

Załącznik nr 1
do Zapytania ofertowego nr BA-WZ.25.20.2019.AZF.3

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiot i cel zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe przygotowanie oraz obsługa stoiska Centrum Unijnych Projektów Transportowych, na potrzeby pikniku „Dni Transportu”, który odbędzie się **21 września 2019 r. w Krakowie (sobota)**.

Główni organizatorzy przedsięwzięcia: PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. i Ministerstwo Infrastruktury.

Do zadań Wykonawcy w szczególności należeć będzie:

- przygotowanie oraz kompleksowa obsługa stoiska CUPT i gości, (w tym transport materiałów z siedziby CUPT na miejsce pikniku i z powrotem),
- opracowanie koncepcji oraz realizacja aktywności i atrakcji edukacyjnych/konkursowych dla uczestników pikniku wraz z przygotowaniem upominków,
- wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych dedykowanych uczestnikom pikniku,
- realizacja spotu stanowiącego relację z całego wydarzenia,
- obsługa fotograficzna.

2. Cel:

Celem wydarzenia jest promocja rozwoju i oferty transportu publicznego wśród przedstawicieli społeczeństwa (uczestnicy pikniku) oraz w przypadku stoiska Zamawiającego, promocja i zwiększenie wiedzy w zakresie projektów transportowych realizowanych w Polsce dzięki dofinansowaniu z Funduszy Europejskich, ze szczególnym naciskiem na ekologię w transporcie publicznym (elektromobilność).

II. CZAS REALIZACJI I ZADANIA WYKONAWCY

1. Czas realizacji :

Obsługa stoiska – w dniu 21 września 2019 r. (sobota), Kraków.

Miejscem realizacji będzie teren przeznaczony dla kilkunastu wystawców, w tym CUPT, wskazany przez głównych organizatorów przedsięwzięcia (teren/teren przyległy do dworca PKP Kraków Płaszów lub inny wskazany przez organizatorów – w obrębie miasta Kraków).



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Miejsce realizacji pikniku jest udostępniane przez koordynatora pikniku – szczegółowa lokalizacja zostanie podana w terminie do dnia 30 sierpnia 2019 r.

Planowany czas trwania pikniku: godz. 12:00-19:00. Poza czasem podstawowym należy uwzględnić czas niezbędny do montażu i demontażu stoiska. W terminie do dnia 30 sierpnia br. Wykonawca zostanie poinformowany o dokładnych godzinach trwania wydarzenia oraz precyzyjnych godzinach przeznaczonych na montaż i demontaż stoiska.

Przekazanie materiałów fotograficznych powinno nastąpić do dnia 26 września 2019 r.

Przekazanie ostatecznej wersji spotu relacjonującego wydarzenie powinno nastąpić do dnia 14 października 2019 r.

2. Zadania Wykonawcy:

Zadanie 1 - Przygotowanie oraz obsługa stoiska:

W ramach stoiska Zamawiający zapewni namiot stelażowy bez podłogi z trwałym nadrukiem, o parametrach 5x5 m z mobilnym zabudowaniem z trzech stron. Wykonawca zapewni odbiór namiotu oraz wszelkich materiałów od Zamawiającego, dostarczenie ich na miejsce pikniku wraz z montażem w dniu jego organizacji.

Wykonawca w ramach wynagrodzenia prześle Zamawiającemu, do dalszego wykorzystania przez Zamawiającego po pikniku niewykorzystane w dniu pikniku materiały promocyjne wskazane w Zadaniu nr 3 posiadające oznakowania Zamawiającego oraz niewykorzystane upominki wskazane w Zadaniu nr 2 pkt. 7. Przekazanie ww. materiałów nastąpi w terminie 3 dni od zakończenia pikniku do siedziby Zamawiającego (Plac Europejski 2 w Warszawie).

Ponadto Wykonawca w ramach przygotowania stoiska zapewni:

- 1) dwa stojaki na materiały informacyjne umożliwiające ekspozycję na stoisku publikacji Zamawiającego w formacie +/- A4 oraz 2 zamykane na klucz szafki, umiejscowione w namiocie z przeznaczeniem na przechowywanie (minimalny wymiar szafek 60x80 cm),
- 2) transport materiałów i ekspozycji (publikacje, roll-upy, itp.) z siedziby Zamawiającego (Plac Europejski 2 w Warszawie) na miejsce pikniku i z powrotem do siedziby Zamawiającego; termin zostanie uzgodniony z Zamawiającym w trybie roboczym,
- 3) czystość wokół i na stoisku CUPT.

Zadanie 2 - Opracowanie koncepcji oraz realizacja programu aktywności na stoisku:

Wykonawca opracuje koncepcję oraz kompleksowo zrealizuje program aktywności i atrakcji na stoisku Zamawiającego, uwzględniając przy tym poniższe informacje:

- 1) Piknik jest wydarzeniem ogólnodostępnym.
- 2) W formie wystawców udział w nim weźmie kilka podmiotów związanych z branżą transportową.
- 3) Planowany czas trwania pikniku w godz. 12.00-19.00.



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



- 4) Głównymi hasłami komunikowanymi przez Zamawiającego w ramach uczestnictwa w pikniku są: efekty wykorzystania funduszy UE na rozwój transportu (wszystkie branże zgodnie z informacjami na <https://www.cupt.gov.pl/>), elektromobilność (transport przyjazny środowisku), transport publiczny.
- 5) Scenariusz powinien zawierać minimum jedną aktywność dla każdej z poniższych grup wiekowych:
 - dzieci 3-6 lat,
 - dzieci 7-13 lat,
 - młodzież 14-18 lat.
- 6) W programie Wykonawca uwzględni przykładowe atrakcje, które wypełnią cały czas trwania pikniku: warsztaty i konkursy z zakresu ekologii (ekologiczny transport), pokazy/zajęcia robotyki (pojazdy), stół zabaw lego (budowanie autobusów, pociągów), kącik plastyczny, malowanie buziek, bańki mydlane.
- 7) Wykonawca uwzględni i zapewni drobne upominki dla uczestników każdej z przewidzianych w programie aktywności (łącznie ok. 300 sztuk) o wartości nie niższej niż 15,00 zł i nie wyższej niż 25,00 zł brutto, z zastrzeżeniem, że nie będą one pochodzić z puli materiałów promocyjnych wymienionych w Zadaniu nr 3 poniżej.
- 8) Upominki wymienione w punkcie 7 powinny być oznakowane ciągiem znaków z zachowaniem wytycznych opisanych w Rozdziale III Zasady wykonania przedmiotu zamówienia. pkt 1.9.
- 9) Realizacja programu powinna być niezależna od warunków atmosferycznych.
- 10) Wykonawca zapewni wszystkie elementy i wyposażenie stoiska niezbędne do realizacji programu.
- 11) Podczas trwania wydarzenia Wykonawca wyeksponuje na stoisku CUPT, w sposób widoczny i dostępny dla każdego odwiedzającego:
 - a) program aktywności (tablica informacyjna),
 - b) informację dot. utrwalania oraz wykorzystywania wizerunku gości (zgodnie z aktualnym Rozporządzeniem o Ochronie Danych Osobowych). Pełna treść komunikatu zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego.
- 12) Całość powierzchni przeznaczanej na stoisko Zamawiającego wraz z powierzchnią wokół niego wynosi ok. 40 m².
- 13) Powierzchnia posiadać będzie dostęp do prądu.
- 14) W ramach realizacji programu Wykonawca zapewni nagłośnienie.
- 15) Koncepcja powinna zawierać również aranżację przestrzeni przed stoiskiem, w tym z wykorzystaniem świeżych owoców, np. jabłek z możliwością częstowania uczestników pikniku. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia owoców wysokiej jakości. Przygotowane owoce powinny być umieszczone w odpowiednich naczyniach (wiklina, szkło). Wykonawca zapewni min. 300 sztuk owoców.

Zadanie nr 3 - Przygotowanie oraz dostawa materiałów promocyjnych dedykowanych piknikowi:

3.1 Wykonawca przygotowuje oraz dostarczy na miejsce organizacji pikniku:

- a) Balony reklamowe 11cal. z nadrukiem - 800 szt.
 - **wymiary:** średnica 28cm
 - **nadruk:** jednostronny/kolor
 - **technologia:** sitodruk
 - **tworzywo:** guma
 - **w zestawie:** patyczki z zatyczkami



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



- **butle z helem do napełnienia 300 balonów**

Wykonawca odpowiedzialny będzie za przygotowanie oraz rozdawanie balonów uczestnikom pikniku. Wizualizację baloników prześle Zamawiający.

- b) Krówki firmowe w opakowaniu z nadrukiem – 15 kg

- **nadruk:** pełnokolorowy
- **rodzaj nadruku:** cyfrowy
- **okres przydatności:** 3 miesiące
- **ilość na 1 kg:** około 70 szt.
- **smak:** mleczne
- **rodzaj:** ciągnące, potem kruche

Wizualizację opakowań krówek prześle Zamawiający.

- c) Zestaw 6 kredek ołówkowych miękkich w tekturowej tubie z temperówką z nadrukiem - 200 szt.

- **wymiary:** ok. 26x104x26 mm
- **wysokość kredek:** ok. 8,5 cm
- **nadruk:** jednostronny/kolor
- **technologia:** sitodruk
- **opakowanie:** kartonowa tuba z plastikową nasadką (niebieską) z temperówką o wysokiej jakości ostrza.

- d) Jojo drewniane z nadrukiem – 200 szt.

- **długość sznurka:** ok. 90 cm
- **szerokość:** ok. 5 cm
- **rozmiar nadruku:** ok. 2 cm
- **rodzaj nadruku:** tampodruk
- **tworzywo:** drewno

3.2 W ramach realizacji usługi przygotowania materiałów promocyjnych Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) przygotowania i przesłania - w ciągu 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy, wizualizacji dla pozycji c i d, wraz z nadrukiem, które Zamawiający uzgodni w ciągu 1 dnia roboczego, bądź prześle uwagi do wdrożenia przez Wykonawcę w ciągu 1 kolejnego dnia roboczego,
- b) dostarczenia zaakceptowanych przez Zamawiającego materiałów na miejsce organizacji pikniku.
- c) dostarczenia materiałów nowych, pełnowartościowych, dobrej jakości, charakteryzujących się wysoką estetyką oraz starannością wykonania. Transport obejmować będzie również załadunek/rozładunek materiałów. Za szkody powstałe w trakcie transportu oraz/lub wynikające z nieprawidłowego opakowania materiałów promocyjnych winę ponosi Wykonawca.

3.3 Na etapie akceptacji projektów Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w oznakowaniu na materiałach, polegających na zmianie techniki nanoszonych



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



logotypów, dokonywaniu zmian w napisach tekstowych, oznakowaniu, a także możliwości rezygnacji lub dodania nowego elementu graficznego.

3.4 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany koloru każdego z zamawianych materiałów w uzgodnieniu z Wykonawcą, biorąc pod uwagę dostępność materiałów niezbędnych do realizacji zamówienia w terminie.

3.5 Na opakowaniu (kartonie) Wykonawca zamieści informacje: nazwa materiału, liczba sztuk w opakowaniu.

Zadanie nr 4 - Realizacja 2-minutowego klipu relacjonującego wydarzenie w Krakowie:

4.1 Wykonawca będzie zobowiązany do sporządzenia przez doświadczoną ekipę filmową dokumentacji filmowej z przebiegu całego pikniku (nie tylko stoiska CUPT) zrealizowanego w Krakowie w dn. 21 września br.

4.2 W ramach dokumentacji Wykonawca zarejestruje co najmniej 4 wywiady (tzw. setki) ze wskazanymi przez Zamawiającego dorosłymi uczestnikami pikniku.

4.3 Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia części ujęć nagranych z drona.

4.4. W ciągu 3 dni roboczych od daty zakończenia wydarzenia Wykonawca, przed finalnym montażem i udźwiękowieniem, przekaże Zamawiającemu materiał filmowy z nagraniem ww. wywiadów, na podstawie którego Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych od daty przekazania materiału filmowego wskaże wybrane fragmenty, które powinny znaleźć się w klipie.

4.5 Na podstawie wybranego materiału filmowego przez Zamawiającego, Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych przekaże propozycję scenariusza 2-minutowego klipu relacjonującego wydarzenie wraz z trzema podkładami muzycznymi do wyboru.

4.6 Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych przekaże Wykonawcy ewentualne sugestie do scenariusza i inne wytyczne oraz wybierze podkład muzyczny.

4.7 W ciągu 2 dni roboczych od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego scenariusza oraz podkładu dźwiękowego Wykonawca przedstawi Zamawiającemu zmontowany klip.

4.8 Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych przekaże Wykonawcy ewentualne sugestie oraz zmiany w przygotowanym klipie.

4.9 W ciągu 2 dni roboczych Wykonawca uwzględni wszystkie uwagi Zamawiającego i przekaże ostateczną wersję klipu.

4.10 Wykonawca w ramach usługi zapewni: udźwiękowienie, efekty specjalne, opracowanie graficzne oraz digitalizację.

4.11 Gotowa produkcja powinna zawierać planszę startową oraz, jeżeli Zamawiający tak wskaże, graficznie wyróżnione cytaty; grafiki przedstawiające dane liczbowe/wykresy, belki/podpisy informujące, kto (imię, nazwisko i ewentualnie funkcja i/lub instytucja) wypowiada się przed kamerą; na końcu powinny zostać zaprezentowane wymagane logotypy, przekazane przez Zamawiającego.

4.12 Skołaudowana produkcja zostanie przygotowana w polskiej wersji językowej oraz opcjonalnie z napisami w języku angielskim, w oddzielnych plikach, tak aby można było przygotowane napisy osadzić na kanale YouTube CUPT. Po stronie Wykonawcy będzie dokonanie tłumaczenia materiału.

Zadanie nr 5 - Obsługa fotograficzna - obsługa profesjonalnego fotografa na potrzeby realizacji dokumentacji zdjęciowej:

1. Wykonawca będzie zobowiązany do sporządzenia dokumentacji fotograficznej z przebiegu wydarzenia (tj. minimum 100 zdjęć w rozdzielczości 300 dpi, w formacie RAW oraz jpg) wykonanej przez profesjonalnego fotografa. Wykonane zdjęcia zostaną przekazane Zamawiającemu na pen drive, w terminie 4 dni roboczych od daty wydarzenia.
2. W ramach w/w puli zdjęć w trakcie trwania wydarzenia fotograf przekaże minimum 3-4 zdjęcia co ok. 2h osobie wskazanej przez Zamawiającego na pen drive lub prześle (także 3-4 zdjęcia co ok. 2h) na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail.

3. Prawo opcji

1) Prezentacja pojazdu solarnego

Wykonawca zapewni ekspozycję pojazdu solarnego Eagle One (należący do Politechniki Łódzkiej w Łodzi) podczas pikniku. Wykonawca zapewni dostarczenie pojazdu na miejsce pikniku w dniu jego realizacji.

Zamawiający potwierdzi z Politechniką Łódzką w Łodzi dostępność pojazdu solarnego. Wykonawca pokryje wszystkie koszty związane z prezentacją pojazdu solarnego podczas pikniku, w tym transportu pojazdu i osób ich obsługujących z Łodzi do miejsca organizacji pikniku w Warszawie i z powrotem. Wykonawca zapewni dla osób obsługujących pojazd- jeśli będzie taka potrzeba – nocleg w hotelu w Krakowie, standard minimum 3 - gwiazdkowy oraz pokrycie kosztów podróży w dwie strony w niedalekiej odległości od miejsca wydarzenia (max. 10 km). Zapewni również ubezpieczenie pojazdu.

1. Wszystkie wyżej wymienione kwestie dot. pojazdu, jego transportu oraz transport osób go obsługujących Wykonawca uzgodni bezpośrednio z właścicielem pojazdu (Zamawiający przekaże dane kontaktowe), tj. Eagle One – Wydział Mechaniczny, Instytut Maszyn Przepływowych Politechniki Łódzkiej z siedzibą w Łodzi, ul. Wólczańska 219/223.
2. Ekspozycja pojazdu podczas pikniku realizowana będzie na terenie wchodzącym w skład powierzchni przewidzianej na stoisko Zamawiającego.
3. Szczegóły dotyczące pojazdu:

pojazd solarny – 4,5 m (długość) x 1,8 m (szerokość) x 1,65 m (wysokość), masa całkowita: 435 kg, obciążenie powierzchni na 1 m kw. - ok. 54 kg;



Zdj. Politechnika Łódzka



Zdj. Politechnika Łódzka



Zdj. Politechnika Łódzka

III. ZASADY WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany jest do:

- 1) ścisłej współpracy z Zamawiającym, w tym m.in. do co najmniej dwóch spotkań roboczych przed terminem Pikniku w siedzibie Zamawiającego oraz do wizji lokalnej w miejscu organizacji wydarzenia. Podczas spotkań zostanie omówiony szczegółowy przebieg realizacji poszczególnych zadań wchodzących w skład zamówienia, w tym kwestie organizacyjno-techniczne. Termin spotkań ustala Zamawiający. W razie potrzeby Zamawiający zorganizuje więcej niż dwa spotkania z Wykonawcą;
- 2) zapewnienia odpowiedniej liczby osób – minimum 5, niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, w tym.:



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



- a) głównego koordynatora odpowiedzialnego za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia, a w trakcie trwania pikniku za kompleksową obsługę stoiska Zamawiającego, realizację programu i nadzór nad osobami wymienionymi w rozdziale pkt. b i c poniżej,
 - b) animatorów oraz osób obsługujących (minimum 3 łącznie), przy czym jedna z nich powinna posiadać komunikatywną znajomość języka angielskiego,
 - c) osobę pełniącą funkcję prowadzącego/konferansjera, której rolą będzie m.in. zachęcanie gości do odwiedzenia stoiska Zamawiającego oraz udziału w aktywnościach,
- 3) zachowania najwyższej staranności i działania zgodnie z obowiązującym stanem prawnym,
 - 4) przekazania Zamawiającemu w formie elektronicznej (na dowolnym/dowolnych nośniku/ach) wszystkich produktów (w tym utworów) wytworzonych w trakcie realizacji niniejszego zamówienia (w stosunku do których uzyskane zostanie przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich),
 - 5) przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów, wytworzonych w ramach i na rzecz niniejszego zamówienia, na zasadach określonych w umowie;
 - 6) odpowiedzialności za wszelkie zobowiązania formalno-prawne wobec podmiotów z nim współpracujących przy lub na rzecz realizacji niniejszego zamówienia,
 - 7) stosowania reguły równości szans, co oznacza, że rezultaty działań realizowanych w ramach zamówienia dostępne będą na równych zasadach dla wszystkich zainteresowanych,
 - 8) realizacji zadania zgodnie z wymogami Zamawiającego, wskazanymi w dokumentacji niniejszego zamówienia oraz zgodnie z ustaleniami podjętymi wspólnie z Zamawiającym w trakcie fazy przygotowań do realizacji poszczególnych zadań,
 - 9) stosowania, przy przygotowaniu projektów graficznych użytych do oznakowania materiałów, zasad zawartych w:
 - a) Strategii komunikacji polityki spójności na lata 2014-2020:
www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/strategia-komunikacji-polityki-spojnosci-na-lata-2014-2020/;
 - b) Księdze Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 z lipca 2017 r.:
http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/49391/Ksiega_Identyfikacji_Wizualnej_2014-2020_2017.pdf;
 - c) Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji z lipca 2017 r.,
http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/49353/Podrecznik_wnioskodawcy_i_beneficjenta_210717.pdf;
 - d) Księdze identyfikacji wizualnej CUPT.

Ogólne zasady współpracy Wykonawcy z Zamawiającym przy realizacji zamówienia:

1. O ile nie wskazano inaczej, to każdorazowo liczbę dni wskazanych w OPZ należy rozumieć jako dni robocze (dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy);
2. Akceptacja/odbiór wykonania poszczególnych elementów zamówienia może być dokonywana za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail), jedynie Protokół odbioru zamówienia musi być dokonany w formie pisemnej.



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



IV. KLAUZULE SPOŁECZE/ ASPEKTY SPOŁECZNE/ŚRODOWISKOWE

Zamawiający wymaga, aby opakowania zbiorcze dla materiałów promocyjnych zostały wykonane z materiałów pochodzących z recyklingu lub biodegradowalnych.