

ZAPYTANIE OFERTOWE

NA

ZAKUP I DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH, PAPIERU Kserograficznego ORAZ
ELEMENTÓW WYPOSAŻENIA.

BA-OZ.25.22.2018.2.IM

Postępowanie prowadzone dla postępowań o wartości zamówienia
poniżej 30 000 Euro

Szanowni Państwo,

Centrum Unijnych Projektów Transportowych

plac Europejski 2, 00-844 Warszawa

Tel.: (0-22) 262 05 00

Faks: (0-22) 262 05 01

e-mail: zampub@cupt.gov.pl

Godziny pracy: 8¹⁵ - 16¹⁵

Strona internetowa: www.cupt.gov.pl zakładka CUPT/Ogłoszenia/Zamówienia publiczne i rozeznania rynku

NIP: 701-007-12-70

zaprasza do złożenia oferty cenowej na **Zakup i dostawę materiałów biurowych, papieru kserograficznego oraz elementów wyposażenia.**

Klasyfikacja CPV:

30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych, papieru kserograficznego oraz elementów wyposażenia dla CUPT.
2. Wymagania jakościowo-techniczne Przedmiotu zamówienia opisane zostały w Szczegółowym Opisie Przedmiotu zamówienia (SOPZ), stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania.
3. Zamawiający w Załączniku nr 1, w kolumnie nr 4 podał jedynie szacunkowe, planowane do zakupu ilości materiałów biurowych i wyposażenia.
4. Przedmiot zamówienia realizowany będzie sukcesywnie, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, na podstawie zamówień każdorazowo składanych drogą mailową, faksem lub pisemnie.
5. Zamawiający wymaga, aby zaoferowane materiały biurowe/wyposażenie były nowe, pełnowartościowe oraz dobrej jakości.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia gwarancji na wszystkie pozycje Przedmiotu zamówienia na okres co najmniej 12 miesięcy. Termin gwarancji liczony będzie każdorazowo od daty dostarczenia każdej pozycji Przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca zagwarantuje niezmiennosć cen w okresie realizacji całego Przedmiotu zamówienia.

II. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji Przedmiotu Umowy **w terminie 18 miesięcy** od dnia zawarcia Umowy lub do wyczerpania kwoty wskazanej w § 3 ust. 1 Umowy, w zależności od tego, która z wymienionych okoliczności nastąpi wcześniej, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 poniżej.
2. W przypadku wyczerpania kwoty wskazanej w § 3 ust. 1 Umowy przed upływem 18 miesięcy od daty zawarcia Umowy, Zamawiający poinformuje na piśmie Wykonawcę o fakcie wcześniejszego zakończenia Umowy. W przypadku, gdy kwota z § 3 ust. 1 Umowy nie zostanie wykorzystana w okresie 18 miesięcy od zawarcia Umowy i Zamawiający podejmie decyzję o woli kontynuowania Umowy, Zamawiający poinformuje na piśmie Wykonawcę - na miesiąc przed upływem tego terminu - o przedłużeniu okresu obowiązywania Umowy bez konieczności składania przez Strony dodatkowych oświadczeń.

3. Informacje o skróceniu lub przedłużeniu okresu obowiązywania Umowy, o których mowa w ust. 2 nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają potwierdzenia w formie aneksu do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji poszczególnych zamówień **w terminie 5 dni roboczych**¹ od dnia otrzymania zamówienia, w godzinach 08:15-15:00.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy na dzień składania Ofert spełniają poniższe warunki:

- 1) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca musi posiadać doświadczenie w realizacji, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, **co najmniej 2 (dwóch) zamówień** obejmujących dostawy materiałów biurowych o wartości, **co najmniej 90 000,00 złotych brutto każda**. Zamawiający przez dostawę rozumie dostawy jednorazowe lub cykliczne

UWAGA: Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, wskazanego w Formularzu ofertowym, które stanowić będzie wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia powyższe warunki udziału w postępowaniu.

Dokument potwierdzający powyższy warunek, Zamawiający żądać będzie wyłącznie **od Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona najwyżej** – zgodnie z zapisami Rozdziału IV ust. 2 Zapytania.

IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW SKŁADANIA OFERT:

OFERTA:

1. Oferta Wykonawcy musi zawierać:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy wraz z Zestawieniem cenowym, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

DOKUMENTY:

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia:

- 1) Wykazu doświadczenia - potwierdzającego spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale III pkt 1) Zapytania,

Wzór Wykazu Zamawiający prześle wraz z wezwaniem do złożenia dokumentów.

- 2) Dokumentów potwierdzających, że papier xero wskazany w pozycji nr 57 i 58 Tabeli nr 1 SOPZ posiada certyfikat FSC albo PEFC albo inny równoważny certyfikat, tj.: dokument wystawiony przez organizację niezależną od Wykonawcy, upoważnioną do wystawienia dokumentu w kraju pochodzenia surowca i potwierdzający takie same warunki jak określone w wymienionych certyfikatach.
- 3) Kart katalogowych dla wszystkich pozycji zaoferowanego Przedmiotu zamówienia.

¹ Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku, w godzinach urzędowania Zamawiającego, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

V. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spełniającą warunki określone w zapytaniu ofertowym kierując się następującymi kryteriami oceny ofert:

I.p.	Kryterium	Waga kryterium (%)
1	Cena brutto	80
2	Jakość papieru kserograficznego	20

1.1. W kryterium „Cena brutto” ocena zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$\text{Kryterium „Cena brutto”} = \frac{\text{CB}}{\text{CBB}} \times 80$$

Gdzie:

CB - najniższa zaofferowana cena brutto wśród złożonych ofert

CBB – cena brutto oferty badanej

Zamawiający do oceny przyjmie sumę wartości brutto (liczoną, jako suma iloczynu cen jednostkowych zaofferowanych przez Wykonawców w Formularzu ofertowym (powiększonych o zaofferowany podatek VAT) i szacunkowe, planowane do zakupu ilości materiałów biurowych i wyposażenia, wskazane w Tabeli nr 1 w SOPZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).

1.2. W kryterium „Jakość papieru kserograficznego” ocena zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$\text{Kryterium „Jakość papieru kserograficznego”} = \frac{\text{JP}}{\text{JPmax}} \times 20$$

Gdzie:

JP – liczba punktów przyznana badanej ofercie

JPmax – najwyższa punktacja osiągnięta dla tego kryterium wśród złożonych ofert

Punkty za kryterium „Jakość papieru kserograficznego” przyznane zostaną (A+B) w oparciu o parametry białości dla zaofferowanego papieru kserograficznego dla poz. 57 i poz. 58, wskazane w ust. 4 Formularza ofertowego, zgodnie z poniższym:

A. Papier xero A3 (poz. 57 SOPZ)

- 1) białość papieru kserograficznego od CIE 155 do CIE 160 – 1 pkt
- 2) białość papieru kserograficznego od CIE 161 do CIE 165 – 10 pkt
- 3) białość papieru kserograficznego od CIE 166 i powyżej – 20 pkt

B. Papier xero A4 (poz. 58 SOPZ)

- 1) białość papieru kserograficznego od CIE 155 do CIE 160 – 1 pkt
- 2) białość papieru kserograficznego od CIE 161 do CIE 165 – 10 pkt
- 3) białość papieru kserograficznego od CIE 166 i powyżej – 20 pkt

2. Za ofertę najkorzystniejszą, uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w ramach przyjętych kryteriów oceny oferty.

3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia oferty dodatkowej.

VI. KLAUZULE SPOŁECZNE/ ASPEKTY SPOŁECZNE/ŚRODOWISKOWE

Zamawiający stosuje klauzule środowiskowe poprzez wymóg dotyczący dostawy realizowanej poza godzinami szczytu.

VII. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywę realizacji Przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych Ofert.
3. Cena podana w Formularzu ofertowym powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
4. Dla zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
5. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.
6. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna Umowa, na podstawie istotnych postanowień umowy, stanowiących Załącznik nr 3 do Zapytania, do wartości szacunkowej ustalonej przez Zamawiającego z należytą starannością.
7. Warunki płatności zostały przedstawione w §4 IPU stanowiących Załącznik nr 3 do Zapytania.

VIII. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Unijnych Projektów Transportowych, zwane dalej „CUPT”, z siedzibą pod adresem: 00-844, Warszawa, pl. Europejski 2, który oświadcza że jest administratorem danych w rozumieniu przepisów prawa oraz że posiada ważny tytuł prawny do ich przetwarzania oraz przekazania do przetwarzania CUPT i takie przetwarzanie oraz przekazanie nie narusza praw osób, których dane dotyczą,
- 2) w CUPT, począwszy od dnia 25.05.2018 r., funkcjonuje adres e-mail: IOD@cupt.gov.pl Inspektora Ochrony Danych w CUPT, udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez CUPT;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, tj. podjęcia działań związanych z prowadzeniem postępowania, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018);
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty lub organy, którym Administrator jest zobowiązany udostępniać dane na podstawie powszechnie obowiązujących

- przepisów prawa lub podmioty przetwarzające na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartych z Administratorem;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas 10 lat oraz czas niezbędny do zweryfikowania prawidłowości przeprowadzanego postępowania i jego realizacji;
 - 6) podanie Pani/Pana danych jest wymogiem podjęcia działań związanych z wykonaniem umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy tj. podjęcia działań związanych z prowadzeniem postępowania, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Konsekwencją niepodania przez Pana/Panią swoich danych osobowych jest brak możliwości uczestniczenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz brak możliwości wykonania umowy;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - 10) CUPT dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

Ofertę należy przesać do CUPT najpóźniej do dnia **21.08.2018** r. mailem na adres: **zampub@cupt.gov.pl**.

W tytule maila proszę podać nr sprawy **BA-OZ.25.22.2018.IM**

Załączniki do Zapytania Ofertowego:

1. Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz ofertowy.
3. Istotne Postanowienia Umowy.

Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.