



Fundusze  
Europejskie



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne



## ZAPYTANIE OFERTOWE

NA

**PRZEPROWADZENIE AUDYTU KOMUNIKACJI WEWNĘTRZNEJ W CENTRUM UNIJNYCH  
PROJEKTÓW TRANSPORTOWYCH**

**BA-OZ.25.25.2018.2.IM**

Postępowanie prowadzone dla postępowań o wartości zamówienia  
**poniżej 30 000 Euro**

Dokument podpisany elektronicznie przez :Anna Paradowska-Naturska  
w dniu: 21-08-2018  
Warszawa

**Centrum Unijnych Projektów Transportowych**

Plac Europejski 2, 00-844 Warszawa  
tel. (22) 262 05 00, fax (22) 262 05 01  
[www.cupt.gov.pl](http://www.cupt.gov.pl), e-mail: [cupt@cupt.gov.pl](mailto:cupt@cupt.gov.pl)

**Szanowni Państwo,**

Centrum Unijnych Projektów Transportowych

plac Europejski 2, 00-844 Warszawa

Tel.: (0-22) 262 05 00

Faks: (0-22) 262 05 01

e-mail: zampub@cupt.gov.pl

Godziny pracy: 8<sup>15</sup> - 16<sup>15</sup>

Strona internetowa: [www.cupt.gov.pl](http://www.cupt.gov.pl) zakładka CUPT/Ogłoszenia/Zamówienia publiczne i rozeznania rynku

NIP: 701-007-12-70

zaprasza do złożenia oferty cenowej na Przeprowadzenie audytu komunikacji wewnętrznej w Centrum Unijnych Projektów Transportowych.

Klasyfikacja CPV:

72150000-1 Usługi doradztwa w zakresie audytu komputerowego oraz sprzętu komputerowego

79212200-5 Usługi audytu wewnętrznego

79212000-3 Usługi audytu

## **I. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie audytu komunikacyjnego w CUPT, w celu wypracowania systemu narzędzi usprawniających i wspierających komunikację wewnętrzną w CUPT oraz wykorzystanie platformy SharePoint do implementacji i wdrożenia wypracowanego modelu komunikacji, w tym w szczególności:

- analiza systemu obiegu informacji funkcjonującego w CUPT,
- rozpoznanie rzeczywistych potrzeb w zakresie komunikacji wewnętrznej,
- weryfikacja wykorzystywanych przez Zamawiającego istniejących narzędzi komunikacji pod kątem zdiagnozowanych problemów, potrzeb i oczekiwań,
- analiza obecnego systemu intranet wraz z identyfikacją potrzeb pracowników i identyfikacją usprawnień w obszarze tego narzędzia,
- stworzenie narzędzia umożliwiającego powszechne dzielenie się wiedzą.

2. Opis Przedmiotu zamówienia, stanowi Załącznik nr 1 do zapytania (dalej „OPZ”).

## **II. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji Przedmiotu zamówienia w terminie **60 dni kalendarzowych** od dnia podpisania Umowy. Szczegółowy harmonogram realizacji Przedmiotu zamówienia zostanie ustalony po zawarciu Umowy.

## **III. INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW SKŁADANIA OFERT:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy na dzień składania Ofert spełniają poniższe warunki:

- 1) posiadania wiedzy i doświadczenia:

- a) Wykonawca zrealizował lub nadal realizuje, w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej cztery (4) usługi polegające na przeprowadzeniu audytu komunikacji wewnętrznej w 4 (czterech) różnych organizacjach sektora publicznego i/lub prywatnego, w tym co najmniej w jednej (1) zatrudniającej minimum 250 osób;
- 2) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
- a) **co najmniej dwoma (2) osobami** zaangażowanymi w projekt (członkowie zespołu projektowego), które posiadają doświadczenie w realizacji co najmniej 3 (trzech) usług doradczych z zakresu audytu komunikacyjnego
  - b) **co najmniej jedną (1) osobą** zaangażowaną w projekt (członek zespołu projektowego) posiadającą kwalifikacje w zakresie systemu MS Sharepoint 2013, potwierdzoną certyfikatem MCSE – SharePoint lub MCS: SharePoint 2013 Applications lub MCSM: SharePoint 2013 lub równoważnymi.

**UWAGA:** Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, wskazanego w Formularzu ofertowym, które stanowić będzie wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia powyższe warunki udziału w postępowaniu.

Dokumentów potwierdzających powyższy warunek, Zamawiający żądać będzie wyłącznie **od Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona najwyżej** – zgodnie z zapisami Rozdziału IV ust. 2 Zapytania.

#### **IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW SKŁADANIA OFERT:**

##### **OFERTA:**

##### **1. Oferta Wykonawcy musi zawierać:**

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy wraz z Zestawieniem cenowym, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
- 2) **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia** – niezbędny dla oceny oferty wg przyjętych kryteriów oceny ofert, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Zapytania.
- 3) **Sposób realizacji projektu**, obejmujący:
  - a) opis metodologii przeprowadzenia badania zawierający m.in.: metodologię weryfikacji/oceny ankiet oraz wywiadów;
  - b) opis rozwiązań technicznych mających na celu zapewnienie anonimowości ankiety i wywiadów;
  - c) wstępny harmonogram projektu w podziale na poszczególne etapy;
  - d) plan kampanii wprowadzającej audyt do organizacji i zachęcającej pracowników do wzięcia udziału w badaniu (dalej: plan komunikacji projektu).

**UWAGA:** Brak Sposobu realizacji lub nie zawarcie któregokolwiek z powyższych elementów wskazanych w pkt 3) spowoduje, że Zamawiający nie będzie brał oferty pod uwagę. Brak Wykazu osób lub nie zawarcie informacji potwierdzających wymagania przedstawione w Rozdz. V ust.. 2.3 spowoduje, że Zamawiający nie będzie brał oferty pod uwagę.

##### **DOKUMENTY:**

2. **Zamawiający** przed udzieleniem zamówienia, **wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia:

- 1) Wykazu doświadczenia - potwierdzającego spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale III pkt 1) Zapytania,
- 2) Wykazu osób - potwierdzającego spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale III pkt 2) Zapytania,

Wzory powyższych Wykazów Zamawiający prześle wraz z wezwaniem do złożenia dokumentów.

## V. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spełniającą warunki określone w zapytaniu ofertowym kierując się następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Opis kryteriów ceny	Waga %
1	Cena brutto	35
2	Sposób realizacji projektu	30
3	Doświadczenie personelu	30
4	Wykorzystanie papieru wyprodukowanego co najmniej w 85% z włókien recyklingowych, pochodzącego ze zrównoważonej gospodarki leśnej, certyfikowanego oznakowaniem „FSC Recycled” lub równoważnym	5

2.1 W kryterium „Cena brutto” ocena zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$\text{Kryterium „Cena brutto”} = \frac{\text{CB}}{\text{CBB}} \times 35$$

Gdzie:

CB - najniższa zaofferowana cena brutto wśród złożonych ofert

CBB – cena brutto oferty badanej

2.2 W kryterium „Sposób realizacji projektu” ocena zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$\text{Kryterium „Sposób realizacji projektu”} = \frac{\text{LP}}{\text{LPmax}} \times 30$$

Gdzie:

LP – liczba punktów przyznana badanej ofercie

LPmax – najwyższa punktacja osiągnięta dla kryterium spośród złożonych ofert

**W ramach kryterium „Sposób realizacji projektu” punkty zostaną przyznane za:**

**0 pkt** - brak opisu sposobu realizacji projektu lub opis nie zawierający któregokolwiek z elementów: opisu zastosowanej metodologii, opisu rozwiązań technicznych, harmonogramu projektu, planu komunikacji projektu;

**5 pkt** - opis ogólny bez szczegółowego uzasadnienia zastosowanej metodologii i rozwiązań technicznych, zawierający ogólnikowy harmonogram i ogólnikowy plan komunikacji projektu, opis sposobu realizacji projektu świadczący o podstawowej znajomości tematyki komunikacji wewnętrznej i badań z zakresu audytu komunikacyjnego;

**10 pkt** - szczegółowy opis każdego z elementów zawierający uzasadnienie zastosowanej metodologii i rozwiązań technicznych, zawierający dokładny harmonogram projektu (tj. rozpisany na poszczególne etapy i zadania) i szczegółowy plan komunikacji projektu (tj. zawierający w szczególności uzasadnienie wyboru grup docelowych, uzasadnienie wyboru narzędzi, matrycę narzędzi komunikacji wewnętrznej dla projektu, przykładowe treści komunikatów, sposób oceny efektywności przeprowadzonych działań), opis sposobu realizacji projektu świadczący o wysokiej znajomości komunikacji wewnętrznej i badań z zakresu audytu komunikacyjnego.

2.3 W kryterium „**Doświadczenie personelu**” ocena zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$\text{Kryterium „Doświadczenie personelu”} = \frac{DP}{DP_{\max}} \times 30$$

Gdzie:

DP – liczba punktów przyznana badanej ofercie

DP<sub>max</sub> – najwyższa punktacja osiągnięta dla kryterium spośród złożonych ofert

Ocenie podlegać będą wyłącznie informacje dotyczące doświadczenia kierownika projektu (1 osoba), który powinien posiadać doświadczenie w realizacji usług doradczych z zakresu komunikacji wewnętrznej – *minimum 4 przeprowadzone samodzielnie (jako kierownik projektu lub zastępca kierownika projektu) audyty komunikacyjne wraz ze sformułowaniem rekomendacji w tym obszarze, w oparciu o następującą skalę:*

**1 pkt** - realizacja dodatkowo 1 audytu komunikacyjnego ponad wymagane minimum 4 przeprowadzone samodzielnie audyty

**3 pkt** - realizacja dodatkowo od 2 do 5 audytów komunikacyjnych ponad wymagane minimum 4 przeprowadzone samodzielnie audyty

**5 pkt** - realizacja dodatkowo 6 i powyżej 6 audytów komunikacyjnych ponad wymagane minimum 4 przeprowadzone samodzielnie audyty

2.4 W kryterium „**Wykorzystanie papieru wyprodukowanego co najmniej w 85% z włókien recyklingowych, pochodzących ze zrównoważonej gospodarki leśnej, certyfikowanego oznakowaniem „FSC Recycled” lub równoważonym**” ocena zostanie dokonana wg następującego wzoru:

$$\text{Kryterium „Wykorzystanie papieru (...)”} = \frac{WP}{WP_{\max}} \times 5$$

Gdzie:

WP – liczba punktów przyznana badanej ofercie

WPmax – najwyższa punktacja osiągnięta dla kryterium spośród złożonych ofert

W zakresie kryterium „**Wykorzystanie papieru wyprodukowanego co najmniej w 85% z włókien recyklingowych, pochodzących ze zrównoważonej gospodarki leśnej, certyfikowanego oznakowaniem „FSC Recycled” lub równoważnym**” ocena zostanie dokonana na podstawie informacji wskazanej przez Wykonawcę w ust. 5 Formularza ofertowego<sup>1</sup>.

- 5 pkt** - wykonanie wskazanych w umowie dokumentów z papieru wyprodukowanego co najmniej w 85% z włókien recyklingowych, pochodzących ze zrównoważonej gospodarki leśnej, certyfikowanego oznakowaniem „FSC Recycled” lub równoważnym,
- 0 pkt** – brak wykorzystania papieru wyprodukowanego co najmniej w 85% z włókien recyklingowych, pochodzących ze zrównoważonej gospodarki leśnej, certyfikowanego oznakowaniem „FSC Recycled” lub równoważnym.

2. Za ofertę najkorzystniejszą, uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w ramach wszystkich wskazanych powyżej kryteriów.
3. Ceny podane w Formularzu ofertowym powinny obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem Zamówienia.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert będzie zawierało taką samą cenę, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.

## VI. KLAUZULE SPOŁECZNE/ŚRODOWISKOWE

Zamawiający stosuje klauzule środowiskowe w zakresie kryteriów oceny ofert określonych w Rozdziale V Zapytania.

## VII. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywę realizacji Przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych Ofert.
3. Dla zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
4. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.
5. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna Umowa na podstawie istotnych postanowień umowy, stanowiących Załącznik nr 3 do zapytania.
6. Warunki płatności zostały przedstawione w §5 IPU stanowiących Załącznik nr 3 do Zapytania.
7. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zobowiązany jest do zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa. Informacje stanowiące tajemnicę

---

<sup>1</sup> W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy odpowiedniej informacji w ust. 5 Formularza ofertowego Zamawiający przyjmie 0 pkt w przedmiotowym kryterium.

przedsiębiorstwa należy oznaczyć klauzulą „**Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 9 lutego 2018 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2018 r. poz. 419)**”. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie innych przepisów, będą one podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

8. Zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w sytuacji spełnienia przesłanek, o których mowa w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 9 lutego 2018 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którymi tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
- 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą.
  - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej.
  - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Uwaga: Wykonawca nie może zastrzec: nazwy (firmy), adresu Wykonawcy, ceny oferty oraz warunków płatności.

### VIII. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Unijnych Projektów Transportowych, zwane dalej „CUPT”, z siedzibą pod adresem: 00-844, Warszawa, pl. Europejski 2, który oświadcza że jest administratorem danych w rozumieniu przepisów prawa oraz że posiada ważny tytuł prawny do ich przetwarzania oraz przekazania do przetwarzania CUPT i takie przetwarzanie oraz przekazanie nie narusza praw osób, których dane dotyczą,
- 2) w CUPT, począwszy od dnia 25.05.2018 r., funkcjonuje adres e-mail: [IOD@cupt.gov.pl](mailto:IOD@cupt.gov.pl) Inspektora Ochrony Danych w CUPT, udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez CUPT;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, tj. podjęcia działań związanych z prowadzeniem postępowania, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018);
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty lub organy, którym Administrator jest zobowiązany udostępniać dane na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub podmioty przetwarzające na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartych z Administratorem;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego w którym Umowa w sprawie niniejszego zamówienia została zrealizowana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń itp.

- 6) podanie Pani/Pana danych jest wymogiem podjęcia działań związanych z wykonaniem umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy tj. podjęcia działań związanych z prowadzeniem postępowania, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Konsekwencją niepodania przez Pana/Panią swoich danych osobowych jest brak możliwości uczestniczenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz brak możliwości wykonania umowy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- 10) CUPT dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

Ofertę należy przesać do CUPT najpóźniej do dnia **30.08.2018 r.**, mailem na adres: **zampub@cupt.gov.pl**.

W tytule maila proszę podać nr sprawy **BA-OZ.25.25.2018.IM**

**Załączniki do Zapytania Ofertowego:**

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz ofertowy.
3. Istotne Postanowienia Umowy.
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

*Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.*