



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne



**Załącznik nr 3**  
**do zapytania ofertowego nr BA-OZ.25.212018.KR**

## ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostawy na rzecz Zamawiającego materiałów promocyjnych („Przedmiot Umowy”) w sposób i na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym z dnia ..... 2018 r. oraz w ofercie Wykonawcy, której kserokopia Formularza ofertowego stanowi Załącznik nr 6 do Umowy, a Zamawiający zobowiązuje się do odebrania Przedmiotu Umowy i zapłacenia ustalonej ceny. Opis Przedmiotu Zamówienia („OPZ”) stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
2. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:
  - 1) przygotowania, po przekazaniu przez Zamawiającego projektów graficznych i jego uprzedniej akceptacji, gotowych do produkcji, egzemplarzy pokazowych dla każdej pozycji Przedmiotu Umowy, zgodnie z wymaganiami jakościowo-technicznymi Zamawiającego określonymi w OPZ. W przypadku pozycji nr 1-5 i 7-9 tabeli stanowiącej Załącznik 1.1 do OPZ, Zamawiający zaakceptuje proofy kolorów naniesione na materiał użyty do finalnej produkcji. Do całkowitej liczby materiałów promocyjnych objętych Przedmiotem Umowy nie wlicza się egzemplarzy próbnych;
  - 2) wykonania Przedmiotu Umowy, po uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego egzemplarzy pokazowych dla każdej pozycji Przedmiotu Umowy, zgodnie z wymaganiami jakościowo-technicznymi określonymi w OPZ;
  - 3) dostarczenia Przedmiotu Umowy na adres wskazany przez Zamawiającego (wraz z rozładunkiem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego).
3. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy będzie nowy, pełnowartościowy, dobrej jakości, a także będzie się charakteryzował wysoką estetyką oraz starannością wykonania.

### § 2

#### ZASADY OGÓLNE WYKONANIA UMOWY

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, niezbędnej do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zajściu okoliczności mogących spowodować niewykonanie lub nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy z należytą starannością, wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności, a w szczególności zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z zaleceniami Zamawiającego. Wykonawca oświadcza ponadto, że posiada niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie, a także zaplecze majątkowe i osobowe konieczne do prawidłowego wykonania

Umowy.

3. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym za działania osób (np. podwykonawców), którymi posłużył się przy jej wykonywaniu.
4. Zamawiający przekazuje Wykonawcy wszystkie posiadane informacje lub dokumenty niezbędne do prawidłowej realizacji Umowy.
5. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z zawarciem i realizacją Umowy. Strony uprawnione są do ujawnienia tych informacji jedynie w przypadku, gdy wymagają tego przepisy prawa powszechnie obowiązującego. Wykonawca zobowiązuje się podać swoim podwykonawcom jedynie informacje dotyczące realizacji Umowy niezbędne do wykonania świadczeń zleczanych tym podmiotom.

### § 3

#### TERMIN I WARUNKI WYKONANIA UMOWY

1. Strony zgodnie oświadczają, że Przedmiot Umowy zostanie wykonany i dostarczony Zamawiającemu w dwóch turach:
  - materiały ujęte w poz. nr 1-6 tabeli stanowiącej Załącznik 1.1 do OPZ nie później niż do dnia 7 września 2018 r.
  - materiały ujęte w poz. nr 7-9 tabeli stanowiącej Załącznik 1.1 do OPZ nie później niż do dnia 27 września 2018 r.
2. O planowanym terminie dostarczenia Przedmiotu Umowy, Wykonawca powiadomi Zamawiającego pocztą elektroniczną na adresy wskazane w ust. 9 z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem.
3. Strony przyjmują następujący harmonogram wykonania Przedmiotu Umowy:
  - 1) w terminie do 2 dni roboczych począwszy od dnia zawarcia Umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wizualizację wszystkich materiałów promocyjnych, dla których Zamawiający, w dniu podpisania Umowy dostarczył projekty graficzne. Zamawiający w terminie do 2 dni roboczych od dnia przedstawienia wizualizacji dokona ich akceptacji lub zgłosi do nich uwagi, a Wykonawca w terminie następnego 1 dnia roboczego uwzględni ewentualne uwagi do wizualizacji, zgodnie ze wskazówkami lub wzorem przekazanym przez Zamawiającego i przedstawi ponownie projekty do akceptacji. Akceptacja oraz zgłoszenie ewentualnych uwag nastąpi drogą mailową na adresy wskazane w ust. 9 poniżej.
  - 2) w terminie następnego 1 dnia roboczego od dnia akceptacji wizualizacji, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu gotowe do produkcji próbne egzemplarze pokazowe dla każdej pozycji Przedmiotu Umowy.
  - 3) Dostarczanie próbnego egzemplarza pokazowego może następować sukcesywnie, w zależności od akceptacji i warunków produkcji próbnego egzemplarza pokazowego;
  - 4) Zamawiający w terminie 1 dnia roboczego od dnia przekazania próbnego egzemplarza pokazowego danej pozycji Przedmiotu Umowy zaakceptuje go, bądź przekazuje swoje uwagi, a Wykonawca w terminie następnego 1 dnia roboczego uwzględni ewentualne uwagi Zamawiającego do próbnego egzemplarza pokazowego i wykona ponownie poprawione egzemplarze pokazowe do akceptacji Zamawiającego. Akceptacja lub zgłoszenie uwag nastąpi drogą mailową na adresy wskazane w ust. 9 poniżej.
4. Ewentualna zmiana harmonogramu, o którym mowa w ust. 3 następować będzie w drodze wzajemnych uzgodnień pomiędzy Stronami i dokonana zostanie w formie elektronicznej na adresy e-mail wskazane w ust. 9 poniżej. Powyższe nie stanowi zmiany Umowy, przy czym zmiana harmonogramu nie może skutkować zmianą końcowego terminu wykonania Przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1 powyżej.

5. Z czynności dostarczenia Przedmiotu Umowy w terminach, o których mowa w ust. 1 powyżej, Strony sporządzą każdorazowo Protokół Dostawy, który podpisany zostanie przez upoważnionych pracowników obu Stron wskazanych w ust. 9 poniżej. Wzór Protokołu Dostawy stanowi odpowiednio Załącznik nr 4 i 4a do Umowy.
6. Odbiór Przedmiotu Umowy nastąpi w terminie 2 dni roboczych od dnia dostarczenia Przedmiotu Umowy do siedziby Zamawiającego.
7. Odbiór Przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 6 potwierdzony zostanie każdorazowo Protokołem Odbioru podpisanym przez upoważnionych pracowników obu Stron, wskazanych w ust. 9 poniżej. Wzór Protokołu Odbioru, stanowi odpowiednio Załącznik nr 5 i 5a do Umowy.
8. W przypadku stwierdzenia w Protokołach, o których mowa w ust. 5 i 7 braków (w tym braków ilościowych), niezgodności i nieprawidłowości (wad) w odniesieniu do Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany na swój koszt Przedmiotu Umowy na wolny od wad w terminie następujących 10 dni roboczych. Powyższe nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych, zgodnie z postanowieniami § 5 ust. 4 Umowy.
9. Osobami upoważnionymi (każdy z osobna) do podpisania protokołów oraz dokonywania uzgodnień i akceptacji w trakcie realizacji Umowy są:

1) po stronie Zamawiającego:

....., adres e-mail: ....., tel. .... lub

....., adres e-mail: ....., tel. .... lub

....., adres e-mail: ....., tel. ....

2) po stronie Wykonawcy:

....., adres e-mail: ....., tel. .... lub

....., adres e-mail: ....., tel. ....

10. Zmiana osób upoważnionych, wskazanych w ust. 9 wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany Umowy. Za pisemną formę powiadomienia przyjmuje się również zawiadomienie przesłane drogą elektroniczną na adresy:
  - 1) ..... (Zamawiający);
  - 2) ..... (Wykonawca).

#### § 4

#### WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za realizację Przedmiotu Umowy całkowite wynagrodzenie w kwocie brutto ..... PLN (słownie złotych:.....), netto ..... PLN (słownie złotych:.....) zgodnie z kserokopią Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 6 do Umowy.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na następujący rachunek bankowy Wykonawcy .....w terminie do 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego.
3. Zmiana numeru rachunku bankowego wskazanego w 2 powyżej wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o zmianie numeru rachunku bankowego i nie stanowi zmiany Umowy.
4. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę dokumentu księgowego jest podpisany przez obie Strony, bez zastrzeżeń, Protokół Odbioru Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 7 Umowy.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności wynikającej z prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego dostarczonego Zamawiającemu, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych.

## § 5

### ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIETYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy (w całości lub części) w przypadku, gdy opóźnienie w realizacji Przedmiotu Umowy w stosunku do któregośkolwiek z terminów, o których mowa w § 3 ust. 1 Umowy przekroczy 8 dni roboczych.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Zamawiający jest uprawniony - w terminie maksymalnie 3 miesiące od dnia zawarcia Umowy - do odstąpienia od Umowy i naliczenia kary umownej zgodnie z Umową.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, sporządzony zostanie protokół podpisany przez obie Strony, w terminie 7 dni roboczych od dnia odstąpienia od Umowy. W przypadku odstąpienia od Umowy w części, protokół musi określać wartość niezrealizowanego zamówienia. Jeżeli mimo wezwania Wykonawca nie podpisze protokołu, Zamawiający uprawniony jest do jego jednostronnego sporządzenia i podpisania.
4. Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy albo wykonania prawa odstąpienia w oparciu o przepisy kodeksu cywilnego - w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, a w przypadku częściowego odstąpienia od Umowy - w wysokości 15% wynagrodzenia brutto odpowiadającego niezrealizowanej w wyniku odstąpienia części zamówienia;
  - 2) z tytułu opóźnienia w dostarczeniu Przedmiotu Umowy w stosunku do któregośkolwiek z terminów, o których mowa w § 3 ust. 1 Umowy - 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - 3) z tytułu nienależytego wykonania poszczególnych pozycji materiałów promocyjnych wskazanych w załączniku 1.1 do OPZ - w wysokości 20% wartości brutto każdej nienależyte wykonanej pozycji (wg ceny wskazanej w Formularzu Ofertowym Wykonawcy), za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek. W takim przypadku, przez nienależyte wykonanie materiału promocyjnego Zamawiający rozumie: oznakowanie niezgodne z zaakceptowanym przez Zamawiającego wzorem, kolorystykę niezgodną z zaakceptowanym przez Zamawiającego proofem, inną niż zaakceptował Zamawiający technikę oznakowania materiału promocyjnego, nietrwałe bądź niestaranne naniesienie logotypów na materiał promocyjny, uszkodzony lub niespełniający swoich funkcji materiał promocyjny, użycie innego niż zaakceptowanego przez Zamawiającego materiału;
  - 4) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w przypadkach innych niż wskazane w pkt. 2 i pkt 3 - w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek.
5. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 4 nastąpi przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do jej zapłaty.
6. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający może potrącić swoją wierzycelność z tytułu kar umownych z wierzycelności Wykonawcy z tytułu

wynagrodzenia. O dokonaniu potrącenia Zamawiający zawiadamia pisemnie Wykonawcę nie później niż w dniu dokonania potrącenia.

7. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
8. Postanowienia niniejszego paragrafu nie uchybiają prawu odstąpienia od Umowy w oparciu o przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

## **§ 6**

### **GWARANCJA I RĘKOJMIA ZA WADY**

1. Wykonawca zapewnia, że Przedmiot Umowy posiada właściwości zgodne z treścią zobowiązania wynikającego z Umowy (w tym co do jakości i przydatności do umówionego celu) oraz zapewnia, że jest wolny od wszelkich wad fizycznych i prawnych.
2. Strony ustalają, że Wykonawca – w ramach gwarancji przy sprzedaży - udziela Zamawiającemu 12-miesięcznej gwarancji jakości na każdą odebraną przez Zamawiającego pozycję Przedmiotu Umowy, przez co zobowiązuje się, według wyboru Zamawiającego, do usunięcia wad fizycznych Przedmiotu Umowy wskazanych przez Zamawiającego (naprawa), bądź do ich wymiany na wolne od wad.
3. Jakakolwiek wada Przedmiotu Umowy, która nastąpi w okresie trwania gwarancji będzie przez Wykonawcę usunięta w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, łącznie z dojazdem do siedziby Zamawiającego celem odbioru wadliwej pozycji Przedmiotu Umowy lub dostarczenia Zamawiającemu pozycji wolnej od wad, kosztami materiałów i robocizny.
4. W celu wykonania praw wynikających z gwarancji Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę o wadliwości Przedmiotu Umowy a Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zawiadomień gwarancyjnych w dni robocze w formie pisemnej lub drogą elektroniczną (adres e-mail: .....). W zawiadomieniu Zamawiający wskaże, czy żąda usunięcia wady fizycznej, czy wymiany wadliwej pozycji Przedmiotu Umowy na nową, wolną od wad oraz wskaże miejsce jej odbioru .
5. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
  - 1) odbioru - w terminie 5 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o którym mowa w ust. 4 - wadliwej pozycji Przedmiotu Umowy, której dotyczy zawiadomienie;
  - 2) usunięcia wady fizycznej lub wymiany wadliwej pozycji Przedmiotu Umowy na nową, wolną od wad (w zależności od żądania Zamawiającego zawartego w zawiadomieniu) wraz z jej dostarczeniem w miejsce wskazane przez Zamawiającego w terminie 5 dni od dnia odebrania uszkodzonego Przedmiotu Umowy.
6. Okresy gwarancyjne liczone są od daty podpisania Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy wolnego od wad, o którym mowa w § 3 ust. 7 Umowy.
7. Niezależnie od przysługujących Zamawiającemu uprawnień z tytułu gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady dostarczonych pozycji Przedmiotu Umowy, w tym wady polegające na brakach ilościowych. Postanowienie ust. 4, 5 i 6 stosuje się odpowiednio.

## **§ 7**

### **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych

- osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu/osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej Umowy.
2. Zamawiający informuje, że w CUPT funkcjonuje inspektor ochrony danych o którym mowa w art. 37-39 RODO. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod@cupt.gov.pl, adres korespondencyjny: CUPT, Pl. Europejski 2, 00-844 Warszawa z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
  3. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Zamawiającego na podstawie art. 6 ust.1 lit. b), c) i f) RODO w celu i zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy w kategorii dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu, służbowy adres email.
  4. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, mogą być przekazywane podmiotom trzecim, w szczególności organom administracji państwowej o ile będzie to wynikało z przepisów obowiązującego prawa.
  5. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres 2 lat od końca roku kalendarzowego w którym niniejsza Umowa została zrealizowana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń itp.
  6. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
  7. Osobom, o których mowa w ust. 3, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych niezgodnie z RODO, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  8. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 3, jest wymagane do zawarcia niniejszej Umowy, odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia i realizacji Umowy. Wniesienie przez osobę, o której mowa w ust. 1 żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych skutkuje obowiązkiem CUPT niezwłocznego wskazania innej osoby w jej miejsce.
  9. W oparciu o podane dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, Zamawiający nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
  10. Wykonawca zobowiązuje się w imieniu Zamawiającego, poinformować osoby fizyczne nie podpisujące niniejszej umowy, o których mowa w ust. 1, o treści niniejszego paragrafu, tj. do wykonania wobec tych osób, których dane dotyczą obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i 14 RODO.

## **§ 8**

### **SIŁA WYŻSZA**

1. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zajściu okoliczności mogących stanowić przeszkodę w należyтым wykonaniu Przedmiotu Umowy.
2. W przypadku działań siły wyższej, tj. zdarzeń zewnętrznych, na które Strony nie mają wpływu, a które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, których nie można było przewidzieć i których nie dało się uniknąć nawet w przypadku dołożenia przez Strony najwyższej staranności, Strona dotknięta działaniem siły wyższej poinformuje niezwłocznie pisemnie drugą Stronę o wystąpieniu siły wyższej oraz o przewidywanych konsekwencjach w wykonaniu zobowiązań przewidzianych w niniejszej Umowie w celu wspólnego ustalenia dalszego postępowania.

3. Żadna ze Stron Umowy nie odpowiada za opóźnienia powstałe w związku z wykonywaniem zleconych usług lub za niewywiązanie się ze swych obowiązków, z przyczyn będących siłą wyższą.

## § 9

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w Umowie, wszelka korespondencja pomiędzy Stronami wymaga zachowania formy pisemnej. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania się o każdej zmianie adresu do korespondencji oraz innych istotnych dla należytego wykonania Umowy danych. W razie zaniechania obowiązku poinformowania o zmianie adresu, korespondencję wysłaną na adres dotychczasowy uznaje się za doręczoną prawidłowo.
2. Z zastrzeżeniem § 3 ust. 4 Umowy, wszelkie zmiany do Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być wprowadzone do Umowy w drodze aneksu, za wyjątkiem przypadków przewidzianych w Umowie, dla których jej zmiana wymaga jedynie uprzedniego zawiadomienia drugiej Strony.
3. W zakresie nieuregulowanym Umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory w związku z wykonywaniem Umowy Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozstrzygać polubownie. Po bezskutecznej próbie polubownego załatwienia sporu Strony poddają spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Wszystkie załączniki wymienione w treści Umowy stanowią jej integralną część.
  - 1) Akt powierzenia pełnienia obowiązków Dyrektora CUPT z dnia 02.03.2016 r. – kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
  - 2) Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS z dnia ...../ Wydruk z CEiDG;
  - 3) Opis Przedmiotu Zamówienia;
  - 4) Wzór Protokołu Dostawy;
  - 4a) Wzór Protokołu Dostawy;
  - 5) Wzór Protokołu Odbioru;
  - 5a) Wzór Protokołu Odbioru;
  - 6) Kserokopia formularza ofertowego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 4 do Umowy

## PROTOKÓŁ DOSTAWY PRZEDMIOTU UMOWY

Potwierdzam dostawę Przedmiotu Umowy w dniu ..... zgodnie z Umową nr .....  
z dn. .... Przedmiot Umowy dostarczony zgodnie z poniższym wykazem:

Lp.	Przedmiot umowy	Liczba
1	<b>Torba bawełniana – I tura</b>	
2	<b>Ośłonka na siedelko – I tura</b>	
3	<b>Opaska odblaskowa – I tura</b>	
4	<b>Kamizelka odblaskowa – I tura</b>	
5	<b>Odblaskowa taśma na ramię – I tura</b>	
6	<b>Ścianka reklamowa – I tura</b>	

Uwagi:

.....  
.....

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 4a do Umowy

PROTOKÓŁ DOSTAWY PRZEDMIOTU UMOWY

Potwierdzam dostawę Przedmiotu Umowy w dniu ..... zgodnie z Umową nr .....  
z dn. .... Przedmiot Umowy dostarczony zgodnie z poniższym wykazem:

Lp.	Przedmiot umowy	Liczba
1	<b>Torba bawełniana – II tura</b>	
2	<b>Długopis z etui – II tura</b>	
3	<b>Smycze – II tura</b>	

Uwagi:

.....  
.....

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

## PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

Potwierdzam odbiór Przedmiotu Umowy w dniu ..... zgodnie z Umową nr .....  
z dnia ..... Przedmiot Umowy dostarczony zgodnie z poniższym wykazem:

Lp.	Przedmiot umowy	Liczba
1	<b>Torba bawełniana – I tura</b>	
2	<b>Oślonka na siodło – I tura</b>	
3	<b>Opaska odblaskowa – I tura</b>	
4	<b>Kamizelka odblaskowa – I tura</b>	
5	<b>Odblaskowa taśma na ramię – I tura</b>	
6	<b>Ścianka reklamowa – I tura</b>	

Wykonawca dostarczył materiały promocyjne w opakowaniach zbiorczych pochodzących z recyklingu/ biodegradowalnych.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

## PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

Potwierdzam odbiór Przedmiotu Umowy w dniu ..... zgodnie z Umową nr .....  
z dnia ..... Przedmiot Umowy dostarczony zgodnie z poniższym wykazem:

Lp.	Przedmiot umowy	Liczba
1	<b>Torba bawełniana – II tura</b>	
2	<b>Długopis z etui – II tura</b>	
3	<b>Smycze – II tura</b>	

Wykonawca dostarczył materiały promocyjne w opakowaniach zbiorczych pochodzących z recyklingu/ biodegradowalnych.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY