

ZAPYTANIE OFERTOWE

NA

Organizację wyjazdowego spotkania roboczego dotyczącego Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD) dla grupy pracowników Centrum Unijnych Projektów Transportowych

BA-OZ.25.12.2018.2.MB

Postępowanie prowadzone dla postępowań o wartości zamówienia
poniżej 30 000 Euro

Szanowni Państwo,

Centrum Unijnych Projektów Transportowych
plac Europejski 2, 00-844 Warszawa
Tel.: (0-22) 262 05 00
Faks: (0-22) 262 05 01
e-mail: zampub@cupt.gov.pl

Godziny pracy: 8¹⁵ - 16¹⁵

Strona internetowa: www.cupt.gov.pl zakładka CUPT/Ogłoszenia/Zamówienia publiczne i rozeznania rynku

NIP: 701-007-12-70

zaprasza do złożenia oferty cenowej na organizację wyjazdowego spotkania roboczego dotyczącego Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD) dla grupy pracowników Centrum Unijnych Projektów Transportowych, obejmującego świadczenie usługi restauracyjnej, hotelarskiej wraz z zapewnieniem transportu.

Klasyfikacja CPV:

55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

60000000-8 Usługi transportowe

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Szczegółowy opis i zakres Przedmiotu zamówienia (dalej: OPZ) opisany został w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Liczba uczestników: **20 osób +/-5**. Dokładna liczba uczestników spotkania zostanie potwierdzona przez Zamawiającego nie później niż na 2 dni robocze przed planowanym terminem spotkania.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia miejsca realizacji usługi, dla maksymalnej liczby uczestników wskazanej w ust. 2, spełniającego wymagania postawione w OPZ oraz wskazania w ust. 6 Formularza ofertowego, w tej samej cenie, co najmniej jednej lub więcej propozycji miejsc przeprowadzenia spotkania roboczego, z których Zamawiający będzie mógł dokonać wyboru jednego miejsca.
4. Przed ostatecznym wyborem Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo wizji lokalnej zaproponowanego/nych przez Wykonawcę obiektu/ów.

II. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Planowany termin realizacji Przedmiotu zamówienia: **czerwiec/lipiec 2018 roku.**

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy na dzień składania Ofert spełniają poniższe warunki:

- 1) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca musi posiadać doświadczenie w realizacji, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co

najmniej 2 (dwóch) zamówień obejmujących organizację spotkań wyjazdowych, o wartości, co najmniej **20 000,00 złotych brutto każde**.

UWAGA: Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, wskazanego w Formularzu ofertowym, które stanowić będzie wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia powyższe warunki udziału w postępowaniu.

Dokumentów potwierdzających powyższy warunek, Zamawiający żądać będzie wyłącznie **od Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona najwyżej** – zgodnie z zapisami Rozdziału IV ust. 2 Zapytania.

IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW SKŁADANIA OFERT:

OFERTA:

1. Oferta Wykonawcy musi zawierać:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy wraz z Zestawieniem cenowym, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

DOKUMENTY:

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia:

- 1) Wykazu doświadczenia - potwierdzającego spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale III pkt 1) Zapytania,

Wzory powyższych Wykazów Zamawiający prześle wraz z wezwaniem do złożenia dokumentów.

V. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spełniającą warunki określone w zapytaniu ofertowym kierując się następującymi kryteriami oceny ofert:

I.p.	Kryterium	Waga kryterium (%)
1	Cena brutto	100

- 1.1. W kryterium „Cena brutto” ocena zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$\text{Kryterium „Cena brutto”} = \frac{\text{CB}}{\text{CBB}} \times 100$$

Gdzie:

CB - najniższa zaoferowana cena brutto wśród złożonych ofert

CBB – cena brutto oferty badanej

VI. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Zamawiający przed wyborem oferty najkorzystniejszej zastrzega sobie **prawo do wizji lokalnej** i obejrzenia obiektu/ów hotelarskiego/ich zaoferowanego/nych przez Wykonawcę, **którego oferta zostanie oceniona najwyżej**. Każdy zaproponowany obiekt hotelarski musi spełniać wszystkie wymagania określone w Zapytaniu. W przypadku, gdy obiekt hotelarski wybrany przez Zamawiającego nie będzie spełniał wszystkich wymagań określonych w Zapytaniu, Zamawiający

uzna ofertę za niespełniającą wymagań Zamawiającego określonych w Zapytaniu i oferta Wykonawcy nie będzie brana pod uwagę.

2. Z dokonania wizji lokalnej zostanie sporządzony przez Zamawiającego pisemny protokół.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywę realizacji Przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Cena podana w Formularzu ofertowym powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, m.in. koszt zapewnienia miejsca organizacji spotkania roboczego, koszt wyposażenia sali konferencyjnej, koszty noclegu uczestników spotkania, koszt wyżywienia i transportu oraz koszt szkolenia.
5. Dla zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych Ofert.
7. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.
8. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna Umowa na podstawie istotnych postanowień umowy, stanowiących Załącznik nr 3 do zapytania.
9. Zamawiający dokona płatności na podstawie dokumentu księgowego (faktury lub rachunku), wystawionego, z co najmniej 21-dniowym terminem płatności liczonym od daty wpływu do CUPT prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego.

Ofertę należy przestać do CUPT najpóźniej do dnia **23.05.2018** r. mailem na adres: **zampub@cupt.gov.pl**.

W tytule maila proszę podać nr sprawy **BA-OZ.25.12.2018.MB**

Załączniki do Zapytania Ofertowego:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz ofertowy.
3. Istotne Postanowienia Umowy.

Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.