

Załącznik nr 3
do zapytania ofertowego BA-OZ.25.30.2018.IM

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest organizacja wyjazdowego spotkania dla pracowników Centrum Unijnych Projektów Transportowych, obejmującego świadczenie usługi restauracyjnej, hotelarskiej w¹wraz z zapewnieniem transportu oraz przeprowadzeniem szkolenia pn. „Komunikacja wewnętrzna” (dalej: „Przedmiot Umowy”), w sposób zgodny z Opisem Przedmiotu Zamówienia (dalej: „OPZ”) stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy, oraz Formularzem ofertowym, którego kserokopia stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
2. Strony ustalają, że dokładna liczba uczestników spotkania zostanie określona przez Zamawiającego nie później niż na 2 dni robocze² przed planowanym terminem spotkania, przy czym Zamawiający przewiduje, że minimalna liczba uczestników będzie wynosiła 15 osób, a maksymalna liczba uczestników wyniesie 25 osób.
3. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonania wszelkich prac związanych z realizacją Przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy i obowiązującym prawem.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o istotnych problemach w realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności o zamiarze zaprzestania jego realizacji.
5. Wykonawca zapewnia, że jego pracownicy, podwykonawcy oraz inne osoby, które w imieniu Wykonawcy będą brały udział w wykonywaniu Przedmiotu Umowy, posiadają należyte przygotowanie do wykonywanych czynności, w tym stosowną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie oraz wymagane prawem badania.
6. Usługa szkolenia będzie świadczona przez osobę wskazaną w Formularzu ofertowym, którego kserokopia stanowi Załącznik nr 3 do Umowy
7. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców w celu realizacji zamówienia.
8. Za działania bądź zaniechania podwykonawców Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność i odpowiada jak za działania bądź zaniechania własne.
9. Wszelkie postanowienia niniejszej Umowy odnoszące się do Wykonawcy stosuje się odpowiednio do podwykonawców.

§ 2

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Przedmiot Umowy zrealizowany zostanie w dniach³ listopada 2018 r.

¹ Zostanie uzupełnione po wyborze Wykonawcy

² Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku w godz. 8.15-16.15 za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy

³ Zostanie uzupełnione po wyborze Wykonawcy

2. Zamawiający jest zobowiązany poinformować Wykonawcę drogą elektroniczną, na adresy wskazane w § 4 ust. 4 pkt. 2 Umowy, nie później niż w terminie 2 dni roboczych przed planowanym terminem spotkania, o dokładnej liczbie uczestników spotkania, zgodnie z § 1 ust. 2 Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia z Zamawiającym szczegółowego programu szkolenia, w oparciu o ustalenia pomiędzy stronami podjęte podczas spotkania, które odbędzie się nie później niż w terminie 3 dni roboczych liczonych od dnia zawarcia Umowy.
4. Wykonawca najpóźniej następnego dnia roboczego po spotkaniu, o którym mowa w ust. 3, przedstawi drogą elektroniczną do akceptacji Zamawiającego propozycję szczegółowego programu szkolenia.
5. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych dokona drogą elektroniczną akceptacji zaproponowanego szczegółowego programu szkolenia lub zgłosi do niego uwagi, a Wykonawca w terminie następnym 2 dni roboczych uwzględni ewentualne uwagi.
6. Wykonawca zobowiązany jest, najpóźniej w terminie 2 dni roboczych od dnia akceptacji przez Zamawiającego szczegółowego programu szkolenia, do przekazania Zamawiającemu materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej.
7. Szczegóły organizacyjne dotyczące transportu, zakwaterowania i menu zostaną ustalone podczas spotkania Stron, o którym mowa w ust. 3.

§ 3

ZASADY WYKONANIA UMOWY

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy niezbędnej do prawidłowego wykonania Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zajściu okoliczności mogących spowodować niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
2. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy. Strony uprawnione są do przekazania powyższych informacji, jedynie gdy wymaga tego przepis prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy z należytą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności.
4. Wykonawca zapewni niezbędny personel oraz narzędzia dla właściwego i terminowego wykonania Umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem Umowy.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad personelem oraz nad współpracującymi z Wykonawcą podwykonawcami, a także za dopełnienie wszelkich zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu lub zawarciem umów cywilnoprawnych lub z zawarciem umów z podwykonawcami.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane prawa do materiałów szkoleniowych wykorzystanych przy przeprowadzaniu szkolenia i że nie narusza w żaden sposób praw autorskich osób trzecich lub innych praw chronionych przepisami obowiązującego prawa.

§ 4

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. W terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia spotkania wyjazdowego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty dotyczące szkolenia:
 - 1) ankiety ewaluacyjne (arkusze AIOS),
 - 2) listę obecności,
 - 3) egzemplarz materiałów szkoleniowych w wersji papierowej,
 - 4) certyfikaty/zaświadczenia dla uczestników wraz z 2 kserokopiami.
2. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia materiałów szkoleniowych oraz certyfikatów dla uczestników odpowiednimi znakami graficznymi dla perspektywy 2014-2020 zgodnie z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”.
3. Po zakończeniu spotkania wyjazdowego oraz dostarczeniu Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 1, w terminie 4 dni roboczych od dnia ich dostarczenia do Zamawiającego zostanie podpisany przez Strony Protokół Odbioru Przedmiotu Umowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
4. Pracownikami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy zgodnie z jej treścią, dokonywanie uzgodnień dotyczących Przedmiotu Umowy w trakcie jej realizacji, a także upoważnionymi do podpisania Protokołów, o których mowa w Umowie są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
 - (imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail)
 - (imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail)
 - 2) po stronie Wykonawcy:
 - (imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail)
 - (imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail).
5. Zmiana osób upoważnionych, wskazanych w ust. 4 wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany Umowy. Za pisemną formę powiadomienia w wyżej wymienionym zakresie przyjmuje się również zawiadomienie przesłane drogą elektroniczną na adresy e-mail: cupt@cupt.gov.pl - (Zamawiający),
..... - (Wykonawca).

§ 5

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, Zamawiający zapłaci Wykonawcy za realizację Przedmiotu Umowy całkowite wynagrodzenie, które przy uwzględnieniu maksymalnej liczby uczestników, o której mowa w § 1 ust. 2 Umowy, nie może przekroczyć kwoty netto (słownie złotych:), złotych brutto (słownie złotych:), w tym należny podatek VAT.
2. Kwota wynagrodzenia należnego Wykonawcy zostanie wyliczona na podstawie iloczynu rzeczywistej liczby uczestników spotkania wyjazdowego (określonej zgodnie z § 1 ust. 2 Umowy oraz § 2 ust. 2 Umowy) i ceny jednostkowej wskazanej przez Wykonawcę, zgodnie z Formularzem ofertowym Wykonawcy, którego kserokopia stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.

3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę dokumentu księgowego: faktury/rachunku⁴ będzie sporządzony i podpisany bez zastrzeżeń przez Strony, Protokół Odbioru Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 3 Umowy.
4. Należne wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze, w terminie 21 dni kalendarzowych od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego. Za dzień zapłaty uważany jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2, będzie stałe i nie ulegnie zmianie w trakcie realizacji Umowy, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3 pkt 1 Umowy.
6. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 i 2, obejmuje wszelkie poniesione przez Wykonawcę koszty i wydatki związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy.
7. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności wynikającej z prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego dostarczonego Zamawiającemu, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych.

§ 6

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

1. W terminie do ostatniego dnia, o którym mowa w § 2 ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w razie powzięcia informacji o okolicznościach uniemożliwiających Wykonawcy wykonanie usługi w umówionym terminie lub niezrealizowania przez Wykonawcę usługi na skutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający decyzję o odstąpieniu od Umowy przekaże Wykonawcy w formie pisemnej w postaci oświadczenia zawierającego uzasadnienie, w terminie 2 dni roboczych od dnia spełnienia przesłanki określonej w ust. 1, lecz nie później niż w terminie 21 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy. Oświadczenie to może zostać doręczone Wykonawcy osobiście, za potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym.
3. Odstąpienie od Umowy nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych zastrzeżonych w Umowie oraz odszkodowania, o którym mowa ust. 9 poniżej.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku niewykonania Umowy – 15 % należnego wynagrodzenia brutto, obliczonego zgodnie z § 5 ust. 2 Umowy,
 - 2) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1 – 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy,
 - 3) w przypadku nienależytego wykonania Umowy – 3 % należnego wynagrodzenia brutto, obliczonego zgodnie z § 5 ust. 2 Umowy za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania Umowy.
 - 4) w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w § 1 ust. 6 Umowy - 5 % kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, z tym że za naruszenie nie uznaje się zmiany, o której mowa w § 8 ust. 3 pkt 4 Umowy.
 - 5) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę lub jego personel lub jakiegokolwiek inne osoby lub podmioty, przy pomocy których Wykonawca realizuje Umowę, zasad ochrony lub zasad przetwarzania danych osobowych – 5% kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto,

⁴ Niepotrzebne skreślić.

o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia takich obowiązków

- 6) w przypadku dostarczenia kawy lub herbaty nie spełniających wymagań wskazanych w OPZ - 5 % należnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy
5. Za niewykonanie Umowy przyjmuje się w szczególności brak zorganizowania spotkania wyjazdowego w umówionym przez Strony terminie i miejscu, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3 pkt 2 Umowy.
6. Za nienależyte wykonanie Umowy przyjmuje się w szczególności niespełnienie przez Wykonawcę któregokolwiek z obowiązków opisanych w OPZ, stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy.
7. Zapłata kary umownej nastąpi przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do jej zapłaty.
8. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający może potrącić swoją wierzytelność z tytułu kar umownych z wierzytelności Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia. O dokonaniu potrącenia Zamawiający zawiadamia pisemnie Wykonawcę nie później niż w dniu dokonania potrącenia.
9. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 7

SIŁA WYŻSZA

1. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zajściu okoliczności mogących stanowić przeszkodę w wykonaniu lub należytym wykonaniu Przedmiotu Umowy.
2. W przypadku działań siły wyższej, tj. zdarzeń zewnętrznych, na które Strony nie mają wpływu, a które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, których nie można było przewidzieć i których nie dało się uniknąć nawet w przypadku dołożenia przez Strony najwyższej staranności, Strona dotknięta działaniem siły wyższej poinformuje niezwłocznie pisemnie drugą Stronę o wystąpieniu siły wyższej oraz o przewidywanych konsekwencjach w wykonaniu zobowiązań przewidzianych w niniejszej Umowie w celu wspólnego ustalenia dalszego postępowania.

§ 8

ZMIANY UMOWY

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zmiany w zakresie numerów telefonów, adresów mailowych, adresów wskazanych w Umowie oraz zakresu danych osobowych, o których mowa w § 9 ust. 1 następują w drodze pisemnego zawiadomienia drugiej Strony niezwłocznie od zaistnienia zmiany i nie stanowią zmiany Umowy. Za równoznaczną w ww. przypadkach z formą pisemną przyjmuje się elektroniczną formę pisma.
3. W trakcie obowiązywania Umowy Strony dopuszczają w szczególności następujące zmiany:
 - 1) zmianę cen w przypadku zmian przepisów dotyczących stawki podatku VAT, przy czym cena netto nie ulegnie zmianie, nastąpi jedynie zmiana ceny brutto. Zmiana cen nastąpi od dnia obowiązywania odpowiednich przepisów prawa. Zmiana może dotyczyć wyłącznie

- wynagrodzenia za usługi świadczone po wejściu w życie ustawy zmieniającej stawkę podatku VAT,
- 2) zmianę miejsca spotkania (w tym również hotelu), przy czym zmianę taką uznaje się za skuteczną w momencie wyrażenia przez Zamawiającego pisemnej zgody, na pisemny i uzasadniony wniosek Wykonawcy, akceptującej nowe miejsce realizacji Przedmiotu Umowy z zastrzeżeniem, że nowe miejsce musi spełniać co najmniej wymagania określone przez Zamawiającego w OPZ, stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy.
 - 3) zmianę w uzgodnionym szczegółowym programie szkolenia, o którym mowa w § 2 Umowy, przy czym zmianę taką uznaje się za skuteczną w momencie wyrażenia przez Zamawiającego pisemnej zgody, na pisemny i uzasadniony wniosek Wykonawcy.
 - 4) zmianę osoby świadczącej usługę szkolenia, wskazanej w Formularzu ofertowym, którego kserokopia stanowi Załącznik nr 3 do Umowy, przy czym zmianę taką uznaje się za skuteczną w momencie wyrażenia przez Zamawiającego pisemnej zgody, na pisemny i uzasadniony wniosek Wykonawcy, akceptującej nową osobę świadczącą usługę szkolenia, z zastrzeżeniem, iż nowa osoba musi spełniać co najmniej wymagania określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
4. W przypadku wystąpienia zdarzeń, o których mowa w § 7 ust. 2 Umowy, możliwa jest zmiana terminu wykonania Umowy, przy czym strony wspólnie ustalą nowy termin wykonania Umowy. Jeśli strony nie dojdą do porozumienia w sprawie ustalenia nowego terminu wykonania Umowy w ciągu dwóch tygodni od zakończenia działania siły wyższej – każda ze stron będzie miała prawo do odstąpienia od Umowy, bez prawa do naliczenia kar umownych.
 5. W przypadku zmian przepisów prawa lub wydania przez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji stosowania, w szczególności przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, Strony dopuszczają zmianę Umowy w zakresie dostosowania jej do zmienionych w tym obszarze regulacji.
 6. Zmiana numeru rachunku bankowego wskazanego w § 5 ust. 4 Umowy wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o zmianie numeru rachunku bankowego i nie stanowi zmiany Umowy.

§ 9

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę oraz osób fizycznych wskazanych przez Wykonawcę jako osoby do kontaktu/osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej Umowy.
2. Zamawiający informuje, że w CUPT funkcjonuje inspektor ochrony danych o którym mowa w art. 37-39 RODO. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod@cupt.gov.pl, adres korespondencyjny: CUPT, Pl. Europejski 2, 00-844 Warszawa z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

3. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Zamawiającego na podstawie art. 6 ust.1 lit. b), c) i f) RODO w celu i zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy w kategorii dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu, służbowy adres email.
4. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, mogą być przekazywane podmiotom trzecim, w szczególności organom administracji państwowej o ile będzie to wynikało z przepisów obowiązującego prawa.
5. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego w którym niniejsza Umowa została zrealizowana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń itp.
6. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Osobom, o których mowa w ust. 3, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych niezgodnie z RODO, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 3, jest wymagane do zawarcia niniejszej Umowy, odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia i realizacji Umowy. Wniesienie przez osobę, o której mowa w ust. 1 żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych skutkuje obowiązkiem wobec CUPT niezwłocznego wskazania innej osoby w jej miejsce.
9. W oparciu o podane dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, Zamawiający nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
10. Wykonawca oświadcza, że w imieniu Zamawiającego, poinformował osoby fizyczne nie podpisujące niniejszej Umowy, o których mowa w ust. 1 niniejszego ustępu, o treści niniejszego paragrafu, tj. do wykonania wobec tych osób, których dane dotyczą obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i 14 RODO.

§ 10

ROZWIĄZYWANIE SPORÓW

Wszelkie ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej Umowy lub w związku z jej interpretacją Strony zobowiązują się rozwiązać polubownie, przy zachowaniu drogi postępowania reklamacyjnego, a w przypadku braku porozumienia poddać je pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie dopuszczalne prawem powszechnie obowiązującym zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności za wyjątkiem przypadków przewidzianych w Umowie, w których jej zmiana wymaga jedynie uprzedniego zawiadomienia drugiej Strony.
2. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami wymaga zachowania formy pisemnej z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania się o każdej zmianie adresu do korespondencji oraz innych istotnych dla należytego wykonania Umowy danych. W razie zaniechania obowiązku poinformowania o zmianie adresu, korespondencję wysłaną na adres dotychczasowy uznaje się za doręczoną prawidłowo.
3. W zakresie nieuregulowanym Umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Wszystkie załączniki wymienione poniżej stanowią integralną część Umowy:
 - 1) Akt powierzenia pełnienia obowiązków Dyrektora CUPT z dnia 02 marca 2016 roku - kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.
 - 2) KRS lub CEIDG Wykonawcy⁵.
 - 3) Kserokopia Formularza ofertowego.
 - 4) Opis Przedmiotu Zamówienia.
 - 5) Protokół Odbioru Przedmiotu Umowy (wzór).

ZAMAWIAJĄCY**WYKONAWCA**.....
(czytelny podpis).....
(czytelny podpis)

⁵ Należy wskazać odpowiedni dokument

Załącznik nr 5 do Umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

Centrum Unijnych Projektów Transportowych i jako Strony Umowy nr zawartej w dniu na organizację wyjazdowego spotkania dla pracowników Centrum Unijnych Projektów Transportowych, obejmującego świadczenie usługi restauracyjnej, hotelarskiej wraz z zapewnieniem transportu oraz przeprowadzeniem szkolenia pn. „Komunikacja wewnętrzna”, zgodnie oświadczają, że Umowa obejmująca spotkanie zorganizowane w terminie, w którym uczestniczyło: osób (słownie:), w odniesieniu do której zapewniono:

- 1) miejsce spotkania, w tym salę konferencyjną,
- 2) transport,
- 3) miejsca noclegowe,
- 4) wyżywienie
- 5) kawę i herbatę, pochodzące z legalnych i zrównoważonych upraw i wyprodukowane z poszanowaniem następujących standardów społecznych: zakaz pracy przymusowej oraz pracy dzieci, równe traktowanie kobiet i mężczyzn, demokratyczne podejmowanie decyzji w organizacjach drobnych producentów oraz obecność związków zawodowych na dużych plantacjach, wynagrodzenie wystarczające na godne życie (nie niższe niż pensja minimalna w danym kraju lub sektorze), posiadające odpowiedni certyfikat kontroli pochodzenia kawy i herbaty np. Fairtrade lub jakikolwiek równoważny certyfikat lub dokument potwierdzający spełnienie określonych warunków pochodzenia

została wykonana należycie/nienależycie⁶.

UWAGI:
.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę dokumentu księgowego: faktury/rachunku⁷ opiewającej na kwotę wynagrodzenia ustalonego zgodnie z zapisami § 5 ust. 2 Umowy.

Data:

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
(czytelny podpis)

.....
(czytelny podpis)

⁶ Niepotrzebne skreślić

⁷ Niepotrzebne skreślić