

Załącznik nr 3
do zapytania ofertowego nr **BA-WZ.25.21.2019.BP**

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

po przeprowadzonym postępowaniu nr **BA-WZ.25.21.2019.BP** w zakresie rozeznania rynku potencjalnych wykonawców na podstawie Instrukcji udzielania zamówień w Centrum Unijnych Projektów Transportowych, Zarządzenie Nr 22/2018 Dyrektora CUPT z dnia 31 lipca 2018 r., z uwzględnieniem wartości zamówienia oszacowanej poniżej 30 000 euro, na podstawie przepisu art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na zorganizowaniu i przeprowadzeniu badania kompetencji pracowników w formie Development Center dla kadry zarządzającej (Dyrektorów oraz Zastępców Dyrektorów) Zamawiającego” (dalej: „badania” lub „DC”) w sposób zgodny ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.
2. Dokładna liczba uczestników badania zostanie określona przez Zamawiającego nie później niż 2 dni robocze przed planowanym terminem DC, przy czym maksymalna łączna liczba uczestników biorących udział w badaniu będzie wynosiła 16 osób, zaś minimalna liczba uczestników wyniesie 12 osób. Badanie dwudniowe przeprowadzone zostanie w jednym terminie dla grupy maksymalnie 16 osobowej.
3. Badanie zostanie przeprowadzone zgodnie z Koncepcją badania przygotowaną przez Wykonawcę, stanowiącą Załącznik nr 4 do Umowy. Wykonawca na prośbę Zamawiającego dokona zmian koncepcji badania pod kątem dostosowania go do potrzeb i specyfiki działalności Zamawiającego nie później niż 3 dni robocze przed ustalonym terminem DC.
4. Z uwzględnieniem postanowień ust. 5, badanie odbędzie się w następującym terminie: 2019 r., w sali zapewnionej przez Wykonawcę, znajdującej się w Warszawie, z dogodnym dojazdem, ul. Koszty zapewnienia sali ponosi Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
5. W uzasadnionym wyjątkowym przypadku Strony mogą zmienić termin badania. Każdorazowa zmiana terminu badania może nastąpić nie później niż 3 dni robocze przed uprzednio ustalonym terminem DC. Strony ustalają, że badanie odbędzie się w terminie najpóźniej do dnia 31 października 2019 roku (końcowy termin przeprowadzenia DC).
6. W przypadku zmiany terminu badania, Zamawiający przekaze Wykonawcy informację o liczbie uczestników DC w nowym terminie, nie później niż 3 dni robocze przed nowo określonym terminem.
7. Wykonawca wskazuje, że badanie przeprowadzi następująca kadra:
Wykonawca może każdorazowo nie później niż 2 dni robocze przed planowanym terminem badania, wskazać innych asesorów spełniających wymagania zawarte w Zapytaniu ofertowym. Zmiana asesora wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego. Zmiana asesorów po upływie wskazanego powyżej terminu jest bezskuteczna, chyba że Zamawiający wyrazi zgodę na taką zmianę. W przypadku zmiany asesora/asesorów po terminie i braku wyrażenia zgody na taką zmianę Zamawiający może zrezygnować z badania i odstąpić od Umowy stosownie do postanowień § 5 Umowy.
8. W ramach badania Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) zapewnienia sali;

- 2) przeprowadzenia badania kompetencji zgodnie z koncepcją badania;
 - 3) (wykreślony);
 - 4) przekazania uczestnikom badania kompetencji – każdorazowo w dniu rozpoczęcia badania – niezbędnych materiałów do przeprowadzenia badania oznaczonych odpowiednimi znakami graficznymi dla perspektywy 2014-2020, zgodnie z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” oraz materiałów biurowych (do sporządzania notatek, długopis) bez oznaczenia znakami graficznymi.
 - 5) zapewnienia uczestnikom DC w każdym dniu badania usługi cateringu.
 - 6) przekazania podsumowania, w formie papierowej, które zawierać będzie dokładny opis przebiegu badania, uzasadnienie metod i zastosowanych technik, bez personalnego odnoszenia się do rezultatów badania oraz indywidualnych ścieżek rozwoju (zwanym dalej: IŚR), które zostaną wypracowane z pracownikami CUPT uczestnikami badania drugiego dnia badania (w terminie 10 dni roboczych od zakończenia badania).
9. Wszelkie ustalenia między Stronami, o których mowa w ust. 2 - 7, nie stanowią zmiany Umowy i mogą być dokonywane w formie korespondencji elektronicznej, na adresy e-mail wskazane w § 9 ust. 6 i ust. 7 Umowy.

§ 2

ZASADY WYKONANIA UMOWY

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy niezbędnej do prawidłowego wykonania Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zajściu okoliczności mogących spowodować niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy z należytą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności. Wykonawca oświadcza ponadto, że osoby prowadzące badania posiadają niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie do przeprowadzenia DC
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane prawa do materiałów wykorzystanych przy przeprowadzaniu badania kompetencji i że nie narusza w żaden sposób praw autorskich osób trzecich lub innych praw chronionych przepisami obowiązującego prawa.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec Zamawiającego z tytułu wykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym za działania osób, którymi posłużył się przy jej wykonywaniu.
5. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z zawarciem i realizacją Umowy. Strony uprawnione są do ujawnienia tych informacji jedynie w przypadku, gdy wymagają tego przepisy prawa powszechnie obowiązującego. Wykonawca zobowiązuje się podać swoim podwykonawcom (np. asesorowi, firmie cateringowej) jedynie informacje dotyczące realizacji Umowy niezbędne do wykonania świadczeń zleczanych tym podmiotom. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, by każda z osób, którymi posłużył się przy wykonywaniu Umowy podpisała indywidualne oświadczenia o zachowaniu poufności, według wzoru określonego w Załączniku nr 7 do Umowy. Zamawiający ma prawo skontrolować czy oświadczenia zostały złożone i ma prawo nie dopuścić do wykonywania Umowy osób, które nie złożyły takiego oświadczenia, przy czym nie zwalnia to Wykonawcy z obowiązku terminowej realizacji zobowiązań określonych w Umowie.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za realizację Przedmiotu Umowy całkowite wynagrodzenie, które przy uwzględnieniu maksymalnej liczby uczestników biorących udział w badaniu, o którym mowa w § 1 ust. 2 Umowy, nie może przekroczyć kwoty **złotych brutto** (słownie złotych: 00/100), z czego kwota **netto wynosi** **złotych** (słownie

złotych:.....) oraz należny podatek VAT wynosi złotych (słownie: złotych:) z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Kwota wynagrodzenia należnego Wykonawcy zostanie wyliczona na podstawie iloczynu dokładnej liczby wszystkich uczestników biorących udział w badaniu (określonej zgodnie z § 1 ust. 2 i 6 umowy) i ceny jednostkowej wskazanej przez Wykonawcę, zgodnie z Formularzem ofertowym Wykonawcy, którego kserokopia stanowi Załącznik nr 5 do Umowy. Po przeprowadzeniu badania, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy i przekazaniu podsumowania badania kompetencji oraz indywidualnych ścieżek rozwoju dla wszystkich uczestników badania, zostanie podpisany przez Strony Protokół Odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do Umowy. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę dokumentu księgowego: faktury/rachunku¹ jest sporządzony i podpisany bez zastrzeżeń przez Strony Protokół Odbioru.
3. Należne wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr w terminie 21 dni od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego albo za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania², prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego. Za dzień zapłaty uważany jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Zmiana numeru rachunku bankowego następuje na podstawie pisemnego oświadczenia Wykonawcy i nie wymaga zmiany Umowy.
4. Należne wynagrodzenie obejmuje wszelkie poniesione przez Wykonawcę koszty i wydatki związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy, w szczególności obejmuje koszt przeprowadzenia badania, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy oraz koszt zapewnienia asesora, koordynatora, sali, cateringu i materiałów niezbędnych do przeprowadzenia DC.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia wynikającego z prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego dostarczonego Zamawiającemu, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych.

§ 4

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) przeprowadzenia badania niezgodnie z ustaloną koncepcją badania,
 - 2) (wykreślony),
 - 3) (wykreślony),
 - 4) nieprzekazania uczestnikom materiałów niezbędnych do przeprowadzenia badania, o których mowa w § 1 ust. 8 pkt 4 Umowy,
 - 5) niezapewnienia podczas badania obsługi cateringowej, o której mowa w § 1 ust. 8 pkt 5 Umowy lub jej nienależytego wykonania,
 - 6) nieprzekazania we wskazanym terminie indywidualnych ścieżek rozwoju, o których mowa w § 1 ust. 8 pkt 6 Umowy,
 - 7) nieprzekazania we wskazanym terminie podsumowania w formie papierowej, o którym mowa w § 1 ust. 8 pkt 6 Umowy,
 - 8) powierzenia przeprowadzenia badania innemu asesorowi niż uzgodniony w sposób określony w § 1 ust. 7 Umowy,
 - 9) odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego.
2. Wysokość kar umownych wynosi:
 - 1) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-7 - 5 % kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy stwierdzony przypadek;
 - 2) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 8 - 5 % kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy za każdy stwierdzony przypadek;

¹ Niepotrzebne skreślić

² Tj. platformy, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r., poz. 2191).

- 3) w przypadku odstąpienia od Umowy w całości – 25 % kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy .
3. Zapłata kary umownej nastąpi przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do jej zapłaty.
4. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający może potrącić swoją wierzytelność z tytułu kar umownych z wierzytelności Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia. O dokonaniu potrącenia Zamawiający zawiadamia pisemnie Wykonawcę nie później niż w dniu dokonania potrącenia.
5. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 5

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie:
 - 1) nieprzeprowadzenia, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, badania w umówionym przez Strony terminie – z zastrzeżeniem możliwości, o których mowa w § 1 ust. 5 Umowy;
 - 2) niezgodnienia przez Strony, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, terminu badania przed upływem końcowego terminu przeprowadzenia DC, wskazanego w § 1 ust. 5 zdanie drugie Umowy;
 - 3) zaistnienia okoliczności, o której mowa w § 1 ust. 7 zdanie ostatnie Umowy.
2. Odstąpienie od Umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, nastąpić może w terminie 2 dni roboczych po bezskutecznym upływie umówionego terminu badania.
3. Odstąpienie od Umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, nastąpić może w terminie 3 dni roboczych po bezskutecznym upływie końcowego terminu przeprowadzenia badania wskazanego w § 1 ust. 5 zdanie drugie Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, nastąpić może w terminie 5 dni roboczych od upływu umówionego terminu przeprowadzenia badania.
5. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy, jej rozwiązanie następuje z chwilą doręczenia Wykonawcy pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.

§ 6

SIŁA WYŻSZA

1. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zajściu okoliczności mogących stanowić przeszkodę w wykonaniu lub należyтым wykonaniu Przedmiotu Umowy.
2. W przypadku działań siły wyższej, tj. zdarzeń zewnętrznych, na które Strony nie mają wpływu, a które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, których nie można było przewidzieć i których nie dało się uniknąć nawet w przypadku dołożenia przez Strony najwyższej staranności, Strona dotknięta działaniem siły wyższej poinformuje niezwłocznie na piśmie drugą Stronę o wystąpieniu siły wyższej oraz o przewidywanych konsekwencjach w wykonaniu zobowiązań przewidzianych w niniejszej Umowie w celu wspólnego ustalenia dalszego postępowania.

§ 7

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zasady dotyczące powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Umowy Strony zobowiązują się uregulować w ramach odrębnej umowy dotyczącej powierzenia przetwarzania danych osobowych.
2. Warunkiem przystąpienia do realizacji Umowy jest uprzednie zawarcie przez Strony umowy dotyczącej powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w ust. 1.

§ 8

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę oraz osób fizycznych wskazanych przez Wykonawcę jako osoby do kontaktu/osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej Umowy.
2. Zamawiający informuje, że w CUPT funkcjonuje inspektor ochrony danych o którym mowa w art. 37-39 RODO. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod@cupt.gov.pl, adres korespondencyjny: CUPT, Pl. Europejski 2, 00-844 Warszawa z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
3. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Zamawiającego na podstawie art. 6 ust.1 lit. b), c) i f) RODO w celu i zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy w kategorii dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu, służbowy adres email.
4. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, mogą być przekazywane podmiotom trzecim, w szczególności organom administracji państwowej o ile będzie to wynikało z przepisów obowiązującego prawa.
5. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego w którym niniejsza Umowa została zrealizowana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń itp.
6. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych niezgodnie z RODO, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 3, jest wymagane do zawarcia niniejszej Umowy, odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia i realizacji Umowy. Wniesienie przez osobę, o której mowa w ust. 1 żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych skutkuje obowiązkiem wobec CUPT niezwłocznego wskazania innej osoby w jej miejsce.
9. W oparciu o podane dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, Zamawiający nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
10. Wykonawca oświadcza, że w imieniu Zamawiającego, poinformował osoby fizyczne nie podpisujące niniejszej umowy, o których mowa w ust. 1 niniejszego ustępu, o treści niniejszego paragrafu, tj. do wykonania wobec tych osób, których dane dotyczą obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i 14 RODO.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem Stron.

2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie.
3. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami wymaga zachowania formy pisemnej, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania się na piśmie o każdej zmianie adresu do korespondencji oraz innych istotnych dla należytego wykonania Umowy danych. W razie zaniechania obowiązku poinformowania o zmianie adresu, korespondencję wysłaną na adres dotychczasowy uznaje się za doręczoną prawidłowo.
4. W zakresie nieuregulowanym Umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
5. Wszelkie spory w związku z wykonywaniem Umowy Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozstrzygać polubownie. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego, właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Pracownikami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy zgodnie z jej treścią, dokonywanie uzgodnień i akceptacji dotyczących Przedmiotu Umowy w trakcie jej realizacji, a także upoważnionymi do samodzielnego podpisania Protokołu, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
.....
 - 2) po stronie Wykonawcy:
.....
7. Zmiana osób upoważnionych, wskazanych w ust. 6, wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany Umowy. Za pisemną formę powiadomienia w wyżej wymienionym zakresie przyjmuje się również zawiadomienie przesłane drogą elektroniczną na adresy mail:
 - 1) cupt@cupt.gov.pl - (Zamawiający),
 - 2)- (Wykonawca).
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
9. Wszystkie załączniki wymienione poniżej stanowią integralną część Umowy:
 - 1) Akt powierzenia pełnienia obowiązków Dyrektora CUPT z dnia r. . - kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.
 - 2) Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu KRS z dnia
 - 3) Szczegółowy Opis Przedmiotu Umowy
 - 4) Kserokopia Koncepcji badania kompetencji.
 - 5) Kserokopia Formularza ofertowego.
 - 6) Wzór Protokołu Odbioru.
 - 7) Oświadczenie o zachowaniu poufności.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

(czytelny podpis)

(czytelny podpis)



Załącznik nr 6 do Umowy
Warszawa, dniar.

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

Liczba uczestników

Skarb Państwa – Centrum Unijnych Projektów Transportowych i jako Strony Umowy nr zawartej w dniu o przeprowadzenie usługi polegającej na przeprowadzeniu badania kompetencji pracowników w formie Development Center dla kadry zarządzającej (dyrektorów i zastępców dyrektorów) **Centrum Unijnych Projektów Transportowych**, zgodnie oświadczają, że badanie które odbyło się w dniach, zostało wykonane należycie/nienależycie³.

Przedmiotowy protokół daje Wykonawcy prawo do wystawienia dokumentu księgowego: faktury/rachunku³ opiewającej na kwotę wynagrodzenia ustalonego zgodnie z zapisami § 3 ust. 2 Umowy.

UWAGI:
.....
.....

Wykonawca oświadcza, że kawa i herbata, które będą częścią składową świadczonej usługi cateringowej, pochodziły z legalnych i zrównoważonych upraw i były wyprodukowane z poszanowaniem następujących standardów społecznych: zakaz pracy przymusowej oraz pracy dzieci, równe traktowanie kobiet i mężczyzn, demokratyczne podejmowanie decyzji w organizacjach drobnych producentów oraz obecność związków zawodowych na dużych plantacjach, wynagrodzenie wystarczające na godne życie (nie niższe niż pensja minimalna w danym kraju lub sektorze).

ZAMAWIAJĄCY

.....
(czytelny podpis)

WYKONAWCA

.....
(czytelny podpis)

³ Niepotrzebne skreślić.

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

imię i nazwisko:.....

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że w związku z wykonywaniem czynności w **Centrum Unijnych Projektów Transportowych** (dalej zwane „CUPT”) w ramach:

umowy o pracę / inne: zobowiązuje się do

niepodejmowania działań lub zaniechań, mogących skutkować:

1. Ujawnieniem informacji:
 - a) prawnie chronionych, w tym tajemnicy przedsiębiorstwa oraz danych osobowych i innych poufnych dla CUPT,
 - b) innych niż wymienione w pkt. a) uzyskanych, powierzonych mi pod rygorem zachowania tajemnicy lub do których posiadałem/łam dostęp w związku z wykonywanymi czynnościami lub przy tej okazji, których ujawnienie mogłoby narazić CUPT na szkodę,
 - c) o sposobie obsługi i ochrony w CUPT informacji, o których mowa w pkt. a) i b).
2. Uzyskaniem dostępu do informacji, o których mowa w pkt. 1, przez osoby nieupoważnione.
3. Wykorzystaniem informacji, o których mowa w pkt. 1 w celach sprzecznych z prawem lub innych niż określone przez CUPT.
4. Nieuprawnioną modyfikacją, utratą lub zniszczeniem informacji, o których mowa w pkt. 1.
5. Naruszeniem zabezpieczeń systemów przetwarzania, telekomunikacyjnych oraz ochrony fizycznej, zakłóceniami w ich pracy lub nieuprawnionym uzyskaniem informacji o sposobie ich działania.

Powyższe zobowiązanie wiąże mnie bezterminowo.

Oświadczam, że zostałem/łam poinformowany/na o odpowiedzialności karnej i cywilnej za niedotrzymanie przeze mnie w/w zobowiązań wobec CUPT w zakresie niżej wymienionych przepisów:

1. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
2. Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000)
3. Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419, z późn. zm.).

Oświadczam również, iż wiadomo mi że kto, wbrew przepisom ustawy lub przyjętym na siebie zobowiązaniu, ujawnia lub wykorzystuje informację, z którą zapoznał się w związku z wykonywaniem czynności w CUPT podlega, zgodnie z art. 266 § 1 Kodeksu Karnego, grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.

Jednocześnie zobowiązuje się w okresie wykonywania czynności w CUPT do niezwłocznego informowania CUPT o wystąpieniu któregośkolwiek z naruszeń, o których mowa w p. 1-5, na adres incydent@cupt.gov.pl lub osobiście do Inspektora Ochrony Danych w CUPT.

.....

Data i podpis osoby składającej oświadczenie