

## Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

### ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

#### § 1.

#### PRZEDMIOT UMOWY

Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania, wykonania i dostarczenia publikacji (dalej: „Przedmiot Umowy”), a Zamawiający zobowiązuje się do odebrania Przedmiotu Umowy i zapłaceniu ustalonego wynagrodzenia. Szczegółowy zakres Przedmiotu Umowy został określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej: „OPZ”), stanowiącym **Załącznik nr 3** do Umowy oraz w Formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 4** do Umowy.

#### § 2.

#### ZASADY WYKONANIA UMOWY

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, niezbędnej do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zajściu okoliczności mogących spowodować niewykonanie lub nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy z należytą starannością, wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności, a w szczególności zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy zgodnie z zaleceniami Zamawiającego. Wykonawca oświadcza ponadto, że posiada niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie, a także zaplecze techniczne i osobowe konieczne do prawidłowego wykonania Umowy.
3. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec Zamawiającego z tytułu wykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym za działania osób (np. podwykonawców), którymi posłużył się przy jej wykonywaniu.
4. Zamawiający zobowiązuje się każdorazowo przekazać Wykonawcy teksty podstawowe i materiały graficzne niezbędne do prawidłowej realizacji Umowy w terminach, o których mowa w § 3 ust. 2 Umowy.
5. Wykonawca nie może wykorzystywać materiałów uzyskanych bądź powstałych w związku z wykonywaniem Umowy dla celów innych, niż określone niniejszą Umową, a w szczególności nie jest uprawniony do wykorzystania tych materiałów w związku z realizacją zleceń dla podmiotów trzecich.

#### § 3.

#### TERMIN I WARUNKI WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować Przedmiot Umowy etapami, w maksymalnych terminach realizacji wskazanych w OPZ, który zawiera Harmonogram realizacji Przedmiotu Umowy, przy czym, końcowy termin wykonania ostatniej publikacji nastąpi najpóźniej w dniu 15 grudnia 2020 r.
2. Teksty podstawowe oraz materiały graficzne, niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy, Zamawiający przekazuje Wykonawcy drogą elektroniczną, na adresy e-mail wskazane w ust. 10 pkt 2, w zakresie i w terminach określonych w poz. 21 w tabeli specyfikacji umieszczonej w OPZ.

3. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1, może ulec zmianie w trakcie realizacji niniejszej Umowy. Zmiana harmonogramu wymaga akceptacji jednej z osób upoważnionych przez Zamawiającego do dokonywania uzgodnień, w tym zmian w harmonogramie oraz podpisywania protokołów odbioru, i następować będzie drogą elektroniczną na adresy e-mail wskazane w ust. 10. Powyższe nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu, przy czym zmiana nie może dotyczyć zmiany końcowego terminu obowiązywania Umowy. Postanowienia niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio do zmiany terminów, o których mowa w ust. 2.
4. W przypadku publikacji drukowanych najpóźniej na 20 dni roboczych<sup>1</sup> przed każdym z terminów, wskazanych w harmonogramie, o którym mowa w ust. 1. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu certyfikowany proof cyfrowy okładki publikacji oraz wybranych przez Zamawiającego 10 stron każdej z publikacji, na których opublikowane będą fotografie, logotypy, tabele, wykresy, infografiki, schematy celem akceptacji.
5. Zamawiający w terminie 4 dni roboczych od dnia przekazania certyfikowanych proofów okładek i wybranych stron danej publikacji zaakceptuje je, bądź przekaże drogą elektroniczną swoje uwagi, a Wykonawca w terminie 1 dnia roboczego uwzględni ewentualne uwagi Zamawiającego i wykona ponownie poprawione wydruki do akceptacji Zamawiającego. Procedura może być przeprowadzona najwyżej dwukrotnie, a charakter uwag Zamawiającego nie może mieć decydującego wpływu na wygląd projektu graficznego i skład publikacji, tzn. ich wprowadzenie nie może prowadzić do powstania nowego projektu graficznego i składu publikacji.
6. Wykonawca **najpóźniej na 20 dni roboczych** w celu uzgodnienia wersji ostatecznej każdej z publikacji objętej Przedmiotem Umowy przekaże Zamawiającemu publikacje w wersjach elektronicznych, Wykonawca w terminie 2 dni roboczych uwzględni ewentualne uwagi Zamawiającego i wykona ponownie wersję do ostatecznej akceptacji Zamawiającego. Procedura może być przeprowadzona najwyżej dwukrotnie, a charakter uwag Zamawiającego nie może mieć decydującego wpływu na skład publikacji.
7. Procedura zgłoszenia uwag i akceptacji, o której mowa w ust. 4, 5 i 6 powyżej, będzie dokonywała się drogą elektroniczną na adresy e-mail wskazane w ust. 10.
8. Najpóźniej w dniu dostarczenia Zamawiającemu danej publikacji w wersji drukowanej, Wykonawca zobowiązany jest również do przekazania jej elektronicznej wersji, na adresy e-mail wskazane w ust 10 pkt 1 lub na serwer Zamawiającego. Publikacje tylko w wersjach elektronicznych, zostaną przekazane na adresy e-mail Zamawiającego wskazane w ust.10 lub na serwer Zamawiającego.
9. W terminie 3 dni roboczych od dnia dostawy poszczególnych publikacji, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający sporządzi każdorazowo Protokół Odbioru, który podpisany zostanie przez osoby upoważnione przez Zamawiającego, o których mowa w ust. 10 pkt.1. Wzór Protokołu Odbioru, stanowi **Załącznik nr 5** do Umowy.
10. Osobami upoważnionymi do samodzielnego dokonywania uzgodnień, w tym zmian w harmonogramie, o których mowa w ust. 3, oraz podpisania Protokołów Odbioru są:
  - 1) po stronie Zamawiającego:
    - a) ....., adres e-mail:....., tel. ....lub
    - b) ....., adres e-mail:....., tel. ....lub
  - 2) po stronie Wykonawcy:
    - a) ....., adres mail:....., tel. .... lub
    - b) na stanowisku grafika: ....., adres e-mail:....., tel.....lub
    - c) na stanowisku korektora:  
....., adres e-mail:....., tel. ....lub  
....., adres e-mail:....., tel. ....lub

---

<sup>1</sup> Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

1. Zmiana osób upoważnionych, wskazanych w ust. 10 pkt 1 oraz pkt 2 lit. a, wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany Umowy. Za dopuszczalną formę powiadomienia przyjmuje się zawiadomienie przesłane drogą elektroniczną na adresy e-mail:

- 1) promocja@cupt.gov.pl - (Zamawiający),
- 2) ..... - (Wykonawca).

#### § 4.

#### WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy całkowite wynagrodzenie w kwocie ..... **złotych brutto** (słownie złotych: .....), z czego kwota netto wynosi ..... złotych (słownie złotych: .....), zgodnie z informacjami wynikającymi z Formularza ofertowego, którego kopia stanowi **Załącznik nr 4** do Umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne w częściach, za każdą należycie wykonaną i odebraną publikację zgodnie z formularzem ofertowym.
3. W dokumencie księgowym, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca wskaże wartość autorskich praw majątkowych do materiałów (utworów) nabywanych przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Umowy.
4. Wynagrodzenie, określone w ust. 1, wyczerpuje w całości wszelkie roszczenia Wykonawcy związane z wykonaniem niniejszej Umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem niniejszej Umowy oraz przeniesienia własności nośników, na których zostaną one utrwalone, o których mowa w § 5. Każda z części wynagrodzenia płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ....., w terminie 21 dni kalendarzowych od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego albo za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania<sup>2</sup> prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego: rachunku/faktury<sup>3</sup>.
5. Podstawą każdorazowo wystawienia dokumentu księgowego jest podpisany przez Zamawiającego, bez zastrzeżeń, Protokół Odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 9 Umowy.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności wynikającej z prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego dostarczonego Zamawiającemu, Wykonawca ma prawo żądania zapłaty odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych.
8. Zmiana numeru rachunku bankowego wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o zmianie numeru rachunku bankowego i nie stanowi zmiany Umowy.

#### § 5.

#### PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca gwarantuje, że realizacja niniejszej Umowy nie spowoduje naruszenia czyichkolwiek praw autorskich, znaków handlowych, towarowych, patentów, rozwiązań konstrukcyjnych oraz innych praw chronionych.
2. Wykonawca przyjmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za naruszenie praw osób trzecich w związku z realizacją Umowy, dotyczącą w szczególności naruszenia czyichkolwiek praw autorskich.

---

<sup>2</sup> tj. platformy, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r., poz. 2191).

<sup>3</sup> Niepotrzebne skreślić

3. Nabycie przez Zamawiającego autorskich praw majątkowych, następuje z chwilą podpisania bez zastrzeżeń Protokołów Odbioru, o których mowa w § 3 ust. 9 Umowy, bez ograniczeń co do terytorium, czasu i liczby egzemplarzy autorskie prawa majątkowe do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac (utworów) powstałych w ramach realizacji Przedmiotu Umowy, niezależnie od formy utrwalenia, na polach eksploatacji określonych w art. 50 oraz 74 ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. Prawo autorskie i prawa pokrewne (Dz.U. 2017 r., poz. 880 z późn. zm.), w tym :
  - 1) publikowanie i zwielokrotnianie;
  - 2) publikowanie i zwielokrotnianie w lokalnych i ogólnodostępnych sieciach elektronicznych;
  - 3) publikowanie i zwielokrotnianie we wszelkich drukach związanych z akcjami marketingowymi o charakterze ogólnym i kierunkowym;
  - 4) publikowanie i zwielokrotnianie w reklamie wielkoformatowej, szczególnie na plakatach, afiszach, billboardach i tym podobnych formach prezentacji;
  - 5) publikowanie i zwielokrotnianie we wszelkich formach o charakterze wystawienniczo-reprezentacyjnym;
  - 6) publikowanie i zwielokrotnianie podczas imprez sponsorowanych oraz imprez o charakterze ogólnodostępnym;
  - 7) publikowanie i zwielokrotnianie w prasie o zasięgu regionalnym i ogólnopolskim.
4. W ramach wynagrodzenia umownego Wykonawca z chwilą podpisania bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 9 Umowy, przenosi również na Zamawiającego wyłączne prawo do wykonywania zależnych praw autorskich oraz prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, w szczególności do tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu, wykorzystania w części lub całości oraz łączenia z innymi utworami, a także wprowadzania innych zmian lub modyfikacji.
5. Wykonawca oświadcza, że osoby uprawnione z tytułu autorskich praw osobistych do utworów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy nie będą wykonywały ich w stosunku do Zamawiającego.
6. Z chwilą podpisania bez zastrzeżeń Protokołów Odbioru, o których mowa w § 3 ust. 9 Umowy, Zamawiający nabywa własność egzemplarzy (nośników), na których utwory zostaną utrwalone.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne utworów, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy.

## **§ 6. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIETYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy (w całości bądź w części), jeżeli z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, uzgodnienie ostatecznych wersji poszczególnych publikacji nie nastąpi w maksymalnym terminie, wskazanym w harmonogramie, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
2. Wykonanie prawa odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 1, nastąpić może maksymalnie w terminie 1 miesiąca od bezskutecznego upływu któregośkolwiek z terminów, o których mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, Zamawiający przekazuje Wykonawcy w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem. Rozwiązanie Umowy następuje z chwilą doręczenia Wykonawcy pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego sporządzony zostanie protokół podpisany przez obie Strony, w terminie 7 dni roboczych od dnia powzięcia przez Zamawiającego

informacji o doręczeniu Wykonawcy oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Protokół powinien zawierać szczegółowy opis prac wykonanych do dnia odstąpienia od Umowy. Jeżeli, mimo wezwania, Wykonawca nie podpisze protokołu, Zamawiający uprawniony jest do jego jednostronnego sporządzenia i podpisania. Wynagrodzenie za publikacje zaakceptowane i bez zastrzeżeń odebrane przez Zamawiającego do dnia rozwiązania Umowy, płatne będzie na zasadach określonych w § 4 Umowy.

5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, w następujących przypadkach:
  - 1) z tytułu zwłoki w wykonaniu którejkolwiek z części Przedmiotu Umowy w terminach, o których mowa w § 3 ust. 1 Umowy – odpowiednio 3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt. Umowy (w zależności od tego, której publikacji dotyczy), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 2) z tytułu stwierdzenia innego przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek, gdzie za nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy Zamawiający rozumie w szczególności: opracowanie i dostarczenie Zamawiającemu publikacji z błędami wynikającymi z nieuwzględnienia uwag Zamawiającego, opracowanie i dostarczenie Zamawiającemu publikacji bez uprzedniej ostatecznej akceptacji Zamawiającego, błędną tj. niezgodną z kolorystyką wyjściową, barwę logotypów, którymi oznakowane będą publikacje oraz użyte grafiki.
  - 3) Z tytułu stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy w zakresie wymaganych aspektów społecznych i środowiskowych – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek, gdzie za nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy Zamawiający rozumie w szczególności: opracowanie i dostarczenie Zamawiającemu publikacji bez zastosowania opisanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia wymogów w zakresie:
    - przygotowania publikacji zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2014-2020 tzn. wszystkie zaproponowane rozwiązania, także w wersji elektronicznej publikacji, muszą być dostępne dla osób z niepełnosprawnościami i **spełniać wymagania WCAG 2.1;**
    - wydrukowania publikacji na ekologicznym papierze z recydingu, co najmniej 85% z włókien recydingowych,
  - 4) z tytułu umownego odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy albo skorzystania przez Zamawiającego z ustawowego prawa odstąpienia w oparciu o właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego – 20 % wysokości wynagrodzenia brutto, określonego odpowiednio w § 4 ust. 1 albo ust. 2 Umowy, w zależności od wykonania prawa odstąpienia w całości lub w części Umowy,
  - 5) z tytułu stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę § 2 ust. 5 Umowy – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek naruszenia.
6. Zapłata kar umownych, o który mowa w ust. 5, nastąpi przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do jej zapłaty.
7. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający może potrącić swoją wierzytelność z tytułu kar umownych z wierzytelności Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia. O dokonaniu potrącenia Zamawiający zawiadamia pisemnie Wykonawcę nie później niż w dniu dokonania potrącenia.
8. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
9. Postanowienia niniejszego paragrafu nie uchybiają prawu odstąpienia od Umowy w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego.

## **§ 7. ZMIANY UMOWY**

1. Zmiany w zakresie numerów telefonów, numeru rachunku bankowego, adresów, adresów e-mail wskazanych w niniejszej Umowie, następują w drodze pisemnego zawiadomienia drugiej Strony w terminie niezwłocznym od dnia zaistnienia zmiany i nie stanowią zmiany Umowy.
2. W trakcie obowiązywania Umowy Strony dopuszczają następujące zmiany:
  - 1) zmiana wynagrodzenia, w przypadku zmian przepisów dotyczących stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie wynagrodzenie (cena) brutto, a wynagrodzenie (cena) netto pozostanie bez zmian. Zmiana wynagrodzenia nastąpi od dnia obowiązywania odpowiednich przepisów prawa. Zmiana może dotyczyć wyłącznie wynagrodzenia za usługi świadczone po wejściu w życie ustawy zmieniającej stawkę podatku VAT,
  - 2) zmianę osoby/osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu Umowy na stanowisku grafika i korektora, o których mowa w § 3 ust. 10 pkt 2 lit b-c Umowy, przy czym zmianę taką uznaje się za skuteczną w momencie wyrażenia przez Zamawiającego zgody na uzasadniony wniosek Wykonawcy w formie pisemnej, w którym Wykonawca wykaże, że nowa osoba/osoby spełnia/spełniają wymagania określone w Zapytaniu ofertowym.
  - 3) zmiany w odniesieniu do końcowego terminu wykonania Umowy lub sposobu wykonania Umowy, w przypadku:
    - gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy lub
    - zaistnienia siły wyższej (np. powódź, pożar, zamieszki, strajk, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację Umowy.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być wprowadzone w drodze aneksu do Umowy, za wyjątkiem przewidzianych wyraźnie w Umowie przypadków, które nie skutkują koniecznością zmiany Umowy.

## **§ 8. SIŁA WYŻSZA**

1. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zajściu okoliczności mogących stanowić przeszkodę w należyтым wykonaniu Przedmiotu Umowy.
2. W przypadku działań siły wyższej, tj. zdarzeń zewnętrznych, na które Strony nie mają wpływu, a które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, których nie można było przewidzieć i których nie dało się uniknąć nawet w przypadku dołożenia przez Strony najwyższej staranności, Strona dotknięta działaniem siły wyższej poinformuje niezwłocznie pisemnie drugą Stronę o wystąpieniu siły wyższej oraz o przewidywanych konsekwencjach w wykonaniu zobowiązań przewidzianych w niniejszej Umowie, w celu wspólnego ustalenia dalszego postępowania.

## **§ 9. GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA ZA WADY**

1. Wykonawca zapewnia, że Przedmiot Umowy spełnia umówione przez Strony warunki jakości i przydatności.
2. Strony ustalają, że Wykonawca udziela Zamawiającemu 6-miesięcznej gwarancji jakości na każdą odebraną przez Zamawiającego pozycję Przedmiotu Umowy, przez co zobowiązuje się on, według wyboru Zamawiającego, do usunięcia wad fizycznych danej pozycji Przedmiotu Umowy wskazanej przez Zamawiającego (naprawa), bądź do jej wymiany na wolną od wad.
3. W celu wykonania praw wynikających z gwarancji, Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić

Wykonawcę o wadliwości danych pozycji Przedmiotu Umowy. W zawiadomieniu Zamawiający wskaże, czy żąda usunięcia wady fizycznej, czy wymiany danej pozycji Przedmiotu Umowy na wolną od wad oraz miejsce odbioru wadliwej pozycji Przedmiotu Umowy. Korespondencja Stron w związku z realizacją praw i obowiązków z tytułu gwarancji możliwa jest za pośrednictwem poczty elektronicznej, zgodnie z postanowieniami § 3 ust. 10 Umowy.

4. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
  - 1) odbioru w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3, wadliwej pozycji Przedmiotu Umowy, której dotyczy zawiadomienie;
  - 2) usunięcia wady fizycznej lub wymiany danej pozycji Przedmiotu Umowy na wolną od wad (w zależności od żądania Zamawiającego zawartego w zawiadomieniu) w terminie 5 dni roboczych od dnia odebrania wadliwej pozycji Przedmiotu Umowy;
  - 3) dostarczenia w miejsce wskazane przez Zamawiającego nowej lub wolnej od wad pozycji Przedmiotu Umowy, po zakończeniu czynności, o których mowa w pkt 2, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia upływu terminu, o którym mowa w pkt 2.
5. Do czynności odbioru i dostarczenia, o których mowa w ust. 4, stosuje się odpowiednio postanowienia § 3 Umowy dotyczące Protokołu Odbioru. Okresy gwarancyjne liczone są od daty podpisania Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy wolnego od wad, o którym mowa w § 3 ust. 9 Umowy.
6. Niezależnie od przysługujących Zamawiającemu uprawnień z tytułu gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady dostarczonych pozycji Przedmiotu Umowy, w tym wady polegające na brakach ilościowych.
7. Postanowienia ust. 3, 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

## **§ 10.**

### **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę oraz osób fizycznych wskazanych przez Wykonawcę jako osoby do kontaktu oraz realizacji Umowy o których mowa w § 3 ust. 10 pkt 2 Umowy.
2. Zamawiający informuje, że z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się poprzez adres mail: [iod@cupt.gov.pl](mailto:iod@cupt.gov.pl) lub adres korespondencyjny: CUPT, Pl. Europejski 2, 00-844 Warszawa z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
3. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Zamawiającego na podstawie art. 6 ust.1 lit. b) i f) RODO, gdzie uzasadniony interes administratora stanowi zawarcie i realizacja niniejszej Umowy, w kategorii dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu, służbowy adres email.
4. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, mogą być przekazywane podmiotom trzecim, w szczególności organom administracji państwowej, o ile będzie to wynikało z przepisów obowiązującego prawa.
5. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym niniejsza Umowa została zrealizowana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na dochodzenie roszczeń itp.
6. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do sprzeciwu na zasadach określonych w RODO.

7. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych niezgodnie z RODO, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 3, jest wymagane do zawarcia niniejszej Umowy, odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia i realizacji Umowy.
9. W oparciu o podane dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, Zamawiający nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
10. Wykonawca oświadcza, że w imieniu Zamawiającego, poinformował osoby fizyczne nie podpisujące niniejszej Umowy, o których mowa w ust. 1, o treści niniejszego paragrafu, tj. do wykonania wobec tych osób, których dane dotyczą obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i 14 RODO.

## **§11.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w Umowie, wszelka korespondencja pomiędzy Stronami wymaga zachowania formy pisemnej. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania się o każdej zmianie adresu do korespondencji oraz innych istotnych dla należytego wykonania Umowy danych. W razie zaniechania obowiązku poinformowania o zmianie adresu, korespondencję wysłaną na adres dotychczasowy uznaje się za doręczoną prawidłowo.
2. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy. Strony uprawnione są do przekazania powyższych informacji jedynie, gdy wymaga tego przepis prawa.
3. Wykonawcy nie przysługuje prawo przeniesienia na osobę trzecią praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, w całości lub w części. Wykonawca może jednak dokonać cesji wiarygodności o zapłatę wynagrodzenia z tytułu Umowy za uprzednią zgodą Zamawiającego, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
4. W zakresie nieuregulowanym Umową, odpowiednie zastosowanie mają właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie spory w związku z wykonywaniem Umowy Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozstrzygać polubownie. Po bezskutecznej próbie polubownego załatwienia sporu Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy Umową a treścią załączników, wiążące będą postanowienia Umowy.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. Wszystkie załączniki wymienione poniżej stanowią integralną część Umowy.
  - 1) Akt powierzenia pełnienia obowiązków Dyrektora CUPT z dnia.....– kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.
  - 2) Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS Wykonawcy lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG).
  - 3) Opis Przedmiotu Zamówienia.
  - 4) Kopia Formularza ofertowego,
  - 5) Wzór Protokołu Odbioru.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne



## Załącznik nr 5 do Umowy

Warszawa, dnia.....

### Protokół Odbioru (wzór)

Dnia .....2020 r. dokonano odbioru publikacji nr ..., na podstawie Umowy nr .....  
z dnia ..... zawartej pomiędzy Centrum Unijnych Projektów Transportowych (Zamawiający)  
a ..... (Wykonawca).

Zamawiający oświadcza, że nie wnosi zastrzeżeń do wykonania wyżej wymienionego zadania oraz nie zgłasza wad w jego wykonaniu i tym samym dokonuje jego odbioru\*.

Zamawiający oświadcza, że wnosi następujące zastrzeżenia do wykonania ww. zadania oraz zgłasza poniższe wady\*:

.....  
.....  
.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia dokumentu księgowego: faktury/rachunku\* przez Wykonawcę, zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 5 Umowy.

**Zamawiający**

.....

\*Niepotrzebne skreślić