

ZAPYTANIE OFERTOWE

NA

REALIZACJĘ USŁUG GRAFICZNYCH NA POTRZEBY CUPT

BA-WZ.25.9.2020.AB.3

Postępowanie prowadzone dla postępowań o wartości zamówienia
poniżej 30 000 Euro

Szanowni Państwo,

Centrum Unijnych Projektów Transportowych
plac Europejski 2, 00-844 Warszawa
Tel.: (0-22) 262 05 00
Faks: (0-22) 262 05 01
e-mail: zampub@cupt.gov.pl

Godziny pracy: 8¹⁵ - 16¹⁵

Strona internetowa: www.cupt.gov.pl zakładka CUPT/Ogłoszenia/Zamówienia publiczne i rozeznania rynku

NIP: 701-007-12-70

zaprasza do złożenia oferty cenowej na **Realizację usług graficznych na potrzeby CUPT.**

Klasyfikacja CPV:

79822500-7 Usługi projektów graficznych

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest bieżąca obsługa graficzna CUPT.
2. Przedmiot zamówienia został opisany w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (SOPZ), stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

II. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia realizowany będzie przez okres **30 miesięcy** od dnia zawarcia Umowy, lecz nie wcześniej niż od dnia 1 sierpnia 2020 roku.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy na dzień składania Ofert spełniają poniższy warunek **posiadania wiedzy i doświadczenia**:

- Wykonawca zrealizował, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej jedną (1) usługę** polegającą na obsłudze graficznej świadczoną przez okres trwający nieprzerwanie **co najmniej 12 miesięcy**.

UWAGA: Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, wskazanego w Formularzu ofertowym, które stanowić będzie wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia powyższy warunek udziału w postępowaniu.

Dokumentu potwierdzającego powyższy warunek (m.in. wykazu doświadczenia) Zamawiający żądać będzie wyłącznie **od Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona najwyżej** – zgodnie z zapisami Rozdziału IV ust. 2 Zapytania.

IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW SKŁADANIA OFERT:

OFERTA:

1. Oferta Wykonawcy musi zawierać:

- 1) Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy**, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
- 2) Portfolio zrealizowanych w okresie ostatnich 2 lat prac, przesłane w formie elektronicznej wraz z ofertą na adres zampub@cupt.gov.pl lub na nośniku (płyta CD lub pendrive), jeśli wielkość pliku uniemożliwia wysłanie portfolio w formie załącznika do maila.¹ W przypadku złożenia Portfolio na płycie CD lub pendrive, portfolio należy dostarczyć do siedziby CUPT mieszczącej się w budynku Warsaw Spire przy Placu Europejskim 2, 00-844 Warszawa, Recepcja CUPT, kondygnacja VIII.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości podania przez Wykonawcę linku do strony, na której znajduje się portfolio.

DOKUMENTY:

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia:

- 1) Wykazu doświadczenia - potwierdzającego spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale III Zapytania.

Wzór Wykazu Zamawiający prześle wraz z wezwaniem do złożenia dokumentów.

V. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spełniającą warunki określone w zapytaniu ofertowym kierując się następującymi kryteriami oceny ofert:

I.p.	Kryterium	Waga kryterium (%)
1	Cena brutto	30
2	Portfolio	70

- 1.1. W kryterium „Cena brutto” ocena zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$\text{Kryterium „Cena brutto”} = \frac{\text{CB}}{\text{CBB}} \times 30$$

Gdzie:

CB - najniższa zaoferowana cena brutto wśród złożonych ofert

CBB – cena brutto oferty badanej

- 1.2. W kryterium „Portfolio” ocena zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$\text{Kryterium „Portfolio”} = \frac{\text{PB}}{\text{P}_{\max}} \times 70$$

Gdzie:

PB - liczba punktów przyznanych badanej ofercie

¹ Prosimy o nie przesyłanie portfolio za pośrednictwem platform takich jak np. wetransfer.

Pmax – najwyższa punktacja możliwa do osiągnięcia w ramach tego kryterium

Punkty w kryterium „**Portfolio**” zostaną przyznane na podstawie załączonego do Oferty portfolio Wykonawcy.

Ocenie podlegać będą:

- **kreacja graficzna portfolio** - od 1 do 5 pkt – ocenie podlegać będzie przejrzystość kompozycji, nowoczesność kompozycji, czytelne powiązanie tekstu z elementami graficznymi.
 - **oryginalność portfolio** - od 1 do 5 pkt. – ocenie podlegać będzie wyjątkowość i niepowtarzalność w podejściu do prezentowanych opracowań graficznych (oryginalność przedstawienia tematyki wiodącej, unikatowość zastosowanych rozwiązań edytorskich, graficznych, technicznych).
2. Za ofertę najkorzystniejszą, uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w ramach przyjętych kryteriów oceny oferty.
 3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

VI. KLAUZULE SPOŁECZNE/ ASPEKTY SPOŁECZNE/ŚRODOWISKOWE

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że wszystkie czynności w zakresie przygotowywania projektów graficznych, przez cały okres trwania przedmiotowej Umowy, wykonywane będą przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę oraz zobowiązuje się ściśle przestrzegać w stosunku do tych pracowników przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, szczególnie norm dotyczących czasu pracy i obowiązku odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne.

VII. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Przedmiot zamówienia współfinansowany jest ze środków UE, Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywę realizacji Przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z właściwym rejestrem lub stosownym pełnomocnictwem załączonym do Oferty.
4. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
5. Wykonawca musi uwzględnić w przedstawionej w Formularzu ofertowym cenie wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej i pełnej realizacji Przedmiotu zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
6. Dla zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych Ofert.

8. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.
 9. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa, na podstawie Istotnych Postanowień Umowy, stanowiących Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
 10. Warunki płatności zostały przedstawione w § 4 Istotnych Postanowień Umowy stanowiących Załącznik nr 3 do Zapytania.
 11. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zobowiązany jest do zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy oznaczyć klauzulą „**Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**”. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie innych przepisów, będą one podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
 12. Zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w sytuacji spełnienia przesłanek, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którymi tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
 - 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą.
 - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej.
 - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- Uwaga: Wykonawca nie może zastrzec: nazwy (firmy), adresu Wykonawcy, ceny oferty oraz warunków płatności.

VIII. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Unijnych Projektów Transportowych, zwane dalej „CUPT”, z siedzibą pod adresem: 00-844, Warszawa, pl. Europejski 2, który oświadcza że jest administratorem danych w rozumieniu przepisów prawa oraz że posiada ważny tytuł prawny do ich przetwarzania oraz przekazania do przetwarzania CUPT i takie przetwarzanie oraz przekazanie nie narusza praw osób, których dane dotyczą,
- 2) w CUPT, począwszy od dnia 25.05.2018 r., funkcjonuje adres e-mail: IOD@cup.t.gov.pl Inspektora Ochrony Danych w CUPT, udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez CUPT;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, tj. podjęcia działań związanych z prowadzeniem postępowania, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018);
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty lub organy, którym Administrator jest zobowiązany udostępniać dane na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub podmioty przetwarzające na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartych z Administratorem;

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas archiwizacji oraz czas niezbędny do zweryfikowania prawidłowości przeprowadzanego postępowania i jego realizacji;
- 6) podanie Pani/Pana danych jest wymogiem podjęcia działań związanych z wykonaniem umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy tj. podjęcia działań związanych z prowadzeniem postępowania, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Konsekwencją niepodania przez Pana/Panią swoich danych osobowych jest brak możliwości uczestniczenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz brak możliwości wykonania umowy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- 10) CUPT dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

Ofertę wraz z Portfolio należy przesłać do CUPT najpóźniej do dnia **15.06.2020 r.** mailem na adres: zampub@cup.t.gov.pl.

W przypadku złożenia Portfolio na płycie CD lub pendrive, portfolio należy dostarczyć do siedziby CUPT mieszczącej się w budynku Warsaw Spire przy Placu Europejskim 2, 00-844 Warszawa, Recepcja CUPT, kondygnacja VIII **do upływu terminu składania ofert do godziny 16.15.**

W tytule maila proszę podać nr sprawy **BA-WZ.25.9.2020.AB**

Załączniki do Zapytania Ofertowego:

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ).
2. Formularz ofertowy.
3. Istotne Postanowienia Umowy (IPU).

Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.