

## ZAPYTANIE OFERTOWE

NA

**ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE SZKOLENIA NT. MS OFFICE (EXCEL ŚREDNIOZAAWANSOWANY, EXCEL ZAAWANSOWANY, WORD ZAAWANSOWANY, POWER POINT Z ELEMENTAMI PREZENTACJI I WYSTĄPIEŃ) DLA PRACOWNIKÓW CENTRUM UNIJNYCH PROJEKTÓW TRANSPORTOWYCH.**

**BA-OZ.25.5.2019.BP.3**

Postępowanie prowadzone dla postępowań o wartości zamówienia  
**poniżej 30 000 Euro**

**Szanowni Państwo,**

Centrum Unijnych Projektów Transportowych  
plac Europejski 2, 00-844 Warszawa  
Tel.: (0-22) 262 05 00  
Faks: (0-22) 262 05 01  
e-mail: zampub@cupt.gov.pl

Godziny pracy: 8<sup>15</sup> - 16<sup>15</sup>

Strona internetowa: [www.cupt.gov.pl](http://www.cupt.gov.pl)

NIP: 701-007-12-70

zaprasza do złożenia oferty cenowej na **Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia nt. MS office (excel średniozaawansowany, excel zaawansowany, word zaawansowany, power point z elementami prezentacji i wystąpień) dla pracowników centrum unijnych projektów transportowych.**

Klasyfikacja CPV:

79632000-3 Szkolenie pracowników

## **I. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia są szkolenie nt. **MS Office (excel średniozaawansowany, excel zaawansowany, word zaawansowany, power point z elementami prezentacji i wystąpień dla pracowników Centrum Unijnych Projektów Transportowych.**
2. Przedmiot zamówienia został szczegółowo wyspecyfikowany w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

## **II. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji Przedmiotu zamówienia w terminie najpóźniej do dnia **30 kwietnia 2019 roku** (końcowy termin przeprowadzenia wszystkich szkoleń). Ostateczne terminy zostaną ustalone z Wykonawcą na etapie zawarcia umowy.

## **III. INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW SKŁADANIA OFERT:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy na dzień składania Ofert spełniają poniższy warunek:

Wykonawca zrealizował lub nadal realizuje, w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej **czterech (4) usług** polegających na przeprowadzeniu szkoleń o tematyce przedmiotu zamówienia;

**UWAGA:** Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, wskazanego w Formularzu ofertowym, które stanowić będzie wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia powyższe warunki udziału w postępowaniu.

Dokumentów potwierdzających powyższy warunek, Zamawiający żądać będzie wyłącznie **od Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona najwyżej** – zgodnie z zapisami Rozdziału IV ust. 2 Zapytania.

#### IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW SKŁADANIA OFERT:

##### OFERTA:

##### 1. Oferta Wykonawcy musi zawierać:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy wraz z Zestawieniem cenowym, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
- 2) Wykaz doświadczenia w prowadzeniu szkoleń z zakresu MS Office zaproponowanego Wykładowcy/Trenera, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.
- 3) Szczegółowy program szkolenia, zawierający informację o ilości czasu przeznaczanego na poszczególne zagadnienia.

##### 2. DOKUMENTY:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia:

- 1) Wykazu doświadczenia - potwierdzającego spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale III Zapytania.

Wzór powyższego Wykazu Zamawiający prześle wraz z wezwaniem do złożenia dokumentów.

#### V. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spełniającą warunki określone w zapytaniu ofertowym kierując się następującymi kryteriami oceny ofert:

I.p.	Kryterium	Waga kryterium (%)
1	Cena oferty brutto	80
2	Doświadczenie trenera	20

- 1.1. W kryterium „Cena oferty brutto (C)” ocena zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$\text{Kryterium „Cena oferty brutto (C)”} = \frac{\text{CB}}{\text{CBB}} \times 80$$

Gdzie:

CB - najniższa zaoferowana cena oferty brutto wśród złożonych ofert

CBB – cena brutto oferty badanej

- 1.2. W kryterium „Doświadczenie trenera (DT)” ocena zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$\text{Kryterium „Doświadczenie trenera (DT)”} = \frac{\text{DT}}{\text{DT}_{\max}} \times 20$$

Gdzie:

DT – liczba punktów przyznana badanej ofercie

$DT_{max}$  – maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w kryterium

Punkty za kryterium „**Doświadczenie trenera**” przyznane zostaną na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w Załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego.

Wykonawca zobowiązany jest zaproponować jednego Wykładowcę/Trenera, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotowego zamówienia, posiadającego doświadczenie w zakresie przedmiotu szkolenia. Wykładowca/Trener prowadzący szkolenie musi posiadać odpowiednią wiedzę pozwalającą na udzielenie kompletnej odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia w jego trakcie (face-to-face,) musi posiadać umiejętności skutecznego przekazywania wiedzy, wyrażać się językiem zrozumiałym.

Punkty za kryterium „**Doświadczenie trenera**” zostaną przyznane zgodnie z poniższym, gdzie ocenie podlegać będzie doświadczenie w zakresie przeprowadzonych przez zaproponowanego Wykładowcę/Trenera szkoleń:

**0 pkt** – do 10 szkoleń dotyczących przedmiotu zapytania ofertowego,

**5 pkt** – od 11 do 20 szkoleń dotyczących przedmiotu zapytania ofertowego,

**10 pkt** – powyżej 21 szkoleń dotyczących przedmiotu zapytania ofertowego.

2. Za ofertę najkorzystniejszą, uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium: „**Cena oferty brutto**” i „**Doświadczenie trenera**”.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

## VI. INFORMACJE DODATKOWE:

1. **Przedmiot zamówienia ma charakter usługi kształcenia zawodowego, jest w całości finansowany ze środków publicznych w myśl przepisów ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077, z późn. zm.). Zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1221, z późn. zm.) powyższa usługa podlega zwolnieniu z naliczenia podatku VAT. Zamawiający prosi o uwzględnienie tego faktu przy składaniu oferty.**
2. Przedmiot zamówienia współfinansowany jest ze środków UE, Pomocy Technicznej Program Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 oraz Polska Wschodnia.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywę realizacji Przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Dla zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian i doprecyzowania przedstawionego przez Wykonawcę programu Szkolenia i przewiduje spotkanie, w celu dostosowania programu szkoleniowego do potrzeb CUPT i poznania specyfiki działalności CUPT.
6. Cena podana w Ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, m.in. zapewnienie odpowiedniej sali szkoleniowej z infrastrukturą dostosowaną do wymogów osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, przeszkolenie

zgłoszonych osób, catering, przygotowanie materiałów szkoleniowych i zaświadczeń dla uczestników oraz materiałów do sporządzania notatek (notatnik i długopis).

7. Zaświadczenia/certyfikaty potwierdzające udział w szkoleniach powinny być oznaczone odpowiednimi znakami graficznymi w kolorze dla perspektywy 2014-2020, zgodnie z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” dla wszystkich uczestników oraz kopii dla Zamawiającego. Materiały szkoleniowe i zaświadczenia dla uczestników muszą zostać wydrukowane w wersji kolorowej. Natomiast materiały biurowe do sporządzania notatek (notatnik i długopis) nie muszą zawierać oznaczeń.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych Ofert.
9. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.
10. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa, na podstawie Istotnych Postanowień Umowy, stanowiących Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
11. Zamawiający zapłaci za faktycznie przeszkoloną liczbę osób.
12. Warunki płatności zostały przedstawione w §3 IPU stanowiących Załącznik nr 3 do Zapytania.
13. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zobowiązany jest do zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy oznaczyć klauzulą **„Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 9 lutego 2018 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2018 r. poz. 419)”**. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie innych przepisów, będą one podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
14. Zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w sytuacji spełnienia przesłanek, o których mowa w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 9 lutego 2018 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którymi tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
  - 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą.
  - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej.
  - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Uwaga: Wykonawca nie może zastrzec: nazwy (firmy), adresu Wykonawcy, ceny oferty oraz warunków płatności.

## VII. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Unijnych Projektów Transportowych, zwane dalej „CUPT”, z siedzibą pod adresem: 00-844, Warszawa, pl. Europejski 2, który oświadcza że jest administratorem danych w rozumieniu przepisów prawa

- oraz że posiada ważny tytuł prawny do ich przetwarzania oraz przekazania do przetwarzania CUPT i takie przetwarzanie oraz przekazanie nie narusza praw osób, których dane dotyczą,
- 2) w CUPT, począwszy od dnia 25.05.2018 r., funkcjonuje adres e-mail: [IOD@cupt.gov.pl](mailto:IOD@cupt.gov.pl) Inspektora Ochrony Danych w CUPT, udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez CUPT;
  - 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, tj. podjęcia działań związanych z prowadzeniem postępowania, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018);
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty lub organy, którym Administrator jest zobowiązany udostępniać dane na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub podmioty przetwarzające na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartych z Administratorem;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas archiwizacji oraz czas niezbędny do zweryfikowania prawidłowości przeprowadzanego postępowania i jego realizacji;
  - 6) podanie Pani/Pana danych jest wymogiem podjęcia działań związanych z wykonaniem umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy tj. podjęcia działań związanych z prowadzeniem postępowania, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Konsekwencją niepodania przez Pana/Panią swoich danych osobowych jest brak możliwości uczestniczenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz brak możliwości wykonania umowy;
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
  - 10) CUPT dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym

zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

#### **VIII. KLAUZULE SPOŁECZNE**

Zamawiający zastosuje klauzule społeczne, polegające na zapewnieniu sali szkoleniowej z infrastrukturą dostosowaną do wymogów osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.

Ofertę należy przesłać do CUPT najpóźniej do dnia **18.02.2019 r.** mailem na adres: [zampub@cuppt.gov.pl](mailto:zampub@cuppt.gov.pl).

W tytule maila proszę podać nr sprawy **BA-OZ.25.5.2019.BP**

#### **Załączniki do Zapytania Ofertowego:**

1. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).
2. Formularz ofertowy.
3. Istotne Postanowienia Umowy (IPU).
4. Wykaz doświadczenia Wykładowcy/Trenera

*Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.*