

## ZAPYTANIE OFERTOWE

NA

**DOSTAWĘ MATERIAŁÓW BIUROWYCH, PAPIERU Kserograficznego ORAZ ELEMENTÓW  
WYPOSAŻENIA  
BA-WZ.25.4.2020.MB.3**

Postępowanie prowadzone dla postępowań o wartości zamówienia  
**poniżej 30 000 Euro**

**Szanowni Państwo,**

Centrum Unijnych Projektów Transportowych  
plac Europejski 2, 00-844 Warszawa  
Tel.: (0-22) 262 05 00  
Faks: (0-22) 262 05 01  
e-mail: zampub@cupt.gov.pl

Godziny pracy: 8<sup>15</sup> - 16<sup>15</sup>

Strona internetowa: [www.cupt.gov.pl](http://www.cupt.gov.pl) zakładka CUPT/Ogłoszenia/Zamówienia publiczne i rozeznania rynku

NIP: 701-007-12-70

zaprasza do złożenia oferty cenowej na **Dostawę materiałów biurowych, papieru kserograficznego oraz elementów wyposażenia dla Centrum Unijnych Projektów Transportowych (dalej: „CUPT”)**.

Klasyfikacja CPV:

**30190000-7** Różny sprzęt i artykuły biurowe

**I. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych, papieru kserograficznego oraz elementów wyposażenia, które wykorzystywane będą przez pracowników do zadań realizowanych w CUPT.
2. Przedmiot zamówienia oraz jego wymagania jakościowo-techniczne zostały szczegółowo opisane w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (SOPZ), stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
3. **Zamawiający w Załączniku nr 1, w kolumnie nr 4 podał jedynie szacunkowe, planowane do zakupu ilości materiałów biurowych i wyposażenia.**
4. Przedmiot zamówienia realizowany będzie sukcesywnie, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, na podstawie zamówień każdorazowo składanych drogą mailową.
5. Zamawiający wymaga, aby zaoferowane materiały biurowe/elementy wyposażenia były nowe, pełnowartościowe oraz dobrej jakości.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia gwarancji na wszystkie pozycje Przedmiotu zamówienia na okres co najmniej 12 miesięcy. Termin gwarancji liczony będzie każdorazowo od daty dostarczenia każdej pozycji Przedmiotu zamówienia.

**II. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w terminie 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy, lecz nie wcześniej niż od dnia 13 kwietnia 2020 roku lub do wyczerpania kwoty brutto określonej w § 3 ust.1 Umowy, w zależności, która z wymienionych okoliczności nastąpi wcześniej.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji poszczególnych zamówień w terminie **5 dni roboczych**<sup>1</sup> od dnia otrzymania zamówienia, w godzinach 08:15-15:00.

**III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy na dzień składania Ofert spełniają poniższy warunek posiadania wiedzy i doświadczenia:

---

<sup>1</sup> Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku, w godzinach urzędowania Zamawiającego, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie w realizacji, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, **co najmniej 2 (dwóch)** zamówień polegających na dostawie materiałów biurowych o wartości co najmniej **90 000,00 złotych brutto każde**. Zamawiający przez dostawę rozumie dostawy jednorazowe lub cykliczne.

**UWAGA:** Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, wskazanego w Formularzu ofertowym, które stanowić będzie wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia powyższy warunek udziału w postępowaniu.

Dokumentu potwierdzającego powyższy warunek, Zamawiający żądać będzie wyłącznie **od Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona najwyżej** – zgodnie z zapisami Rozdziału IV ust. 2 Zapytania.

#### IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW SKŁADANIA OFERT:

##### OFERTA:

##### 1. Oferta Wykonawcy musi zawierać:

- 1) Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy wraz z Zestawieniem cenowym**, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

##### DOKUMENTY:

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

- 1) **Wykaz doświadczenia** - potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale III Zapytania, Wzór Wykazu Zamawiający prześle wraz z wezwaniem do złożenia dokumentów.
- 2) Dokumentów potwierdzających, że papier kserograficzny wskazany w Tabeli nr 1, pozycja nr 64 oraz 65 w SOPZ Załącznik nr 1 do Zapytania, posiada certyfikat FSC lub PEFC lub inny równoważny certyfikat, tj.: dokument wystawiony przez organizację niezależną od Wykonawcy, upoważnioną do wystawienia dokumentu w kraju pochodzenia surowca i potwierdzający takie same warunki jak określone w wymienionych certyfikatach.
- 3) Kart katalogowych dla wszystkich pozycji zaoferowanego Przedmiotu zamówienia.

#### V. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spełniającą warunki określone w zapytaniu ofertowym kierując się następującymi kryteriami oceny ofert:

I.p.	Kryterium	Waga kryterium (%)
1	Cena brutto	60
2	Jakość papieru kserograficznego	40

1.1. W kryterium „Cena brutto” ocena zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$\text{Kryterium „Cena brutto”} = \frac{\text{CB}}{\text{CBB}} \times 60$$

Gdzie:

CB - najniższa zaoferowana cena brutto wśród złożonych ofert

CBB – cena brutto oferty badanej

Zamawiający do oceny przyjmie sumę wartości brutto (liczoną, jako suma iloczynu cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawców w Formularzu ofertowym (powiększonych o zaoferowany podatek VAT) i szacunkowe, planowane do zakupu ilości materiałów biurowych i wyposażenia, wskazane w Tabeli nr 1 w SOPZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).

1.2. W kryterium „**Jakość papieru kserograficznego**” ocena zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$\text{Kryterium „Jakość papieru kserograficznego”} = \frac{JP}{JP_{\max}} \times 40$$

Gdzie:

JP – liczba punktów przyznana badanej ofercie

JP<sub>max</sub> – najwyższa punktacja osiągnięta dla tego kryterium wśród złożonych ofert

Punkty za kryterium „**Jakość papieru kserograficznego**” przyznane zostaną (A+B) w oparciu o parametry białości dla zaoferowanego papieru kserograficznego dla poz. 64 i poz. 65, wskazane w ust. 5 Formularza ofertowego, zgodnie z poniższym:

**A. Papier xero A3 (poz. 64 SOPZ)**

- 1) białość papieru kserograficznego od CIE 155 do CIE 160 – 10 pkt
- 2) białość papieru kserograficznego od CIE 161 do CIE 165 – 20 pkt
- 3) białość papieru kserograficznego od CIE 166 i powyżej – 40 pkt

**B. Papier xero A4 (poz. 65 SOPZ)**

- 1) białość papieru kserograficznego od CIE 155 do CIE 160 – 10 pkt
- 2) białość papieru kserograficznego od CIE 161 do CIE 165 – 20 pkt
- 3) białość papieru kserograficznego od CIE 166 i powyżej – 40 pkt

2. Za ofertę najkorzystniejszą, uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w ramach przyjętych kryteriów oceny oferty.

3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

**VI. KLAUZULE SPOŁECZNE/ ASPEKTY SPOŁECZNE/ŚRODOWISKOWE**

Zamawiający stosuje **aspekty środowiskowe** polegające na wymaganiu certyfikatu FSC lub PEFC lub innego równoważnego dla papieru kserograficznego, określonego w pozycji nr 64 oraz 65 Tabeli SOPZ.

**VII. INFORMACJE DODATKOWE:**

1. Przedmiot zamówienia współfinansowany jest ze środków UE, Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 oraz Polska Wschodnia.

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywę realizacji Przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
  3. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z właściwym rejestrem lub stosownym pełnomocnictwem załączonym do Oferty.
  4. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
  5. Wykonawca musi uwzględnić w przedstawionych cenach Formularza ofertowego wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej i pełnej realizacji Przedmiotu zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
  6. Dla zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
  7. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych Ofert.
  8. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.
  9. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna Umowa, na podstawie istotnych postanowień umowy, stanowiących Załącznik nr 3 do Zapytania, **do wartości szacunkowej ustalonej przez Zamawiającego z należytą starannością**, tj. 117 923,93 złotych netto.
  10. Warunki płatności zostały przedstawione w § 3 IPU stanowiących Załącznik nr 3 do Zapytania.
  11. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zobowiązany jest do zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy oznaczyć klauzulą „**Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**”. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie innych przepisów, będą one podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
  12. Wraz z zastrzeżeniem Wykonawca zobowiązany jest wykazać (uzasadnić), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którymi tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
    - 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja posiadająca wartość gospodarczą,
    - 2) jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie jest powszechnie znana osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie jest łatwo dostępna dla takich osób,
    - 3) uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nią - podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania jej w poufności.
- Uwaga: Wykonawca nie może zastrzec: nazwy (firmy), adresu Wykonawcy, ceny oferty oraz warunków płatności.
13. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości **5% całkowitego maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy**, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.

## VIII. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Unijnych Projektów Transportowych, zwane dalej „CUPT”, z siedzibą pod adresem: 00-844, Warszawa, pl. Europejski 2, który oświadcza że jest administratorem danych w rozumieniu przepisów prawa oraz że posiada ważny tytuł prawny do ich przetwarzania oraz przekazania do przetwarzania CUPT i takie przetwarzanie oraz przekazanie nie narusza praw osób, których dane dotyczą,
- 2) w CUPT, począwszy od dnia 25.05.2018 r., funkcjonuje adres e-mail: [IOD@cupt.gov.pl](mailto:IOD@cupt.gov.pl) Inspektora Ochrony Danych w CUPT, udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez CUPT;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, tj. podjęcia działań związanych z prowadzeniem postępowania, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018);
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty lub organy, którym Administrator jest zobowiązany udostępniać dane na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub podmioty przetwarzające na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartych z Administratorem;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas 10 lat oraz czas niezbędny do zweryfikowania prawidłowości przeprowadzanego postępowania i jego realizacji;
- 6) podanie Pani/Pana danych jest wymogiem podjęcia działań związanych z wykonaniem umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy tj. podjęcia działań związanych z prowadzeniem postępowania, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Konsekwencją niepodania przez Pana/Panią swoich danych osobowych jest brak możliwości uczestniczenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz brak możliwości wykonania umowy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,

- 10) CUPT dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

Ofertę należy przesłać do CUPT najpóźniej do dnia **02.04.2020** r. mailem na adres: **zampub@cupt.gov.pl**.

W tytule maila proszę podać nr sprawy **BA-WZ.25.4.2020.MB**

**Załączniki do Zapytania Ofertowego:**

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ).
2. Formularz ofertowy
3. Istotne Postanowienia Umowy

*Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.*