Zamówienia,
 - d) opis funkcjonalności,
 - e) wyniki testów wydajnościowych strony internetowej (uwzględniające czas ładowania głównej strony).

VI. ZADANIE 2. ŚWIADCZENIE USŁUGI HOSTINGU– ROZLICZENIA 3-MIESIĘCZNE³

Wykonawca będzie świadczył usługę hostingu w okresach 3-miesięcznych do 08.11.2023 roku.

1. WYMAGANIA HOSTINGOWE

Hosting powinien spełniać co najmniej następujące warunki:

- zapewniać pojemność rzędu minimum 50GB, pamięć RAM dla konta rzędu 1 GB, liczbę procesów na koncie rzędu 30, 100% rdzenia procesora;
- zapewniać nielimitowany transfer i nieograniczoną liczbę plików na koncie;
- posiadać nielimitowaną liczbę domen i subdomen, nielimitowaną liczbę baz danych i nielimitowaną liczbę kont e-mail, nielimitowaną liczbę kont FTP, posiadać dyski SSD, system antyexploitowy, własny serwer REDIS i serwer LiteSpeed;
- dostarczać również bezpłatne certyfikaty SSL (podstawowe);
- pełną obsługę .htaccess, dedykowany adres IPv6, pełną separację kont, obsługę PHP: 7.2, 7.3, 7.4, 8.0, dostęp do crona;
- mieć Litespeed LScache, http/2 + QUIC, TLSv1.3, Anti-DDoS Filtering, Web Application Firewall (WAF);
- serwer musi być umiejscowiony na terenie RP;
- serwer powinien posiadać cPanel PL;
- posiadać MySQL: MariaDB 10.3;
- pozwalać samodzielnie dokonywać zmiany wersji PHP;
- posiadać Webdisk;
- możliwość instalowania certyfikatów SSL;
- zapewniać dostęp SSH i opcjonalnie do dedykowanego adresu IP oraz obsługę środowiska Node.js.

Rozliczenia za usługę hostingu serwisu internetowego CUPT

Zamawiający zleci Wykonawcy utrzymywanie nowego serwisu internetowego CUPT na serwerze zewnętrznym, tzw. hosting serwisu internetowego CUPT.

Wykonawca będzie świadczył hosting serwisu internetowego CUPT w okresach miesięcznych przez 24 miesiące. Natomiast rozliczenia z tytułu świadczonej usługi hostingowej na rzecz Zamawiającego będą się odbywać w okresach 3-miesięcznych.

- 1) Z końcem każdego okresu 3 miesięcznego Zamawiający prześle Wykonawcy Protokół odbioru przedmiotu umowy dla zadania nr 2) za okres 3 poprzednich miesięcy.
- 2) Po akceptacji przez Strony Protokołu odbioru przedmiotu umowy dla zadania nr 2 Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę za okres 3-miesięczny świadczonej usługi hostingowej.
- 3) Okres płatności wystawionej przez Wykonawcę faktury z tytułu usługi hostingowej powinien być nie krótszy niż 21 dni robocze.

VII. ZADANIE 3 – PRACE ROZWOJOWE (PRAWO OPCJI)

Pod pojęciem prac rozwojowych Zamawiający rozumie wszelkie czynności w formule backend i frontend, które wymagają znacznych zmian w serwisie internetowym CUPT, głównie w kodzie źródłowym.

³ Okresy 3-miesięczne są liczone od dnia 08.11.2021 roku.

Zamawiający nie zalicza do prac rozwojowych m.in. takich czynności, które wchodzą w zakres gwarancji::

- nadzór nad poprawnym działaniem strony;
- monitoring ciągłości działania strony internetowej;
- aktualizacje bezpieczeństwa systemu WordPress (co kwartał, o ile zajdzie taka potrzeba);
- aktualizacje funkcji i wtyczek WordPress (co kwartał, o ile zajdzie taka potrzeba);
- zapewnienie poprawnego działania strony na nowych przeglądarkach;
- codzienna kopia bezpieczeństwa strony www (również z możliwością przywrócenia historycznej kopii serwisu sprzed co najmniej 30 dni);
- usuwanie wirusów i szkodliwego oprogramowania (w przypadku zgłoszenia takiej potrzeby, czyli na żądanie) etc..

Do prac rozwojowych Zamawiający zalicza m.in.:

- wsparcie techniczne;
- wykonywanie innych prac przy serwisie internetowym CUPT, niebędących pracami/usługami, świadczonymi w ramach gwarancji.

Jako Prace rozwojowe Zamawiający, w szczególności przewiduje prace w zakresie modyfikacji istniejących oraz wprowadzenia nowych funkcjonalności, elementów graficznych oraz treści tekstowych, w liczbie nie większej niż **360 godzin zegarowych w okresie trwania** . Prace rozwojowe zlecane będą osobnym zleceniem według bieżących potrzeb Zamawiającego. Rozliczenia za prace rozwojowe będą się odbywały w okresach miesięcznych.

- 1) Celem uniknięcia wątpliwości, Strony oświadczają, iż Zamawiający nie jest zobowiązany do zgłaszania zapotrzebowania na realizację Prac rozwojowych, zaś Wykonawca na zgłoszenie Zamawiającego jest zobowiązany do realizacji Prac rozwojowych.
- 2) Na każdorazowe żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia na rzecz Zamawiającego dodatkowo płatnych na podstawie osobnych zleceń Prac rozwojowych.
- 3) Zamawiający może zgłosić Wykonawcy zapotrzebowanie na Prace rozwojowe wskazując na oczekiwania Zamawiającego, co do rezultatów takiej usługi oraz na inne istotne dla Zamawiającego kwestie.
- 4) Zgłoszenie zapotrzebowania przez Zamawiającego na Prace rozwojowe następuje w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany w terminie 2 dni roboczych liczonych od dnia przekazania zapotrzebowania, wysłać Zamawiającemu odpowiedź przedstawiając:
 - a) zakres prac objętych zgłoszeniem na realizację Prac rozwojowych;
 - b) termin oraz proponowany harmonogram realizacji zgłoszonych Prac rozwojowych;
 - c) maksymalną liczbę Roboczogodzin, konieczną dla realizacji Prac rozwojowych.
- 6) Zamawiającemu przysługuje prawo akceptacji (z zachowaniem formy o której mowa w pkt 4 powyżej) określonej w odpowiedzi, o której mowa w ustępie powyżej, czasochłonności wykonania przez Wykonawcę Prac rozwojowych oraz prawo do przeprowadzenia z Wykonawcą negocjacji dotyczących kwestii, o których mowa w ust. 5 powyżej.
- 7) Wykonawca, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego odpowiedzi Wykonawcy, zobowiązany jest przystąpić do realizacji Prac rozwojowych na warunkach wskazanych w zaakceptowanej odpowiedzi oraz opisanych w OPZ.
- 8) Prace rozwojowe będą wykonywane bez wpływu na prawidłowe działanie strony internetowej Zamawiającego.
- 9) Odbiór rezultatów Prac rozwojowych zostanie potwierdzony przez Zamawiającego w drodze elektronicznej poprzez wysłanie wiadomości potwierdzającej na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail. Dodatkowo, w celach rozliczeniowych, odbiór rezultatów Prac rozwojowych zostanie potwierdzony podpisanym przez Strony bez zastrzeżeń Protokołem odbioru zadania nr 3. Protokół odbioru zawierać będzie w szczególności informację o rzeczywistej liczbie Roboczogodzin, w ramach których dana Praca rozwojowa została wykonana.

- 10) Podstawą do ustalenia wysokości wynagrodzenia z tytułu Prac rozwojowych objętych danym zgłoszeniem Zamawiającego będzie liczba Roboczogodzin Prac rozwojowych wskazana w Protokole obioru zadania nr 3.
- 11) Wykonawca najpóźniej w terminie 10 dni roboczych, od dnia podpisania przez Strony Protokołu zadania nr 3 prac rozwojowych wykona i prześle Zamawiającemu aktualizacje dostarczonych przez Wykonawcę dokumentacji, o ile ulegną one zmianie w związku ze zrealizowaną Pracą rozwojową.