

Załącznik nr 1
do zapytania ofertowego nr BA-OZ.25.21.2018.KR

Opis Przedmiotu Zamówienia

1. W ramach realizacji Przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) przygotowania wizualizacji dla pozycji nr 1-9, wskazanych w Załączniku nr 1.1 do OPZ, zgodnie z wymogami jakościowo-technicznymi Zamawiającego i określonymi w ust. 8 zasadami wizualizacji, na podstawie projektów graficznych przekazanych przez Zamawiającego;
 - 2) przygotowania gotowych do produkcji egzemplarzy pokazowych dla wszystkich materiałów promocyjnych, po ich wcześniejszej akceptacji przez Zamawiającego;
 - 3) wykonania materiałów promocyjnych, zgodnie z wymaganiami jakościowo-technicznymi, określonymi w Załączniku 1.1 do OPZ;
 - 4) dostawy (wraz z załadunkiem i rozładunkiem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego) nowych, zabezpieczonych opakowaniem, materiałów promocyjnych w opakowaniach zbiorczych wykonanych z materiałów pochodzących z recyklingu lub biodegradowalnych.
2. Zamawiający wymaga, by zaoferowane materiały promocyjne były nowe, pełnowartościowe, dobrej jakości, a także charakteryzowały się wysoką estetyką oraz starannością wykonania.
3. Wskazana w Załączniku nr 1.1 do OPZ liczba materiałów promocyjnych nie zostanie pomniejszona o próbne egzemplarze pokazowe, dostarczane przez Wykonawcę do chwili ostatecznej akceptacji gotowego do produkcji Przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający wymaga, aby dostarczone materiały promocyjne objęte były co najmniej 12-miesięczną gwarancją jakości. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania Protokołu Odbioru.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w oznakowaniu na materiałach, polegających na zmianie techniki nanoszonych logotypów, dokonywaniu zmian w napisach tekstowych, oznakowaniu, a także możliwości rezygnacji lub dodania nowego elementu graficznego, na etapie akceptacji projektu.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany koloru każdego z zamawianych materiałów w uzgodnieniu z Wykonawcą, biorąc pod uwagę dostępność materiałów niezbędnych do realizacji zamówienia w terminie. Przekazując proofy materiałów zawartych w poz. 1-5 w zał. 1.1 do OPZ Wykonawca powinien w pierwszej kolejności brać pod uwagę kolorystykę zgodną z *Visual Guidelines* (str. 13 zał. nr 6 do IPU).
7. Wszystkie materiały promocyjne, na poszczególnych etapach prac wykonawczych, Wykonawca będzie dostarczał i odbierał na własny koszt, własnym transportem do/z siedziby Zamawiającego. Transport obejmować będzie również załadunek/rozładunek materiałów. Poniżej szczegóły dotyczące transportu:

- 1) Materiały promocyjne będą zapakowane w sposób umożliwiający ich łatwe przenoszenie i przetransportowanie, zapobiegający ich uszkodzeniu podczas transportu. Za szkody powstałe w trakcie transportu oraz/lub wynikające z nieprawidłowego opakowania materiałów promocyjnych winę ponosi Wykonawca.
 - 2) Na opakowaniu (kartonie) Wykonawca zamieści informacje: nazwa materiału, liczba sztuk w opakowaniu.
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia protokołu dostawy materiałów promocyjnych (wg wzoru przesłanego w formie elektronicznej przez Zamawiającego), który będzie stanowił dowód ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego. Protokół przedłożony zostanie do akceptacji Zamawiającego min. 1 dzień roboczy przed dostawą materiałów promocyjnych.
8. Projekty graficzne użyte do oznakowania materiałów promocyjnych w pełni uwzględniać będą:
- zasady używania znaków funduszy europejskich opisanych w:
 - a) Strategii komunikacji polityki spójności na lata 2014-2020 (www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/strategia-komunikacji-polityki-spojnosci-na-lata-2014-2020/);
 - b) Księdze Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 z lipca 2017 r.: http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/49391/Ksiega_Identyfikacji_Wizualnej_2014-2020_2017.pdf;
 - c) Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji w lipca 2017 r.; (http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/49353/Podrecznik_wnioskodawcy_i_beneficjenta_210717.pdf);
 - d) Księdze identyfikacji wizualnej CUPT.
 - e) Zasady dot. używania logotypu ETZT i dopuszczalnej kolorystyki ujętej w *European Mobility Week Visual Guidelines* (zał. nr 6 do IPU).
9. Zamawiający przekaze Wykonawcy w wersji elektronicznej, bądź w postaci linków do stron, na których znajdują się pliki do pobrania, pliki dokumentów i znaków graficznych, których dotyczy zamówienie.