

**Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego
BA-OZ.25.24.2018.IM**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe przygotowanie oraz obsługa stoiska Centrum Unijnych Projektów Transportowych, na potrzeby pikniku „Dzień Transportu”, który odbędzie się 29 września 2018 r. w Warszawie (sobota).

Głównym organizatorem przedsięwzięcia jest PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
Honorowym patronem i koordynatorem pikniku jest Ministerstwo Infrastruktury.

Do zadań Wykonawcy w szczególności należeć będzie:

- projekt stoiska CUPT (zewnątrzna i wewnętrzna wizualizacja namiotu - w tym scenografia), produkcja, montaż, demontaż, transport elementów stoiska wraz z wyposażeniem,
- zaprojektowania i wykonania namiotu wraz z trwałym nadrukiem oraz do jego sprzedaży Zamawiającemu,
- opracowanie koncepcji oraz realizacja aktywności i atrakcji edukacyjnych/konkursowych dla uczestników pikniku wraz z przygotowaniem upominków,
- kompleksowa obsługa stoiska CUPT i gości,
- wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych dedykowanych uczestnikom pikniku.

2. Cel:

Organizacja wydarzenia jest uhonorowaniem przypadającej w 2018 roku rocznicy 100-lecia grupy ministerialnej związanej z transportem.

Jego głównym celem jest promocja rozwoju i oferty transportu publicznego wśród przedstawicieli społeczeństwa (uczestnicy pikniku) oraz w przypadku stoiska Zamawiającego, promocja i zwiększenie wiedzy w zakresie projektów transportowych realizowanych w Polsce dzięki dofinansowaniu z Funduszy Europejskich, ze szczególnym naciskiem na ekologię w transporcie publicznym (elektromobilność).

I. Termin i miejsce:

29 września 2018 r. w Warszawie na terenie przylegającym do Dworca Kolejowego Warszawa Wschodnia – plan lokalizacji stanowi Załącznik nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia.

Czas trwania pikniku 10:00-17:00. Poza czasem podstawowym należy uwzględnić czas niezbędny do montażu i demontażu stoiska (dostępność miejsca na 4 godziny przed i 3 godziny po wydarzeniu).

Zadania Wykonawcy:

II. Projekt, przygotowanie oraz obsługa stoiska:

W ramach stoiska Wykonawca zapewni namiot pneumatyczny lub stelażowy z podłogą lub bez (w zależności od zaproponowanej koncepcji wizualizacji) z trwałym nadrukiem, o parametrach minimum 4x4m z mobilnym zabudowaniem z trzech stron. Konstrukcja oraz materiał, z którego

wykonany zostanie namiot muszą zapewnić jego stabilność, trwałość oraz bezpieczeństwo osób w nim przebywających. Konstrukcja stoiska musi zapewnić dostęp do niego osobom z niepełnosprawnością ruchową. Wykonawca zapewni kompleksową dostawę oraz montaż elementów stoiska oraz wszelkich wskazanych poniżej materiałów na miejsce pikniku w dniu jego organizacji, nie wcześniej niż 4 godziny przed rozpoczęciem wydarzenia.

Wykonawca w ramach wynagrodzenia prześle Zamawiającemu, do dalszego wykorzystania przez Zamawiającego po pikniku: namiot wraz z niezbędnym do jego montażu wyposażeniem oraz niewykorzystane w dniu pikniku materiały promocyjne posiadające oznakowania Zamawiającego. Przekazanie w/w materiałów nastąpi w terminie 3 dni od zakończenia pikniku do siedziby Zamawiającego, Plac Europejski 2 w Warszawie.

Grafika wykorzystana do nadruku powinna charakteryzować działalność CUPT oraz nawiązywać do haseł przewodnich opisanych w Rozdziale III pkt 4 poniżej.

Obowiązkowymi elementami nadruku na namiocie są:

- a) napis: „Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020”,
- b) ciąg znaków, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Opisu Przedmiotu Zamówienia,
- c) adres: www.cupt.gov.pl.

Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych od podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu 2 projekty nadruku nawiązujące do działalności Zamawiającego. W ciągu jednego dnia roboczego Zamawiający prześle Wykonawcy ewentualne uwagi, które Wykonawca naniesie do wybranego projektu.

Na etapie akceptacji projektu Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w oznakowaniu, polegających na zmianie techniki nanoszonych logotypów, dokonywaniu zmian w napisach tekstowych, oznakowaniu, a także możliwości rezygnacji lub dodania nowego elementu graficznego.

Ponadto Wykonawca w ramach przygotowania stoiska zapewni:

- 1) dwa stojaki na materiały informacyjne umożliwiające ekspozycję na stoisku publikacji Zamawiającego w formacie +/- A4 oraz 2 zamykane na klucz szafki, umiejscowione w namiocie z przeznaczeniem na przechowywanie (minimalny wymiar szafek 60x80 cm),
- 2) transport materiałów i ekspozycji (publikacje, roll-upy, itp.) z siedziby Zamawiającego (plac Europejski 2 w Warszawie) na miejsce pikniku i z powrotem do siedziby Zamawiającego; termin zostaną uzgodnione z Zamawiającym w trybie roboczym,
- 3) czystość wokół i na stoisku CUPT.

III. Opracowanie koncepcji oraz realizacja programu aktywności na stoisku:

Wykonawca opracuje koncepcję oraz kompleksowo zrealizuje program aktywności i atrakcji na stoisku Zamawiającego, uwzględniając przy tym poniższe informacje:

- 1) Piknik jest wydarzeniem ogólnodostępnym.
- 2) W formie wystawców udział w nim weźmie kilkanaście podmiotów związanych z branżą transportową.
- 3) Czas trwania pikniku 10.00-17.00.
- 4) Głównymi hasłami komunikowanymi przez Zamawiającego w ramach uczestnictwa w pikniku są: efekty wykorzystania funduszy UE na rozwój transportu (wszystkie branże zgodnie z informacjami na <https://www.cupt.gov.pl/>), elektromobilność (transport przyjazny środowisku), transport publiczny.
- 5) Scenariusz powinien zawierać minimum jedną aktywność dla każdej z poniższych grup:



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



- dzieci 3-6 lat,
- dzieci 7-13 lat,
- młodzież 14-18 lat.

- 6) W programie Wykonawca uwzględni przykładowe atrakcje, które wypełnią cały czas trwania pikniku: warsztaty i konkursy z zakresu ekologii (ekologiczny transport), pokazy/zajęcia robotyki (pojazdy), stół zabaw lego (budowanie autobusów, pociągów), kącik plastyczny, malowanie buziek, bańki mydlane.
- 7) Wykonawca uwzględni i zapewni drobne upominki dla uczestników każdej z przewidzianych w programie aktywności o wartości nie wyższej niż 30,00 zł brutto, z zastrzeżeniem, że nie będą one pochodzić z puli materiałów promocyjnych wymienionych w Rozdziale IV poniżej.
- 8) Elementy wymienione w punkcie 7 powinny być oznakowane ciągiem znaków, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Opisu Przedmiotu Zamówienia z zachowaniem wytycznych opisanych w Rozdziale VI, pkt 9 Zapytania.
- 9) Realizacja programu powinna być niezależna od warunków atmosferycznych.
- 10) Wykonawca zapewni wszystkie elementy i wyposażenie stoiska niezbędne do realizacji programu.
- 11) Podczas trwania wydarzenia Wykonawca wyeksponuje na stoisku CUPT, w sposób widoczny i dostępny dla każdego odwiedzającego:
 - a) program aktywności (tablica informacyjna),
 - b) informację dot. utrwalania oraz wykorzystywania wizerunku gości (zgodnie z aktualnym Rozporządzeniem o Ochronie Danych Osobowych). Pełna treść komunikatu zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego.
- 12) Całość powierzchni przeznaczanej na stoisko Zamawiającego wraz z powierzchnią wokół niego wynosi ok. 20 m².
- 13) Powierzchnia posiadać będzie dostęp do prądu.
- 14) W ramach realizacji programu Wykonawca zapewni nagłośnienie.
- 15) Koncepcja powinna zawierać również aranżację przestrzeni przed stoiskiem, w tym z wykorzystaniem świeżych owoców jabłoni, z możliwością częstowania uczestników pikniku.

IV. Przygotowanie oraz dostawa materiałów promocyjnych Zamawiającego dedykowanych piknikowi:

- 1) Wykonawca przygotowuje oraz dostarczy na miejsce organizacji pikniku:
 - a) Balony reklamowe 11cal. z nadrukiem - 1000 szt.
 - **wymiary:** średnica 28cm
 - **nadruk:** jednostronny/kolor
 - **technologia:** sitodruk
 - **tworzywo:** guma
 - **w zestawie:** patyczki z zatyczkami

Wykonawca odpowiedzialny będzie za przygotowanie oraz rozdawanie balonów uczestnikom pikniku.

- b) Krówki firmowe w opakowaniu z nadrukiem – 15 kg
 - **nadruk:** pełnokolorowy
 - **rodzaj nadruku:** cyfrowy



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



- **okres przydatności:** 3 miesiące
 - **ilość na 1 kg:** około 70 szt.
 - **smak:** mleczne
 - **rodzaj:** ciągnące, potem kruche
- c) Zestaw 6 kredek w tekturowej tubie z temperówką z nadrukiem -200 szt.
- **wymiary:** ok. 26x104x26 mm
 - **wysokość kredek:** ok. 8,5 cm
 - **nadruk:** jednostronny/kolor
 - **technologia:** sitodruk
 - **opakowanie:** kartonowa tuba z plastikową nasadką(niebieską) z temperówką.
- d) Jojo drewniane z nadrukiem – 200 szt.
- **długość sznurka:** ok. 90 cm
 - **szerokość:** ok. 5 cm
 - **rozmiar nadruku:** ok. 2 cm
 - **rodzaj nadruku:** tampodruk
 - **tworzywo:** drewno
- 2) W ramach realizacji usługi przygotowania materiałów promocyjnych Wykonawca zobowiązuje się do:
- a) przygotowania i przesłania - w ciągu 3 dni od daty zawarcia umowy, wizualizacji dla pozycji nr a-d, wraz z nadrukiem, które Zamawiający uzgodni w ciągu 1 dnia, bądź prześle uwagi do wdrożenia przez Wykonawcę w ciągu 1 kolejnego dnia,
 - b) dostarczenia zaakceptowanych przez Zamawiającego materiałów na miejsce organizacji pikniku.
 - c) dostarczenia materiałów nowych, pełnowartościowych, dobrej jakości, charakteryzujących się wysoką estetyką oraz starannością wykonania. Transport obejmować będzie również załadunek/rozładunek materiałów. Za szkody powstałe w trakcie transportu oraz/lub wynikające z nieprawidłowego opakowania materiałów promocyjnych winę ponosi Wykonawca.
 - d) dostarczenia materiałów w opakowaniach zbiorczych pochodzących z recyklingu lub biodegradowalnych.
- 3) Na etapie akceptacji projektów Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w oznakowaniu na materiałach, polegających na zmianie techniki nanoszonych logotypów, dokonywaniu zmian w napisach tekstowych, oznakowaniu, a także możliwości rezygnacji lub dodania nowego elementu graficznego.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany koloru każdego z zamawianych materiałów w uzgodnieniu z Wykonawcą, biorąc pod uwagę dostępność materiałów niezbędnych do realizacji zamówienia w terminie.
- 5) Na opakowaniu (kartonie) Wykonawca zamieści informacje: nazwa materiału, liczba sztuk w opakowaniu.

V. Prawo opcji

1) Prezentacja pojazdu solarnego

Wykonawca zapewni ekspozycję pojazdu solarnego Eagle One (należący do Politechniki Łódzkiej w Łodzi) podczas pikniku. Wykonawca zapewni dostarczenie pojazdu na miejsce pikniku w dniu jego realizacji.

Zamawiający potwierdził z Politechniką Łódzką w Łodzi dostępność pojazdu solarnego. Wykonawca pokryje wszystkie koszty związane z prezentacją pojazdu solarnego podczas pikniku, w tym transportu pojazdów i osób ich obsługujących z Łodzi do miejsca organizacji pikniku w Warszawie i z powrotem. Wykonawca zapewni dla osób obsługujących pojazdy - jeśli będzie taka potrzeba - nocleg w hotelu w Warszawie, standard minimum 3 - gwiazdkowy oraz pokrycie kosztów podróży w dwie strony. Zapewni również ubezpieczenie pojazdów.

1. Wszystkie wyżej wymienione kwestie dot. pojazdu, jego transportu oraz transport osób go obsługujących Wykonawca uzgodni bezpośrednio z właścicielem pojazdu (Zamawiający przekaze dane kontaktowe), tj. Eagle One – Wydział Mechaniczny, Instytut Maszyn Przepływowych Politechniki Łódzkiej z siedzibą w Łodzi, ul. Wólczańska 219/223.
2. Ekspozycja pojazdu podczas pikniku realizowana będzie na terenie nie wchodzącym w skład powierzchni przewidzianej na stoisko Zamawiającego.
3. Szczegóły dotyczące pojazdu:
 - 1) **pojazd solarny** – 4,5 m (długość) x 1,8 m (szerokość) x 1,65 m (wysokość), masa całkowita: 435 kg, obciążenie powierzchni na 1 m kw. - ok. 54 kg;



Zdj. Politechnika Łódzka



Zdj. Politechnika Łódzka



Zdj. Politechnika Łódzka

VI. Zasady wykonania przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany jest do:

- 1) ścisłej współpracy z Zamawiającym, w tym m.in. do co najmniej dwóch spotkań roboczych przed terminem Pikniku w siedzibie Zamawiającego oraz do wizji lokalnej w miejscu organizacji wydarzenia. Podczas spotkań zostanie omówiony szczegółowy przebieg realizacji poszczególnych zadań wchodzących w skład zamówienia, w tym kwestie organizacyjno-techniczne. Termin spotkań ustala Zamawiający. W razie potrzeby Zamawiający zorganizuje więcej niż dwa spotkania z Wykonawcą;
- 2) zapewnienia odpowiedniej liczby osób – minimum 5, niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, w tym.:
 - a) głównego koordynatora odpowiedzialnego za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia, a w trakcie trwania pikniku za kompleksową obsługę stoiska Zamawiającego, realizację programu i nadzór nad osobami wymienionymi w rozdziale pkt. b i c poniżej,
 - b) animatorów oraz osób obsługujących (minimum 3 łącznie), przy czym jedna z nich powinna posiadać znajomość języka angielskiego,
 - c) osobę pełniącą funkcję prowadzącego/konferansjera, której rolą będzie m.in. zachęcanie gości do odwiedzenia stoiska Zamawiającego oraz udziału w aktywnościach.
- 3) zachowania najwyższej staranności i działania zgodnie z obowiązującym stanem prawnym;
- 4) przekazania Zamawiającemu w formie elektronicznej (na dowolnym/ dowolnych nośniku/ach) wszystkich produktów (w tym: utworów) wytworzonych w trakcie realizacji niniejszego zamówienia (w stosunku do których uzyskane zostanie przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich);
- 5) przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów, wytworzonych w ramach i na rzecz niniejszego zamówienia, na zasadach określonych w umowie;
- 6) odpowiedzialności za wszelkie zobowiązania formalno-prawne wobec podmiotów z nim współpracujących przy lub na rzecz realizacji niniejszego zamówienia;
- 7) stosowania reguły równości szans, co oznacza, że rezultaty działań realizowanych w ramach zamówienia dostępne będą na równych zasadach dla wszystkich zainteresowanych;
- 8) realizacji zadania zgodnie z wymogami Zamawiającego, wskazanymi w dokumentacji niniejszego zamówienia oraz zgodnie z ustaleniami podjętymi wspólnie z Zamawiającym w trakcie fazy przygotowań do realizacji poszczególnych zadań.
- 9) stosowania, przy przygotowaniu projektów graficznych użytych do oznakowania materiałów, zasad zawartych w:
 - a) Strategii komunikacji polityki spójności na lata 2014-2020:
www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/strategia-komunikacji-polityki-spojnosci-na-lata-2014-2020/;
 - b) Księdze Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 z lipca 2017 r.:
http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/49391/Ksiega_Identyfikacji_Wizualnej_2014-2020_2017.pdf;



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



- c) Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji w lipca 2017 r.,
http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/49353/Podrecznik_wnioskodawcy_i_beneficjenta_210717.pdf;
- d) Księdze identyfikacji wizualnej CUPT.

Ogólne zasady współpracy Wykonawcy z Zamawiającym przy realizacji zamówienia:

1. o ile nie wskazano inaczej, to każdorazowo liczbę dni wskazanych w OPZ należy rozumieć jako dni robocze (dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy);
2. akceptacja/odbiór wykonania poszczególnych elementów zamówienia może być dokonywana za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail), jedynie Protokół odbioru zamówienia musi być dokonany w formie pisemnej.