



Fundusze  
Europejskie



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne



## ZAPYTANIE OFERTOWE

NA

**Organizacja wyjazdowego spotkania wraz ze szkoleniem dla pracowników Centrum Unijnych  
Projektów Transportowych**

**BA-OZ.25.30.2018.3.IM**

Postępowanie prowadzone dla postępowań o wartości zamówienia  
**poniżej 30 000 Euro**

Dokument podpisany elektronicznie przez :Krzysztof Rodziewicz  
w dniu: 10-10-2018  
Warszawa

**Centrum Unijnych Projektów Transportowych**

Plac Europejski 2, 00-844 Warszawa  
tel. (22) 262 05 00, fax (22) 262 05 01  
[www.cupt.gov.pl](http://www.cupt.gov.pl), e-mail: [cupt@cupt.gov.pl](mailto:cupt@cupt.gov.pl)

**Szanowni Państwo,**

Centrum Unijnych Projektów Transportowych

plac Europejski 2, 00-844 Warszawa

Tel.: (22) 262 05 00

Faks: (22) 262 05 01

e-mail: zampub@cupt.gov.pl

Godziny pracy: 8<sup>15</sup> - 16<sup>15</sup>

Strona internetowa: [www.cupt.gov.pl](http://www.cupt.gov.pl)

NIP: 701-007-12-70

zaprasza do złożenia oferty cenowej na **Organizację wyjazdowego spotkania wraz ze szkoleniem dla pracowników Centrum Unijnych Projektów Transportowych.**

Klasyfikacja CPV:

80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego

55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

60000000-8 Usługi transportowe

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

## **I. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na organizacji wyjazdowego spotkania dla pracowników Centrum Unijnych Projektów Transportowych, obejmującego świadczenie usługi restauracyjnej, hotelarskiej wraz z zapewnieniem transportu oraz przeprowadzeniem szkolenia pn. „Komunikacja wewnętrzna”.
2. Szczegółowy opis i zakres Przedmiotu zamówienia opisany został w SOPZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
3. Liczba uczestników: **20 osób +/-5**. Dokładna liczba uczestników spotkania zostanie potwierdzona przez Zamawiającego nie później niż na 2 dni robocze przed planowanym terminem spotkania.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia miejsca realizacji usługi, dla maksymalnej liczby uczestników wskazanej w ust. 3, spełniającego wymagania postawione w OPZ oraz wskazania w ust. 4 Formularza ofertowego, w tej samej cenie, co najmniej dwóch propozycji miejsc przeprowadzenia szkolenia, z których Zamawiający będzie mógł dokonać wyboru jednego miejsca.
5. Przed ostatecznym wyborem Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo wizji lokalnej zaproponowanego/nych przez Wykonawcę obiektu/ów.

**Centrum Unijnych Projektów Transportowych**

Plac Europejski 2, 00-844 Warszawa

tel. (22) 262 05 00, fax (22) 262 05 01

[www.cupt.gov.pl](http://www.cupt.gov.pl), e-mail: [cupt@cupt.gov.pl](mailto:cupt@cupt.gov.pl)

## II. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji Przedmiotu zamówienia w terminie **5-6 listopada 2018 roku**. Ostateczne terminy zostaną ustalone z Wykonawcą na etapie zawarcia umowy.

## III. INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW SKŁADANIA OFERT:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy na dzień składania Ofert spełniają poniższe warunki:

### 1) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca musi posiadać doświadczenie w realizacji, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej **3 (trzech) usług** polegających na zorganizowaniu spotkań lub wyjazdów, obejmujących również nocleg oraz wyżywienie i transport, dla co najmniej 25 osób, o wartości, co najmniej **25 000,00 złotych brutto każda**.

### 2) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę, jeśli dysponować będzie na etapie realizacji zamówienia, **co najmniej jedną (1) osobą** zdolną do wykonania zamówienia w zakresie przeprowadzenia szkolenia, która posiada doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 5 szkoleń z zakresu komunikacji wewnętrznej w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

**UWAGA:** Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, wskazanego w Formularzu ofertowym, które stanowić będzie wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia powyższe warunki udziału w postępowaniu.

Dokumentów potwierdzających powyższe warunki, Zamawiający żądać będzie wyłącznie **od Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona najwyżej** – zgodnie z zapisami Rozdziału IV ust. 2 Zapytania.

## IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW SKŁADANIA OFERT:

### OFERTA:

#### 1. Oferta Wykonawcy musi zawierać:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy wraz z Zestawieniem cenowym, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

### DOKUMENTY:

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia:
  - 1) Wykazu doświadczenia - potwierdzającego spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale III pkt 1) Zapytania,
  - 2) Wykazu osób - potwierdzającego spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale III pkt 2) Zapytania

Wzór powyższych Wykazów Zamawiający prześle wraz z wezwaniem do złożenia dokumentów.

**Centrum Unijnych Projektów Transportowych**

Plac Europejski 2, 00-844 Warszawa

tel. (22) 262 05 00, fax (22) 262 05 01

www.cupt.gov.pl, e-mail: [cupt@cupt.gov.pl](mailto:cupt@cupt.gov.pl)

## V. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spełniającą wszystkie wymogi określone w Zapytaniu ofertowym kierując się następującymi kryteriami oceny ofert:

I.p.	Kryterium	Waga kryterium (%)
1	Cena oferty brutto	100

2. W kryterium „Cena oferty brutto (C)” ocena zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$\text{Kryterium „Cena oferty brutto”} = \frac{\text{CB}}{\text{CBB}} \times 100$$

Gdzie:

**CB** - najniższa zaoferowana cena brutto wśród złożonych ofert

**CBB** – cena brutto oferty badanej

4. Za ofertę najkorzystniejszą, uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium: „Cena oferty brutto”.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

## VI. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Przedmiot zamówienia współfinansowany jest ze środków UE, Pomocy Technicznej Program Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywę realizacji Przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Dla zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
4. Cena podana w Ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, m.in. zapewnienie odpowiedniej sali szkoleniowej klimatyzowanej z dostępem do światła dziennego, przeszkolenie zgłoszonych osób, catering, nocleg, transport dla wszystkich uczestników szkolenia w obie strony, przygotowanie materiałów szkoleniowych i zaświadczeń dla uczestników oraz materiałów do sporządzania notatek (notatnik i długopis).
5. Zaświadczenia/certyfikaty i listy obecności potwierdzające udział w szkoleniach muszą być oznaczone odpowiednimi znakami graficznymi w kolorze dla perspektywy 2014-2020, zgodnie z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” dla wszystkich uczestników oraz kopia dla Zamawiającego. Natomiast materiały biurowe dla wszystkich uczestników oraz kopia dla Zamawiającego do sporządzania notatek (notatnik i długopis) nie muszą zawierać oznaczeń.

**Centrum Opijanych Projektów Transportowych**

Plac Europejski 2, 00-844 Warszawa

tel. (22) 262 05 00, fax (22) 262 05 01

www.cupt.gov.pl, e-mail: [cupt@cupt.gov.pl](mailto:cupt@cupt.gov.pl)

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych Ofert.
7. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.
8. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa, na podstawie Istotnych Postanowień Umowy, stanowiących Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
9. Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę uczestników spotkania.
10. Zamawiający dokonuje płatności na podstawie dokumentów księgowych przelewowych, wystawionych z co najmniej 21-dniowym terminem płatności liczonym od daty wpływu do CUPT prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego: **faktury lub rachunku**.
11. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zobowiązany jest do zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy oznaczyć klauzulą „**Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 9 lutego 2018 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2018 r. poz. 419)”. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie innych przepisów, będą one podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
12. Zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w sytuacji spełnienia przesłanek, o których mowa w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 9 lutego 2018 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którymi tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
  - 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą.
  - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej.
  - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Uwaga: Wykonawca nie może zastrzec: nazwy (firmy), adresu Wykonawcy, ceny oferty oraz warunków płatności.

## VII. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Unijnych Projektów Transportowych, zwane dalej „CUPT”, z siedzibą pod adresem: 00-844, Warszawa, pl. Europejski 2, który oświadcza że jest administratorem danych w rozumieniu przepisów prawa oraz że posiada ważny tytuł prawny do ich przetwarzania oraz przekazania do przetwarzania CUPT i takie przetwarzanie oraz przekazanie nie narusza praw osób, których dane dotyczą,
- 2) w CUPT, począwszy od dnia 25.05.2018 r., funkcjonuje adres e-mail: [IOD@cupt.gov.pl](mailto:IOD@cupt.gov.pl) Inspektora Ochrony Danych w CUPT, udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez CUPT;

**Centrum Unijnych Projektów Transportowych**

Plac Europejski 2, 00-844 Warszawa

tel. (22) 262 05 00, fax (22) 262 05 01

[www.cupt.gov.pl](http://www.cupt.gov.pl), e-mail: [cupt@cupt.gov.pl](mailto:cupt@cupt.gov.pl)

- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, tj. podjęcia działań związanych z prowadzeniem postępowania, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018);
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty lub organy, którym Administrator jest zobowiązany udostępniać dane na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub podmioty przetwarzające na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartych z Administratorem;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas archiwizacji oraz czas niezbędny do zweryfikowania prawidłowości przeprowadzanego postępowania i jego realizacji;
- 6) podanie Pani/Pana danych jest wymogiem podjęcia działań związanych z wykonaniem umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy tj. podjęcia działań związanych z prowadzeniem postępowania, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Konsekwencją niepodania przez Pana/Panią swoich danych osobowych jest brak możliwości uczestniczenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz brak możliwości wykonania umowy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- 10) CUPT dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym

zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

#### **VIII. KLAUZULE SPOŁECZNE**

Zamawiający stosuje klauzule społeczne, polegające na tym aby kawa i herbata, które będą częścią składową świadczonej usługi cateringowej, pochodziły z legalnych i zrównoważonych upraw i były wyprodukowane z poszanowaniem następujących standardów społecznych: zakaz pracy przymusowej oraz pracy dzieci, równe traktowanie kobiet i mężczyzn, demokratyczne podejmowanie decyzji w organizacjach drobnych producentów oraz obecność związków zawodowych na dużych plantacjach, wynagrodzenie wystarczające na godne życie (nie niższe niż pensja minimalna w danym kraju lub sektorze).

W celu potwierdzenia powyższego wymagania Wykonawca na etapie realizacji zamówienia, na żądanie Zamawiającego, jest zobowiązany do przedłożenia dokumentów potwierdzających, że ww. produkty na potrzeby świadczenia usługi cateringowej będącej przedmiotem zamówienia spełniają wymagania określone powyżej. Dowód spełnienia ww. wymagań mogą stanowić w szczególności certyfikaty kontroli pochodzenia ww. produktów, np. certyfikat Fairtrade lub inny, równoważny certyfikat potwierdzający spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego. Spełnienie powyższego wymagania zostanie potwierdzone na protokole odbioru Przedmiotu Umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy.

Ofertę należy przesać do CUPT najpóźniej do dnia **18.10.2018** r. mailem na adres: **zampub@cupt.gov.pl**.

W tytule maila proszę podać nr sprawy **BA-OZ.25.30.2018.IM**

#### **Załączniki do Zapytania Ofertowego:**

1. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
2. Formularz ofertowy
3. Istotne Postanowienia Umowy (IPU)

*Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.*

**Centrum Unijnych Projektów Transportowych**

Plac Europejski 2, 00-844 Warszawa

tel. (22) 262 05 00, fax (22) 262 05 01

www.cupt.gov.pl, e-mail: [cupt@cupt.gov.pl](mailto:cupt@cupt.gov.pl)