

## ZAPYTANIE OFERTOWE

NA

**ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE BADANIA KOMPETENCJI  
PRACOWNIKÓW W FORMIE DEVELOPMENT CENTER DLA KADRY  
ZARZĄDZAJĄCEJ DYREKTORÓW ORAZ ZASTĘPCÓW DYREKTORÓW  
CENTRUM UNIJNYCH PROJEKTÓW TRANSPORTOWYCH**

**BA-WZ.25.21.2019.BP.3**

Postępowanie prowadzone dla postępowań o wartości zamówienia  
**poniżej 30 000 Euro**

**Szanowni Państwo,**

Centrum Unijnych Projektów Transportowych

plac Europejski 2, 00-844 Warszawa

Tel.: (0-22) 262 05 00

Faks: (0-22) 262 05 01

e-mail: zampub@cupt.gov.pl

Godziny pracy: 8<sup>15</sup> - 16<sup>15</sup>

Strona internetowa: [www.cupt.gov.pl](http://www.cupt.gov.pl)

NIP: 701-007-12-70

zaprasza do złożenia oferty cenowej na **Zorganizowanie i przeprowadzenie badania kompetencji pracowników w formie Development Center dla kadry zarządzającej Dyrektorów oraz Zastępców Dyrektorów Centrum Unijnych Projektów Transportowych.**

Klasyfikacja CPV:

[73200000-4](#) Usługi doradcze w zakresie badań i rozwoju

#### **I. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest **Zorganizowanie i przeprowadzenie badania kompetencji pracowników w formie Development Center dla kadry zarządzającej Dyrektorów oraz Zastępców Dyrektorów Centrum Unijnych Projektów Transportowych.**
2. Przedmiot zamówienia został szczegółowo wyspecyfikowany w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

#### **II. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji badania Development Center w terminie najpóźniej do dnia **31 października 2019 roku**. Ostateczny termin zostanie ustalony z Wykonawcą na etapie zawarcia Umowy.

#### **III. INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW SKŁADANIA OFERT:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy na dzień składania Ofert spełniają poniższe warunki:

1. Wykonawca wykaże, że **zrealizował**, w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej trzy (3) usługi** polegające na zorganizowaniu i przeprowadzeniu badania Development Center dla **co najmniej 16 osób każde**, o wartości **co najmniej 10 000,00 złotych brutto każde**;
2. Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie **dysponował na etapie realizacji zamówienia odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, w szczególności zespołem, w skład którego wchodzi:
  - 1) **Koordynator** - posiadający doświadczenie w organizacji, w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, **trzech (3) badań kompetencji w formie Development Center dla grupy co najmniej 20 osób każde**,

- 2) co najmniej **ośmiu (8) asesorów**, w tym:
- a) co najmniej **dwóch (2) asesorów** posiadających wiedzę i doświadczenie w zakresie opracowywania matryc/modeli kompetencji dla kadry menadżerskiej, tj. każdy z nich opracował **co najmniej dwa (2) modele kompetencji/matryce**.
  - b) co najmniej szczęściu (6) asesorów posiadających, każdy osobno, doświadczenie w zakresie przeprowadzenia co najmniej pięciu (5) badań Development Center, w tym co najmniej trzech (3) dla kadry zarządzającej.

Zamawiający dopuszcza możliwość, aby Koordynator pełnił równocześnie rolę asesora podczas badania.

Dzień badania oznacza przeprowadzenie DC dla grupy co najmniej 12 osób, przy czym za dzień badania uznaje się dzień, w którym badanie będzie trwało co najmniej 6 godzin zegarowych, nie wliczając przerw.

**UWAGA:** Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, wskazanego w Formularzu ofertowym, które stanowić będzie wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia powyższe warunki udziału w postępowaniu.

Dokumentów potwierdzających powyższe warunki, Zamawiający żądać będzie wyłącznie **od Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona najwyżej** – zgodnie z zapisami Rozdziału IV ust. 2 Zapytania.

#### IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW SKŁADANIA OFERT:

##### OFERTA:

##### 1. Oferta Wykonawcy musi zawierać:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy wraz z Zestawieniem cenowym, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
- 2) Dokument „Koncepcja badania kompetencji” zawierająca co najmniej:

**Opis sposobu przeprowadzenia analizy przed badaniem w celu rozpoznania potrzeb w zakresie badania kompetencji Zamawiającego**

**Propozycja merytorycznej części sesji mieszanej.**

**UWAGA: Brak Koncepcji lub nie zawarcie któregośkolwiek z powyższych elementów wskazanych w ust. 1 pkt 2) spowoduje, że Zamawiający nie będzie brał oferty od uwagę.”**

##### DOKUMENTY:

- 2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia:
  - 1) Wykazu doświadczenia - potwierdzającego spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale III ust. 1 Zapytania.
  - 2) Wykazu osób - potwierdzającego spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale III ust. 2 Zapytania.

Wzór powyższych Wykazów Zamawiający prześle wraz z wezwaniem do złożenia dokumentów.

## V. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spełniającą warunki określone w zapytaniu ofertowym kierując się następującymi kryteriami oceny ofert:

I.p.	Kryterium	Waga kryterium (%)
1	Cena brutto	40
2	Wstępna koncepcja badania kompetencji	60

- 1.1. W kryterium „Cena brutto” ocena zostanie dokonana według następującego wzoru

$$\text{Kryterium „Cena brutto”} = \frac{\text{CB}}{\text{CBB}} \times 40$$

Gdzie:

CB - najniższa zaoferowana cena brutto wśród złożonych ofert

CBB – cena brutto oferty badanej

- 1.2. W kryterium „Koncepcja badania kompetencji” ocena zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$\text{Kryterium „Koncepcja badania kompetencji”} = \frac{\text{KS}}{\text{KSN}} \times 60$$

Gdzie:

KS – liczba punktów przyznana badanej ofercie

KSN – najwyższa punktacja możliwa do osiągnięcia dla tego kryterium

Punkty w kryterium „Koncepcja realizacji badania” przyznane zostaną na podstawie dołączonego do oferty Dokumentu „Koncepcja realizacji badania”, na podstawie poniższych podkryteriów:

L.p.	Sposób oceny oraz punktacji	
1	Opis sposobu przeprowadzenia analizy przed badaniem w celu rozpoznania potrzeb w zakresie badania kompetencji Zamawiającego	0 pkt - brak opisu, 10 pkt - opis ogólny (bez uzasadnienia użytych metod), świadczący o podstawowym rozpoznaniu tematu, 20 pkt - szczegółowy opis (zawierający uzasadnienie użytych metod), wskazujący na istotne elementy realizacji usługi.
2	Propozycja merytorycznej części sesji mieszanej.	Opis merytorycznej części

	<p>0 pkt - brak opisu, lub opis nie zawierający opisów badania w zakresie sesji DC,</p> <p>20 pkt - opis ogólny (bez uzasadnienia użytych metod badawczych) , świadczący o podstawowym rozpoznaniu i znajomości opisanej w Przedmiocie zamówienia tematyki i zakresu badania kompetencji,</p> <p>40 pkt – szczegółowy opis (zawierający uzasadnienie użytych metod przeprowadzenia z DC), wskazujący na znajomość tematyki i rozpoznanie Przedmiotu zamówienia oraz opisanie poszczególnych etapów z uzasadnieniem wyboru ćwiczenia i krótkim podsumowaniem planowanego wyniku.</p>
--	---

2. Za ofertę najkorzystniejszą, uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

#### **VI. INFORMACJE DODATKOWE:**

1. Przedmiot zamówienia współfinansowany jest ze środków UE, Pomocy Technicznej Program Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywę realizacji Przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z właściwym rejestrem lub stosownym pełnomocnictwem załączonym do Oferty.
4. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
5. Wykonawca musi uwzględnić w przedstawionej w Formularzu ofertowym cenie wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej i pełnej realizacji Przedmiotu zamówienia.
6. Dla zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych Ofert.
8. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.
9. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa, na podstawie Istotnych Postanowień Umowy, stanowiących Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
10. Zamawiający zapłaci za faktycznie przeszkoloną liczbę osób.
11. Warunki płatności zostały przedstawione w § 3 IPU stanowiących Załącznik nr 3 do Zapytania.

12. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zobowiązany jest do zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy oznaczyć klauzulą „**Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 9 lutego 2018 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2018 r. poz. 419 z późn. zm.)**”. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie innych przepisów, będą one podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
13. Zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w sytuacji spełnienia przesłanek, o których mowa w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 9 lutego 2018 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którymi tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
- 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą.
  - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej.
  - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Uwaga: Wykonawca nie może zastrzec: nazwy (firmy), adresu Wykonawcy, ceny oferty oraz warunków płatności.

## VII. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Unijnych Projektów Transportowych, zwane dalej „CUPT”, z siedzibą pod adresem: 00-844, Warszawa, pl. Europejski 2, który oświadcza że jest administratorem danych w rozumieniu przepisów prawa oraz że posiada ważny tytuł prawny do ich przetwarzania oraz przekazania do przetwarzania CUPT i takie przetwarzanie oraz przekazanie nie narusza praw osób, których dane dotyczą,
- 2) w CUPT, począwszy od dnia 25.05.2018 r., funkcjonuje adres e-mail: [IOD@cupt.gov.pl](mailto:IOD@cupt.gov.pl) Inspektora Ochrony Danych w CUPT, udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez CUPT;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, tj. podjęcia działań związanych z prowadzeniem postępowania, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018);
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty lub organy, którym Administrator jest zobowiązany udostępniać dane na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub podmioty przetwarzające na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartych z Administratorem;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas archiwizacji oraz czas niezbędny do zweryfikowania prawidłowości przeprowadzanego postępowania i jego realizacji;

- 6) podanie Pani/Pana danych jest wymogiem podjęcia działań związanych z wykonaniem umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy tj. podjęcia działań związanych z prowadzeniem postępowania, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Konsekwencją niepodania przez Pana/Panią swoich danych osobowych jest brak możliwości uczestniczenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz brak możliwości wykonania umowy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- 10) CUPT dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

## VIII. KLAUZULE SPOŁECZNE/ASPEKTY SPOŁECZNE/ŚRODOWISKOWE

Zamawiający wymaga, aby kawa i herbata, które będą częścią składową świadczonej usługi cateringowej, pochodziły z legalnych i zrównoważonych upraw i były wyprodukowane z poszanowaniem następujących standardów społecznych: zakaz pracy przymusowej oraz pracy dzieci, równe traktowanie kobiet i mężczyzn, demokratyczne podejmowanie decyzji w organizacjach drobnych producentów oraz obecność związków zawodowych na dużych plantacjach, wynagrodzenie wystarczające na godne życie (nie niższe niż pensja minimalna w danym kraju lub sektorze).

Ofertę należy przesłać do CUPT najpóźniej do dnia **06.09.2019r.** mailem na adres: [zampub@cup.t.gov.pl](mailto:zampub@cup.t.gov.pl).

W tytule maila proszę podać nr sprawy **BA-WZ.25.21.2019.BP**

**Załączniki do Zapytania Ofertowego:**

1. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).
  - 1.1 Model Kompetencji.
2. Formularz ofertowy.
3. Istotne Postanowienia Umowy (IPU)

*Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.*