

**UMOWA
O PRZEPROWADZENIE SZKOLENIA
nr P/0...../.....-00**

zwana dalej „Umową”

zawarta w dniu..... 2018 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Centrum Unijnych Projektów Transportowych (CUPT) z siedzibą w Warszawie, Plac Europejski 2, 00-844 Warszawa, REGON 141007145, NIP 7010071270, reprezentowanym przez:

.....,
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym/-ą dalej „Wykonawcą”,
zwanymi dalej z osobna „Stroną” lub łącznie „Stronami”.

po przeprowadzonym postępowaniu nr, w zakresie rozpoznania rynku potencjalnych wykonawców na podstawie *Instrukcji udzielania zamówień w Centrum Unijnych Projektów Transportowych, Zarządzenie Nr 10/2018 Dyrektora CUPT z dnia 30 marca 2018 r.*, z uwzględnieniem wartości zamówienia oszacowanej poniżej 30 000 euro, na podstawie przepisu art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, z późn. zm.),

Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na przeprowadzeniu dla pracowników Zamawiającego cyklu dwudniowych szkoleń w czterech terminach w zakresie „**Microsoft Office (MS Excel- średniozaawansowany, MS Excel- zaawansowany , MS Word-zaawansowany, MS Outlook)**, dla pracowników Centrum Unijnych Projektów Transportowych” (dalej: „Szkolenia” lub „Szkolenie”) – na warunkach określonych w Umowie.

2. Dokładna liczba uczestników poszczególnych Szkoleń zostanie określona przez Zamawiającego nie później niż 2 dni robocze przed każdym z planowanych terminów Szkoleń, przy czym maksymalna łączna liczba uczestników biorących udział w Szkoleniach będzie wynosiła 60 osób, zaś minimalna liczba uczestników wyniesie 50 osób w podziale na 4 grupy tematyczne ((MS Excel-średniozaawansowany, MS Excel- zaawansowany , MS Word-zaawansowany, MS Outlook), każda z grup po maksymalnie 15 osób.
3. Szkolenia zostaną przeprowadzone zgodnie z Programem szkolenia przygotowanym przez Wykonawcę, stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy. Wykonawca na prośbę Zamawiającego dokona zmian Programu szkolenia pod kątem dostosowania go do potrzeb i specyfiki działalności Zamawiającego nie później niż 3 dni robocze przed pierwszym ustalonym terminem Szkolenia.
4. Z uwzględnieniem postanowień ust. 5, Szkolenia odbędą się w następujących terminach:
.....
.....
w sali wykładowej dostosowanej wraz z infrastrukturą do obsługi osób niepełnosprawnych, zapewnionej przez Wykonawcę, znajdującej się w Warszawie, ul.¹ Koszty zapewnienia sali wykładowej ponosi Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy.
5. W uzasadnionych wyjątkowych przypadkach Strony mogą zmienić poszczególne ustalone terminy Szkoleń. Każdorazowa zmiana terminu Szkolenia może nastąpić nie później niż 3 dni robocze przed uprzednio ustalonym terminem Szkolenia. Strony ustalają, że wszystkie Szkolenia odbędą się w terminie najpóźniej do dnia 31 października 2018 roku (końcowy termin przeprowadzenia wszystkich Szkoleń).
6. W przypadku zmiany poszczególnych terminów Szkoleń, Zamawiający każdorazowo przekaże Wykonawcy informację o liczbie uczestników Szkolenia w nowych terminach każdorazowo nie później niż 7 dni roboczych przed nowo określonym terminem.
7. Wykonawca wskazuje, że Szkolenia przeprowadzi trener:
Wykonawca może każdorazowo nie później niż 2 dni robocze przed planowanym poszczególnym terminem Szkolenia, wskazać innego trenera spełniającego wymagania zawarte w Zapytaniu ofertowym. Zmiana trenera wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego. Zmiana trenera po upływie wskazanego powyżej terminu jest bezskuteczna, chyba że Zamawiający wyrazi zgodę na taką zmianę. W przypadku zmiany trenera/trenerów po terminie i braku wyrażenia zgody na taką zmianę Zamawiający może zrezygnować ze szkolenia i odstąpić od Umowy w części lub w całości stosownie do postanowień § 5 Umowy.
8. W ramach Szkoleń Wykonawca zobowiązany jest do:

¹ Należy wskazać adres sali szkoleniowej.

- 1) zapewnienia sali wykładowej;
 - 2) przeprowadzenia Szkoleń zgodnie z Programem szkolenia;
 - 3) przekazania uczestnikom Szkoleń – każdorazowo w dniu rozpoczęcia poszczególnych Szkoleń – niezbędnych materiałów szkoleniowych oznaczonych odpowiednimi znakami graficznymi dla perspektywy 2014-2020, zgodnie z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” (tj. kompletne materiały szkoleniowe) oraz materiały biurowe (do sporządzania notatek, długopis) bez oznaczenia znakami graficznymi;
 - 4) wystawienia i przekazania uczestnikom Szkoleń – każdorazowo w dniu zakończenia poszczególnych Szkoleń – zaświadczenia o uczestnictwie w szkoleniu oraz skanów tych zaświadczeń Zamawiającemu, zaświadczenie winno być oznaczone odpowiednimi znakami graficznymi dla perspektywy 2014-2020 zgodnie z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”;
 - 5) zapewnienia uczestnikom Szkoleń w każdym dniu Szkolenia ciągłego dostępu do napojów i przekąsek (kawa z ekspresu, herbata, świeże mleko/śmietanka do kawy, cytryna, woda mineralna gazowana i niegazowana, soki owocowe 100%, ciastka, owoce) i dwudaniowego obiadu.
9. Wszelkie ustalenia między Stronami, o których mowa w ust. 2 - 7, nie stanowią zmiany Umowy i mogą być dokonywane w formie korespondencji elektronicznej, na adresy e-mail wskazane w § 8 ust. 6 i ust. 7 Umowy.

§ 2

ZASADY WYKONANIA UMOWY

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy niezbędnej do prawidłowego wykonania Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zajściu okoliczności mogących spowodować niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy z należytą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności. Wykonawca oświadcza ponadto, że osoba prowadząca Szkolenia posiada niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie do przeprowadzenia Szkoleń.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane prawa do materiałów szkoleniowych wykorzystanych przy przeprowadzaniu Szkoleń i że nie narusza w żaden sposób praw autorskich osób trzecich lub innych praw chronionych przepisami obowiązującego prawa.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec Zamawiającego z tytułu wykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym za działania osób, którymi posłużył się przy jej wykonywaniu.

5. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z zawarciem i realizacją Umowy. Strony uprawnione są do ujawnienia tych informacji jedynie w przypadku, gdy wymagają tego przepisy prawa powszechnie obowiązującego. Wykonawca zobowiązuje się podać swoim podwykonawcom (np. trenerowi, firmie cateringowej) jedynie informacje dotyczące realizacji Umowy niezbędne do wykonania świadczeń zleczanych tym podmiotom. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, by każda z osób, którymi posłużył się przy wykonywaniu Umowy podpisała indywidualne oświadczenia o zachowaniu poufności, według wzoru określonego w Załączniku nr 6 do Umowy. Zamawiający ma prawo skontrolować czy oświadczenia zostały złożone i ma prawo nie dopuścić do wykonywania Umowy osób, które nie złożyły takiego oświadczenia, przy czym nie zwalnia to Wykonawcy z obowiązku terminowej realizacji zobowiązań określonych w Umowie.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za realizację Przedmiotu Umowy całkowite wynagrodzenie, które przy uwzględnieniu maksymalnej liczby uczestników biorących udział w Szkoleniach, o której mowa w § 1 ust. 2 Umowy, nie może przekroczyć kwoty **złotych brutto** (słownie złotych:00/100), z czego kwota **netto wynosi** **złotych** (słownie złotych:00/100) oraz należny podatek VAT wynosi 0.00 złotych (słownie: złotych: zero) z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Kwota wynagrodzenia należnego Wykonawcy zostanie wyliczona na podstawie iloczynu dokładnej liczby wszystkich uczestników biorących udział w Szkoleniach (określonej zgodnie z § 1 ust. 2 i 6 umowy) i ceny jednostkowej wskazanej przez Wykonawcę, zgodnie z Formularzem ofertowym Wykonawcy, którego kserokopia stanowi Załącznik nr 4 do Umowy. Po przeprowadzeniu wszystkich Szkoleń, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy i wydaniu zaświadczeń wszystkim uczestnikom Szkoleń, zostanie podpisany przez Strony Protokół Odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę dokumentu księgowego: faktury/rachunku² jest sporządzony i podpisany bez zastrzeżeń przez Strony Protokół Odbioru.
3. Należne wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na dokumencie księgowym: faktury/rachunku² w terminie 21 dni od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego. Za dzień zapłaty uważany jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Należne wynagrodzenie obejmuje wszelkie poniesione przez Wykonawcę koszty i wydatki związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy, w szczególności obejmuje koszt przeprowadzenia

² Niepotrzebne skreślić

Szkoleń oraz materiałów i zaświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 8 Umowy oraz koszt zapewnienia trenera, sali, cateringu.

5. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia wynikającego z prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego dostarczonego Zamawiającemu, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych.

§ 4

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:

- 1) przeprowadzenia Szkoleń niezgodnie z ustalonym Programem Szkolenia,
- 2) przeprowadzenia Szkolenia w sali wykładowej, która wraz z infrastrukturą była niedostosowana do obsługi osób niepełnosprawnych,
- 3) nieprzekazania w dniu rozpoczęcia co najmniej jednego ze Szkoleń kompletu materiałów, o których mowa w § 1 ust. 8 pkt 3 Umowy,
- 4) nieprzekazania na zakończenie co najmniej jednego ze Szkoleń kompletu zaświadczeń oraz skanów, o których mowa w § 1 ust. 8 pkt 4 Umowy,
- 5) niezapewnienia w czasie co najmniej jednego Szkolenia obsługi cateringowej, o której mowa w § 1 ust. 8 pkt 5 Umowy,
- 6) powierzenia przeprowadzenia Szkolenia innemu trenerowi niż uzgodniony w sposób określony w § 1 ust. 7 Umowy,
- 7) naruszenia przez wykonawcę lub jego personel lub jakiegokolwiek inne osoby lub podmioty, przy pomocy których wykonawca realizuje Umowę zasad ochrony lub zasad przetwarzania danych osobowych,
- 8) odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego.

2. Wysokość kar umownych wynosi:

- 1) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5 - 5 % kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy stwierdzony przypadek, przy czym jako każdy stwierdzony przypadek należy rozumieć którykolwiek z przypadków nienależytego wykonania Umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5, w którymkolwiek z uzgodnionych terminów Szkoleń, wskazanych w § 1 ust. 4 Umowy lub ustalonych w trybie przewidzianym w § 1 ust. 5 Umowy;
- 2) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 6 - 5 % kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy za każdy stwierdzony przypadek, przy czym jako każdy stwierdzony przypadek należy rozumieć przypadek nienależytego wykonania Umowy,

- o których mowa w ust. 1 pkt 5, w którymkolwiek z uzgodnionych terminów Szkoleń, wskazanych w § 1 ust. 4 Umowy lub ustalonych w trybie przewidzianym w § 1 ust. 5 Umowy;
- 3) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 7 – 5% kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy za każdy stwierdzony przypadek naruszenia takich obowiązków;
 - 4) w przypadku odstąpienia od Umowy w całości – 25 % kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, zaś w przypadku odstąpienia od Umowy w części (tj. w odniesieniu do co najmniej jednego z terminów Szkolenia)- 7% kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy stwierdzony przypadek odnoszący się do każdego z niezrealizowanych terminów Szkolenia.
3. Zapłata kary umownej nastąpi przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do jej zapłaty.
4. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający może potrącić swoją wierzytelność z tytułu kar umownych z wierzytelności Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia. O dokonaniu potrącenia Zamawiający zawiadamia pisemnie Wykonawcę nie później niż w dniu dokonania potrącenia.
5. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 5

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części w razie:
 - 1) nieprzeprowadzenia, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, co najmniej jednego ze Szkoleń w umówionym przez Strony terminie – z zastrzeżeniem możliwości, o których mowa w § 1 ust. 5 Umowy;
 - 2) niezgodnienia przez Strony, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, co najmniej jednego z terminów Szkoleń przed upływem końcowego terminu przeprowadzenia Szkoleń, wskazanego w § 1 ust. 5 zdanie drugie Umowy;
 - 3) zaistnienia okoliczności, o której mowa w § 1 ust. 7 zdanie ostatnie Umowy – w odniesieniu do co najmniej jednego z zaplanowanych terminów Szkoleń.
2. Odstąpienie od Umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, nastąpić może w terminie 2 dni roboczych po bezskutecznym upływie każdorazowego umówionego terminu Szkolenia.
3. Odstąpienie od Umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, nastąpić może w terminie 3 dni roboczych po bezskutecznym upływie końcowego terminu przeprowadzenia Szkoleń wskazanego w § 1 ust. 5 zdanie drugie Umowy.

4. Odstąpienie od Umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, nastąpić może w terminie 5 dni roboczych od upływu każdorazowo umówionego terminu przeprowadzenia Szkolenia.
5. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy, jej rozwiązanie następuje z chwilą doręczenia Wykonawcy pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.

§ 6

SIŁA WYŻSZA

1. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zajściu okoliczności mogących stanowić przeszkodę w wykonaniu lub należytym wykonaniu Przedmiotu Umowy.
2. W przypadku działań siły wyższej, tj. zdarzeń zewnętrznych, na które Strony nie mają wpływu, a które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, których nie można było przewidzieć i których nie dało się uniknąć nawet w przypadku dołożenia przez Strony najwyższej staranności, Strona dotknięta działaniem siły wyższej poinformuje niezwłocznie na piśmie drugą Stronę o wystąpieniu siły wyższej oraz o przewidywanych konsekwencjach w wykonaniu zobowiązań przewidzianych w niniejszej Umowie w celu wspólnego ustalenia dalszego postępowania.

§ 7

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca jest zobowiązany realizować Przedmiot Umowy zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) oraz regulacjami prawa polskiego w zakresie przetwarzania danych osobowych, tajemnic prawnie chronionych oraz prawa do prywatności.
 - a) Wykonawca oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.
 - b) Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym w zakresie realizacji obowiązków wynikających z RODO w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Zamawiający jest administratorem w zakresie danych osobowych uczestników Szkolenia będących pracownikami Zamawiającego. W zakres tych danych będą wchodziły dane identyfikacyjne tj. imię, nazwisko, nazwa oraz adres Zamawiającego.
3. Zamawiający powierza Wykonawcy na czas trwania niniejszej Umowy z zastrzeżeniem ust. 10, przetwarzanie danych osobowych osób o których mowa w ust. 2 w zakresie niezbędnym do realizacji Przedmiotu Umowy. Wykonawca przetwarza dane osobowe wyłącznie w celu przeprowadzenia Szkolenia, o których mowa w § 1 i wydania stosownych certyfikatów ich uczestnikom.

4. Wykonawca jest zobowiązany stosować odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w tym zobowiąże swój personel biorący udział w realizacji Umowy do zachowania tajemnicy, celem zapewnienia ochrony danych osobowych adekwatnej do ryzyka związanego z przetwarzaniem tych danych.
5. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o każdym zidentyfikowanym naruszeniu ochrony danych osobowych - w rozumieniu RODO - bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 24 godzin od zaistnienia zdarzenia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania, na każde pisemne żądanie Zamawiającego wszelkich informacji dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych, w tym sposobów realizacji obowiązku zabezpieczenia danych osobowych oraz wszelkich danych niezbędnych do wykonania zobowiązań wynikających z odpowiedzialności za powierzone dane osobowe.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do dalszego powierzania danych powierzonych do przetwarzania innym podmiotom, wyłącznie w celu i zakresie określonym niniejszą Umową oraz na takich samych warunkach i zasadach jakim podlega Wykonawca w niniejszej Umowie, pod warunkiem uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego na wskazany podmiot(y). Odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wybór innego podmiotu oraz za przetwarzanie danych przez taki podmiot, spoczywa na Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wydawania imiennych upoważnień do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osobom, które zobowiążą się pisemnie do zachowania w tajemnicy danych osobowych do których będą miały dostęp w związku z realizacją Przedmiotu Umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu lub upoważnionemu przez niego podmiotowi, przeprowadzenie audytów lub inspekcji w zakresie powierzonych do przetwarzania danych osobowych. O zamiarze przeprowadzenia audytu lub inspekcji, Zamawiający poinformuje Wykonawcę z 3 dniowym wyprzedzeniem.
10. Niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do trwałego usunięcia danych osobowych uczestników Szkolenia ze wszelkich dokumentów oraz nośników informacji w tym również kopii tych danych. Wykonawca poinformuje Zamawiającego na adresy wskazane w § 8 ust. 6 pkt 1 o trwałym usunięciu danych.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem Stron.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie.

3. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami wymaga zachowania formy pisemnej, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania się na piśmie o każdej zmianie adresu do korespondencji oraz innych istotnych dla należytego wykonania Umowy danych. W razie zaniechania obowiązku poinformowania o zmianie adresu, korespondencję wysłaną na adres dotychczasowy uznaje się za doręczoną prawidłowo.
4. W zakresie nieuregulowanym Umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
5. Wszelkie spory w związku z wykonywaniem Umowy Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozstrzygać polubownie. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego, właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Pracownikami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy zgodnie z jej treścią, dokonywanie uzgodnień i akceptacji dotyczących Przedmiotu Umowy w trakcie jej realizacji, a także upoważnionymi do samodzielnego podpisania Protokołu, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
....., adres mail: tel.
....., adres mail: tel.
....., adres mail: tel.
 - 2) po stronie Wykonawcy:
....., adres mail:, nr tel..... lub
....., adres mail:, nr tel.
7. Zmiana osób upoważnionych, wskazanych w ust. 6, wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany Umowy. Za pisemną formę powiadomienia w wyżej wymienionym zakresie przyjmuje się również zawiadomienie przesłane drogą elektroniczną na adresy mail:
 - 1) cupt@cupt.gov.pl - (Zamawiający),
 - 2) - (Wykonawca).
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
9. Wszystkie załączniki wymienione poniżej stanowią integralną część Umowy:
 - 1) Akt powierzenia pełnienia obowiązków Dyrektora CUPT z dnia 02.03.2016 r. - kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.
 - 2) Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu KRS z dnia/

Wydruk z systemu elektronicznego z Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej.³

- 3) Program szkolenia.
- 4) Kserokopia Formularza ofertowego.
- 5) Wzór Protokołu Odbioru.
- 6) Oświadczenie o zachowaniu poufności.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

(czytelny podpis)

.....

(czytelny podpis)

Warszawa, dnia r.

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

Liczba uczestników

³ Należy wskazać odpowiedni dokument.

Skarb Państwa – Centrum Unijnych Projektów Transportowych i
jako Strony Umowy nr zawartej w dniu o
przeprowadzenie cyklu dwudniowych szkoleń w czterech terminach w zakresie „Microsoft Office
(MS Excel- średniozaawansowany, MS Excel- zaawansowany , MS Word-zaawansowany, MS
Outlook), dla pracowników Centrum Unijnych Projektów Transportowych” dla pracowników
Centrum Unijnych Projektów Transportowych”, zgodnie oświadczają, że Szkolenia, które odbyły
się w dniach, został wykonany należycie/nienależycie⁴.

Przedmiotowy protokół daje Wykonawcy prawo do wystawienia dokumentu księgowego:
faktury/rachunku³ opiewającej na kwotę wynagrodzenia ustalonego zgodnie z zapisami § 3
ust. 2 Umowy.

UWAGI:
.....
.....

Wykonawca oświadcza, że podczas szkolenia dostosowano salę szkoleniową i infrastrukturę do
potrzeb osób niepełnosprawnych - infrastrukturę dostosowaną do wymogów osób poruszających
się na wózkach inwalidzkich;

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
(czytelny podpis)

.....
(czytelny podpis)

⁴ Niepotrzebne skreślić.