



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Biuro Administracyjne

BA - OZ.25.20.2018.3.IM

Do wszystkich zainteresowanych

Dotyczy: zapytania ofertowego na **Cykl szkoleń dwudniowych w czterech terminach nt. Microsoft Office dla pracowników Centrum Unijnych Projektów Transportowych – BA-OZ.25.20.2018.3.IM**

Zamawiający - Centrum Unijnych Projektów Transportowych informuje, że do przedmiotowego postępowania wpłynęły pytania, na które udzielono poniżej odpowiedzi.

Pytanie nr 1

Ile rodzajów znaków graficznych w kolorze ma się znaleźć na materiałach i certyfikatach? Czy będzie to jeden logotyp, czy może więcej?

Odpowiedź:

Na materiałach powinny znaleźć się obowiązujące cztery znaki graficzne w kolorze, logotyp składający się z czterech znaków w kolorze bądź trzech znaków monochromatycznych.

Pytanie nr 2

Czy musimy wskazać tylko 1 wykładowcę, czy możemy więcej? Jeśli jest możliwość wskazania 2 Trenerów, to w jaki sposób wypełnić załącznik nr 4? Powielić cały załącznik, czy może skopiować samą tabelę?

Odpowiedź:

Wykonawca zobowiązany jest zaproponować jednego Wykładowcę/Trenera, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotowego zamówienia, posiadającego doświadczenie w zakresie przedmiotu szkolenia.

Dodatkowo Zamawiający informuje, że zmienia zapisy Zapytania ofertowego, w następujący sposób:

Było:

IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW SKŁADANIA OFERT:

OFERTA:

1. Oferta Wykonawcy musi zawierać:

- 2) Wykaz doświadczenia w prowadzeniu szkoleń z zakresu Prawo zamówień publicznych zaproponowanego Wykładowcy/Trenera, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

Jest:

V. INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW SKŁADANIA OFERT:

OFERTA:

2. Oferta Wykonawcy musi zawierać:

Wykaz doświadczenia w prowadzeniu szkoleń z zakresu **Microsoft Office**.

Anna Paradowska - Naturska
Zastępca Dyrektora
Biuro Administracyjne